



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PODBABLJE 03/23

GODINA XXIII
BROJ 03/23
31. ožujka 2023.

UREDNIŠTVO: Drum 15, 21262 Kamenmost
Telefon: 021/848-064
Fax: 021/848-004
e-mail: podbablje@podbablje.hr

UREDNIK: Zoran Mustapić, dipl. iur.
pročelnik JUO Općine Podbablje

Klasa:032-01/23-03/3

Urbroj:2181-37-03-23-1

Na temelju članka 7.stavaka 2. 1. točka 2. i članka 12.stavka 3. Zakona o ustanovama (NN,br.76/93,29/97,47/99,35/08 i 127/19), članka 9.stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN,br.10/97,107/07,94/13,98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13) Općinsko vijeće općine Podbablje na svojoj 16. sjednici održanoj 29.03.2023. godine donosi

ODLUKU

O izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju predškolske ustanove RIBICA Podbablje

Članak 1.

U odluci o osnivanju predškolske ustanove Dječjeg vrtića na području općine Podbablje (KLASA:601-01/02-1/2; URBROJ:2129-05/02-11) od 22.03.2011.g.mijenja se i glasi:

- Vrtić djelatnost obavlja u objektima na području u sjedištu vrtića na adresi Domovinskog rata 30, Drum, 21262 Kamenmost provodi se:
 - 10 – satni vrtićki program
 - 10 - satni jaslički program
 - 6 – satni vrtićki program
 - Program Predškole
 - U podružnici u Grubinama , na adresi Tina Ujevića 1 ,21262 Grubine, provodi se 10 – satni vrtićki program, 6 – satni program i program Predškole
 - U podružnici u Poljica , na adresi Ulica Hrvatskih branitelja 107, 21263 Krivodol provodi se 10- satni vrtićki program, 6 -satni program i program Predškole

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku općine Podbablje.

Podbablje, 29. ožujka 2023. godine

KLASA: 007-02/23-01/1

URBROJ: 2181-37-01-23-1

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Podbablje

Podbablje, 29. ožujka 2023. godine

KLASA: 007-02/23-01/02

URBROJ: 2181-37-01-23-2

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13) Općinsko vijeće općine Podbablje na svojoj 16. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

PRETHODNU SUGLASNOST

Na Statut Dječjeg vrtića RIBICA Podbablje

Članak 1.

Daje se Prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića RIBICA od 22.3.2023.g.

Članak 2.

Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Podbablje.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ljubomir Kljenak

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-03/23-01/3
URBROJ: 2181-37-01-23-2
Drum, 29. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine donijelo

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Pravilnik dječjeg vrtića „Ribica“ o načinu ostavriavanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje je na prijedlog ravnateljice dječjeg vrtića „Ribica“ dalo suglasnost na provedbu Pravilnika dječjeg vrtića „Ribica“ o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Podbablje.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 39. Statuta Općine Podbablje (»Službeni glasnik Općine Podbablje«, broj 2/13) Općinski načelnik Općine Podbablje, dana 31.03.2023. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Podbablje za 2022. godinu

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Podbablje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

KLASA: 024-04/23-02/2

URBROJ: 2181-37-02-23-1

Podbablje, 31. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PODBABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/23-01/1

URBROJ: 2181-37-01-22-1

Drum, 29. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 16. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. donijelo

ODLUKU

**o usvajanju izvješća o izvršenja proračuna D.V. „Ribica“
za period od 1.1.2022. do 31.12.2022.**

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje usvojilo je izvješće o izvršenju proračuna D.V. „Ribica“ za period od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 024-04/23-02/3
URBROJ: 2181-37-02-23-1
U Podbablju, 25. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i statua Općine Podbablje

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje vozila za službene potrebe Općine Podbablje (dalje u tekstu: Općine) te prava i obveze službenika i namještenika Općine u vezi s korištenjem te imovine u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Vozilima za službene potrebe u smislu ovog Pravilnika smatraju se vozila u vlasništvu i najmu Općine, pri čemu se ovim aktom, uz uvjete predviđene istim, iznimno propisuje i mogućnost korištenja privatnog osobnog automobila u službene svrhe.

II. PRAVO I UVJETI KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA

Članak 4.

Vozilo za službene potrebe Općine koriste osobe iz članka 1., a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika Općine odnosno osobe koju on ovlasti.

Članak 5.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom korisnici moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama, kao i odredbi ovog akta.

Članak 6.

Službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika razumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Općine.

III. PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA

Članak 7.

Službeno vozilo mora biti ispravno za vožnju, što se utvrđuje preventivnim tehničkim pregledima koje obavlja komunalni redar Općine Podbablje.

Korisnici službenog automobila obvezni su pridržavati se sljedećeg:

- koristiti službeni automobil isključivo u svrhu obavljanja radnih zadataka;
- raspolagati važećom vozačkom dozvolom te se pridržavati svih propisa vezanih za ponašanje u prometu i u mirovanju automobila;
- voditi evidenciju korištenja putem ovjerenog obrasca „Putnog radnog lista“;
- prijaviti sve prometne nezgode, oštećenja i kvarove na službenom automobilu odmah po događaju;
- poštivati sve ostale odredbe iz ovog Pravilnika o načinu korištenja službenog vozila.

Radi osiguranja redovnog korištenja službenog vozila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja vozila izvršiti vizualni pregled istog.

Vizualnim pregledom vozila ustanovljava se stanje kotača, pritisak u pneumaticima, stanje svjetlosnih sklopova, provjera da li postoje tragovi curenja tekućine i oštećenja na karoseriji i slično, odnosno sve ono što se može ustanoviti "golim okom".

Preventivni pregled sastoji se od:

- Provjera razine ulja u motoru (min - max)
- Provjera razine tekućine za hlađenje (min - max)
- Provjera razine ulja za kočnice (min - max)
- Provjera razine tekućine za vjetetrobranska stakla.

Preventivni pregled obuhvaća i provjeru zakonom propisane opreme:

- Prva pomoć
- Sigurnosni trokut

- Reflektirajući prsluk
- Vatrogasni aparat
- Set zamjenskih sijalica
- Rezervni kotač s potrebnim alatom za montažu.

Također, zimi se dodaje i zimska oprema u koju spadaju zimski pneumatici. Korisnik je svoje primjedbe dužan bez odgode prenijeti ovlaštenoj osobi Općine (općinski načelnik ili komunalni redar).

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti općinskog načelnika ili komunalnog redara.

Članak 8.

Prilikom korištenja službenog vozila za prijevoz korisnici su dužni voditi dnevnu evidenciju na propisanom obrascu - Putnom radnom listu.

Službeno vozilo ima svoj Putni radni list na kojem su navedeni osnovni podaci o vozilu, registracijski broj, vrsta i marka vozila, broj mjesta za sjedenje.

Evidencija sadrži:

- Datum i vrijeme korištenja vozila
- Relaciju (pravac kretanja)
- Stanje brojila u km prije i poslije putovanja
- Prijedena kilometraža
- Potpis vozača.

Ako korisnik toči gorivo tijekom korištenja vozila isto je dužan obaviti putem kartice za nabavu goriva koju mu na zahtjev predaje ovlaštena osoba Općine, a u Jedinostveni upravni odjel dostavlja račun za gorivo.

Po završetku korištenja vozila korisnik je dužan isprazniti vozilo od opreme ili sredstava koje je prevezio te ga vratiti u stanju u kojemu ga je zadužio.

Članak 9.

Tijekom korištenja službenog vozila za prijevoz koji se ne smatra loko-vožnjom, korisnici su obvezni pravodobno popunjavati i obrasce putnog naloga.

Putni nalog mora obvezno sadržavati: ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika, datum korištenja službenog vozila, predviđeno trajanje putovanja, potpis i pečat osobe koja odobrava korištenje, svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova, odredište putovanja, naziv i registarsku oznaku korištenog vozila, vrijeme početka i završetka putovanja, početno i završno stanje brojača udaljenosti u vozilu, podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove te izvješće o svrsi i rezultatima službenog putovanja.

Ako je korisnik tijekom korištenja vozila platio parkiranje vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočanje parkirne karte.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti u Jedinствeni upravni odjel Općine Podbablje.

Članak 10.

Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja vozila, korisnik vozila dužan je bez odgode o tome izvijestiti ovlaštenu osobu Općine (općinski načelnik i/ili komunalni redar) o događaju, te ukoliko je potrebno, bez odgode pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna državna tijela.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar i oštećenje vozila.

Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika, pa osiguratelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na vozilu Općine i/ili trećim vozilima, čelnik tijela sa korisnikom može zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obvezan isplatiti naknadu štete nastale na vozilu u vlasništvu Općine.

Ako korisnik iz stavka 2. ne pristane na zaključenje takvog sporazuma, o pokretanju postupka radi naknade štete pred nadležnim sudom sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima protiv korisnika, odlučuje općinski načelnik.

Ukoliko dođe do otuđenja vozila, otuđenja dijelova vozila, gubitka ključeva vozila, prometne dozvole, knjižice vozila, i registarskih oznaka, korisnik vozila je dužan isto bez odgađanja prijaviti nadležnoj policijskoj postaji, te o događaju obavijestiti općinskog načelnika ili komunalnog redara.

Članak 11.

Novčane kazne izrečene zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i dr.), snosi sam korisnik.

Članak 12.

Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, korisnik službenog vozila obvezan je:

- službeno vozilo parkirati na predviđeno parkirališno mjesto na parkiralištu ispred općinske zgrade
- u vozilu ostaviti uredno ispunjenu dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva iz članka 9. ovog Pravilnika
- Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti ispunjen putni nalog
- ključeve službenog vozila, te ukoliko su mu dani na korištenje karticu za nabavku goriva predati ovlaštenoj osobi Općine Podbablje ili općinskom načelniku

IV. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI I NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA

Članak 13.

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenog vozila obavlja komunalni redar Općine Podbablje na način propisan ovim Pravilnikom.

Poslovi upravljanja vozila obuhvaćaju:

- organizaciju obavljanja tehničkog pregleda, registracije i vođenje računa o obnavljanju obveznog auto osiguranja službenog automobila
- nabavu vezanu za opremanje, održavanje i upravljanje vozilom
- nadzor provođenja zadanih normi i standarda u korištenju i održavanju službenog automobila
- poslove odjave i rashodovanja službenog automobila
- izradu svih propisanih izvješća i obrazaca o korištenju službenog automobila kako je propisano ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Općinski načelnik može privremeno i trajno zabraniti korištenje službenog vozila: pojedinom korisniku za kojeg se utvrdi da je više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetio vozilo, odnosno da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao vozilom.

Članak 15.

Službeno vozilo u vlasništvu Općine osigurano je kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti, dok su vozač i putnici u vozilu osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

Servis i popravci službenog vozila obavljaju se kod ovlaštenog serviser.

V. KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 16.

Privatno osobno vozilo može se koristiti u službene svrhe uz pristanak vlasnika vozila i odobrenje općinskog načelnika (o čemu se u putni nalog unosi posebno pisano obrazloženje) uz naknadu troškova sukladno važećim propisima.

VI. POSTUPANJE U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE I DRUGIH OŠTEĆENJA

Članak 17.

U slučaju oštećenja vozila zbog stanja kolnika i sličnih situacija (npr. rupa na kolniku, kamen ošteti vozilo i sl.) korisnik vozila je dužan ostati na mjestu gdje je došlo do oštećenja, zaustaviti se na siguran način tako da ne ugrožava sigurnost prometa, obavijestiti ovlaštenu osobu Općine (općinski načelnik ili komunalni redar) te pozvati policiju radi očevida i izrade zapisnika.

Sudionik u prometnoj nesreći dužan je ostati na mjestu prometne nesreće, poduzeti sve što je u njegovoj moći da se otklone nove opasnosti koje mogu nastati na mjestu prometne nesreće i da se omogući normalan tok prometa te nastojati da se ne mijenja stanje na mjestu nesreće i da se sačuvaju postojeći tragovi, uz uvjet da poduzimanje tih mjera ne ugrožava sigurnost prometa, o prometnoj nesreći obavijestiti najbližu policijsku upravu i policijsku postaju i vratiti se na mjesto prometne nesreće i pričekati dolazak ovlaštene osobe koja obavlja očevid te obavijestiti ovlaštenu osobu Općine o prometnoj nezgodi (općinski načelnik ili komunalni redar).

Sudionik u prometnoj nesreći u kojoj je netko izgubio život ili je ozlijeđen, dužan je ostati na mjestu prometne nesreće, s tim što se može privremeno udaljiti samo radi pružanja pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći ili ako mu je samome potrebna liječnička pomoć, odnosno radi obavještanja policije, poduzeti sve što je u njegovoj moći da se otklone nove opasnosti koje mogu nastati na mjestu prometne nesreće i da se omogući normalan tok prometa te nastojati da se ne mijenja stanje na mjestu nesreće i da se sačuvaju postojeći tragovi, uz uvjet da poduzimanje tih mjera ne ugrožava sigurnost prometa, o prometnoj nesreći obavijestiti

najbližu policijsku upravu ili policijsku postaju i vratiti se na mjesto prometne nesreće i pričekati dolazak ovlaštene osobe koja obavlja očevid.

U slučaju prometne nesreće samo s materijalnom štetom, kad na mjestu nesreće nema vlasnika vozila ili vlasnika druge oštećene stvari, vozač je dužan vlasniku vozila ili druge oštećene stvari ostaviti podatke o sebi i vozilu kojim je uzrokovao prometnu nesreću.

Vozač koji je vozilom sudjelovao u prometnoj nesreći u kojoj ima poginulih i/ili ozlijeđenih osoba, a i druga osoba koja je neposredno sudjelovala u takvoj nesreći, imaju pravo tražiti osobne podatke i adresu od osoba koje su bile prisutne kad se nesreća dogodila.

Vozač koji se zatekne ili naiđe na mjesto prometne nesreće dužan je na zahtjev ovlaštene osobe prevesti osobu ozlijeđenu u prometnoj nesreći do najbliže zdravstvene ustanove.

Vozač je dužan na ovaj način postupiti i prije dolaska ovlaštene osobe, osim ako se nesreća dogodila na mjestu na kojem se može očekivati brzi dolazak vozila hitne pomoći ili ako vozač zaključi da se nestručnim i neodgovarajućim načinom prijevoza stanje ozlijeđene osobe može pogoršati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim stranicama općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Karin, bacc.ing.el.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-03/23-01/4
URBROJ: 2181-37-01-23-1
Drum, 29. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13)
Općinsko vijeće općine Podbablje je na 16. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo

ODLUKU
o objavi javnog poziva

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje će objaviti javni poziv za predlaganje i izbor članova
Savjeta mladih u Općini Podbablje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku
Općine Podbablje.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ljubomir Kljenak, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 029-06/23-01/2
URBROJ: 2181-37-01-23-1
Drum, 29. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13) Općinsko vijeće općine Podbablje je na svojoj 16. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo

ODLUKU
o razrješenju mrtvozornika za područje Općine Podbablje

I.

Općinsko vijeće je na temelju pismenog zahtjeva g. Mate Kasala za razrješenjem s mjesta mrtvozornika, razriješilo mrtvozornika za područje Općine Podbablje.

II.

Općinsko vijeće će temeljem ove Odluke krenuti u postupak imenovanja novog mrtvozornika za područje Općine Podbablje te prijedlog za imenovanje poslati Skupštini Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ljubomir Kljenak, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/23-02/17

URBROJ: 2181-37-02-23-1

Kamenmost, 27. travnja 2023. godine

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, brojevi 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), te članka 31. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17), te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Ivan Karin, općinski načelnik Općine Podbablje, dana 27. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PODBABLJE

I.

Općinski načelnik Općine Podbablje, Ivan Karin, je na temelju mišljenja Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 351-02/22-0004/0087 URBROJ: 2181/1-10/14-23-0002) od 29.08.2022. donio Odluku o započinjanju postupka ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Podbablje.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne **Izmjene i dopune PPU neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.**

II.

Razlozi za izradu izmjena i dopuna PPUO Podbablje odnose se na:

1. Usklađivanje s PPSDŽ (Sl. Gl. SDŽ br.1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 147/15, 154/21, 170/21- pročišćeni tekst).
2. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju, drugim zakonima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u proteklom razdoblju.
3. Preispitivanje Odredbi za provođenje radi ispravke grešaka, nepreciznosti i dvojbenosti odredbi.
4. Preoblikovanje i promjene građevinskog područja na temelju zahtjeva građana i drugih tijela uz uvažavanje kriterija propisanih zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije; određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu u skladu sa Zakonom.

5. Izmjene i dopune PPUO u odnosu na zahtjeve javnopravnih tijela sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

Ukoliko se tijekom izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPUO iskazuju dodatni zahtjevi i mogućnosti uređenja prostora potrebno ih je istražiti i stručno obraditi u predmetnom postupku.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinostveni upravni odjel zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- **MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7, 21260 Imotski (KLASA: 612-08/23-10/0091, URBROJ: 532-05-02-18/04-23-2 DATUM: 20. 03.2023.)**

Ne postoji potreba za provedbu procedure strateške procjene utjecaja na okoliš.

- **RH, MINISTARSTVO OBRANE, UPRAVA ZA MATERIJALNE RESURSE, SEKTOR ZA VOJNU INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA (KLASA: 351-01/23-0271 URBROJ: 512M3-020103-23-13), 08.03.2023.**

Mišljenje:

Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune PPU.

- **RH, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE (Klasa: 351-03-23-01/43; Ur.broj: 525-06/196-23-2, Zagreb, 03.03.2023.**

Dostavljene upute o postupanju.

- **HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom (Klasa: 700/23-16/22; Ur.broj: 3-200-004-02/IP-23-02), Zagreb, 27.02.2023.**

Mišljenje:

Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune PPU.

- **RH, MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE (Klasa: 245-02/23-11/86; Urbroj: 551-01-366-23-2, datum 03.03. 2023.)**

Mišljenje:

Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune PPU.

- **RH, MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA SPLIT (KLASA: 245-02/23-11/86 , URBROJ: 511-01-368-23-2, DATUM: 01. 03. 2023.)**

Mišljenje:

Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune PPU.

- **HRVATSKE CESTE, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju, Odjel za strateško planiranje (KLASA: 350-02/14-01/380; URBROJ: 345-400-440-441/516-23-14/DB), Zagreb, 17.03.2023.**

Mišljenje:

Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune PPU.

- **HRVATSKE VODE, VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA SLIVOVE JUŽNOG JADRANA, Vukovarska 35, 21000 Split (KLASA: 351-02/22-01/0000092, URBROJ: 374-24-1-23-2 DATUM: 22. 03. 2023.)**

Mišljenje:

Ne postoji potreba za provedbu procedure strateške procjene utjecaja na okoliš.

- **RH, SDŽ; Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, (KLASA: 351-02/23-0004/0019, URBROJ: 2181/1-10/14-23-0002, DATUM: 24. 03. 2023.)**

Mišljenje:

Za Izmjene i dopune PPU Općine Podbablje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, brojevi 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), te članku 29., stavak 11. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17), tijelo i/ili osoba određena posebnim propisom obvezni su svoje mišljenje dostaviti tijelu nadležnom za provedbu strateške procjene, odnosno za postupak ocjene u roku od 30 dana. Ukoliko mišljenje ne bude dostavljeno u propisanom roku, smatra se da prema posebnim propisima nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u strategiji, planu ili programu. Sljedeća tijela u zakonskom roku nisu dostavila mišljenje:

- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- HEP ODS d.o.o. Elektrodalmacija, Split, Poljička cesta 73
- Vodovod Imotske krajine, Blajburška ulica 133, 21260 Imotski
- Hrvatske šume, Šumarija Imotski, Kralja Tomislava 3, 21260 Imotski
- Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, Split
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

IV.

Pristigla mišljenja nadležnih tijela zaključuju da **nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.**

V.

Općina Podbablje je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

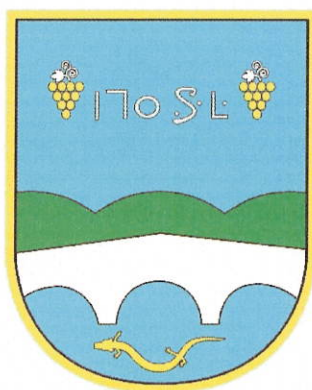
VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PROVEDBENOG
PROGRAMA
ZA 2022. GODINU**

(Izvještajno razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.)

Podbablje, veljača 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	22
2. PREGLED STANJA U OPĆINI PODBABLJE.....	23
3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA.....	25
3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima	25
3.2. Analiza statusa provedbene mjere.....	26
3.3. Opis statusa provedbene mjere.....	27
3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera.....	30
4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA	31

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava</i>	<i>26</i>
<i>Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere</i>	<i>26</i>
<i>Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera</i>	<i>27</i>

POPIS GRAFIKONA

<i>Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe.....</i>	<i>30</i>
<i>Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja</i>	<i>30</i>

1. UVOD

Općina Podbablje izrađuje Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (u daljnjem tekst kao Godišnje izvješće) za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Podbablje kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje da jedinica lokalne samouprave izvješćuje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

Općinski načelnik Općine Podbablje dana 20. prosinca 2023. godine usvojio je Provedbeni program za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Provedbeni program izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Provedbeni programi Općine Podbablje je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za Općinu Podbablje. Provedbeni program čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir su uzeta proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Podbablje je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Načelnik Općine Podbablje informaciju o izrađenom i javno objavljenom izvješću o provedbi provedbenog programa Općine dostavlja nadležnom regionalnom koordinatorskom tijelu.

2. PREGLED STANJA U OPĆINI POĐBABLJE

Općina Pođbablje nalazi se na južnoj strani Imotskog polja, ispod brda Babe, proteže se dužinom obronaka. Na površini od 42 km² živi oko 4800 stanovnika, a obuhvaća naselja Drum, Grubine, Hršćevani, Ivanbegovina, Kamenmost, Krivodol, Pođbablje i Poljica.

Većina domaćinstava s ovog područja se bavi tradicionalnim gospodarstvom to jest poljoprivredom i stočarstvom kao osnovnom ili dopunskom djelatnošću. Također, prisutan je uzgoj vinove loze te raznih povrtlarskih kultura. Relativno veliki broj obrta i danas građevinarstvo čini bitnom gospodarskom granom općine. Općina Pođbablje mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U ostvarenju svojih ciljeva Općina Pođbablje se vodi svojom Vizijom i Misijom.

VIZIJA:

„Općina Pođbablje vodeća je općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada.“

MISIJA:

„Efikasnim i transparentnim radom stvara pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promiče javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi omogućila jednakopravnu participaciju svih dionika u zajednici.“

Kako bi Općina ostvarila svoju viziju i misiju uspješno se koristi sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova.

Sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova financiraju se oni projekti koji doprinose razvojnim ciljevima Republike Hrvatske, ali i Europske unije u cjelini.

Sva područja koja se mogu financirati kroz EU fondove definirana su u programskim dokumentima koji se nazivaju operativni programi, a obuhvaćaju primjerice: poljoprivredu, zapošljavanje, obrazovanje, kulturu, dobro upravljanje, znanost, istraživanje i razvoj, ulaganje u poduzetništvo, zdravlje, informacijske i komunikacijske tehnologije, promet, okoliš, energetiku te infrastrukturne i druge projekte.

Europska sredstva dodjeljuju se u sklopu sedmogodišnjih financijskih razdoblja ili perspektiva, financijskog razdoblja 2021.-2027. Omotnica proračuna Europske unije najveća

je do sada te iznosi 1.824,3 milijardi eura, a za Republiku Hrvatsku na raspolaganju je više od 25 milijardi eura u tekućim cijenama.

Značajan dio navedenih sredstava odnosi se upravo na fondove koji će se provoditi sukladno Uredbi o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike.

Jedinice lokalne samouprave kako bi iskoristile sredstva iz EU fondova svoj razvoj moraju planirati i integrirati u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, provedbenih programa i akcijskih planova. Općina Podbablje izradila je Provedbeni program u kojem je iskazana politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za mandatno razdoblje od četiri godine.

U Provedbenom programu Općine Podbablje detaljno je opisala razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se u Provedbenom programu obvezala kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

Općina Podbablje je tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedena osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja općina je ulagala u projekte kako bi svojim stanovnicima omogućili kvalitetniji život. Općina projekte kao što su održavanje komunalne infrastrukture, javnih zelenih površina, religija, kultura i sport provodi kontinuirano tijekom cijele godine i tijekom cijelog provedbenog razdoblja. Općina ulaže u čišćenje i održavanje zgrada te komunalne usluge.

Općina će se i dalje prijavljivati na projekte jer nam je bitno brinuti se o svojim stanovnicima. Dodjeljuju se naknade za bolest i invaliditet, ogrjev i potpore za novorođeno dijete. Kako bismo podigli svijest o brizi za okoliš provodili smo projekte nabave kanti za odvojeno prikupljanje otpada. Ulagali smo u obrazovanje sufinanciranjem školskih udžbenika, radnih bilježnica i prijevoza te smo ulagali u sportske, kulturne i lovačke udruge.

Ulažemo i dalje u projekte i želimo sve realizirati u mandatnom razdoblju za koji su predviđeni.

3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Podbablje je prepoznala potrebu za srednjoročnim razvojnim potrebama i ključnim razvojnim projektima te je u Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. godine, svoje djelovanje usmjerila je na provedbu tri razvojna prioriteta:

1. Učinkovita javna uprava
2. Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje
3. Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu Općina je utvrdila osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznala je aktualne razvojne trendove, vlastite prednosti i slabosti neophodne za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske stoga i Općine Podbablje je pristup fondovima EU koji omogućuju financijska sredstva potrebna za realizaciju provedbenih mjera te predstavljaju ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske.

3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom je utvrđen financijski okvir kojim se omogućuje uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa sa detaljnom razradom financiranja i procijenjenim troškovima u mandatnom razdoblju. Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu osam mjera (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 14.158.323,00 kuna.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

R.br.	Naziv mjere	Procijenjeni trošak provedbene mjere	Planirani iznos za 2022. godinu	Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.
1.	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	21.847.823,00	3.037.300,00	2.487.855,00
2.	Investicije za potrebe Općinske uprave	4.710.500,00	1.258.500,00	1.433.545,00
3.	Odgoj i obrazovanje	4.333.000,00	719.000,00	1.505.838,00
4.	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	3.837.300,00	797.200,00	1.181.580,00
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	4.316.300,00	821.000,00	1.087.828,00
6.	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	1.000.000,00	204.000,00	227.231,00
7.	Komunalno gospodarstvo	21.664.053,00	3.970.000,00	3.927.355,00
8.	Uređenje naselja i stanovanje	6.416.000,00	1.896.000,00	2.307.091,00

Općinsko vijeće Općine Podbablje je na svojim sjednicama održanim tijekom 2022. godine donijelo je Izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Podbablje za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Podbablje», broj 1/22, 3/22) u kojima su evidentirane izmjene u prihodima i primicima te rashodima i izdacima Općine. Također, evidentirane su izmjene u vrijednosti pojedinačnih aktivnosti ili projekata (povećanje/smanjenje) zbog kojih se planiran iznos mjere za 2022. godinu može razlikovati od iznosa utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju.

U Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu dodane su aktivnosti/projekti koji su uvršteni u proračun tijekom izvještajnog razdoblja.

3.2. Analiza statusa provedbene mjere

Općina Podbablje je u Provedbenom programu utvrdila ukupno 8 mjera. Tijekom izvještajnog razdoblja sve mjere su započete.

Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere

R.br.	Naziv mjere	Status provedbe
1.	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	U tijeku
2.	Investicije za potrebe Općinske uprave	U tijeku
3.	Odgoj i obrazovanje	U tijeku
4.	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	U tijeku
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	U tijeku

6.	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	U tijeku
7.	Komunalno gospodarstvo	U tijeku
8.	Uređenje naselja i stanovanje	U tijeku

3.3. Opis statusa provedbene mjere

U svrhu mjera opisanih u Provedbenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Podbablje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja.

Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera

Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	21.847.823,00
Planirani iznos za 2022. godinu	3.037.300,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	2.487.855,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja. U sklopu ove mjere provodi se digitalizacija javne uprave.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Kroz ovu mjeru isplaćuju se plaće za djelatnike općine, naknade vijećnicima i drugi troškovi vezani za redovnu djelatnost. Vodi se digitalno uredsko poslovanje, a u postupku je prenošenje podataka za komunalno uređivanje.
Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	4.710.500,00
Planirani iznos za 2022. godinu	1.258.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.433.545,00
Status provedbe mjere:	U tijeku

Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je unaprijediti rad Općinske uprave kroz nabavu opreme, edukaciju i usavršavanje djelatnika općinske uprave i uključenje stanovnika u donošenje odluka kroz nove aplikacije i digitalizaciju sustava te učinkovitiji i transparentniji rad.
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi uz manja odstupanja u planiranim rokovima i iznosima te je u tijeku. Većina aktivnosti je započela dok se sa provedbom nekolicine aktivnosti kasni.
Mjera 3. Odgoj i obrazovanje	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	4.333.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	719.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.505.838,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je osigurati financijsku potporu u dijelu materijalnih troškova s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića, te sufinanciranja radnih materija i opreme za školu. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Kroz ovu mjeru sufinanciramo prijevoz srednjoškolaca, udžbenike i radne bilježnice te studentima dodjeljujemo stipendije.
Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	3.837.300,00
Planirani iznos za 2022. godinu	797.200,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.181.580,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi. Cilj je stvoriti uvjete za dostojanstveniji, kvalitetniji, sigurniji i aktivniji život starijih osoba i osoba s invaliditetom te kvalitetan život novoosnovanih mladih obitelji.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Kroz ovu mjeru sufinanciramo putne troškove liječnika, dajemo potpore za novorođenčad, naknade za bolest i invaliditet te za ogrjev.
Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	4.316.300,00
Planirani iznos za 2022. godinu	821.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.087.828,00
Status provedbe mjere:	U tijeku

Svrha provedbe mjere:	Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Sufinanciraju se vjerske zajednice, kulturne, sportske i lovačke udruge.
Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	1.000.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	204.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	227.231,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku, sufinancirao se Crveni križ Imotski kao i donacije za civilnu zaštitu.
Mjera 7. Komunalno gospodarstvo	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	21.664.053,00
Planirani iznos za 2022. godinu	3.970.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	3.927.355,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi uz manja odstupanja u planiranim rokovima i iznosima. Većina aktivnosti je započela dok se sa provedbom nekolicine aktivnosti kasni. Vršile su se gradnje groblja sv. Ana, vodovoda, nogostupa, javne rasvjete te građevinski radovi i uređenje dječjeg vrtića Drum i igrališta.
Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	6.416.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	1.896.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	2.307.091,00
Status provedbe mjere:	U tijeku

Svrha provedbe mjere:	Svrha provedbe mjere je stvoriti ljepši okoliš za stanovnike ulaganjem u održavanje javne rasvjete, odlagališta otpada, nerazvrstanih cesta i dr. U svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku, sufinancirala se nabava materijala i dijelova za održavanje javne rasvjete, uređivao se prostor tj. saniralo se odlagalište te su se nabavljale kante za odvojeno prikupljanje otpada.

3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Općina Podbablje je tijekom izvještajnog razdoblja ostvarila znatan napredak u provedbi mjera Provedbenog programa, uz niz specifičnih otegotnih okolnosti koje su utjecale na rad upravnih tijela Općine. Općina je nastojala ispunjavati svoje ciljeve i viziju kako bi ostvarila kontinuirano unaprjeđenje kvalitete života svojih stanovnika.

Provedba mjera kao planirana u Provedbenom programu se ostvaruju prema planiranom te je 8 mjera označeno statusom „U tijeku“ i provode se prema planiranom s predviđenom dinamikom provedbe. Tijekom izvještajnog razdoblja iskorišteno je 102,06% planiranih sredstava.

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe



Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja



Općina Podbablje u narednom razdoblju namjerava poduzeti potrebne radnje nužne za otklanjanje prepreka.

Također je potrebno napomenuti da je većina mjera u provedbi kontinuiranog karaktera i ne predstavljaju ukupnu provedivost u jednogodišnjem razdoblju.

4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Podbablje Provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa Općine Podbablje tijekom izvještajnog razdoblja:

SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Gospodarstvo koje je produktivno, inovativno i zahvaljujući tome konkurentno gospodarstvo može se prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnici stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.

Provedbom mjera doprinosi se ekonomskom razvoju Općine, povećanju kvalitete javnih usluga te unaprjeđenju ljudskih potencijala. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 7. Komunalno gospodarstvo

- Uređenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 322.275,00 kuna odnosno 54,57% planiranih sredstava
- Izgradnja groblja - zemljište – 105.000,00 kn
- Izgradnja groblja sv. Ana – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 56.500,00 kuna odnosno 94,17% planiranih sredstava
- Izgradnja groblja sv. Luka – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 26.625,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Izgradnja groblja sv. Marko – 395.000,00 kn
- Izgradnja vodovoda – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 67.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava

- Izgradnja objekata odvodnje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 61.955,00 kuna odnosno 61,96% planiranih sredstava
- Izgradnja nogostupa – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 332.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Izgradnja javne rasvjete - Područje Općine Podbablje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 600.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Izmjena Prostorni plana – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 67.500,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Izgradnja igrališta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 413.500,00 kuna
- Turistička zona – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Općini Podbablje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.980.000,00 kuna odnosno 79,20% planiranih sredstava
- Projekt staračkog doma – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje

- Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 700.950,00 kuna
- Uređenje prostora-sanacija odlagališta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 104.753,95 kuna odnosno 20,951% planiranih sredstava
- Program izgradnja, uređenja i održavanje javnih hortikulturnih i dr. površina – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 285.370,00 kuna
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 435.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Usluge projektiranja – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-Zgrada općine – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 600.771,00 kuna odnosno 90,70% planiranih sredstava
- Električno vozilo – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta u zimskim uvjetima – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Kante za odvojeno prikupljanje otpada – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 285.000,00 kuna odnosno 82,46% planiranih sredstava

SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Obrazovanje ima ključnu ulogu i u pripremi budućih odraslih osoba na život u zajednici, primarno kroz usadivanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćanje normi ponašanja. Isto tako, obrazovanje pridonosi razvoju osobnosti i potencijala djece i učenika, potičući ih na kreativnost, kritičko razmišljanje, izražavanje s pouzdanjem i cjeloživotno učenje. Time obrazovanje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog svih tih razloga obrazovanje je i najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena, osobito kada uključuje sve svoje građane jer svijet sutrašnjice pretpostavlja složene i dinamične promjene s podijeljenom odgovornošću. Obrazovanje je stoga društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 3. Odgoj i obrazovanje

- Dječji vrtić Loptica – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 153.000,00 kuna odnosno 99,35% planiranih sredstava
- Dječji vrtić Zmijavci – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 120.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Dječji vrtić Zagvozd – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 6.000,00 kuna odnosno 85,71% planiranih sredstava
- OŠ Krivodol – aktivnost dodana rebalansom, tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 17.038,00 kuna odnosno 99,64% planiranih sredstava
- Studenti stipendije i prijevoz – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 608.700,00 kuna odnosno 78,44% planiranih sredstava
- Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 365.000,00 kuna odnosno 98,65% planiranih sredstava
- Sufinanciranje udžbenika – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 118.046,85 kuna odnosno 47,219% planiranih sredstava
- Radne bilježnice za OŠ – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 236.100,00 kuna
- OŠ Drum – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju jer se od iste odustaje
- OŠ Hršćevani – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju jer se od iste odustaje
- OŠ Podbablje Gornje – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju jer se od iste odustaje

SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Učinkovito djelovanje javne uprave i upravljanja imovinom iziskuje ustrajnu provedbu politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva te učinkovitog pravosuđa važna je zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje državnih funkcija sukladnih modernoj europskoj državi, potrebama modernog gospodarstva i očekivanjima građana.

Provedbom mjera doprinosi se razvoju i povećanju produktivnosti rada u sektoru javne uprave te pametnom upravljanju općinskom imovinom. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava

- Redovan rad Vijeća – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Potpora radu političkih stranaka – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Povrat kredita - Dječji vrtić Drum – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 98.000,00 kuna odnosno 98% planiranih sredstava
- Plaća načelnik – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 180.319,00 kuna odnosno 93,92% planiranih sredstava
- Motorni benzin i dizel gorivo – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 34.000,00 kuna
- Reprezentacija – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 35.775,00 kuna odnosno 99,38 % planiranih sredstava
- Proračunska pričuva – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Plaća djelatnici JUO – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 765.778,00 kuna odnosno 96,32% planiranih sredstava, a odnosi se na plaće zaposlenika, ostale rashode za zaposlene, doprinose za plaće, naknade troškova zaposlenima
- Plaća djelatnici Javnih radova – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 150.000,00 kuna
- Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić "Ribica" – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.133.483,00 kuna odnosno 89,81% planiranih sredstava
- Plaća koordinatora projekta dječjeg vrtića "Ribica" - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 90.500,00 kuna odnosno 98,37% planiranih sredstava

Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave

- Nabava uredskog materijala – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 35.227,00 kuna
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 6.000,00 kuna odnosno 75% planiranih sredstava

- Električna energija – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 15.250,00 kuna odnosno 76,25% planiranih sredstava
- Motorni benzin i dizel gorivo – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 27.500,00 kuna
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 15.200,00 kuna odnosno 60,80% planiranih sredstava
- Nabava sitnog inventara i auto guma – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 2.700,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Usluge telefona, telefaksa, mobitela – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 11.100,00 kuna odnosno 92,50% planiranih sredstava
- Poštarina – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 63.800,00 kuna odnosno 85,07% planiranih sredstava
- Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 15.000,00 kuna
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 12.500,00 kuna odnosno 50% planiranih sredstava
- Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 84.550,00 kuna odnosno 99,47% planiranih sredstava
- Opskrba vodom - Općinska zgrada i groblja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 24.000,00 kuna odnosno 77,42% planiranih sredstava
- Ostale komunalne usluge - Odlagalište "Kozjačić" – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 129.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Autorski ugovori i ugovori o djelu - sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 113.000,00 kuna odnosno 75,33% planiranih sredstava
- Zatezne kamate iz poslovnih odnosa – Lolić – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 289.275,00 kuna odnosno 99,75% planiranih sredstava
- Geodetsko- katastarske usluge, uknjižba zemljišta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 116.000,00 kuna
- Informatička podrška – računalne usluge – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 69.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Ostale nespomenute usluge – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 102.475,00 kuna
- Usluge registracije prijevoznih sredstava – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.400,00 kuna odnosno 70% planiranih sredstava
- Projekt Dječji vrtić "Ribica" – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 156.000,00 kuna odnosno 93,98% planiranih sredstava
- Premije osiguranja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 2.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava

- Reprezentacija - dan Općine - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 6.750,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Članarine i norme – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 13.200,00 kuna odnosno 94,29% planiranih sredstava
- Pristojbe i naknade – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Pristojbe i naknade – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 12.950,00 kuna
- Troškovi sudskih postupaka – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 22.500,00 kuna odnosno 90% planiranih sredstava
- Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 40.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju jer se od iste odustaje
- Ostali nespomenuti rashodi – aktivnost dodana rebalansom, tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 35.768,00 kuna odnosno 99,36% planiranih sredstava
- Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi - aktivnost dodana rebalansom, tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 4.400,00 kuna odnosno 88% planiranih sredstava
- Ostali nespomenuti financijski rashodi - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 7.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava

SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Zdravlje, zdravstvena zaštita, kvaliteta života starijih sugrađana, solidarnost s ranjivim društvenim skupinama ili osobama izloženima riziku od siromaštva nerazdvojne su sastavnice solidarnog i prosperitetnog društva. Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca sastavni su dio vizije Hrvatske kao zemlje koja ulaže u ljude jer u ljudima vidi najvažniji potencijal za svladavanje izazova ovog desetljeća.

Provedbom mjera osigurava se dostojanstven život ciljanih i ugroženih skupina ljudi, socijalna solidarnost te se potiče društvena uključenost stanovništva. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja.

Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu

- Sufinanciranje putnih troškova liječnika – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 37.200,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Najam prostora ambulate – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 32.500,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Potpora roditeljima za novorođeno dijete – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 754.000,00 kuna odnosno 94,25% planiranih sredstava

- Naknade za bolest i invaliditet – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 105.980,00 kuna odnosno 96,35% planiranih sredstava
- Ogrjev – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 39.900,00 kuna odnosno 99,75% planiranih sredstava
- Sufinanciranje izgradnje prve nekretnine - aktivnost dodana rebalansom, tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 212.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava

Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport

- Vjerske zajednice - pomoć u radu – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 35.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Kulturne udruge - prema programu rada – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 107.000,00 kuna
- Sportske udruge - prema programu rada – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 805.000,00 kuna
- Udruga hrvatskih branitelja proistekle iz Domovinskog rata – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 16.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Sufinanciranje rada TIC Imotski – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 11.126,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Sufinanciranje rada Imotsko srce – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 73.250,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Lovačke udruge – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 3.000,00 kuna
- Ulaganje u školstvo - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 37.452,00 kuna

SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Provedbom mjere osigurava se razvoj vatrogastva u Općini, unaprjeđuje sustav civilne zaštite te jača otpornost na rizike od katastrofa. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja

Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

- DVD – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 181.500,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Crveni križ Imotski – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 24.500,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Civilna zaštita i gorska služba spašavanja - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 4.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Ostale naknade - aktivnost dodana rebalansom, tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 17.231,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava.

SADRŽAJ

1. Odluka o izmjeni u dopuni Odluke o osnivanju predškolske ustanove Ribica.....	2
2. Suglasnost na Statut DV Ribica.....	3
3. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik DV Ribica o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić.....	4
4. Odluku o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Podbablje za 2022. godine.....	5
5. Odluku o usvajanju izvješća o izvršenju proračuna DV Ribica za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.godine.....	6
6. Pravilnik o korištenju službenog vozila.....	7
7. Odluka o objavi javnog poziva.....	14
8. Odluka o razrješenju mrtvozornika za područje Općine Podbablje.....	15
9. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjenu i dopunu prostornog plana uređenja Općine Podbablje.....	16
10. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Podbablje.....	20