



**REBULIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 240-03/24-01/3

URBROJ: 2181-37-01-24-1

Kamenmost, 20. rujna 2024. godine



Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) i članka 28. Statuta Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje br. 2/13, 5/22) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na prijedlog općinskog načelnika na 22. sjednici održanoj dana 20. rujna 2024. godine donijelo

**POSLOVNIK  
o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Podbablje**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak I.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Stožer) koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak II.**

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite Općine Podbablje. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Podbablje:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako općinski načelnik proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Općine Podbablje (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

**Članak III.**

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,

2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na provođenju mjera i aktivnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,

3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

## **II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**

### **Članak IV.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Podbablje obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

### **Članak V.**

Stožer održava sjednice u pravilu u službenim prostorijama Općine Podbablje na Kamenmostu, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju najmanje jedanput godišnje i po potrebi u drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće, provedbi vježbe ili drugih preventivnih aktivnosti.

### **Članak VI.**

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podbablje rukovodi radom Stožera.

### **Članak VII.**

Pozivanje članova Stožera na redovnu godišnju sjednicu obavlja načelnik Stožera.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

### **Članak VIII.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

### **Članak IX.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### **Članak X.**

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Podbablje i stručnjaci za pojedine oblasti radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

#### **Članak XI.**

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

#### **Članak XII.**

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni o stav pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

#### **Članak XIII.**

Na radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### **Članak XIV.**

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

#### **Članak XV.**

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite.

#### **Članak XVI.**

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak XVII.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.

