

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), Načelnik Općine Podbablje donosi odluku o provedbi

PROGRAMA POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE PODBABLJE ZA

2019.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Podbablje (dalje u tekstu: „Općina“) za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Podbablje će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Poticaji za poboljšanje konkurentnosti poduzetnika
2. Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti
3. Poticanje zapošljavanja

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti postojeći i novi obrtnici i mikro poduzetnici koji imaju registrirano sjedište na području Općine Podbablje.

Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja djelatnost obrta, sukladno Zakonu o obrtu.

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod 5.200.000,00 kuna i
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 10.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Podbablje za 2019. godinu u ukupnom iznosu od **400.000,00 kuna**. Potpora se dodjeljuje do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Podbablje.

Potpore koju korisnik može ostvariti iznosi do 80 % stvarnih troškova ili maksimalno 30.000,00 kuna.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

Korisnici potpore ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, knjigovodstvenih servisa, tumača, prevoditelja i sl.) te udruge.

Korisnici potpore ne mogu biti niti poduzetnici koji su ostvarili potporu po Programu poticanja poduzetništva Općine Podbablje za 2018.g., osim poduzetnika koji traže potporu za mjeru koju nisu ostvarili po potporu po Programu poticanja poduzetništva Općine Podbablje za 2018.g.

Članak 6.

Bespovratne potpore se **ne dodjeljuju** sljedećim gospodarskim subjektima:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Podbablje,
- koji imaju dospjele obveze na ime isplate plaće prema zaposlenicima.

Članak 7.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova nastalih u 2019. godini. Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila i nabavu rabljene opreme. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak. Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka jedne godine od dodjele ove potpore, ili nije imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koji je registriran, dužan je Općini Podbablje izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Članak 8.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koje jedan korisnik može ostvariti iznosi 30.000,00 kuna u koji iznos se ne ubrajaju potpore sa osnova poticanja zapošljavanja.

KRITERIJI DODJELE POTPORA

POTICAJI ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 9.

1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz članka 3. koje djeluju na području Općine Podbablje, a koji su u 2019. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Općine Podbablje, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

a. za svaku novozaposlenu osobu s navršениh 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa

- jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna.

b. za svaku novozaposlenu osobu do navršениh 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa

- jednokratni poticaj u iznosu od 11.000,00 kuna
- c. za svaku novozaposlenu osobu s invaliditetom
- jednokratni poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna

2) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Općine Podbablje već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.

3) Za svaku novozaposlenu osobu može se koristiti jedan od oblika poticaja iz stavka (1) ovog članka.

4) Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

5) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaje iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

Članak 10.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 9. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva): a.godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i, b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave,
3. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati ipodatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
4. Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,
5. Popis osoba za koje se traži potpora,
6. Dokaz o utvrđivanju invaliditeta,
7. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
8. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,
9. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,
10. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja

iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
11. Potvrda Općine Podbablje da korisnik nema dugovanja prema Općini Podbablje,
12. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti

POTICAJI ZA POČETAK OBAVLJANJA REGISTRIRANE DJELATNOSTI

Članak 11.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Podbablje i koje nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u 2019. godini započele ili će započeti obavljanje registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, i to:

-jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna,

(2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju zajedničkog obrta kod kojih nisu svi članovi sa prebivalištem na području Općine Podbablje, zajednički obrt može ostvariti poticaj srazmjerno broju obrtnika sa prebivalištem na području Općine Podbablje u zajedničkom obrtu.

(3) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Općine Podbablje koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, te osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci o dana prestanka.

Članak 12.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz članka 11. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
4. Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
5. Presliku osobne iskaznice
6. Izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini
7. Potvrda Općine Podbablje da korisnik nema dugovanja prema Općini Podbablje,
8. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

POTICAJI ZA POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIKA

Članak 13.

(1) Sredstva poticaja za poboljšanje konkurentnosti mogu koristiti poduzetnici iz članka 3. koji imaju sjedište na području Općine Podbablje, a u svrhu poticanja konkurentnosti poduzetnika i ojačavanja pozicija na tržištu i to za sljedeće namjene:

- 1 izrada poslovnih planova /investicijskih programa,
- 2 nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za poboljšanje poslovanja,
- 3 nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- 4 izrada web stranica te tiskanja promotivnih materijala,
- 5 dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

(2) Poduzetnici iz čl.3. koji se bave djelatnostima građevinarstva (F.41: Gradnja zgrada, F.42: Gradnja građevina niskogradnje, F.43: Specijalizirane građevinske djelatnosti) poticaje ne mogu koristiti za nabavku rabljene opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

Članak 14.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za poboljšanje konkurentnosti iz članka 13. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva): a.godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i, b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave,
3. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati ipodatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
5. Potvrda Općine Podbablje da korisnik nema dugovanja prema Općini Podbablje,
6. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti

POSTUPAK DODJELE POTPORA

UGOVORNE OBVEZE

Članak 15.

(1) Sa korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Povjerenstva o potpunosti podnesenog zahtjeva, načelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(2) Korisnik je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe

ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Članak 16.

(1) Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

Članak 17.

(1) Poticaj za poboljšanje konkurentnosti poduzetnika isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

(2) Korisnik poticaja dostavlja ponudu za usluge ili opremu iz čl. 13., po kojoj ponudi povjerenstvo ocjenjuje da li korisnik zadovoljava propisane uvjete, te nakon potvrde povjerenstva načelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

Članak 18.

(1) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obvezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obvezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(3) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, odnosno u slučaju da korisnik prestane poslovati na području Općine unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, korisnik sredstava obvezan je Općini vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Općine Podbablje.

(4) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja za obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 19.

(1) Izuzetno od odredbi članka 17. stavka 3. korisnik sredstava nije obvezan vratiti Općini Podbablje isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnost.

(2) Izuzetno od odredbi članka 17. stavka 3. korisnik sredstava nije obvezan vratiti Općini Podbablje isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg nije korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos, a za koju nije korišten poticaj.

Članak 20.

(1) Korisnik sredstava iz članka 11. obvezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Općine Podbablje najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 11., unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost ili promijeni prebivalište izvan područja Općine Podbablje, obvezan je Općini Podbablje vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Općine Podbablje.

Članak 21.

(1) U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, Načelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištavanja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Općine Podbablje.

(3) Potpora može iznositi do 80 % stvarnih troškova ili maksimalno 30.000,00 kuna.

(4) Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

(5) Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području proizvodne djelatnosti.

Članak 22.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do iskorištenja sredstava a najdulje do kraja tekuće godine. Općina Podbablje može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine Podbablje.

Javni poziv sadrži:

Naziv tijela koje objavljuje poziv,

Predmet javnog poziva,

Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,

Popis potrebne dokumentacije

Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,

Članak 23.

Za provedbu ovog Programa zaduženo je Povjerenstvo koje odlukom imenuje Načelnik općine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristiglih prijava i priložene dokumentacije, te obavlja pregled prijava. Povjerenstvo nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratnih potpora koji se upućuje Načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih

sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Podbablje, a bit će i isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

KLASA:

URBROJ:

Kamenmost, 22. ožujka 2019. godine

Načelnik

Ante Kujundžić, prof.