

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE**



**PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE POĐBABLJE
za razdoblje 2021. - 2025.**

Podbablje, prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. DJELOKRUG.....	7
1.2. VIZIJA I MISIJA	7
1.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	8
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE PODBABLJE	9
3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE	11
4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	12
5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA	21
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	30

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim</i>	10
<i>Tablica 2. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava</i>	12
<i>Tablica 3. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave.....</i>	13
<i>Tablica 4. Mjera 3. Odgoj i obrazovanje</i>	15
<i>Tablica 5. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu</i>	16
<i>Tablica 6. Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport</i>	16
<i>Tablica 7. Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</i>	17
<i>Tablica 8. Mjera 7. Komunalno gospodarstvo</i>	18
<i>Tablica 9. Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje.....</i>	19
<i>Tablica 10. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom.....</i>	21
<i>Tablica 11. Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja</i>	30

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje.....</i>	8
<i>Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera.....</i>	11

PREDGOVOR

Predstavljamo Provedbeni program Općine Podbablje za razdoblje 2021.-2025. Provedbeni program strateški je dokument koji se sukladno zakonskim obvezama donosi za vrijeme trajanja mandata čelnika. Programom su definirane mjere, aktivnosti i razvojni projekti Općine koji su već započeti ili oni koji će se tek provesti u mandatnom razdoblju, a koji su vidljivi u Proračunu Općine i njegovim projekcijama.

U narednom mandatu od 2021.- 2025. godine planiramo provesti digitalizaciju čime bismo pridonijeli transparentnosti rada Općine Podbablje, poboljšali rad i učinkovitosti službi u Jedinственном upravnom odjelu.

Isto tako, prioritet nam je dovršetak izgradnje Dječjeg vrtića te stavljanje istog u funkciju čime bismo znatno poboljšali uvjete predškolskog odgoja u Općini Podbablje. U cilju nam je napraviti sportsku dvoranu u sklopu Osnovne škole „Tin Ujević“ u Krivodolu i na taj način osigurati daljnji razvoj sportskih aktivnosti učenika kao i raznih sportskih udruga koje djeluju na području općine.

Planiramo izgradnju i uređenje objekata komunalne infrastrukture- nerazvrstane ceste, groblja, tematske i biciklističke staze itd. Ulaganje u turističku infrastrukturu je također prioritet u ovom mandatu s obzirom da je turizam ušao na velika vrata na ovo područje i samim time donosi i određene korake koji su nužni za razvoj istoga.

Ivan Karin, načelnik Općine Podbablje

1. UVOD

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Podbablje kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Provedbeni program izrađuje se prema Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je izdalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Upute su pripremljene u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave je provedbeni program JLS. Prema kriteriju ročnosti provedbeni programi ubrajaju se u kategoriju kratkoročnih akata strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 – 5 godina.

Razvoj svake pojedine Jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu JLS) treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, **provedbenih programa** i akcijskih planova. Stoga je Općina Podbablje započela s procesom izrade Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje od 2021. – 2025. godine (dalje u tekstu Provedbeni program) kojim se izražava politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za naredno mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 06/19) **provedbeni program jedinice lokalne samouprave** definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju

rašćlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 60 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine. JLS imaju obvezu izrade provedbenih programa za mandatno (četverogodišnje) razdoblje, prema istovjetnoj metodologiji kao i tijela državne uprave.

Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima.

Provedbeni programi JLS ažuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamičnim političkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja Općine navedenim čimbenicima.

Provedbeni program Općine Podbablje je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

1.1. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik Općine Podbablje“, broj 2/13), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb ,
- primarnu zdravstvenu zaštitu ,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu , tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom.

Općina Podbablje surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i sa Splitsko-dalmatinskom županijom kao i drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

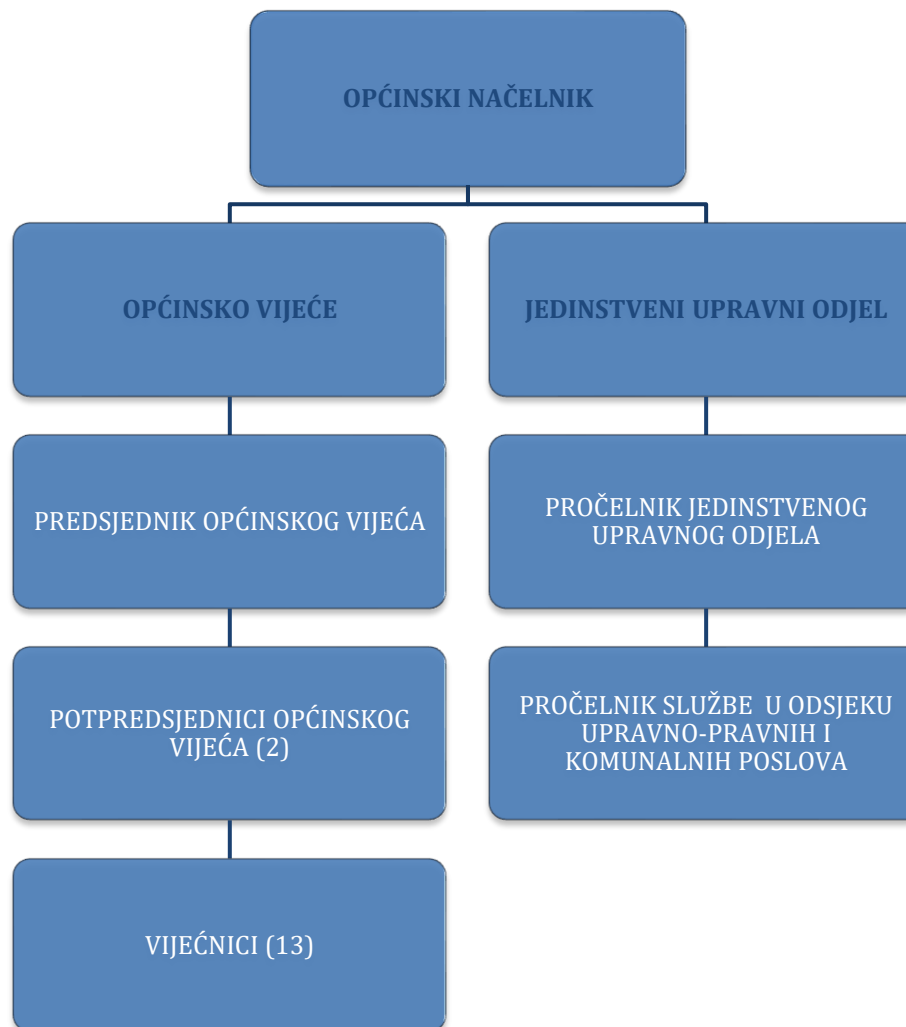
1.2. Vizija i misija

VIZIJA „Općina Podbablje vodeća je općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada.“

MISIJA „Efikasnim i transparentnim radom stvara pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promiče javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi omogućila jednakopravnu participaciju svih dionika u zajednici“.

1.3. Organizacijska struktura

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje



Izvor: Web stranica Općine

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE PODBABLJE

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Podbablje.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Problemi poput depopulacijskih procesa, nedovoljno razvijenog ruralno-turističkog aspekta, neadekvatne prometne infrastrukture i neriješenog pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, rezultirali su utvrđivanjem razvojnih potreba na koje je potrebno odgovoriti točno definiranim razvojnim mjerama.

Općina zbog prirodnih resursa ima veliki potencijal za razvoj agroturizma, a time i ekološke poljoprivredne proizvodnje. Općina Podbablje na svom području trebala bi pridonijeti osvještavanju stanovništva o potencijalima razvoja ruralnog turizma. Uz podršku i edukaciju, i izgradnju infrastrukture stanovništvo bi se lakše prilagodilo na nove izazove predstavljanja vlastite tradicije i potencijala zainteresiranim turistima. Turizam bi se trebao temeljiti na poljoprivredi, proizvodnji tradicionalnih proizvoda, prezentiranju tradicije i tradicijske gastronomije.

Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova Općine Podbablje vidljiv je u narednoj tablici.

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluka koje se tiču razvoja općine - Učinkovito upravljanje imovinskim aspektom Općine - Opremanje općine s modernom i učinkovitom opremom - Nabava telekomunikacijske opreme i računala 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dostupnost novih komunikacijskih platformi s ciljem pravovremenog informiranja građana ✓ Omogućiti građanima davanje prijedloga i sugestija na akte općine koji se tiču razvoja i unapređenja općine ✓ Transparentniji prikaz troškova i rada Općine ✓ Smanjenje potrošnog materijala kroz digitalizaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - Sufinanciranje materijala za učenike osnovne škole - Unaprjeđenje rada Dječjih vrtića - Poticanje rada udruga kroz novčane pomoći - Organiziranje kulturnih i drugih manifestacija - Podizanje životnog standarda - Poticanje nataliteta - Zadržavanje mladih obitelji na području Općine - Pružanje socijalnih usluga i pomoći stanovništvu slabijeg imovinskog stanja - rada sportskih udruga - Poticaje zdravijeg načina života - Razvoj zajednice kroz radove raznih udruga - prikupljanje otpada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unaprijediti razvojni potencijal odgojno-obrazovnih ustanova ✓ Pomoć pri školovanju djece ✓ Očuvanje kulturne baštine ✓ Stvaranje boljih uvjeta za život stanovništva ✓ Dostupnost financijskih sredstava iz EU fondova ✓ Pružanje boljeg i kvalitetnijeg života ✓ Smanjenje iseljavanja sa područja Općine ✓ Dostupnost različitih sportskih sadržaja ✓ Zanimanje mladih za sport i zdraviji život ✓ Očuvanje kulturne baštine ✓ Poticanje stanovnika na aktivnost i društveno korisni angažman 	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Općine - Adaptacija zgrada i objekata - Dodatna ulaganja na imovini - Održavanje javnih površina - Izgradnja staza, igrališta, groblja i dr. - Učinkovita javna rasvjeta - Izgradnja, modernizacija i ulaganja na cestama - Ulaganje u turizam - Uređenje turističkih destinacija - Proširenje turističke ponude 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iskorištavanje neiskorištenih poslovnih objekata ✓ Stvaranje ljepšeg okruženja ✓ Ušteda električne energije ✓ Bolja prometna povezanost ✓ Sanacija lokalnih cesta ✓ Predstavljanje Općine kao turističkog središta ✓ Povećanje smještajnih kapaciteta ✓ Povećanje turističke ponude ✓ Iskorištavanje prirodnih resursa za turizam 	✓

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera



Izvor: Općina Podbablje

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Podbablje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost.* Detaljniji opis razvojnih mjera Općine Podbablje vidljiv je u narednim tablicama.

Tablica 2. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Naziv mjere	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	
Svrha provedbe mjere	Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1000	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela
	1001	Redovna djelatnost općinskog načelnika
	1002	Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	21.847.823,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	
	A1000 01	Redovan rad Vijeća

	A1000 02	Potpora radu političkih stranaka					
	A1000 03	Povrat kredita - Dječji vrtić Drum					
	Program 1001 Redovna djelatnost općinskog načelnika						
	A1001 01	Plaća načelnik					
	A1001 02	Motorni benzin i dizel gorivo					
	A1001 03	Reprezentacija					
	A1001 04	Proračunska pričuva					
	Program 1002 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela						
	A1002 01	Plaća djelatnici JUO					
	A1002 02	Plaća djelatnici Javnih radova					
	A1002 036	Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić "Ribica"					
	A1002 04	Plaća koordinatora projekta dječjeg vrtića "Ribica"					
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova). 						
Planirani rok provedbe	2025. godina						
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.		
Broj sjednica Općinskog vijeća	8	10	10	10	10		
Broj usvojenih akata	15	10	11	14	10		
Broj sudionika u procesu donošenja općinskih akata	13	13	13	13	13		

Tablica 3. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Naziv mjere	Investicije za potrebe Općinske uprave	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti rad Općinske uprave gitalizaciju sustava te učinkovitiji i transparentniji rad kroz nabavu opreme, edukaciju i usavršavanje djelatnika općinske uprave i uključenje stanovnika u donošenje odluka kroz nove aplikacije i di	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1003	Rashodi za materijal i energiju
	1004	Rashodi za usluge
	1005	Ostali nespomenuti rashodi
	1006	Financijski rashodi
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	4.710.500,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1003 Rashodi za materijal i energiju	
	A1003 01	Nabava uredskog materijala
	A1003 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje

	A1003 03	Električna energija			
	A1003 04	Motorni benzin i dizel gorivo			
	A1003 05	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
	A1003 06	Nabava sitnog inventara i auto guma			
	Program 1004 Rashodi za usluge				
	A1004 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela			
	A1004 02	Poštarina			
	A1004 03	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz			
	A1004 04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblja			
	A1004 06	Opskrba vodom - Općinska zgrada i groblja			
	A1004 07	Ostale komunalne usluge - Odlagalište "Kozjačić"			
	A1004 08	Autorski ugovori i ugovori o djelu			
	A1004 09	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja			
	A1004 10	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa - Lolić			
	A1004 11	Geodetsko- katastarske usluge, uknjižba zemljišta			
	A1004 12	Informatička podrška – računalne usluge			
	A1004 13	Ostale nespomenute usluge			
	A1004 14	Usluge registracije prijevoznih sredstava			
	A1004 15	Projekt Dječji vrtić "Ribica"			
	Program 1005 Ostali nespomenuti rashodi				
	A1005 02	Premije osiguranja			
	A1005 03	Reprezentacija - dan Općine			
	A1005 04	Članarine i norme			
	A1005 05	Pristojbe i naknade			
	A1005 06	Pristojbe i naknade			
	A1005 07	Troškovi sudskih postupaka			
	A1005 08	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi			
	Program 1006 Financijski rashodi				
	A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
	A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova). 				
<i>Planirani rok provedbe</i>	2025. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj nabavljene informatičke opreme	3	2	3	3	3
Broj geodetsko katastarskih usluga	7	6	5	5	7

Tablica 4. Mjera 3. Odgoj i obrazovanje

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Naziv mjere	Odgoj i obrazovanje				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati financijsku potporu u dijelu materijalnih troškova s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića, te sufinanciranja radnih materija i opreme za školu. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1007	Subvencije			
	1008	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
	1009	Donacije i ostali rashodi			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	4.333.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1007 Subvencije				
	A1007 03	Dječji vrtić Loptica			
	A1007 03	Dječji vrtić Zmijavci			
	A1007 03	Dječji vrtić Zagvozd			
	Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	A1008 01	Studenti stipendije i prijevoz			
	A1008 02	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca			
	A1008 03	Sufinanciranje udžbenika			
	A1008 04	Potpora roditeljima za novorođeno dijete			
	A1008 05	Naknade za bolest i invaliditet			
	A1008 06	Ogrjev			
	A1008 07	Radne bilježnice za OŠ			
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi				
	A1009 10	OŠ Drum			
	A1009 11	OŠ Hršćevani			
A1009 12	OŠ Podbablje Gornje				
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje, ✓ aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, ✓ dodjela subvencija, pomoći i donacija, ✓ pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana. 				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj dodijeljenih stipendija - studenti	80	82	85	90	95
Broj dodijeljenih stipendija - učenici	20	17	22	24	27

Tablica 5. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Naziv mjere	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu				
Svrha provedbe mjere	Poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi. Cilj je stvoriti uvjete za dostojanstveniji, kvalitetniji, sigurniji i aktivniji život starijih osoba i osoba s invaliditetom te kvalitetan život novoosnovanih mladih obitelji.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1007	Subvencije			
	1008	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	3.837.300,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1007 Subvencije				
	A1007 02	Sufinanciranje putnih troškova liječnika			
	A1007 03	Najam prostora ambulante			
	Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	A1008 03	Potpora roditeljima za novorođeno dijete			
	A1008 05	Naknade za bolest i invaliditet			
	A1008 06	Ogrjev			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana, ✓ poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, ✓ unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, ✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl. 				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj potpora za novorođenu djecu	63	65	68	69	70
Broj korisnika naknade za ogrjev	50	52	53	52	55
Broj naknada za invalide	10	15	15	15	15

Tablica 6. Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Naziv mjere	Kultura, tjelesna kultura i sport				
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život				

Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1009	Donacije i ostali rashodi			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	4.316.300,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A1009 01	Vjerske zajednice - pomoć u radu			
	A1009 02	Kulturne udruge - prema programu rada			
	A1009 03	Sportske udruge - prema programu rada			
	A1009 04	Udruga hrvatskih branitelja proistekle iz Domovinskog rata			
	A1009 05	Sufinanciranje rada TIC Imotski			
	A1009 06	Sufinanciranje rada Imotsko srce			
	A1009 07	Lovačke udruge			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, ✓ unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, ✓ promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ✓ poticanje razvoja sporta i rekreacije, ✓ ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti i sl. 				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj udruga u kulturi koje primaju potpore	8	10	11	13	12
Broj sportskih udruga koje primaju potpore	12	13	13	13	14
Broj donacija vjerskim zajednicama	2	2	2	2	2

Tablica 7. Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE				
Naziv mjere	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.			
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine			
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj			
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa		
	1010	Protupožarna i civilna zaštita		
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	1.000.000,00			
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE		DA/NE		

Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A1010 01	DVD			
	A1010 02	Crveni križ Imotski			
	A1010 03	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, ✓ uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, ✓ poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, ✓ promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, ✓ organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl. 				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj intervencija HGSS-a	4	5	5	5	5
Broj organiziranih pomoći od strane Crvenog križa	20	25	29	30	35

Tablica 8. Mjera 7. Komunalno gospodarstvo

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
Naziv mjere	Komunalno gospodarstvo	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	
	1011	
Naziv programa	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	21.664.053,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		
Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	
	Naziv aktivnosti/projekta	
	K1011 01	Uređenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta
	K1011 02	Izgradnja groblja- zemljište
	K1011 03	Izgradnja groblja sv. Ana
	K1011 04	Izgradnja groblja sv. Luka
	K1011 05	Izgradnja groblja sv. Marko
	K1011 06	Izgradnja vodovoda
	K1011 07	Izgradnja objekata odvodnje
	K1011 08	Izgradnja nogostupa
	K1011 09	Izgradnja javne rasvjete - Područje Općine Podbablje
	K1011 10	Izmjena Prostorni plana
K1011 11	Izgradnja igrališta	

	K1011 12	Turistička zona			
	K1011 13	Dječji vrtić Drum - Oprema			
	K1011 14	Projekt staračkog doma			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture ✓ Razvoj i unaprjeđenje komunalnih infrastrukturnih sustava ✓ održavanje javnih površina, ✓ Poboljšanje komunalne opremljenosti. 				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj izgrađenih groblja	3	3	3	3	3
Broj postavljene javne rasvjete	1200	1270	1290	1300	1310
Broj izgrađenih igrališta	7	8	9	10	10

Tablica 9. Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	
Naziv mjere	Uređenje naselja i stanovanje
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je stvoriti ljepši okoliš za stanovnike ulaganjem u održavanje javne rasvjete, odlagališta otpada, nerazvrstanih cesta i dr. U svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika.
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija
	1012
	Naziv programa
	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	6.416.000,00
Doprinos mjere zelenoj tranziciji	
DA/NE	
Doprinos mjere digitalnoj transformaciji	
DA/NE	
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija
	Naziv aktivnosti/projekta
	K1012 01
	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete
	K1012 02
	Uređenje prostora-sanacija odlagališta
	K1012 03
	Program izgradnja, uređenja i održavanje javnih hortikulturnih i dr. površina
	K1012 04
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	
K1012 05	
Usluge projektiranja	
K1012 06	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-Zgrada općine	
K1012 07	
Izgradnja objekata odvodnje	
K1012 08	
Električno vozilo	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za unaprjeđenje stanovanja, ✓ uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima, ✓ unaprjeđivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, ✓ učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLS.
Planirani rok provedbe	2025. godina

<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj saniranih odlagališta otpada	5	20	21	23	25
Broj izrađenih projekata	3	4	5	5	5
Broj nabavljenih električnih vozila	0	1	1	1	1

5. INDIKATIVNI FINANCIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Provedbeni program Općine Podbablje realizirati će se putem provedbe niza definiranih mjera, odnosno konkretnih aktivnosti i projekata koji će poduprijeti ostvarenje utvrđenih ciljeva i prioriteta u narednom razdoblju trajanja programa.

Financijskim okvirom daje se sažet uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa, a detaljna razrada financiranja u petogodišnjem razdoblju vidljiva je u narednoj tablici.

Tablica 10. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom

R.br.	Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/Proj ekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava	Izvori financiranja		
		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.		Vlastiti izvori (Proraču n)	Pomoći/ EU pomoći	Ostali izvori
PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA										
Poseban cilj 1.1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava										
Mjera 1. Redovna djelatnost općinske uprave i općinskog vijeća										
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela										
Program 1001 Redovna djelatnost općinskog načelnika		1.968.623,00	3.037.300,00	8.277.300,00	4.277.300,00	4.277.300,00	21.847.823,00			
Program 1002 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela										
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1000 01	Redovan rad Vijeća	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50.400,00			
A1000 02	Potpora radu političkih stranaka	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	131.000,00			
A1000 03	Povrat kredita - Dječji vrtić Drum	0,00	10.000,00	4.525.000,00	525.000,00	525.000,00	5.585.000,00			

A1001 01	Plaća načelnik	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	1.050.000,00			
A1001 02	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00			
A1001 03	Reprezentacija	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00			
A1001 04	Proračunska pričuva	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	400.000,00			
A1002 01	Plaća djelatnici JUO	809.823,00	921.000,00	921.000,00	921.000,00	921.000,00	4.493.823,00			
A1002 02	Plaća djelatnici Javnih radova	150.000,00	504.000,00	504.000,00	504.000,00	504.000,00	2.166.000,00			
A1002 03	Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić "Ribica"	460.600,00	1.114.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	1.839.000,00	7.091.600,00			
A1002 04	Plaća koordinatora projekta dječjeg vrtića "Ribica"	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	610.000,00			
Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave										
Program 1003 Rashodi za materijal i energiju										
Program 1004: Rashodi za usluge										
Program 1005: Ostali nespomenuti rashodi										
Program 1006: Financijski rashodi										
		876.500,00	1.258.500,00	858.500,00	858.500,00	858.500,00	4.710.500,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1003 01	Nabava uredskog materijala	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.000,00			
A1003 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00			
A1003 03	Električna energija	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	110.000,00			
A1003 04	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00			

A1003 05	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00			
A1003 06	Nabava sitnog inventara i auto guma	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	55.000,00			
A1004 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00			
A1004 02	Poštarina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00			
A1004 03	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00			
A1004 04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00			
A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	425.000,00			
A1004 06	Opskrba vodom - Općinska zgrada i groblja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00			
A1004 07	Ostale komunalne usluge - Odlagalište "Kozjačić"	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00			
A1004 08	Autorski ugovori i ugovori o djelu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00			
A1004 09	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00			
A1004 10	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa - Lolić	50.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00			
A1004 11	Geodetsko-katastarske usluge, uknjižba zemljišta	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	520.000,00			

A1004 12	Informatička podrška – računalne usluge	74.500,00	74.500,00	74.500,00	74.500,00	74.500,00	372.500,00			
A1004 13	Ostale nespomenute usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00			
A1004 14	Usluge registracije prijevoznih sredstava	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00			
A1004 15	Projekt Dječji vrtić "Ribica"	28.000,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00	484.000,00			
A1005 02	Premije osiguranja	16.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00			
A1005 03	Reprezentacija - dan Općine	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	110.000,00			
A1005 04	Članarine i norme	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	70.000,00			
A1005 05	Pristojbe i naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00			
A1005 06	Pristojbe i naknade	3.000,00	3.000,00	3.000,0	3.000,00	3.000,00	15.000,00			
A1005 07	Troškovi sudskih postupaka	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00			
A1005 08	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00			
A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00			
A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00			

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE

Poseban cilj 2.1. Unapređenje školskog i predškolskog obrazovanja

Mjera 3. Odgoj i obrazovanje

Program 1007 Subvencije Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Program 1009 Donacije i ostali rashodi		1.034.000,0 0	719.000,00	860.000,00	860.000,00	860.000,00	4.333.000,0 0			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1007 03	Dječji vrtić Loptica	140.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00			
A1007 03	Dječji vrtić Zmijavci	40.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00			
A1007 03	Dječji vrtić Zagvozd	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00			
A1008 01	Studenti stipendije i prijevoz	490.000,00	400,00,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.690.000,0 0			
A1008 02	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	160.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	1.200.000,0 0			
A1008 02	Sufinanciranje udžbenika	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00			
A1008 07	Radne bilježnice za OŠ	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00			
A1009 10	OŠ Drum	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00			
A1009 11	OŠ Hršćevani	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			
A1009 12	OŠ Podbablje Gornje	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00			
Poseban cilj 2.2. Podizanje razine kvalitete života i zdravstvena zaštita										
Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu										
Program 1007 Subvencije Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		648.500,00	797.200,00	797.200,00	797.200,00	797.200,00	3.837.300,0 0			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1007 02	Sufinanciranje putnih troškova liječnika	37.200,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00	186.000,00			
A1007 03	Najam prostora ambulante	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00			

A1008 03	Potpora roditeljima za novorođeno dijete	400.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	2.800.000,00			
A1008 05	Naknade za bolest i invaliditet	133.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	453.000,00			
A1008 06	Ogrjev	48.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	248.300,00			
Poseban cilj 2.3. Poticanje razvoja kulture i aktivnog života stanovnika										
Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport										
Program 1009 Donacije i ostali rashodi		1.032.300,00	821.000,00	821.000,00	821.000,00	821.000,00	4.316.300,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1009 01	Vjerske zajednice -pomoć u radu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00			
A1009 02	Kulturne udruge -prema programu rada	23.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	131.000,00			
A1009 03	Sportske udruge -prema programu rada	820.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	3.300.000,00			
A1009 04	Udruga hrvatskih branitelja proistekle iz Domovinskog rata	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00			
A1009 05	Sufinanciranje rada TIC Imotski	79.300,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	319.300,00			
A1009 06	Sufinanciranje rada Imotsko srce	60.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	348.000,00			
A1009 07	Lovačke udruge	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	18.000,00			
Poseban cilj 2.4. Sigurnost za stabilan razvoj										
Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja										
Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita		184.000,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00	1.000.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1010 01	DVD	160.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	860.000,00			

A1010 02	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	29.000,00			
A1010 03	Crveni križ Imotski	15.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	111.000,00			
PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE										
Poseban cilj 3.1. Razvoj komunalne infrastrukture u svrhu poboljšanja životnih uvjeta										
Mjera 7. Komunalno gospodarstvo										
Program 1011 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		7.434.053,0 0	3.970.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00	3.420.000,0 0	21.664.053, 00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
K1011 01	Uređenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	290.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	930.000,00			
K1011 02	Izgradnja grobља- zemljište	310.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	610.000,00			
K1011 03	Izgradnja groblja sv. Ana	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	950.000,00			
K1011 04	Izgradnja groblja sv. Luka	160.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	960.000,00			
K1011 05	Izgradnja groblja sv. Marko	0	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00			
K1011 06	Izgradnja vodovoda	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,0 0			
K1011 07	Izgradnja objekata odvodnje	190.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	590.000,00			
K1011 08	Izgradnja nogostupa	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,0 0			
K1011 09	Izgradnja javne rasvjete - Područje Općine Podbablje	750.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	3.150.000,0 0			
K1011 10	Izmjena Prostorni plana	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	240.000,00			
K1011 11	Izgradnja igrališta	65.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.065.000,0 0			

K1011 12	Turistička zona	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00			
K1011 13	Dječji vrtić Drum - Oprema	5.219.053,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	8.219.053,00			
K1011 14	Projekt staračkog doma	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			
Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje										
Program 1012 Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša		932.000,00	1.896.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00	6.416.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1012 01	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	192.000,00	546.000,00	546.000,00	546.000,00	546.000,00	2.376.000,00			
A1012 02	Uređenje prostora-sanacija odlagališta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00			
A1012 03	Program izgradnja, uređenja i održavanje javnih hortikulturnih i dr. površina	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	240.000,00			
A1012 04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00			
A1012 05	Usluge projektiranja	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.200.000,00			
A1012 06	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- Zgrada općine	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			
A1012 07	Električno vozilo	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			
A1012 08	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00			

	u zimskim uvjetima									
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) **praćenje provedbe** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje provedbe vrši se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe, a o rezultatima provedbe izvještava se odgovarajuće tijelo najmanje jednom godišnje. Proces prati pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata s ciljem prikupljanja odgovarajuće količine relevantnih podataka za praćenje provedbe.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) **pokazatelj učinka** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) **pokazatelji rezultata** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Tablica 11. Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja

VRSTA IZVJEŠĆA	CIKLUS	OBVEZNIK IZRADE IZVJEŠĆA:	KOME SE PODNOSI	ROK ZA PODNOŠENJE IZVJEŠĆA
Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLP(R)S	Polugodišnje	Regionalni koordinator/Lokalni koordinator	Predstavničko tijelo/Koordinacijsko tijelo	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)
	Godišnje			do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Izvor: Priručnik o strateškom planiranju; Verzija 3.0, svibanj 2020.