

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**



**PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE PODBABLJE
za razdoblje 2025. – 2029.**

Podbablje, rujan 2025.

KLASA: 081-01/25-02/02
URBROJ: 2181-37-02-25-1

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
1.1. DJELOKRUG.....	7
1.2. VIZIJA I MISIJA	7
1.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	8
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE PODBABLJE	9
3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE	11
4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	13
5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA	26
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	34

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim</i>	<i>10</i>
<i>Tablica 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje 2025. – 2029. te njihova povezanost s posebnim ciljevima i mjerama Plana razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine</i>	<i>11</i>
<i>Tablica 3. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava (M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija.....</i>	<i>14</i>
<i>Tablica 4. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave (M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija 4.0) i privlačenja novih investicija)</i>	<i>16</i>
<i>Tablica 5. Mjera 3.Odgoj i obrazovanje (M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture).....</i>	<i>18</i>
<i>Tablica 6. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu (M1: Poboljšanje i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga)</i>	<i>20</i>
<i>Tablica 7. Mjera 5.Kultura, tjelesna kultura i sport</i>	<i>21</i>
<i>Tablica 8. Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja (M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj).....</i>	<i>22</i>
<i>Tablica 9. Mjera 7.Komunalno gospodarstvo (M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava)</i>	<i>23</i>
<i>Tablica 10. Mjera 8.Uređenje naselja i stanovanje (M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava;</i>	<i>25</i>
<i>Tablica 11. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom</i>	<i>26</i>

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje</i>	<i>8</i>
---	----------

PREDGOVOR

Drage mještanke i mještani Općine Podbablje,

Predstavljam vam **Provedbeni program Općine Podbablje za razdoblje 2025. – 2029.** Riječ je o kratkoročnom strateškom dokumentu koji jasno određuje smjer našeg djelovanja u novom mandatu. Program je izrađen s ciljem da prepozna ključne izazove, definira konkretne ciljeve te utvrdi aktivnosti i projekte koje je potrebno provesti kako bi se ti ciljevi ostvarili.

Provedbeni program usklađen je s Proračunom Općine Podbablje za 2025. godinu te projekcijama za 2026. i 2027. godinu. U njegovoj je osnovi težnja za stalnim unapređenjem kvalitete života svih stanovnika naše općine — kroz ulaganja u infrastrukturu, realizaciju kapitalnih projekata te niz mjera kojima se izravno doprinosi razvoju lokalne zajednice.

U predstojećem razdoblju poseban fokus usmjeren je na iznalaženje sredstava za realizaciju ključnih projekata, kao što su:

- izgradnja doma za starije osobe u Drumu,
- izgradnja školske sportske dvorane u Krivodolu,
- reorganizacija rada Jedinственог управног одјела Опćине Подбабљје.

Uz navedeno, nastavit ćemo s ulaganjima u javnu i komunalnu infrastrukturu te raditi na podizanju kvalitete svih usluga koje kao jedinica lokalne samouprave pružamo – bilo samostalno, bilo putem ustanova i društava čiji smo osnivači ili suosnivači.

Zahvaljujem vam na ukazanom povjerenju i radujem se zajedničkom radu na daljnjem razvoju naše općine.

S poštovanjem,

NAČELNIK OPĆINE PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

1. UVOD

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Podbablje kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Provedbeni program izrađuje se prema Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je izdalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Upute su pripremljene u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave je provedbeni program JLS. Prema kriteriju ročnosti provedbeni programi ubrajaju se u kategoriju kratkoročnih akata strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 – 5 godina.

Razvoj svake pojedine Jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu JLS) treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, **provedbenih programa** i akcijskih planova. Stoga je Općina Podbablje započela s procesom izrade Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje od 2025. – 2029. godine (dalje u tekstu Provedbeni program) kojim se izražava politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za naredno mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/23) **provedbeni program jedinice lokalne samouprave** definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 60 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine. JLS imaju obvezu izrade provedbenih programa za mandatno (četverogodišnje) razdoblje, prema istovjetnoj metodologiji kao i tijela državne uprave.

Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima.

Općina Podbablje izradila je Provedbeni program te je iste uskladila s Planom razvoja Splitsko – dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, usvojenim Proračunom Općine Podbablje za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Provedbeni programi JLS ažuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamičnim političkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja Općine navedenim čimbenicima.

Provedbeni program Općine Podbablje je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na

realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje. Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

1.1. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik Općine Podbablje“, broj 2/13, 5/22), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb ,
- primarnu zdravstvenu zaštitu ,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu , tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom. Općina Podbablje surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i sa Splitsko-dalmatinskom županijom kao i drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

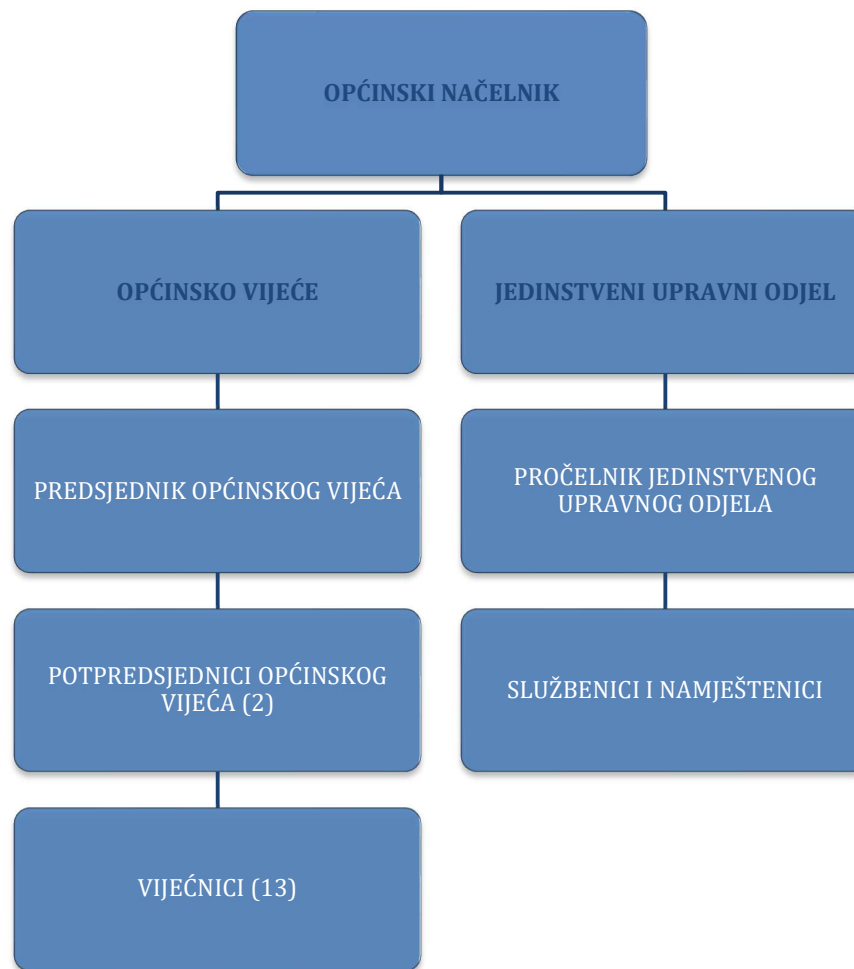
1.2. Vizija i misija

VIZIJA „Općina Podbablje vodeća je općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada.“

MISIJA „Efikasnim i transparentnim radom stvara pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promiče javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi omogućila jednakopravnu participaciju svih dionika u zajednici“.

1.3. Organizacijska struktura

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje



Izvor: Web stranica Općine

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE PODBABLJE

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Podbablje.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Problemi poput depopulacijskih procesa, nedovoljno razvijenog ruralno-turističkog aspekta, neadekvatne prometne infrastrukture i neriješenog pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, rezultirali su utvrđivanjem razvojnih potreba na koje je potrebno odgovoriti točno definiranim razvojnim mjerama.

Općina zbog prirodnih resursa ima veliki potencijal za razvoj agroturizma, a time i ekološke poljoprivredne proizvodnje. Općina Podbablje na svom području trebala bi pridonijeti osvještavanju stanovništva o potencijalima razvoja ruralnog turizma. Uz podršku i edukaciju, i izgradnju infrastrukture stanovništvo bi se lakše prilagodilo na nove izazove predstavljanja vlastite tradicije i potencijala zainteresiranim turistima. Turizam bi se trebao temeljiti na poljoprivredi, proizvodnji tradicionalnih proizvoda, prezentiranju tradicije i tradicijske gastronomije.

Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova Općine Podbablje vidljiv je u narednoj tablici.

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim potrebama

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluka koje se tiču razvoja općine - Učinkovito upravljanje imovinskim aspektom Općine - Opremanje općine modernom i učinkovitom opremom - Nabava telekomunikacijske opreme i računala - Reorganizacija rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dostupnost novih komunikacijskih platformi s ciljem pravovremenog informiranja građana ✓ Omogućiti građanima davanje prijedloga i sugestija na akte općine koji se tiču razvoja i unapređenja općine ✓ Transparentniji prikaz troškova i rada Općine ✓ Smanjenje potrošnog materijala kroz digitalizaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - Sufinanciranje materijala za učenike osnovne škole - Unaprjeđenje rada Dječjeg vrtića - Poticanje rada udruga kroz novčane pomoći (Su)organiziranje kulturnih i drugih manifestacija - Podizanje životnog standarda - Poticanje nataliteta - Zadržavanje mladih obitelji na području Općine - Pružanje socijalnih usluga i pomoći stanovništvu slabijeg imovinskog stanja - Poticanje rada sportskih udruga - Poticanje zdravijeg načina života - Prikupljanje otpada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unaprijediti razvojni potencijal odgojno-obrazovnih ustanova ✓ Pomoć pri školovanju djece ✓ Očuvanje kulturne baštine ✓ Stvaranje boljih uvjeta za život stanovništva ✓ Dostupnost financijskih sredstava iz EU fondova ✓ Pružanje boljeg i kvalitetnijeg života ✓ Smanjenje iseljavanja s područja Općine ✓ Dostupnost različitih sportskih sadržaja ✓ Zanimanje mladih za sport i zdraviji život ✓ Poticanje stanovnika na aktivnost i društveno korisni angažman 	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Općine - Adaptacija zgrada i objekata - Izgradnja doma za starije - Dodatna ulaganja na imovinu - Održavanje javnih površina - Izgradnja staza, igrališta, groblja i dr. - Učinkovita javna rasvjeta - Izgradnja, modernizacija i ulaganja na cestama - Ulaganje u turizam - Uređenje turističkih destinacija - Proširenje turističke ponude 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iskorištavanje neiskorištenih poslovnih objekata ✓ Stvaranje ljepšeg okruženja ✓ Ušteda električne energije ✓ Bolja prometna povezanost ✓ Sanacija lokalnih cesta ✓ Jačanje prepoznatljivosti Općine kao turističkog središta ✓ Povećanje smještajnih kapaciteta ✓ Povećanje turističke ponude ✓ Iskorištavanje prirodnih resursa za turizam

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Tablica 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje 2025. – 2029. te njihova povezanost s posebnim ciljevima i mjerama Plana razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine

PRIORITETI PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE 2025.-2029.	POSEBNI CILJEVI PLANA RAZVOJA SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2027.	MJERE PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE 2025.-2029.	MJERE PLANA RAZVOJA SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2027.
1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA	Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju	Mjera 1. Redovna djelatnost općinske uprave i općinskog vijeća	M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija4.0) i privlačenja novih investicija
		Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave	
2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE	Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove	Mjera 3. Odgoj i obrazovanje	M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture
	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije	Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	M1: Poboľšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga
	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije	Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport	M4: Stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje kulture sporta, rekreacije, kao i aktivnog i zdravog života
	Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje	Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj
3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava	Mjera 7. Komunalno gospodarstvo	M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava

	Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava	<i>Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje</i>	M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava; M4: Razvoj i unapređenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s razvojem Županije
--	---	---	--

Izvor: Općina Podbablje

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Podbablje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova. Općina Podbablje je svoj Provedbeni program uskladila s Planom razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost.* Detaljniji opis razvojnih mjera Općine Podbablje vidljiv je u narednim tablicama.

Tablica 3. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava
(M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija 4.0) i privlačenja novih investicija)

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju		
Naziv mjere	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	
Svrha provedbe mjere	Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1000	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela
	1001	Redovna djelatnost općinskog načelnika
	1002	Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	3.510,500,00 EUR	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	
	A1000 01	Redovan rad Vijeća
	A1000 02	Potpورا radu političkih stranaka
	A1000 03	Savjet mladih
	A1000 04	Općinska povjerenstva i upravni odbori
	A1000 06	Lokalni izbori
	Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog načelnika	
	A1001 01	Plaća općinskog načelnika
	A1001 02	Reprezentacija
	A1001 03	Proračunska pričuva
	Program 1002 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	
	A1002 01	Plaća djelatnici JUO
	A1002 03	Plaća program Zaželi
	A1002 04	Mjera HZZ – Javni radovi
	A1002 05	Sufinanciranje rada TIC Imotski
A1002 06	Otplata rate kredita	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova). 	
Planirani rok provedbe	2029. godina	
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST

	2025.	2062.	2073.	2028.	2029.
Broj sjednica Općinskog vijeća	8	8	8	8	8
Broj usvojenih akata	15	15	15	15	15
Broj sudionika u procesu donošenja općinskih akata	13	13	13	13	13

*Tablica 4. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave
(M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija4.0) i
privlačenja novih investicija)*

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju		
Naziv mjere	Investicije za potrebe Općinske uprave	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti rad Općinske uprave kroz nabavu opreme, edukaciju i usavršavanje djelatnika općinske uprave i uključenje stanovnika u donošenje odluka kroz nove aplikacije i digitalizaciju sustava te učinkovitiji i transparentniji rad.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1003	Rashodi za materijal i energiju
	1004	Rashodi za usluge
	1005	Ostali nespomenuti rashodi
	1006	Financijski rashodi
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	1.375.500,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1003 Rashodi za materijal i energiju	
	A1003 01	Nabava uredskog materijala
	A1003 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje
	A1003 03	Električna energija
	A1003 04	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
	A1003 05	Sitni inventar i auto gume
	Program 1004 Rashodi za usluge	
	A1004 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela
	A1004 02	Poštarina
	A1004 03	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz
	A1004 04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
	A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblje
	A1004 06	Opskrba vodom
	A1004 08	Zbrinjavanje napuštenih životinja
	A1004 09	Autorski ugovori i ugovori o djelu
	A1004 10	Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostale
	A1004 11	Geodetsko- katastarske usluge
	A1004 12	Ostale intelektualne usluge
	A1004 13	Ostale nespomenute usluge – Porezna uprava
	A1004 14	Usluge registracije prijevoznih sredstava
	A100415	Informatička podrška – računalne usluge(Axiom, Leprinka, Libusoft Cicom...)
Program 1005 Ostali nespomenuti rashodi		
A1005 01	Premije osiguranja	

	A1005 02	Reprezentacija - dan Općine			
	A1005 03	Članarine i norme			
	A1005 04	Pristojbe i naknade- Fond za zaštitu okoliša			
	A1005 05	Pristojbe i naknade- osobe s invaliditetom			
	A1005 06	Troškovi sudskih postupaka			
	A1005 07	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi			
	Program 1006 Financijski rashodi				
	A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
	A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova). 				
<i>Planirani rok provedbe</i>	2029. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj nabavljene informatičke opreme	4	3	3	3	3
Broj geodetsko katastarskih usluga	10	10	10	10	10

Tablica 5. Mjera 3.Odgoj i obrazovanje

(M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture)

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		
Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove		
Naziv mjere	Odgoj i obrazovanje	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati financijsku potporu u dijelu materijalnih troškova s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića, te sufinanciranja radnih materija i opreme za školu. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1002	Redovna djelatnost JUO
	1007	Subvencije
	1008	Naknade građanima i kućanstvima
	1009	Donacije i ostali rashodi
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	8.280.500,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1002 Redovna djelatnost JUO	
	A1000 01	Rashodi za zaposlene DV Ribica
	A1000 02	Stručno usavršavanje DV Ribica
	A1001 01	Uredski materijal DV Ribica
	A1001 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje DV Ribica
	A1001 03	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća DV Ribica
	A1001 04	Namirnice DV Ribica
	A1001 05	Električna energija DV Ribica
	A1001 06	Motorni benzin i dizel gorivo DV Ribica
	A1001 07	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica
	A1001 08	Didaktička oprema DV Ribica
	A1001 09	Stručna literatura DV Ribica
	A1001 10	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica
	A1002 07	Usluge telefona, telefaksa i mobitela DV Ribica
	A1002 08	Poštarina DV Ribica
	A1002 09	Usluge za komunikaciju i prijevoz DV Ribica
	A1002 10	Usluge provođenje zaštite na radu DV Ribica
	A1002 11	Iznošenje i odvoz smeća DV Ribica
	A1002 12	Opskrba vodom DV Ribica
	A1002 13	Autorski ugovori i ugovori o djelu DV Ribica
A1002 14	Najamnina DV Ribica	
A1002 15	Premije osiguranja DV Ribica	

	A1002 16	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika DV Ribica			
	A1002 17	Pravno-tajničke usluge DV Ribica			
	A1002 18	Usluge promidžbe i informiranja – uredsko poslovanje DV Ribica			
	A1002 19	Reprezentacija DV Ribica			
	A1003 06	Bankarske usluge i usluge platnog prometa DV Ribica			
	A1003 07	Ostali nespomenuti financijski rashodi DV Ribica			
	Program 1007 Subvencije				
	A1007 03	Dječji vrtić Loptica			
	A1007 04	Dječji vrtić Zmijavci			
	Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima				
	A1008 01	Studenti i učenici – Stipendije i prijevoz			
	A1008 02	Srednjoškolci - prijevoz			
	A1008 03	Sufinanciranje udžbenika			
	A1008 04	Potpora za novorođenu djecu			
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi				
	A1009 08	Ulaganje u školstvo			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje, ✓ aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, ✓ dodjela subvencija, pomoći i donacija, ✓ pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana. 				
<i>Planirani rok provedbe</i>	2029. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj potpora za novorođenu djecu	60	60	60	60	60
Broj dodijeljenih stipendija - studenti	60	60	60	60	60
Broj dodijeljenih stipendija - učenici	10	10	10	10	10

Tablica 6. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu
(M1: Poboľšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga)

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije					
Naziv mjere	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu				
Svrha provedbe mjere	Poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi. Cilj je stvoriti uvjete za dostojanstveniji, kvalitetniji, sigurniji i aktivniji život starijih osoba i osoba s invaliditetom te kvalitetan život novoosnovanih mladih obitelji.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1007	Subvencije			
	1008	Naknade građanima i kućanstvima			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	104.500,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1007 Subvencije				
	A1007 01	Sufinanciranje doktora obiteljske medicine			
	A1007 02	Najam prostora ambulante			
	Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima				
	A1008 05	Jednokratne novčane naknade			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana, ✓ poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, ✓ unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, ✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj jednokratnih potpora	100	100	100	100	100
Broj potpora za sufinanciranje predškolskog odgoja socijalno osjetljivih skupina	10	10	10	10	10

*Tablica 7. Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport
(M4: Stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje kulture sporta, rekreacije, kao i aktivnog i zdravog života)*

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije					
Naziv mjere	Kultura, tjelesna kultura i sport				
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1009	Donacije i ostali rashodi			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	692.500,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi				
	A1009 01	Vjerske zajednice			
	A1009 02	Kulturne udruge			
	A1009 03	Sportske udruge			
	A1009 04	Udruge hrvatskih branitelja			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, ✓ unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, ✓ promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ✓ poticanje razvoja sporta i rekreacije, ✓ ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti i sl. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj udruga u kulturi koje primaju potpore	5	5	5	5	5
Broj sportskih udruga koje primaju potpore	10	10	10	10	10
Broj udruga iz ostalih područja kojima se dodjeljuje potpora	5	5	5	5	5

Tablica 8. Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
(M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj)

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje					
Naziv mjere	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1010	Protupožarna i civilna zaštita			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	185.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita				
	A1010 01	Javna vatrogasna postrojba			
	A1010 02	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja			
	A1010 03	Crveni križ Imotski			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, ✓ uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, ✓ poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, ✓ promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, ✓ organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj akata iz područja civilne zaštite	5	2	2	2	5
Broj edukacija iz područja civilne zaštite	1	2	2	2	2
Broj osoba uključenih u vježbe civilne zaštite	50	50	50	50	50

*Tablica 9. Mjera 7. Komunalno gospodarstvo
(M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava)*

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava		
Naziv mjere	Komunalno gospodarstvo	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 1.3. Razvoj teritorijalno ravnomjerno raspoređenog, cjelogodišnjeg, diversificiranog, održivog i inovativnog turizma	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1007	Subvencije
	1011	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	8.960.000,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1007 Subvencije	
	A1007 06	Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu općine Podbablje
	Program 1011 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	
	K1011 01	Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta
	K1011 02	Izgradnja groblja
	K1011 03	Izgradnja vodovoda
	K1011 04	Izgradnja objekata odvodnje
	K1011 05	Izgradnja šumskih poljskih putova
	K1011 06	Izgradnja nogostupa
	K1011 07	Izgradnja Tematske staze
	K1011 08	Izgradnja javne rasvjete
	K1011 09	Izmjene i dopune prostornog plana
	K1011 10	Izgradnja igrališta
	K1011 12	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Podbablje
	K1011 13	Izgradnja poduzetničkog centra
	K1011 14	Izgradnja rekreacijsko-športskog centra
	K1011 15	Izgradnja turističko - informativnog centra
	K1011 16	Izgradnja parkirališta
	K1011 17	Izgradnja Kuće imotske riči
	K1011 18	Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj
K1011 19	Nadogradnja centra Slava Raškaj	
K1011 20	Izgradnja vatrogasnog centra	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture ✓ Razvoj i unaprjeđenje komunalnih infrastrukturnih sustava ✓ održavanje javnih površina, ✓ Poboljšanje komunalne opremljenosti. 	

<i>Planirani rok provedbe</i>	2029. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj izrađenih projekata	5	5	5	5	5
Broj provedenih infrastrukturnih projekata	5	5	5	5	5
Broj dobivenih potpora iz nacionalnih i EU fondova	10	10	10	10	10

*Tablica 10. Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje
(M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava;
M4: Razvoj i unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s razvojem
Županije)*

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE					
Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava					
Naziv mjere	Uređenje naselja i stanovanje				
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je stvoriti ljepši okoliš za stanovnike ulaganjem u održavanje javne rasvjete, odlagališta otpada, nerazvrstanih cesta i dr. U svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1012	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	855.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program1012 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
	A1012 01	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete			
	A1012 02	Sanacija divljih odlagališta			
	A1012 03	Uređenje hortikulturnih i drugih površina			
	A1012 04	Održavanje poljskih putova			
	A1012 05	Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine i uređenje parkirališta i vijećnice			
A1012 06	Kante za odvojeno prikupljanje otpada				
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za unaprjeđenje stanovanja, ✓ uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima, ✓ unaprjeđivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, ✓ učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLS. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj prostorno-planskih dokumenata	1	2	0	0	0
Broj rješenja o komunalnom doprinosu s uračunatim popustom za mlade obitelji	10	10	10	10	10
Broj provedenih projekata ulaganja u javnu rasvjetu, nogostupe i ceste	3	3	3	3	3

5. INDIKATIVNI FINANCIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Provedbeni program Općine Podbablje realizirat će se putem provedbe niza definiranih mjera, odnosno konkretnih aktivnosti i projekata koji će poduprijeti ostvarenje utvrđenih ciljeva i prioriteta u narednom razdoblju trajanja programa.

Financijskim okvirom daje se sažet uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa, a detaljna razrada financiranja u petogodišnjem razdoblju vidljiva je u narednoj tablici koja je iskazana u eurima.

Tablica 11. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom

Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/Projekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava	Izvori financiranja		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.		Vlastiti izvori (Proračun)	Pomoći/EU pomoći	Ostali izvori
PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA									
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju									
Mjera 1. Redovna djelatnost općinske uprave i općinskog vijeća (M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija4.0) i privlačenja novih investicija)									
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela									
Program 1001 Redovna djelatnost općinskog načelnika	1.039.100,00	914.100,00	519.100,00	519.100,00	519.100,00	3.510.500,00	+	+	
Program 1002 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela									
AKTIVNOST/PROJEKT									
A1000 01	Redovan rad Općinskog Vijeća	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+	
A1000 02	Potpora radu političkih stranaka	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	17.500,00	+	
A1000 03	Savjet mladih	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+	
A1000 04	Općinska povjerenstva i upravni odbori	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A1000 06	Lokalni izbori	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	+	
A1001 01	Plaća općinskog načelnika	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	180.000,00	+	

A100102	Reprezentacija	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		
A100103	Proračunska pričuva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00	+		
A100201	Plaća djelatnici JUO	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	1.050.000,00	+		
A100203	Plaća program Zaželi	520.000,00	395.000,00	0,00	0,00	0,00	915.000,00		+	
A100204	Mjera HZZ – Javni radovi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00		+	
A100205	Sufinanciranje rada TIC Imotski	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00		+	
A100206	Otplata rate kredita	196.100,00	196.100,00	196.100,00	196.100,00	196.100,00	980.500,00	+		
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstvatemeljenog na znanju										
Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave (M2: Jačanje infrastrukture i kapaciteta za istraživanje i inovacije i promoviranje centara kompetencija i istraživačko-inovacijskih (IRI) centara)										
Program 1003 Rashodi za materijal i energiju										
Program 1004: Rashodi za usluge		371.100,00	251.100,00	251.100,00	251.100,00	251.100,00	1.375.500,00	+	+	
Program 1005: Ostali nespomenuti rashodi										
Program 1006: Financijski rashodi										
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100301	Nabava uredskog materijala	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	+		
A100302	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.500,00	+		
A100303	Električna energija	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A100304	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A100305	Sitni inventar i autogume	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+		
A100401	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A100402	Poštarina	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00	+		
A100403	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A100404	Usluge tekućeg i	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		

04	investicijskog održavanja									
A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblje	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	80.000,00	+		
A1004 06	Opskrba vodom	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00	+		
A1004 08	Zbrinjavanje napuštenih životinja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A1004 09	Autorski ugovori i ugovori o djelu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1004 10	Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+		
A1004 11	Geodetsko- katastarske usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00	+		
A1004 12	Ostale intelektualne usluge	176.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	400.000,00	+		
A1004 13	Ostale nespomenute usluge – Porezna uprava	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00	+		
A1004 14	Usluge registracije prijevoznih sredstava	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A1004 15	Informatička podrška – računalne usluge(Axiom, Leprinka, Libusoft Cicom...)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	175.000,00	+		
A1005 01	Premije osiguranja	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+		
A1005 02	Reprezentacija - dan Općine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00	+		
A1005 03	Članarine i norme	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A1005 04	Pristojbe i naknade – Fond za zaštitu okoliša	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	33.500,00	+		
A1005 05	Pristojbe i naknade – osobe s invaliditetom	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	2.000,00	+		
A1005 06	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1005 07	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE

Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove									
Mjera 3. Odgoj i obrazovanje (M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja i implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture)									
Program 1002 Redovna djelatnost JUO									
Program 1007 Subvencije									
Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima		1.594.900,00	1.495.400,00	1.495.400,00	1.847.400,00	1.847.400,00	8.280.500,00	+	
Program 1009 Donacije i ostali rashodi									
AKTIVNOST/PROJEKT									
A100001	Rashodi za zaposlene DV Ribica	1.096.000,00	1.088.000,00	1.088.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	6.152.000,00	+	
A100002	Stručno usavršavanje DV Ribica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	+	
A100101	Uredski materijal DV Ribica	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	90.000,00	+	
A100102	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje DV Ribica	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00	+	
A100103	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća DV Ribica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+	
A100104	Namirnice DV Ribica	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	565.000,00	+	
A100105	Električna energija DV Ribica	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	80.000,00	+	
A100106	Motorni benzin i dizel gorivo DV Ribica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	+	
A100107	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	18.000,00	+	
A100108	Didaktička oprema DV Ribica	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	35.000,00	+	
A100109	Stručna literatura DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A100110	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A100207	Usluge telefona, telefaksa i mobitela DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A100208	Poštarina DV Ribica	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+	

A1002 09	Usluge za komunikaciju i prijevoz DV Ribica	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+		
A1002 10	Usluge provođenje zaštite na radu DV Ribica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	9.000,00	+		
A1002 11	Iznošenje i odvoz smeća DV Ribica	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	16.000,00	+		
A1002 12	Opskrba vodom DV Ribica	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	37.500,00	+		
A1002 13	Autorski ugovori i ugovori o djelu DV Ribica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A1002 14	Najamnina DV Ribica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	+		
A1002 15	Premije osiguranja DV Ribica	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	17.500,00	+		
A1002 16	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika DV Ribica	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	35.000,00	+		
A1002 17	Pravno-tajničke usluge DV Ribica	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	45.000,00	+		
A1002 18	Usluge promidžbe i informiranja – uredsko poslovanje DV Ribica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1002 19	Reprezentacija DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A1003 06	Bankarske usluge i usluge platnog prometa DV Ribica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	9.000,00	+		
A1003 07	Ostali nespomenuti financijski rashodi DV Ribica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A1007 03	Dječji vrtić Loptica	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	+		
A1007 04	Dječji vrtić Zmijavci	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	+		
A1008 01	Studenti i učenici – Stipendije i prijevoz	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	375.000,00	+		
A1008 02	Srednjoškolci prijevoz	85.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	285.000,00	+		
A1008 03	Sufinanciranje udžbenika	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	+		
A1008 04	Potpora za novorođenu djecu	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	185.000,00	+		
A1009 08	Ulaganje u školstvo	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00	+		

Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije										
Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu (M1: Poboljšani i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga)										
Program 1007 Subvencije		20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	104.500,00	+		
Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima										
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1007 01	Sufinanciranje doktora obiteljske medicine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00	+		
A1007 02	Najam prostora ambulante	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		
A1008 05	Jednokratne novčane naknade	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00	54.500,00	+		
Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije										
Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport (M4: Stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje kulture sporta, rekreacije, kao i aktivnog i zdravog života)										
Program 1009 Donacije i ostali rashodi		138.500,00	138.500,00	138.500,00	138.500,00	138.500,00	692.500,00	+		
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1009 01	Vjerske zajednice	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	32.500,00	+		
A1009 02	Kulturne udruge	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	55.000,00	+		
A1009 03	Sportske udruge	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	585.000,00	+		
A1009 04	Udruge hrvatskih branitelja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		
Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje										
Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja (M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj)										
Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita		37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	185.000,00	+		
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1010 01	Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00	+		
A1010 02	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A1010 03	Crveni križ Imotski	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00	+		
PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE										

Posebni cilj 1.3. Razvoj teritorijalno ravnomjerno raspoređenog, cjelogodišnjeg, diversificiranog, održivog i inovativnog turizma										
Mjera 7. Komunalno gospodarstvo (M3: Razvoj i poticanje ulaganja u unapređenje kvalitete, kvantitete, prepoznatljivosti i sigurnosti turističkih proizvoda, usluga i sadržaja, kao i poticanje razvoja specifičnih oblika turizma)										
Program 1007 Subvencije										
Program 1011 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		2.920.000,00	3.145.000,00	2.045.000,00	425.000,00	425.000,00	8.960.000,00	+	+	+
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100706	Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu općine Podbablje	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	+	+	
K101101	Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	120.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	560.000,00			
K101102	Izgradnja groblja	385.000,00	140.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	675.000,00	+		+
K101103	Izgradnja vodovoda	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+		
K101104	Izgradnja objekata odvodnje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	+		
K101105	Izgradnja šumskih poljskih putova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+		
K101106	Izgradnja nogostupa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+	+	
K101107	Izgradnja tematske staze	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		+	
K101108	Izgradnja javne rasvjete	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00	+	+	
K101109	Izmjene i dopune prostornog plana	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	+	+	
K101110	Izgradnja igrališta	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00	+	+	
K101112	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Podbablje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	300.000,00		+	
K101113	Izgradnja poduzetničkog centra	1.090.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090.000,00	+	+	
K101114	Izgradnja rekreacijsko-športskog centra	740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00	+	+	
K101115	Izgradnja turističko-informativnog centra	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	50.000,00	+		
K101116	Izgradnja parkirališta	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00	+		

K1011 17	Izgradnja Kuće imotske riči	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00		+	
K1011 18	Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	+		
K1011 19	Nadogradnja centra Slava Raškaj	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		+	
K1011 20	Izgradnja vatrogasnog centra	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		+	
Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava										
Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje (M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnogsustava;M4: Razvoj i unapređenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s razvojem Županije)										
Program 1012 Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša		195.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	855.000,00	+	+	+
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1012 01	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00	+		
A1012 02	Sanacija divljih odlagališta	60.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	+	+	
A1012 03	Uređenje hortikulturnih i drugih površina	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+	+	
A1012 04	Održavanje poljskih putova	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1012 05	Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine	55.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	355.000,00	+		
A1012 06	Kante za odvojeno prikupljanje otpada	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) **praćenje provedbe** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje provedbe vrši se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe, a o rezultatima provedbe izvještava se odgovarajuće tijelo najmanje jednom godišnje. Proces prati pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata s ciljem prikupljanja odgovarajuće količine relevantnih podataka za praćenje provedbe.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) **pokazatelj učinka** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) **pokazatelji rezultata** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.