

2025
lipanj

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POODBABLJE

OPĆINA POODBABLJE

Drum 15, 21262 Kamenmost

OPĆINA POODBABLJE



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Lipanj, 2025.

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podbablje izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Podbablje.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Podbablje, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Podbablje u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

POPIS KRATICA

CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHZ	Državni hidrometeorološki zavod
PUCZ Split	Područni ured civilne zaštite Split
CZ	Stožer civilne zaštite Općine Podbablje
HGSS Makarska	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa Imotski
MO	Mjesni odbor
MTS	Materijalno-tehnička svojstva
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JLPRS	Jedinica lokalne područne regionalne samouprave
JVP	Javna vatrogasna postrojba
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

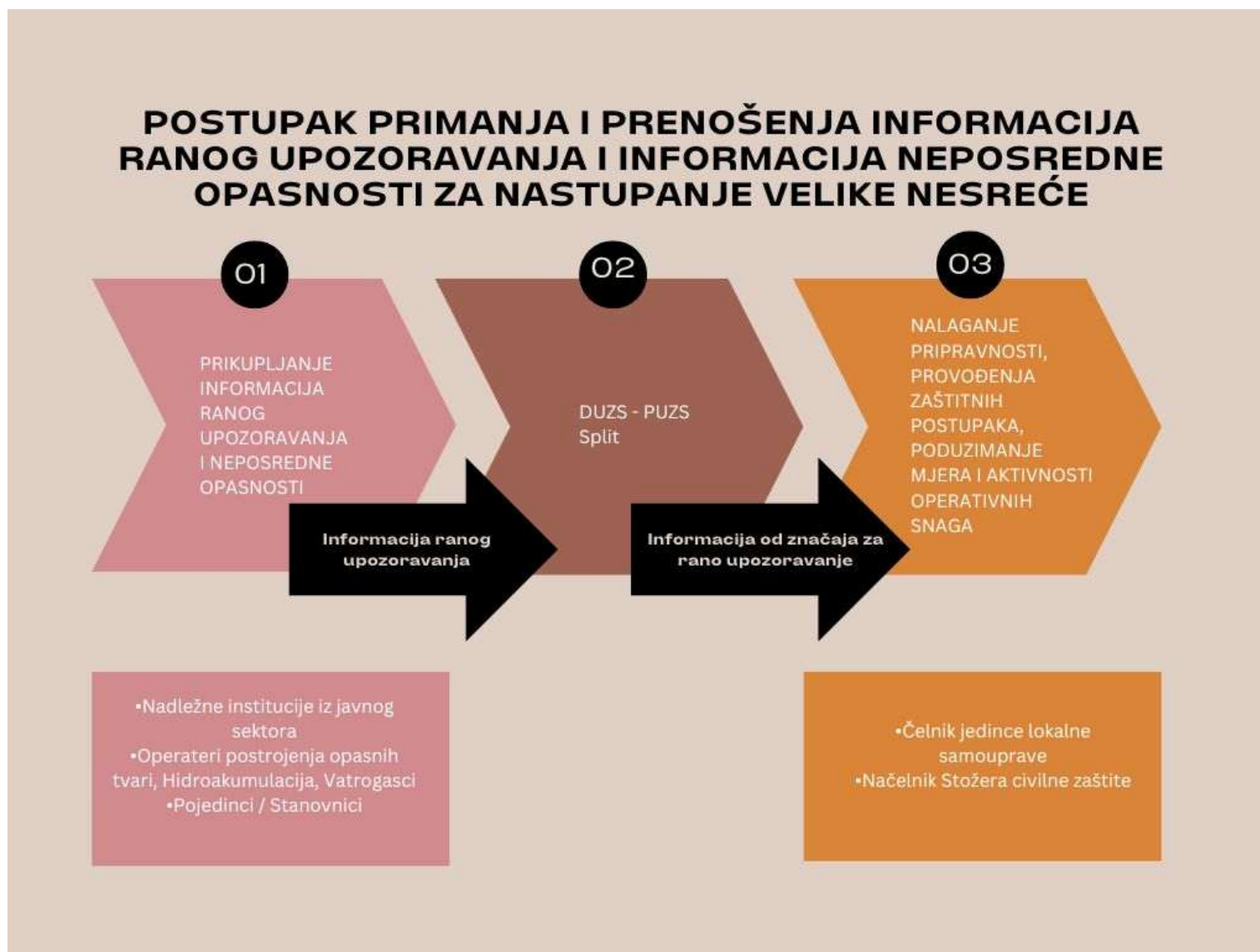
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split (u daljnjem tekstu: PUCZ Split).

PUCZ Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Podbablje na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupi sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

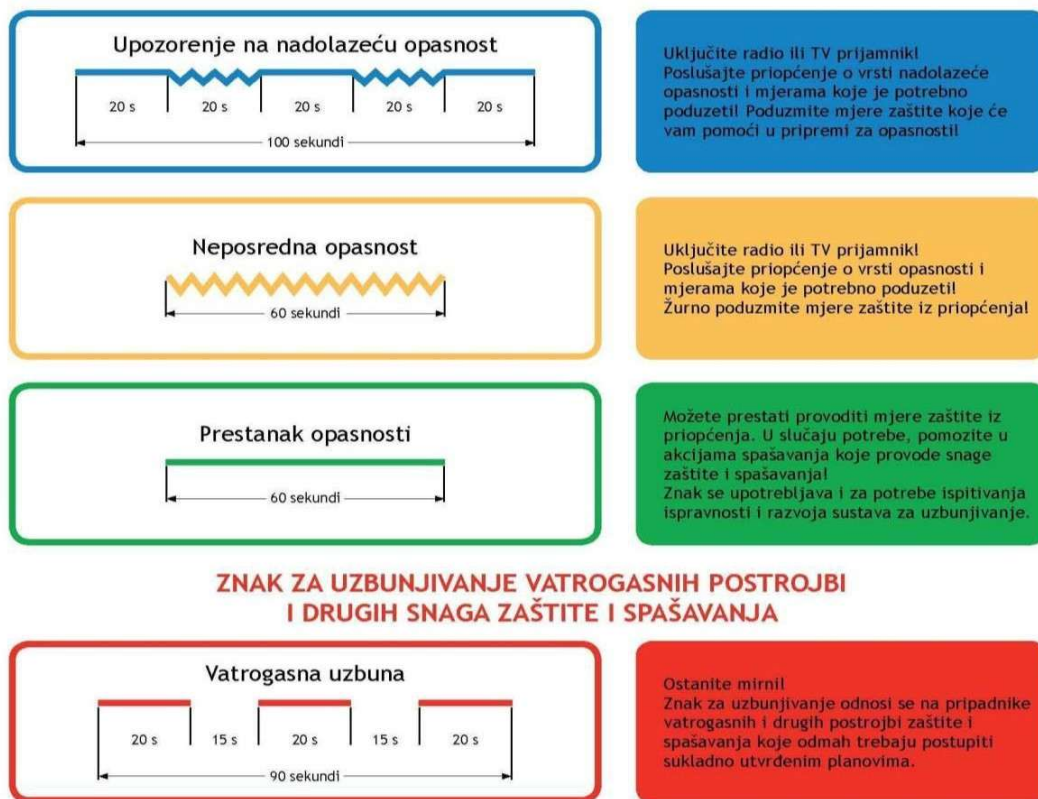
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, PUCZ Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija, te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenja//Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	PUCZ	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Podbablje	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ Općine Podbablje
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Podbablje
Pozivanje koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Imotski 2. HGSS Makarska Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Podbablje Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite 2. Udruge	PUCZ / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	PUCZ / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom mobilizira PUCZ i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Podbablje

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela PUCZ-a, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja - mobilizacije Stožera CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	Odmah po saznanju
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	Sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva
Društvo Crvenog križa	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, PUCZ-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
HGSS Makarska	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, PUCZ-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Načelnik Stožera - pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja - mobilizacije pripadnika PON CZ
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a
- Korištenjem teklićkog sustava

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Podbablje određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako to prethodno nije uradio teklić.	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstava nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu	Načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja - mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciji.

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Podbablje) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Podbablje je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 h 8 – 12h	19,91 EUR 9,96 EUR	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
Naknada troškova prijevoza	-	- osigurava jedinica lokalne samouprave - iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza - vlastiti prijevoz – 0,10 EUR/km	-

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Podbablje podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru. Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage 2. HGSS Makarska 3. Zdravstvene službe Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Podbablje Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne 2. Udruge	Načelnik	Načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno- tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	Čelnici pravnih osoba	Članovi Stožera

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Podbablje donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Podbablje
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Podbablje, Načelnik Stožera upućuje Načelniku zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje pribavlja od načelnika suglasnost na Zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od načelnika Općine Podbablje, načelnik Stožera CZ Općine Podbablje upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije zahtjev za dodatnu pomoć	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Općina Podbablje se nalazi u jugoistočnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije i to u središnjem dijelu bivše općine Imotski, prostirući se u smjeru sjeverozapad - jugoistok. Općina je smještena u Imotskoj krajini na području Dalmatinske Zagore u Srednjoj Dalmaciji. Općina pripada Splitsko – dalmatinskoj županiji, a graniči s općinama Lokvičići, Donji Proložac, Gradom Imotskim, Zmijavci, Runovići, Lovreć i Zagvozd. Općini pripadaju naselja Drum, Grubine, Hršćevani, Ivanbegovina, Kamenmost, Krivodol, Podbablje Gornje i Poljica.

Općina površinom zauzima 44,36 km² što čini 0,97 % teritorija Splitsko – dalmatinske županije.

4.1.2 Reljef

Ovo područje je tipično kraško područje, dinarskog smjera pružanja, sadrži i sve karakteristične kraške elemente. Prevladavaju vapnenački grebeni koji se međusobno izmjenjuju sa kraškim poljima, zaravnima i uvalama. U skladu sa sastavom terena su i seizmičke prilike. Naime, cijelo područje bivše općine Imotski, pa tako i općine Podbablje pripadaju IX. Zoni MCS, što znači da svi budući građevinski zahvati moraju uvažiti tu seizmičku osobitost. Premda na velikom dijelu područja Općine dominiraju tereni s umjereno strmim i strmim padinama, uglavnom s nagibom od 16 – 45% i stjenovitost varira od 2 – 90% te na niti jednoj lokaciji nije evidentirano klizište.

4.1.3. Hidrološki pokazatelji

Područje općine karakteriziraju dvije hidrološki različite cjeline.

Padinski dio je bezvodno područje gdje nema značajnih izvorišta, površinskih voda i gdje padaline uslijed tla od poroznog vapnenca, poniru.

Nasuprot tome, okopoljski dio obiluje vodama s nizom stalnih i povremenih izvora i estavela čije vode protiču kroz polje do vodotoka rijeke Vrljike ili poniru.

4.1.4. Pedološka i biovegetacijska obilježja

Najveći dio prostora Općine Podbablje predstavlja pretežito smeđe tlo na vapnencima i dolomitima u kombinaciji s vapnenačko-dolomitnom organomineralnom crnicom i tipičnom crvenicom. Veliku površinu zauzima i tlo na vapnencima s vapnenačko-dolomitnom crnicom i crvenicom, dok najmanju površinu zauzima tlo s pretežito crvenicom, smeđe tlo na vapnencu, vapnenačko dolomitna crnica te antropogena tla uglavnom u vrtićima. Uz kraške fenomene (škrape, vrtiće, doline i drage) područje Općine Podbablje se odlikuje vrlo izraženim reljefnim oblicima što je značajno utjecalo na postanak i svojstva tla. Posebno su za ovaj prostor izrazito značajna višestoljetna nastojanja čovjeka da u tim teškim uvjetima formira polje, terase i suhozidine te tako utječe na stvaranje tla kao osnovnog preduvjeta opstanka stanovništva. Dreniranost tla je uglavnom dobra osim kod površina većeg nagiba s plitkom ili vrlo plitkom ekološkom dubinom. Ekološka dubina varira od vrlo plitkih tala s dubinom ispod 15 cm do plitkih tala s dubinom od 15 – 30 cm. Tek na manjem dijelu područja Općine nalaze se srednje duboka tla s dubinom od 30 – 60 cm te duboka tla s dubinom od preko 60 cm. Srednje duboka i duboka tla uglavnom se obrađuju. Dominantni način vlaženja kod svih tala je automorfni, tj. vlaženje tla se vrši isključivo oborinskom vodom pa nema prekomjernog vlaženja profila tla. Uzimajući u obzir značajke tla i klimatske prilike na ovom području tijekom ljetnih mjeseci izuzetno je izražen nedostatak vode u tlu što znatno ograničava mogućnost intenzivnijeg korištenja poljoprivrednog zemljišta. Na području Općine Podbablje nema posebno zaštićene prirodne baštine. Međutim, prirodni krajobraz je poseban po svojim geomorfološkim karakteristikama koje obuhvaćaju vrlo slikovitu izmjenu dolina i grebena (brežuljaka). Njegova vrijednost posebno dolazi do izražaja tijekom proljeća, ljeta i dijela jeseni. Zeleni obronci brežuljaka i grebena s malim poljima u udolinama i kultiviranim agrarnim krajolikom pružaju vrlo lijepu sliku te čine najvrjedniji resurs ovog područja.

4.1.5. Klimatski pokazatelji

Područje Općine Podbablje ima izmijenjenu sredozemnu klimu koja karakterizira dalmatinsku Zagoru i druge prostore koji se nalaze u neposrednom zaleđu Jadranskog primorja do kojih djelomično dopiru sredozemni utjecaji. Osnovne značajke spomenute klime su:

- niže temperature nego u susjednom primorju
- veće temperaturne amplitude
- sredozemni padalinski režim sa suhim ljetima i izrazito vlažnom zimskom polovicom godine (jesen – zima)
- pojava prevladavajućih lokalnih vjetrova kao u primorju (bura i jugo)
- manje izražena pojava periodičnih vjetrova tijekom ljeta (zdocac danju, zgorac noću)

Sredozemni utjecaji na ovo područje dolaze s jugoistoka dolinama rijeka Neretve, Trebižata i Tihaljine i oni su ovdje, zbog otvorenosti reljefa prema jugoistoku, izrazitiji nego u ostalim dijelovima Imotske krajine i nekim susjednim područjima (Vrgorac, Sinj).

U zapadnom dijelu područja Imotske krajine sredozemni utjecaji dolaze preko Dubaca i dolinom Cetine od Omiša.

Raznolike karakteristike terena prostorno velike Splitsko-dalmatinske županije zahtijevaju korištenje klimatoloških podataka s meteoroloških postaja na različitim područjima. Za izradu ove Procjene, koristit će se podaci meteorološke postaje Imotski u razdoblju 1981.-2000. godinu. Na području Općine Podbablje pretežito vladaju umjerene temperature. Najviše su temperature u srpnju i dosežu preko 33°C, dok je najhladnije u siječnju kad su temperature i manje od - 10°C. Temperature ispod 0°C bilježe se na godišnjoj razini prosječno 41,3 dana. Mrazevi se javljaju većinom u siječnju i veljači pod utjecajem jake bure. Srednja godišnja temperatura zraka za ovo područje iznosi 13,6°C. Najviša srednja mjesečna temperatura je u srpnju i iznosi 22,4°C, a najniža srednja temperatura u siječnju i iznosi 5,4°C. Na području Općine Podbablje je prosječno godišnje oko 79,2 dana oblačno vrijeme. Broj sunčanih dana godišnje u prosjeku za područje Općine Podbablje iznosi 166.

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

U Općini Podbablje nema zemljišta koja su pod minama.

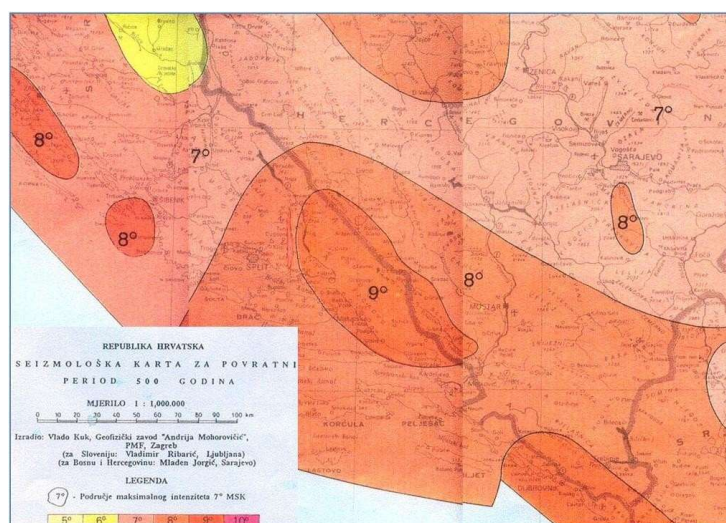
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Podbablje nema klizišta.

4.1.8 Potresna područja

Cjelokupni teritorij Splitsko-dalmatinske županije seizmički je aktivan, ali s različitim seizmičkim rizicima na pojedinim područjima. U ovom trenutku u Hrvatskoj su na snazi tehnički propisi i norme pa s time i seizmološke karte rizika preuzete Zakonom o preuzimanju zakona o standardizaciji koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuje kao republički zakon N.N. 53./91. Tom sustavu odgovaraju karte rizika s povratnim periodom od 500 godina i seizmičke zone 6., 7., 8., 9., 10. stupnja intenziteta prema MSK (Medvedev-Sponhauer-Karnik) uz 63% vjerojatnosti pojave. Prema privremenoj seizmološkoj karti, područje Republike Hrvatske podijeljeno je u zone od V do IX stupnja MSK ljestvice. Vremenske varijacije seizmičke aktivnosti pokazuju da se razdoblja pojačane i smanjene seizmičke aktivnosti izmjenjuju, istina bez neke pravilnosti, ali s trajanjem oko 10 do 20 godina:

- Zona IX stupnja MSK ljestvice zahvaća područje pl. Biokovo, lokalitete Makarska – Imotski - Sinj u ukupnoj površini od cca 4000 km².
- Zona VIII stupnja MSK ljestvice zahvaća brojne lokalitete srednje dalmatinskih otoka: Vis, Hvar, Brač, Šolta, splitsku aglomeraciju, područje Sinja.
- Zona VII stupnja MSK ljestvice zahvaća ostala područja županije. Za potrebe organizacije sustava zaštite i spašavanja pogodna je primjena dopunjene i pobliže razrađene MSK (Medvedev-Sponheuer-Karnik) ljestvice, odnosno MSK-78 i ovdje je prikazujemo radi praktičnog korištenja.



Slika 3. Seizmološka karta za povratni period od 500 godina

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Podbablje

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika (Popis 2021, DZS)

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Podbablje	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	4035	1342	136	1032

Tablica 2. Prikaz broja primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

	Mirovina	Socijalne naknade
Muškarci	531	49
Žene	511	71
Ukupno	1042	120

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	559
Majke ili u pratnji djece	500
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	339
Osobe starije od 65 godina	850
Bolesni, invalidni i nemoćni	820
UKUPNO	3068

Sukladno spomenutom Popisu stanovništva iz 2021. godine od ukupnog broja popisanih stanovnika njih 1.985 su muškarci što čini 49,19%, a 2.050 žene što čini 50,81 % ukupnog broja stanovnika.

Što se tiče dobne strukture, 22,85 % ili 922 osoba su u dobi od 0 – 19 godina, njih 49,39 % ili 1.993 su u dobi od 20 – 59 godina, te 27,76 % odnosno 1120 su osobe u dobi iznad 60 godina (sukladno Popisu stanovništva iz 2021. godine).

Gustoća naseljenosti

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova Republike Hrvatske iz 2021. godine, Općina broji 4035 stanovnika. Navedeni broj stanovnika čini udio od 0,95% u stanovništvu Splitsko-dalmatinske županije. Gustoća naseljenosti u Općini je 90,07 stanovnika po kvadratnom kilometru što je čini iznadprosječno gusto naseljenom u odnosu na prosjek Splitsko-dalmatinske županije.

Tablica 4. Gustoća naseljenosti

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km ²)
UKUPNO OPĆINA PODBABLJE	4035	44,80	90,07

5. GRAFIČKI DIO

Karta 1. Vodotoci

Karta 2. Zemljišta

Karta 3. Seizmološka karta po županijama za povratni period od 500 godina

Karta 4. Prikaz gustoće naseljenosti

Karta 5. Prikaz zaštićenih kulturnih vrijednosti Karta 6. Prikaz poljoprivrednih površina

Karta 7. Prikaz lokacija postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari Karta 8. Prikaz objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi Karta 9. Prikaz zdravstvenih kapaciteta

Karta 10. Prikaz cestovne infrastrukture

Karta 11. Lokacije objekata pogodnih za sklanjanje (osnovne škole)

Karta 12. Prikaz evakuacijskih puteva u slučaju poplave i pristupnih puteva za intervenciju

Karta 13. Prikaz mjesta za ukop poginulih ljudi

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 5. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Podbablje ukoliko je to moguće, ako ne, koristi vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi stožera CZ Općine Podbablje
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ (Povjerenici CZ)	Načelnik	Članovi stožera CZ Općine Podbablje
Aktiviranje JVP-a	Načelnik/načelnik Stožera	Zapovjednik JVP-a
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	Članovi stožera CZ Općine Podbablje
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i slično. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera iz područja zdravstva	Voditelj objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje, zapovjednik DVD – a, zapovjednik PON CZ
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Zapovjednik DVD –a, zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Zapovjednik DVD-a, zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija pripadnika JVP-a te članova udruga	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Zapovjednik JVP-a, pripadnici DVD-a, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Član Stožera

Tablica 6. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage JVP Imotski	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog - podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Čistoća Imotske krajine d.o.o.	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Crveni Križ	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri sanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	Članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	Odgovorne osobe kritične infrastrukture
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	Članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	Načelnik Stožera	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Načelnik Stožera CZ Općina Podbablje	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općina Podbablje

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne 2. županijske 3. nerazvrstane ceste 4. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	Načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik JVP-a	Pripadnici JVP-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednik JVP-a	Odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik JVP-a	Zapovjednik JVP-a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik JVP-a	Pripadnici JVP-a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik JVP-a	Pripadnici JVP-a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici pripadnici PON CZ, zapovjednik JVP-a
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik JVP-a	Pripadnici JVP-a, pripadnici PON CZ
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik JVP-a	Stožer CZ Općine Podbablje

1.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	Načelnik Stožera/ Načelnik
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i MUP PP Split	Član Stožera, predstavnik MUP PP Split	Djelatnici MUP PP Split
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu

1.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Hitna pomoć Imotski	Zapovjednik JVP-a članovi upravljačke skupine PON CZ	Članovi vatrogasnih postrojbi - djelatnici u zdravstvenim ustanovama Članovi Hrvatskog Crvenog križa - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje - Stožer CZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Član Stožera	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama - članovi Crvenog križa - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Crveni križ	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ i - članovi MO - članovi lovačkih udruga
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Podbablje	Članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Podbablje	Članovi lovačkih udruga - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Podbablje	Djelatnici Općine - članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Općine Podbablje	Veterinarske ustanove
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Podbablje	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva - članovi lovačkih udruga

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom.

Tablica 7. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Podbablje
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Podbablje
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Uspostavljanje kontakta s PU Splitsko-dalmatinska zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Predstavnik MUP PP Split
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Prihvata prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Prometnu mrežu kategoriziranih cesta općine Podbablje čine:

Državne ceste:

- DC 60; Brnaze (D1) – G.P. Vinjani Donji (gr. BiH) (L=65,968 km)
- DC 76; Baška Voda (D8) - G.P. Vinjani Donji (gr. BiH) (L=28,249 km)

Županijske ceste:

- ŽC 6181; Šumet – Glavina Donja (D60) (L=4,357 km)
- ŽC 6182; Kamenmost (D60) – Runovići (G.P. Sebišina) (L=11,346 km)
- ŽC 6183; Grubine (D76) – Ivanbegovina (L=1,678 km)
- ŽC 6186; Kamenmost (D60) – Podbablje Gornje (L67160) (L=6,017 km)
- ŽC 6187; Drum (L67159) – Hršćevani (Ž6186) (L=1,421 km)

Lokalne ceste:

- LC67174; Lokvičići (Ž6177) – Krivodol (D60) (L=7,302 km)
- LC67150; Poljica (D76) – L67160 (L= 1,629 km)
- LC67158; Glavina Donja (Ž6181) – Grubine (D60) (L = 2,453 km)
- LC67159; Grubine (D60) – Drum (Ž6187) (L = 2,195 km)
- LC67160; Krivodol (D60) – Podosoje (L = 11,306 km)
- LC67162; Zmijavci (Ž6182) – Zmijavci (Ž6182) (L = 2,067 km)
- LC67164; Hršćevani (Ž6186) – Podbablje Gornje (L67160) (L = 3,236 km)
- LC67218; Hršćevani (Ž6186) - Zmijavci (Ž6182) (L = 1,429 km)

Županijska cesta ŽC 6186 čini okosnicu prometne mreže općine, ostvaruje se veza na državnu cestu D-60 (Cista Provo – Imotski – GP Vinjani Gornji), kao i pristup na cestu A 1 ulaz (Zagvozd i Bisko) važan su prometni pravac.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- županijske ceste: ŽC 6181, ŽC 6182, ŽC 6183, ŽC 6186, ŽC 6187
- lokalne ceste: LC67174, LC67150, LC67158, LC67159, LC67160, LC67162, LC67164, LC67218

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Ulica Domovinskog rata, Grubine, Drum, Hršćevani
- Alojzija Stepinca, Poljica
- Biokovska ulica, Ivanbegovina
- Ivana Pavla II, Krivodol

1.7.2. Površina za prihvata stanovništva

Naselje	Mjesto prihvata	Adresa
Krivodol	Prostor osnovne škole Tin Ujević	Ivana Pavla II 16, Krivodol
Poljica	Područna škola Poljica	Poljica
Ivanbegovina	Područna škola Ivanbegovina	Ivanbegovina
Grubine	Područna škola Grubine	Grubine
Ivanbegovina	Igralište NK Kamen	Ivanbegovina
Krivodol	Školska dvorana	Ivana Pavla II 16, Krivodol
Drum	Dječji vrtić	Domovinskog rata 32

1.8 Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana:

- Majke ili staratelji s djecom
- Djeca do 15 godina
- Bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko- tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Podbablje	Načelnik
Pozivanje Stožera	Načelnik	Stožer CZ Općine Podbablje
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Članovi upravljačke skupine PON CZ
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	Načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Aktivacija JVP-a Imotski	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Zapovjednik JVP-a
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, Članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Pripadnici PON CZ, povjerenici CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

5. upoznavanje s „kućnim redom“		
6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže u Crveni križ	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Član Stožera CZ, pripadnici Crvenog križa
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Predstavnik MUP PP Split
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	Odgovorne osobe u objektima	Privremeno smješteni stanovnici

Tablica 9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Podbablje	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ iz područja zdravstva	Odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	Član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici zdravstvene ustanove, članovi Crvenog križa, Pripadnici PON CZ
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici u ljekarnama, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ

Tablica 10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije za evakuaciju	Adresa	Kapacitet	Organizacija sklanjanja
Prostor nogometnog kluba NK Kamen	Ivanbegovina 15A, Ivanbegovina		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Osnovna škola Tin Ujević	Ivana Pavla II 16, Krivodol		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Područna škola Poljica	Poljica		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Područna škola Ivanbegovina	Ivanbegovina		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

Područna škola Grubine	Grubine		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva sv. Marka	Podbablje Gornje		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva Majke Božje Kraljice Hrvata	Grubine		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva sv. Ane	Poljica		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župna crkva sv. Luke Kamenmost	Kamenmost		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Dječji vrtić	Drum		Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području jedinice lokalne samouprave. Na području Općine nema veterinarske ambulante, prva veterinarska ambulanta se nalazi na adresi Ul. kralja Zvonimira 27, Imotski. Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica Imotski po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke, a po potrebi i lovačko društvo. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ Split i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU Splitsko-dalmatinska, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Stožer CZ Općine Podbablje
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Ovlašteni mrtvozornici
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje Poljica - groblje Kamenmost - groblje Podbablje	Stožer CZ Općine Podbablje	Ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik MUP PU Splitsko-dalmatinska
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih	Stožer CZ Općine Podbablje	Članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ, svećenici, tvrtke za ukop

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko epidemiološke zaštite	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti	Komunalna poduzeća, zdravstvene ustanove
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	Član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba, komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Stožer CZ komunalne tvrtke, zdravstvene ustanove ZZJZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožer za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, Stožer SDŽ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	Povjerenici CZ, objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Stožer CZ, odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer SDŽ
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima : 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, djelatnici vodoopskrbnog poduzeća
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Pripadnici JVP-a i DVD-ova, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, Pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

1.13 Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Djelatnici Općine

1.14 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji: - Krivodol, školsko igralište	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta Kamenmost - Ljekarne na području Općine	Član Stožera	Djelatnici zdravstvenih ustanova
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Krivodol, školsko igralište	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Odgovorne osobe objekata

Plan djelovanja civilne zaštite Općine

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Stožer CZ Općine Podbablje
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Split	Operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Podbablje	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a i DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PU Splitsko- dalmatinske županije zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključi DVD Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite.

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ
2. Pripadnici PON CZ

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije, u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu,
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelji	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Split	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Makarska	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP PU Splitsko-dalmatinska	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje	Načelnik Stožera CZ Općine Podbablje
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PGP Imotski	Član Stožera, predstavnik PU	PGP Imotski
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ, pripadnici povjerenika	- naknada po danu mobilizacije - naknada troškova prijevoza - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Podbablje
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava - osiguravanje prijevoza	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Podbablje
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta - osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Podbablje

2.8 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Podbablje	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PGP Imotski • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PU Split zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJA I ORKANSKI VJETAR

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Podbablje	Izvršitelji
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Općina	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split koji zatim obavještava općinskog načelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; službena objava podataka o žrtvama, stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš mjere koje se poduzimaju, putovi evakuacije i lokacijama za prihvrat i pružanje prve medicinske pomoći, provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama ZIS, pristup dodatnim informacijama, ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	Općinski načelnik
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina JVP- Imotski	- osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su Općina Podbablje i JVP Imotski. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	JVP Imotski Vlasnici kritične infrastrukture Komunalna poduzeća Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	JVP Imotski HEP ODS Elektrodalmacija Split Vodovod Imotske krajine Imotski d.o.o. Komunalno društvo Čistoća Imotske krajine d.o.o. Hrvatski telekom Povjerenici civilne zaštite opće namjene

		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije - Ispostava Imotski, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante doma zdravlja Imotski Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Imotski	Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije- Dom zdravlja Imotski, Gradsko društvo crvenog križa Imotski HGSS - Makarska - za provođenje higijensko-epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
		socijalnu skrb Imotski - U slučaju potrebe, općinski načelnik, traži pomoć od Splitsko-dalmatinske županije.	županije
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska ambulanta Imotski	Veterinarska ambulanta Imotski Lovačke udruge
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Općina	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	VP Imotski Vlasnici objekata kritične infrastrukture Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina	Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškovnik za privremeno oduzete pokretnine (naknade) i isplatu naknada troškova mobiliziranim građanima radi se u skladu s: Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), Uredbom o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/06).	Stožer civilne zaštite Ažuriranje popisa te organizaciju prikupljanja podataka za MTS od građana provest će Stožer u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom -PP Imotski Troškovi angažiranih pravnih osoba Zapisnik o privremenom oduzimanju i povratu pokretnine i zahtjev za naknadu Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – INDUSTRIJSKE NESREĆE

Na području Općine nema industrijskih postrojenja koja koriste značajne količine opasnih tvari, ali se može izdvojiti spremnik sa lož uljem za potrebe škole koji se smatra rizičnim za stanovništvo, odnosno javnost izvan lokacije javnog subjekta – Osnovna škola Tin Ujević, Krivodol i područna škola Grubine. U razmatranje će se uzeti spremnik lož ulja zbog blizine naseljenom području i većem doseg ugrožavanja opasnim tvarima.

Prema Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) na području Splitsko-dalmatinske županije dozvoljen je prijevoz opasnih tvari.

Obveza operatera (prijevoznika):

- prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet, sigurnost,
- instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke);
- tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz.

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni kapaciteti i operativni doprinos Općine Podbablje	postupci, izvršitelji
Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja u Općini	Općina	postupaju sukladno operativnim planovima u nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine općine	JVP Imotski
Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Općina	evakuacija i zbrinjavanje humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla	JVP Imotski Povjerenici civilne zaštite Komunalna poduzeća veterinarska ambulanta Imotski Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije
Utvrdjivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Općina	Općina će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se Vatrogasni zapovjednik DVD, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskom načelniku Općine Podbablje i Stožeru civilne zaštite.	

Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	Operater (vlasnik i korisnik postrojenja	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: ime/naziv fizičke ili pravne	Pravne osobe, Operateri prijevoznici
		osobe koja je dostavila obavijest, datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, opis akcidenta, podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112, Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika).	
Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	Općina inspekcijske službe	Općina planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite - provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari - zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba - organizacija pružanja veterinarske pomoći reguliranje prometa za vrijeme intervencije	Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje Stožer civilne zaštite PGP Imotski JVP Imotski PUZS, Imotski pročelnik - ŽC 112
		Gašenje požara	JVP Imotski
		Reguliranje prometa	PU Splitsko-dalmatinska
		Lokacije za dekontaminaciju	

		Pružanje prve pomoći	Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije Dom zdravlja Imotski Gradsko društvo crvenog križa Imotski - HGSS Makarska Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije Klinički bolnički centar Split
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	Veterinarska ambulanta Imotski
		Komunalna poduzeća	Čistoća imotske krajine d.o.o., Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski
		Sklanjanje i evakuacija	Stožer civilne zaštite
			Povjerenici CZ JVP Imotski Pravne osobe s prijevoznim sredstvima - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva
		Zbrinjavanje	Stožer civilne zaštite Postrojba CZ opće namjene, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski Centar za socijalnu skrb Imotski
Pregled prometnica po kojima je dozvoljen promet opasnih tvari	Općina inspekcijske službe	Sukladno sa Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/2012), određeno je da prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine Podbablje nije dozvoljen, osim u slučajevima opskrbe benzinskih postaja i stanovništva	

Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Općina inspekcijske službe	Operatori na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom – JVP Imotski i komunalna poduzeća osigurat će MTS i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara - Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara Potrebno je: odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled -popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze napraviti upute i obavijesti	Komunalna poduzeća Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS Pravne osobe s prijevoznim sredstvima JVP Imotski PU Splitsko-dalmatinske
---	----------------------------	---	---

		(vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite napraviti upute za provedbu mjera civilne zaštite, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija. predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)	
Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Općina inspekcijske službe	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite	Stožer civilne zaštite Dobrovoljno svatrogasno društvo
Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Općina	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer zaštite i spašavanja, a odnosi se: Evakuaciju stanovništva Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta	Stožer civilne zaštite Povjerenici za civilnu zaštitu
Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama		Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatora opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. PUZS Split također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite PUCZ – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
Financiranje provedbe aktivnosti	Općina	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i Redovnih službi prema nadležnom stožeru zaštite i spašavanja na razini Općine.	Općina Operateri

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti. Zbrinjavanje otpada na području Općine nije organizirano.

Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojavljuje.

Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih).Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja, ekološki tim-laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - Služba za epidemiologiju Split.

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području županije;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije sa potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i sl.

Zadaća mjera CZ	Nositelji	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Podbablj	Izvršitelji
Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	Građani Općina Redovne Higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno Splitsko-dalmatinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa: dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Općine. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji: za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ SDŽ), laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ SDŽ), prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu SDŽ), provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ SDŽ), protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ SDŽ) zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (SDŽ), imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ SDŽ), informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ SDŽ).	ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije - higijensko epidemiološka služba Split, Služba za mikrobiologiju i parazitologiju ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski, Veterinarska ambulanta Imotski

Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	Općina redovne higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti inositelji provođenja mjera biti će ekipe: Zavoda za javno zdravstvo SDŽ; Higijensko epidemiološka služba; Doma zdravlja Imotski Veterinarska ambulanta Imotski; Sanitarna inspekcija; Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše; - prijaviti zaraznu bolest; laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije); pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri,	Splitsko-dalmatinska županija
		za njegu lica i tijela); provoditi vakcinaciju; odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	

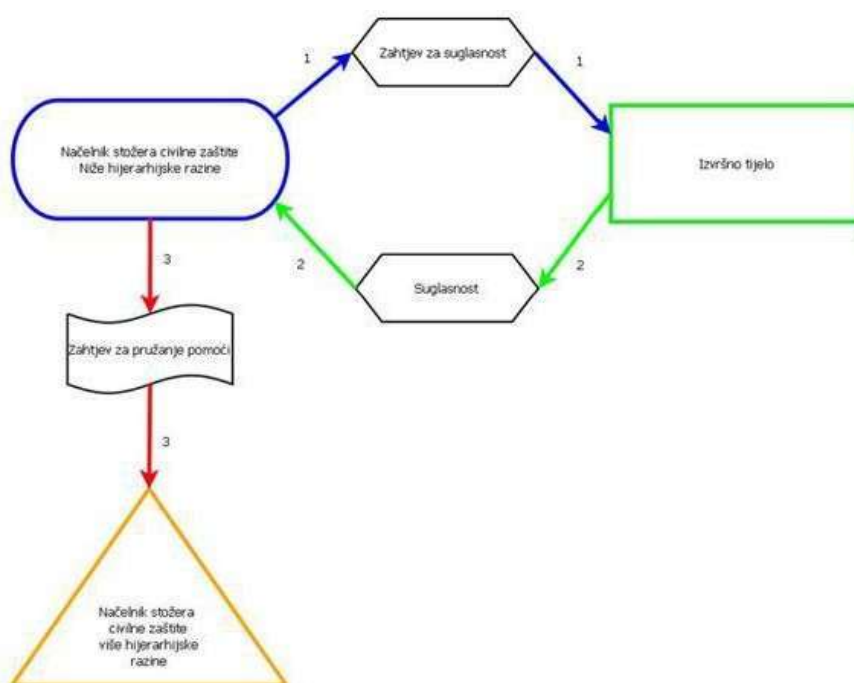
Organizacija sudjelovanja uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelju provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Općina redovne -higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe, komunalne snage	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalogati: ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom); zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom); zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom); zabrana klanja (naredbom); dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama; dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka; zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom); zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom); sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti; uništavati zaraženo bilje (naredbom); objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.	ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije higijensko epidemiološka služba, Veterinarska ambulanta Imotski Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), Poljoprivredna savjetodavna služba-ispostava Split, fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, policijske snage PU Splitsko-dalmatinske za red i mir prometa te fizičku zaštitu, mediji za javno priopćavanje
Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Općina	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu asanacije terena. Sahanjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta – Groblja u općini Podbablje. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga . Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije –Služba za epidemiologiju–odjel za DDD. Sukladno zakonu, planovima djelovanja CZ, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.	ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije Dom zdravlja Imotski, Komunalna poduzeća, PU Splitsko-dalmatinske, Popis pogrebnih poduzeća, Ovlašteni mrtvozornici, Lokacije ukapališta

Nesreće odlagalištima otpada	na Općina	planirati, organizirati, Stožer civilne zapovijedati, nadzirati provedbu zaštite, JVP civilne zaštite, provesti mjere Imotski, ZZJZ gašenja požara, Splitsko- mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla, dalmatinske provesti sanaciju opasne tvari na županije- deponiji, osigurati snage i sredstva higijensko na saniranju posljedica (pregled, epidemiološka popis pravnih osoba, odgovornih služba Split osoba s imenom, prezimenom, Zavod za hitnu brojem telefona, adresom, popis i medicinu vrsta opreme i vozila, lokacija Splitsko- vozila), osigurati zdravstveno dalmatinske zbrinjavanje, povrijeđenih i županije, Dom bolesnih, pružiti medicinsku zdravlja Imotski pomoć povrijeđenim i bolesnim, Veterinarska provesti animalnu asanaciju i ambulanta asanaciju terena, provesti DDD Imotski mjere (preventivne i - protuepidemijske), provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena; osigurati promet i zaštitu lokacije
---------------------------------	-----------	---

6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Zadaća (mjera CZ)	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Podbablje	Izvršitelji
Uzbunjivanje	Općina	Obavješćavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći. Obavješćavanje telefonom, SMS-om, e – mail porukom	Stožer CZ Povjerenici CZ GDCK
Evakuacija	Općina	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta	Stožer CZ Dom zdravlja Imotski Povjerenici CZ Udruge
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina	Priprema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.	Stožer CZ GDCK Udruge

PRILOZI:

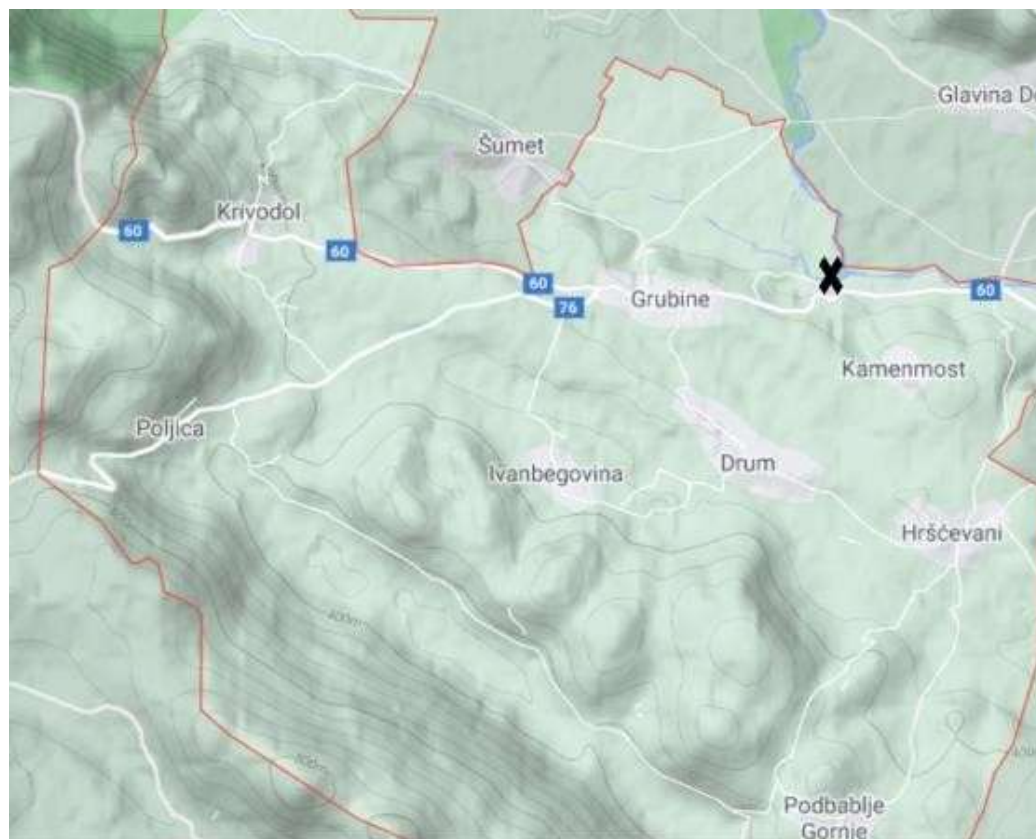
GRAFIČKI PRILOZI - KARTE

**PRILOG 1. ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
PODBABLJE PRILOG 2. POPIS ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

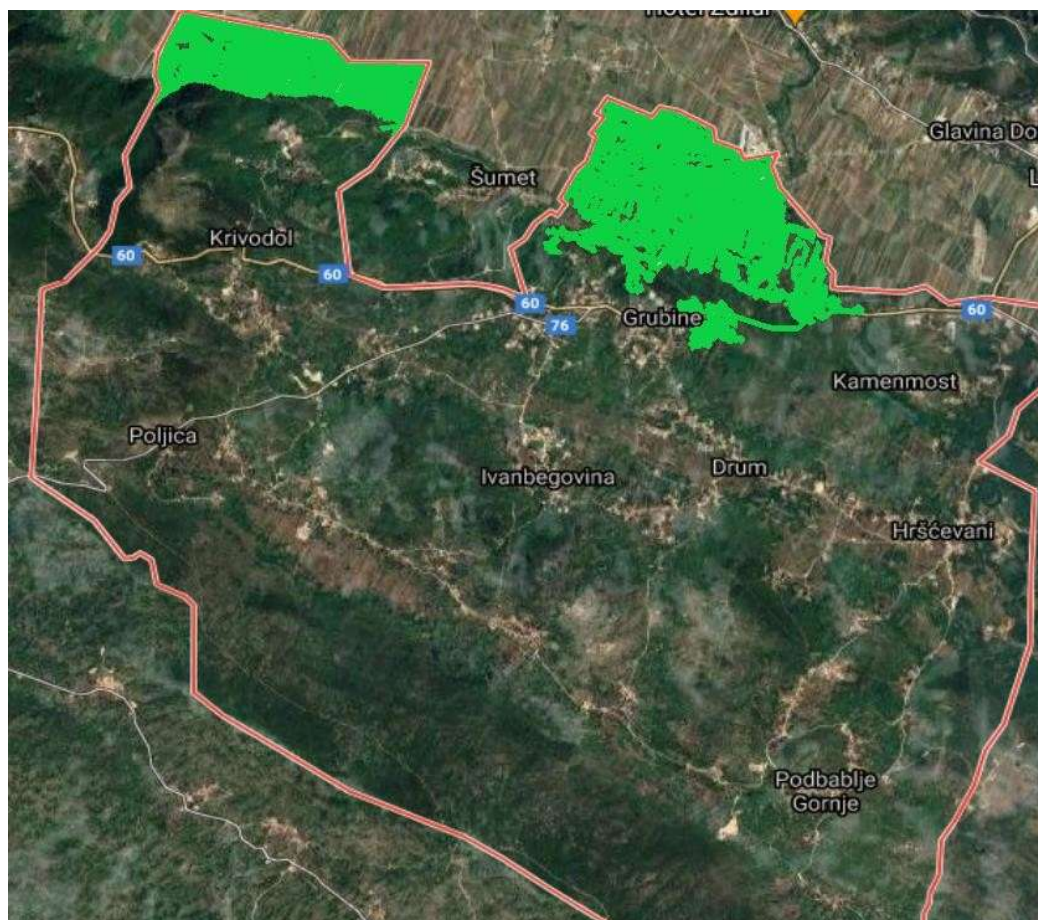
**PRILOG 3. PREGLED PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU NA PODRUČJU
OPĆINE PODBABLJE**

PRILOG 4. PREGLED UDRUGA GRAĐANA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

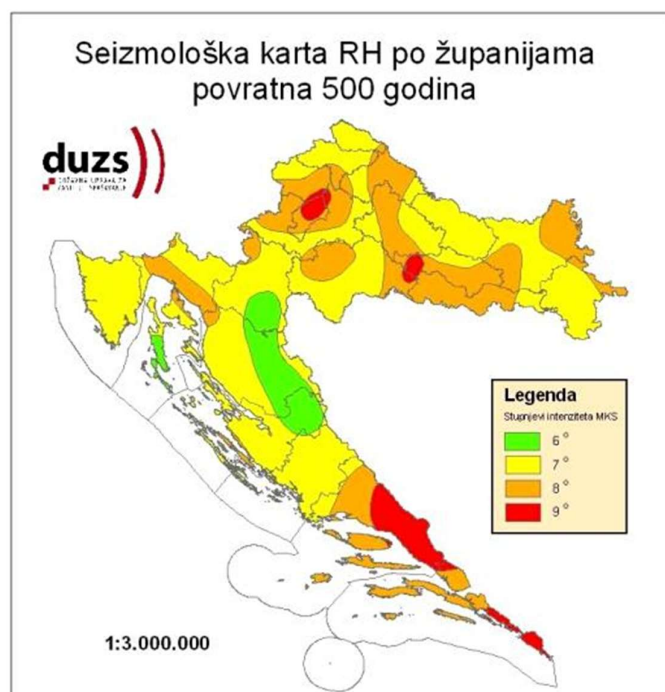
KARTA 1. VODOTOCI



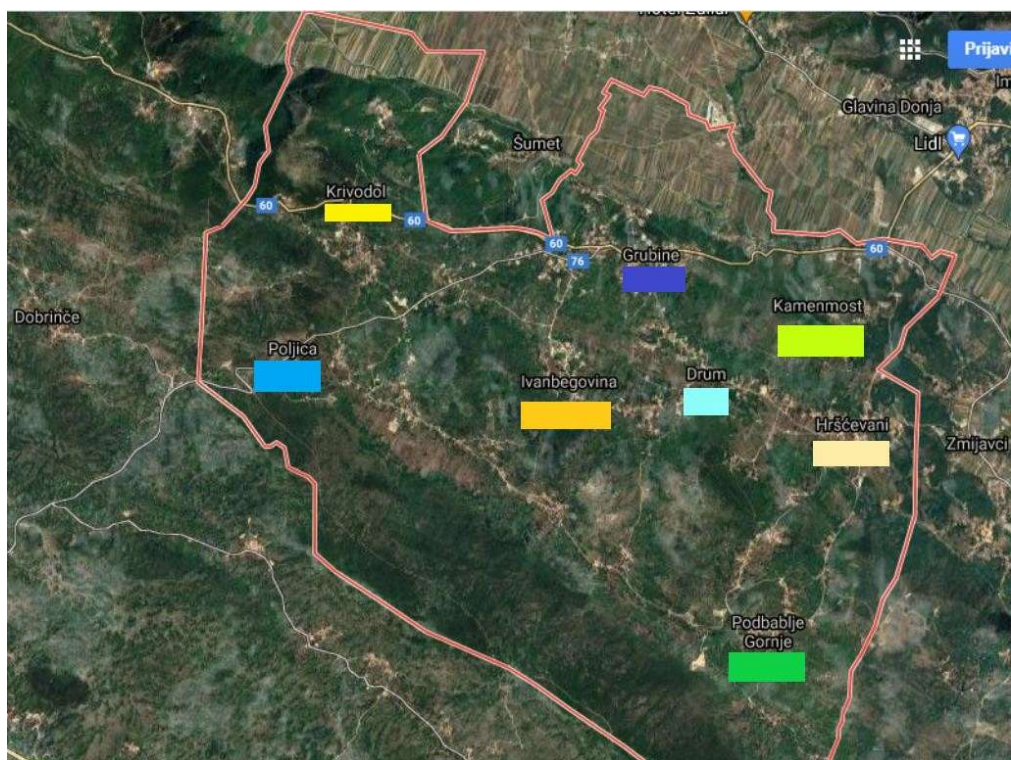
KARTA 2. ZEMLJIŠTA



KARTA 3. SEIZMOLOŠKA KARTA PO ŽUPANIJAMA ZA POVRATNI PERIOD OD 500 G.



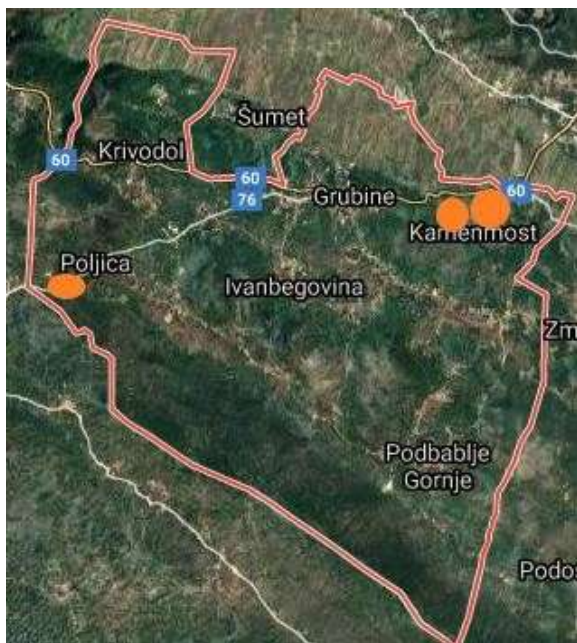
KARTA 4. PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI



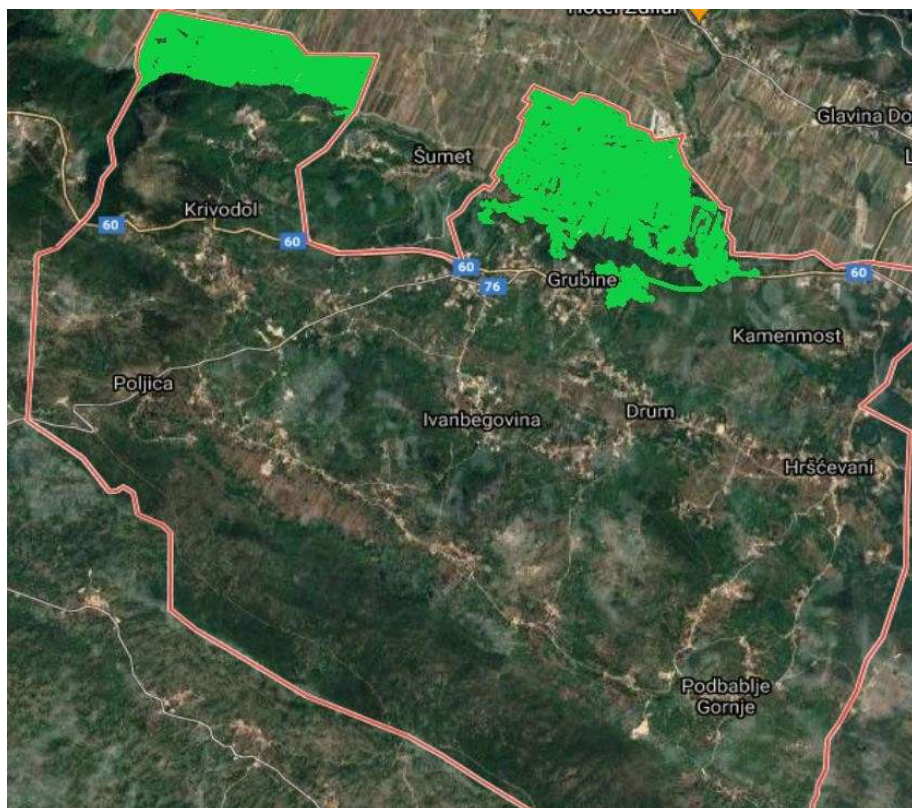
LEGENDA:

	više od 1000
	800-900
	700-800
	500-600
	400-500
	300-400
	manje od 300

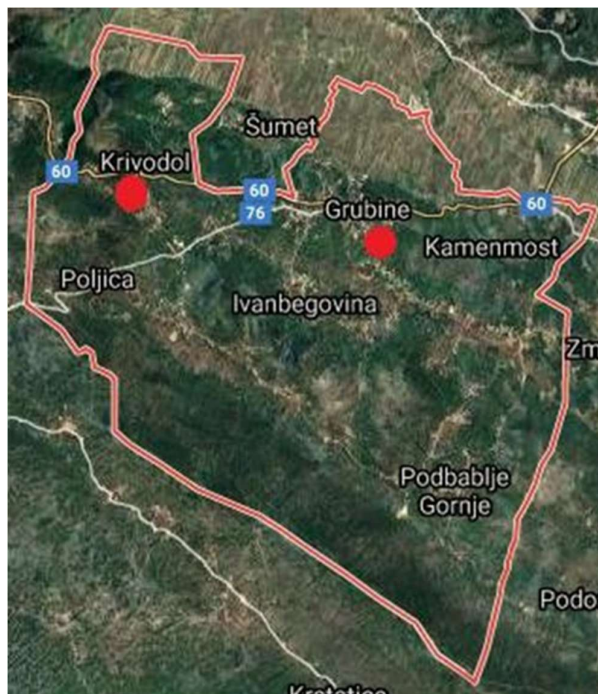
KARTA 5. PRIKAZ ZAŠTIĆENIH KULTURNIH VRIJEDNOSTI



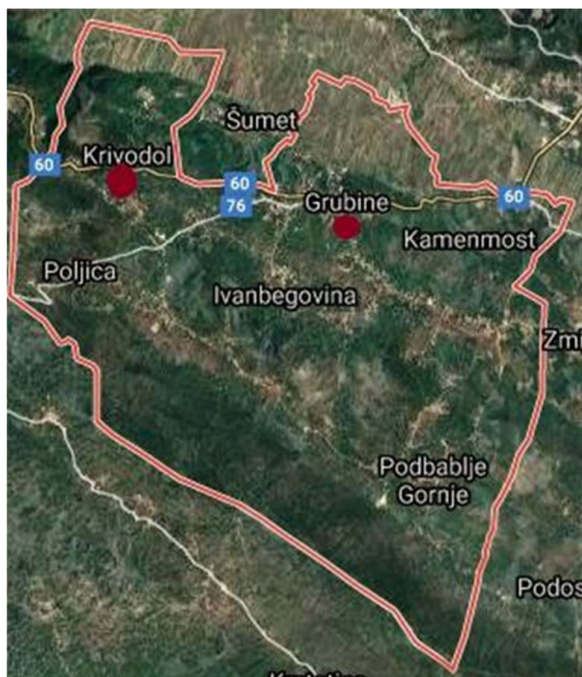
KARTA 6. PRIKAZ POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA



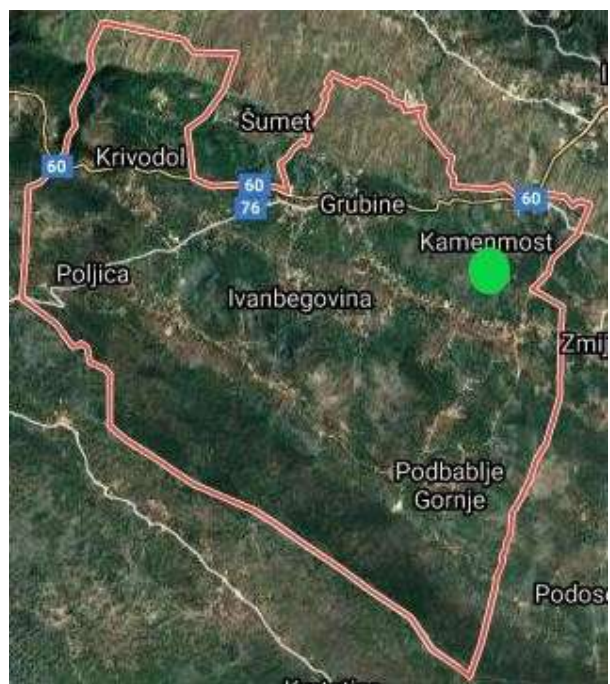
KARTA 7. PRIKAZ LOKACIJA POSTROJENJA U KOJIMA SU PRISUTNE OPASNE TVARI



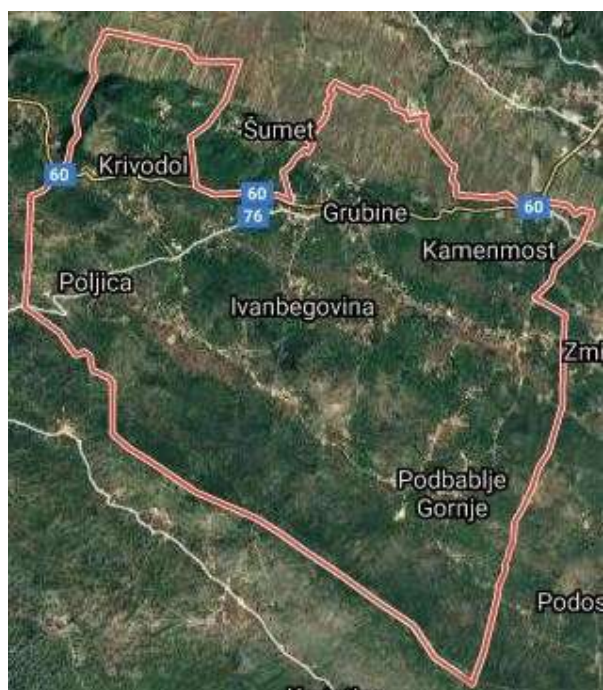
KARTA 8. PRIKAZ OBJEKATA U KOJIMA MOŽE BITI UGROŽEN VELIKI BROJ LJUDI



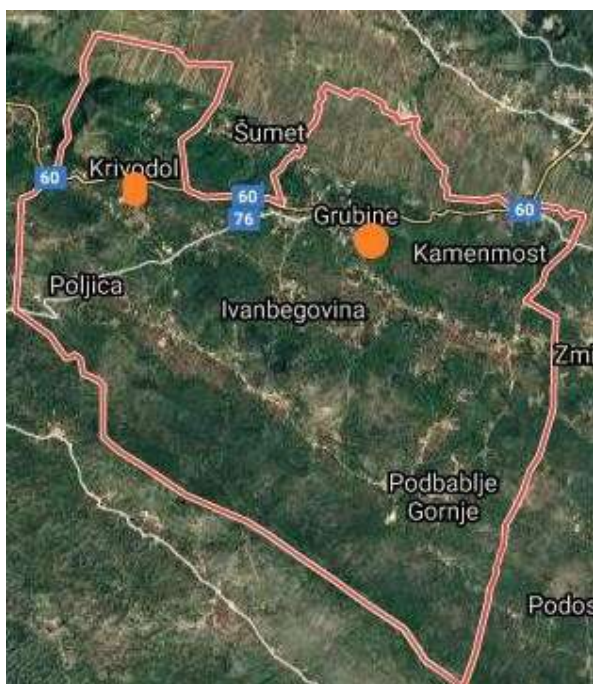
KARTA 9. PRIKAZ ZDRAVSTVENIH KAPACITETA



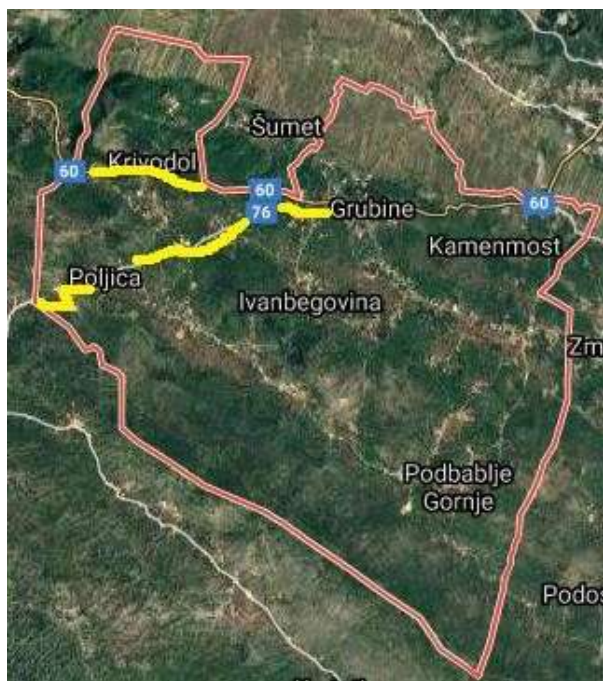
KARTA 10. PRIKAZ CESTOVNE INFRASTRUKTURE



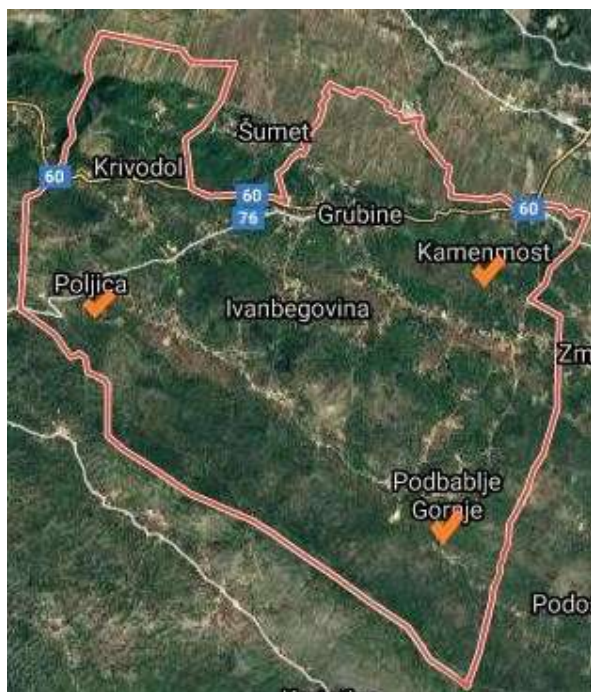
KARTA 11. LOKACIJE OBJEKATA POGODNIH ZA SKLANJANJE (OSNOVNE ŠKOLE)



KARTA 12. PRIKAZ EVAKUACIJSKIH PUTEVA



KARTA 13. PRIKAZ MJESTA ZA UKOP POGINULIH LJUDI



PRILOG 1. ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODBABLJE

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 39. Statuta Općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 5/22) Općinski načelnik Općine Podbablje donio je

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podbablje

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz Članka 19. stavak 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša te prirodnih katastrofa i velikih nesreća.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite koji obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine Podbablje ili po ovlaštenju općinskog načelnika, načelnik stožera ili zamjenik načelnika stožera. Stožerom rukovodi načelnik stožera. Administrativno-tehničke poslove za potrebe stožera obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Podbablje.

Članak 4.

Sukladno Članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Članku 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) u stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Karin, načelnik Stožera, općinski načelnik Općine Podbablje
2. Stipe Zec, zamjenik načelnika, zapovjednik JVP Imotski
3. Mirjana Jelavić, član, predstavnica Područnog ureda civilne zaštite Split
4. Ivan Lipoglavšek, član, predstavnik Policijske postaje Imotski
5. Ante Brečić, član, djelatnik HEP-a
6. Marko Ujević, član, djelatnik „Čistoće Imotske krajine“

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite od 12. srpnja 2021. godine (KLASA: 511-01/02-21/1, URBROJ: 2129-05/02-21-1).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-02/25-01/4
URBROJ: 2181-37-02-05-1
Kamenmost, 2. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Karin



PRILOG 2. POPIS ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Redni br.	Ime i prezime člana stožera	Dužnost u stožeru
1.	Ivan Karin	Načelnik
2.	Stipe Zec	Zamjenik načelnika
3.	Mirjana Jelavić	Član
4.	Ivan Lipoglavšek	Član
5.	Ante Brečić	Član
6.	Marko Ujević	Član

**PRILOG 3. PREGLED PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU NA PODRUČJU OPĆINE
PODBABLJE**

1. Čistoća Imotske krajine d.o.o.
2. Vodovod Imotske krajine d.o.o.
3. Izvođač - niskogradnja d.o.o.
4. Erceg prijevoz d.o.o.
5. Tim-putevi d.o.o.

PRILOG 4. PREGLED UDRUGA GRAĐANA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

1. Nogometni klub „Kamen Podbablje“
2. Udruga veterana 115. gardijske brigade
3. Udruga veterana 4. brigade