



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PODBABLJE 01/23

GODINA XXIII
BROJ 01/23
07. veljače 2023.

UREDNIŠTVO: Drum 15, 21262 Kamenmost
Telefon: 021/848-064
Fax: 021/848-004
e-mail: podbablje@podbablje.hr

UREDNIK: Zoran Mustapić, dipl. iur.
pročelnik JUO Općine Podbablje

Klasa:032-01/23-03/1

Urbroj:2181-37-03/03-23-1

Na temelju članka 39. Statuta Općine Podbabalje, a u skladu sa člankom 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) Načelnik Općine Podbabalje dana 07. veljače 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima,

Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 9.295,00 eura provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave : dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 9.295,00 eura moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.
- Pripremu i provedbu jednostavne nabave jednake ili veće 2.650,00 eura, a manje od 9.295,00 eura provode ovlašteni predstavnici, prema Planu nabave naručitelja.
- Priprema i provedba jednostavne nabave do 2.650,00 eura provodi se sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva jednostavne nabave jednake ili veće od 9.295,00 eura, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po

vlastitom izboru. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu- dobavljaču.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 9.295,00, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manja od 9.295,00 eura, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima: -kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

-kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje za obavljanje poslova,

-kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 9.295,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno do 66.360,00 kuna za nabavu radova, naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude

(datum i

vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona

i adresu elektroničke pošte. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima: -kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

-kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova, -kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

-kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima.

VII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u

jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 10.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Za jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način

(osobna dostava, dostava poštom i sl.).

IX OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Kod postupaka nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.295,00 eura, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo započinje s postupkom pregleda i ocjene ponuda.

Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 13.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 9.295,00 eura, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- 1.podatke o naručitelju,
- 2.predmet nabave za koje se donosi obavijest,
- 3.naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- 4.razloge odbijanja ponuda,
- 5.datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 14.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.295,00 eura iz razloga propisanim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- 1.podatke o naručitelju,

- 2.predmet nabave,
- 3.obavijest o poništenju,
- 4.obrazloženje razloga poništenja,
- 5.datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranicama Naručitelja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti (KLASA: 300-01/14-01/01 ,URBROJ: 2129-05/02-14) od 4. travnja 2014. godine.

KLASA: 024-04/23-02/1

UR.BROJ: 2181-37-02/02-23-1

Podbablje, 07. veljače 2023.godine

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 64. Stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/85, 12/18 i 118/18) i članka 39. Statuta Općine Podbablje (Sl. Glasnik Općine Podbablje br. 02/13), Općinski načelnik Općine Podbablje dana 31. siječnja 2023. donosi:

**ODLUKU
O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE
UTJECAJA NA OKOLIŠ IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE PODBABLJE**

I.

(1) Na temelju Mišljenja Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije, KLASA:351-02/22-0004/0087 URBROJ: 2181/1-10/14-22-0002, od 29.08.2022., za izradu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Podbablje potrebno je provesti postupak **ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš**.

(2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Podbablje; u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPU.

(3) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i Izmjene i dopune PPU-a provodi Općina Podbablje u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

II.

(1) Nositelj izrade Izmjene i dopune PPU i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinostveni upravni odjel Općine Podbablje.

(2) Izrađivač Izmjene i dopune PPU je tvrtka URBOS d.o.o. Split.

III.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna PPU su:

- usklađivanje s Prostornim planom Splitsko – dalmatinske županije (Sl.Glasnik SDŽ broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15, 154/21 i 170/21 – pročišćeni tekst);
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju, drugim zakonima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u proteklom razdoblju;
- preispitivanje Odredbi za provođenje radi ispravke grešaka, nepreciznosti i dvojbenosti odredbi;
- preoblikovanje i promjene građevinskog područja na temelju zahtjeva građana i drugih tijela uz uvažavanja kriterija propisanih zakonom o prostornom uređenju i Prostornom planu SDŽ;
- određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađenih dijelova tih područja planiranih za urbanu preobrazbu u skladu sa Zakonom;
- Izmjene i dopune PPU u odnosu na zahtjeve javnopravnih tijela sukladno čl. 90. Zakona o prostornom uređenju.

IV.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjene i dopune PPU su:

- (1) Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjene i dopune PPU-a su:
- Dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i optimalnog kapacitiranja za sve naseljske funkcije, posebno gospodarske, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i povijesnih vrijednosti.

Polazište za izradu Izmjene i dopune PPU je potreba da se definiraju slijedeće planske odrednice:

- osiguranje prostornih uvjeta za gospodarski razvoj i razvoj naselja;
 - ispravak uočenih grešaka u rješenju važećeg PPU;
 - usklađenje s PPSDŽ;
- druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku javne rasprave.

Obzirom na složenost i dugotrajnost procedura izrade prostornih planova uređenja značajan praktični cilj ovih izmjena i dopuna je revizija razgraničenja izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja svih naselja Općine Podbablje, te određivanje neuređenog dijela neizgrađenog građevinskog područja. Time će se omogućiti znatno smanjenje broja obveznih urbanističkih planova uređenja.

Također će se razmotriti granice područja naselja, gradnja na terenima izvan polja, zone gospodarske namjene te po potrebi iste revidirati na a s ciljem njihove jednostavnije realizacije, odnosno privođenja planiranoj namjeni.

V.

Obuhvat izmjena i dopuna UPU i s time u vezi izmjena i dopuna PPU

- (1) Obuhvat Izmjene i dopune PPU-a obuhvaća jedinicu lokalne samouprave i iznosi oko 44,36 km², što čini 0,98 % teritorija SDŽ, a sastoji se od 8 naselja ; Drum, Grubine, Hršćevani, Ivanbegovina, Kamenmost, Krivodol, Podbablje Gornje i Poljica.

VI.

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se donose Izmjene i dopune PPU-a i to slijedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Podbablje, sukladno Odredbi iz čl. 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Izmjene i dopune PPU-a donošenjem ove Odluke.
2. Općina Podbablje dužna je pribaviti mišljenje tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Podbablje dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Izmjene i dopune PPU-a iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Podbablje.
4. Ukoliko Općina Podbablje ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje.
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Podbablje potvrđuje da za Izmjene i dopune PPU koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina Podbablje je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi kako izrada Izmjene i dopune PPU ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).
7. Ako se u postupku ocjene utvrdi kako izrada Izmjene i dopune PPU nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
8. O Odluci iz točke 6. i 7. Općina Podbablje informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti.

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjene i dopune PPU prema ovoj Odluci sudjelovat će slijedeća tijela:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
3. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
4. HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
5. VODOVOD IMOTSKE KRAJINE, Blajburška ulica 133, 21260 Imotski
6. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb
8. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA UP- Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
10. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
11. HRVATSKE ŠUME, Šumarija Imotski, Kralja Tomislava 3, 21260 Imotski
12. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22, 21000 Split
14. HRVATSKE CESTE, Vončinina 3, 10000 Zagreb
15. SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split
16. SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split

VIII.

Općina Podbablje dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u službenom glasilu Općine Podbablje“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODBABLJE
Ivan Karin, bacc.ing.el.

KLASA: 350-02/23-02/2
URBROJ: 2181-37-02/02-23-1
Podbablje, 31. siječnja 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PODBABLJE

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 604-04/23-02/2

URBROJ: 2181-37-02/02-23-1

Drum, 30. siječnja 2023. godine

Temeljem članka 39. Statuta Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje br. 02/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o isplati nagrade za uspješne studente

I.

Iz općinskog proračuna Općine Podbablje isplatiti će se Nagrada za uspješne studente u iznosu od 500,00 eura.

II.

Ovom odlukom daje se suglasnost na isplatu nagrade studentima:

- Antonia Jerković
- Nina Jonjić
- Josipa Znaor
- Antonia Vujević
- Ivan Kujundžić

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 604-04/02-23/1
URBROJ: 2181-37-02/02-23-1
Drum, 02. siječnja 2023. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13)
Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o isplati Jednokratne novčane naknade za prijevoz studenata

I.

Ovom odlukom isplatit će se 132,72 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, sukladno donesenom Proračunu za 2023. godinu (Službeni glasnik 06/22), svim studentima prijavljenima na Javni poziv za dodjelu Jednokratne novčane naknade za prijevoz studenata.

Studenti koji su se javili na navedeni poziv i zadovoljili uvjete natječaja su:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| - Ema Ajduk, | - Matej Kasalo, |
| - Josipa Babić – Šušnjar, | - Ante Kasalo, |
| - Ante Babić – Šušnjar, | - Mihovil Kljenak, |
| - Marina Biloš, | - Nikolina Kujundžić, |
| - Marina Buljan, | - Lea Kujundžić, |
| - Sandra Čapin, | - Nediljka Kujundžić, |
| - Andrea Čelić, | - Barti Kujundžić, |
| - Antea Čelić, | - Dana Matković, |
| - Ivana Dodig, | - Tina Mtković, |
| - Sunčica Dodig, | - Vjeko Patrlj, |
| - Dario Gabelica, | - Tea Perić, |
| - Danijela Gudelj, | - Mia Perić, |
| - Ivana Gudelj, | - Petra Prlić, |
| - Mihael Gudelj, | - Ivana Šućur, |
| - Tea Gudelj, | - Ante Šušnjar, |
| - Emanuel Gudelj, | - Petra Šućur, |
| - Katarina Gudelj – Velaga, | - Sanja Šušnjar, |
| - Boris Gudelj – Velaga, | - Ana Šućur, |
| - Jakov Jonjić, | - Iva Šućur, |
| - Ivanka Jonjić, | - Stipe Šućur, |
| - Nina Jonjić, | - Manuela Tolić, |
| - Ivan Jonjić, | - Petar Ujević, |
| - Jakov Jonjić, | - Josip Vrljić, |
| - Borna Lapenda, | - Ivan Vrljić, |
| - Andrea Neda Livajić, | - Iva Vujević, |
| - Iva Lončar, | - Anđela Vuković, |
| - Ivana Lončar, | - Josipa Vuković, |
| - Antonija Lončar, | - Luka Zujić, |

- Katarina Znaor,
- Lara Znaor,

- Lucija Žužul.

II.

Ovom odlukom isplatit će se 132,72 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, sukladno donesenom Proračunu za 2023. godinu (Službeni glasnik 06/22), svim studentima koji su zadovoljili uvjete natječaja i ostvarili pravo na Studentsku stipendiju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE
Ivan Karin, bacc.ing.el.**

Na temelju odredbe članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Podbablje, na sjednici 15. sjednici održanoj 27. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podbablje

Članak 1.

Proглашава se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podbablje: - novoformirana k.č.br. 9391/3, k.o. Poljica – Runčev put, Poljica - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NERAZVRSTANA CESTA „RUNČEV PUT“, naselje Poljica, detaljno prikazan u geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture koji je izradio PROGEA d.o.o., Kipara Meštrovića 10, 21300 Makarska, Domagoj Berić (Br.el.: 2023-002, Makarska, 08.02.2023.)

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Makarskoj, Zemljišno-knjižni odjel Imotski, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podbablje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podbablje".

KLASA: 936-01/23-01/1

URBROJ: 2181-37-01/01-23-1

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE PODBABLJE

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
KLASA: 120-01/23-02/1
URBROJ: 2181-37-02/02-23-1
KAMENMOST, 25.01.2023.

Na temelju članka 6. Zakona o minimalnoj plaći (»Narodne novine«, br. 118/18. i 120/21.), Vlade Republike Hrvatske i članka 39. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik“ Općine Podbablje broj 2/13), Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o visini plaće za gerontodomačice

Članak 1.

Visina plaće za gerontodomačice koje su primljene u radni odnos u Općinu Podbablje u sklopu projekta „ZAŽELI- program zapošljavanja žena u Podbablju“, određuje se u bruto iznosu 700,00 eura za razdoblje od 01.02.2023.-31.07.2023. godine.

Ova odluka odnosi se na sljedeće djelatnice:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Ćelić Nediljka | 14. Mišević Snježana |
| 2. Glavaš Mila | 15. Perić Nada |
| 3. Gudelj Ivana | 16. Perkušić Sanja |
| 4. Jonjić Anita | 17. Prgomelja Ana |
| 5. Jonjić Senka | 18. Šućur Diana |
| 6. Jonjić Tatjana | 19. Šućur Nada |
| 7. Kujundžić Anita | 20. Šućur Sandra |
| 8. Kujundžić Agneza | 21. Šušnjar Jadranka |
| 9. Kujundžić Marica | 22. Šušnjar Stojanka |
| 10. Kujundžić Vesna | 23. Znaor Lidija |
| 11. Livajić Marina | 24. Znaor Marija |
| 12. Lovrić Snježana | 25. Znaor Marija |
| 13. Kujundžić-Lujan Boženka | 26. Znaor Vinka |

Obrazloženje

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 19. listopada 2022. godine donijela je Uredbu o visini minimalne plaće, Klasa: 022-03/22-03/83; Urbroj: 50301-05/27-22-2.

Općinski načelnik po službenoj dužnosti, za djelatnike koji primaju minimalnu plaću, uskladio je istu sa Uredbom o visini minimalne plaće.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu 25.01.2023. godine i odnosi se za obračun plaća od 01.02.2023. godine.

Ova odluka objaviti će se na Oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Podbablje.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PODBABLJE

KLASA: 112-02/23-02/1

URBROJ: 2181-37-02/02-23-1

KAMENMOST, 25.01.2023.

Na temelju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava Klasa:983-01/22-01/13, Ubroj:524-07-02-01-01/3-22-37 od 06.prosinca 2022., te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. „Zaželi- program zapošljavanja žena u Podbablju“. Kodni broj: UP.02.1.1.16.0096, od 07.prosinca 2022. godine te članka 39 Statuta Općine Podbablje („Službeni Glasnik Općine Podbablje 2/13), Općinski načelnik Općine Podbablje dana 25.01.2023. donosi

ODLUKU

o radu na projektu „Zaželi“ za žene ciljane skupine

Članak 1.

Temeljem Javnog poziva objavljenog 10. siječnja 2023.godine, za sklapanje Ugovora o radu na određeno vrijeme (6 mjeseci) za potrebe provedbe aktivnosti u sklopu projekta ZAŽELI-radnica u svrhu potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju na području općine Podbablje- GERONTODOMAĆICA, zaprimili smo sveukupno 26 prijava. Nakon usmenog razgovora i provedenog testiranja, te sjednice Povjerenstva za prijem u radni odnos za potrebe projekta ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U PODBABLJU, izabrane su slijedeće kandidatkinje:

1.Čelić Nediljka	Krivodol
2.Glavaš Mila	Drum
3.Gudelj Ivana	Kamenmost
4.Jonjić Anita	Imotski
5.Jonjić Senka	Grubine
6.Jonjić Tatjana	Grubine
7.Kujundžić Anita	Ivanbegovina

8.Kujundžić Agneza	Ivanbegovina
9.Kujundžić Marica	Ivanbegovina
10.Kujundžić Vesna	Grubine
11.Livajić Marina	Poljica
12.Lovrić Snježana	Krivodol
13.Kujundžić-Lujan Boženka	Poljica
14.Mišević Snježana	Drum
15.Perić Nada	Kamenmost
16.Perkušić Sanja	Drum
17.Prgomelja Ana	Krivodol
18.Šućur Diana	Podbablje Gornje
19.Šućur Nada	Podbablje Gornje
20.Šućur Sandra	Podbablje Gornje
21.Šušnjar Jadranka	Drum
22.Šušnjar Stojanka	Drum
23.Znaor Lidija	Hršćevani
24.Znaor Marija	Hršćevani
25.Znaor Marija	Hršćevani
26.Znaor Vinka	Hršćevani

Obrazloženje

Kandidatkinje su odabrane na temelju kriterija iz Javnog poziva koji su unaprijed određeni Uputama za prijavitelje „ZAŽELI- Program zapošljavanja žena u Podbablju“, UP.02.1.1.16.0096 , te se vodilo računa da bude zastupljenost žena iz svakog od navedenih kriterija, s naglaskom na žene starije od 50 godina, nezaposlene žene prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje , s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem, a prednost imaju:

- žene starije od 50 godina
- hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja
- žene s invaliditetom
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- žrtve trgovanja ljudima
- žrtve nasilja
- azilantice, mlade žene izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl.

- liječene ovisnice o drogama
- povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci
- pripadnice nacionalnih manjina
- beskućnice.

Djelatnice se primaju u radni odnos na određeno vrijeme od 01.02.2023. do 31.07.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na Oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Podbablje.

SADRŽAJ:

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	2
2. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi starteške procjene utjecaja na okoliš Općine Podbablje.....	9
3. Odluka o isplati nagrade za uspješne studente.....	13
4. Odluka o isplati jednokratne novčane naknade za prijevoz studenata.....	14
5. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podbablje.....	16
6. Odluka o visini plaće za gerontodomačice.....	17
7. Odluka o radu na projektu „Zaželi“ za žene ciljane skupine.....	19