



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PODBABLJE 05/25

GODINA XXV
BROJ 05/25
1. listopada 2025.

UREDNIŠTVO: Drum 15, 21262 Kamenmost
Telefon: 021/848-064
Fax: 021/848-004
e-mail: podbablje@podbablje.hr

UREDNIK: Zoran Mustapić, dipl. iur.
ročelnik JUO Općine Podbablje

KLASA: 032-04/25-01/05
URBROJ: 2181-37-03-25-1

SADRŽAJ:

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna za 2025. godinu
2. Cjenik usluga ukopa
3. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora na području Općine Podbablje u vremenu od 1. lipnja do 30. listopada 2025. godine u cilju sprječavanja, nastajanja i širenja požara
4. Program operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Podbablje u 2025. godini
5. Odluka o usvajanju izvršenja polugodišnjeg proračuna Općine Podbablje za 2025. godinu
6. Odluka o usvajanju izvršenja polugodišnjeg proračuna Dječjeg vrtića Ribica za 2025. godinu
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Ribica“
8. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za prvo polugodište 2025. godine
9. Zaključak o primanju na znanje Provedbenog programa Općine Podbablje 2025. – 2029.
10. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Podbablje za 2025. godinu
11. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podbablje
12. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Podbablje



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 400-01/24-01/2

URBROJ: 2181-37-01-24-3

Kamenmost, 10. rujna 2025. godine

Na temelju članka 15. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik Općine Podbablje“, broj 2/13 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Podbablje, na 3. sjednici, od 10. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podbablje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja članak 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podbablje za 2025. godinu, koji sada glasi:

Općina se može zaduživati, davati suglasnosti i jamstva za zaduživanja u skladu sa Zakonom i proračunom i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

U 2025. godini Općina Podbablje planira novo dugoročno zaduženje kod Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb u iznosu od 1.250.000,00 EUR za financiranje kapitalnih projekata. S novim zaduženjem bi očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2025. godine bio bi 2.064.900,00 EUR-a.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznosu ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnje anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Podbablje”.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ljubomir Kljenak, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-03/25-01/07
URBROJ: 2181-37-02-25-1

Sukladno članku 10. Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, koje je Općinsko vijeće Općine Podbablje donijelo na 1. sjednici te članku 39. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik“, broj 02/13, 05/22), Općinski načelnik Općine Podbablje, donosi

CJENIK USLUGA UKOPA NA GROBLJIMA OPĆINE PODBABLJE

Red. broj	Vrsta usluge	Cijena (EUR)
A.	OBVEZNE USLUGE	
1.	Ispraćaj pokojnika iz mrtvačnice bez ukopa*	40,00
2.	Ukop u grobnicu	40,00
3.	Otvaranje i zatvaranje pokrovne ploče	30,00
4.	Silikoniranje pokrovne ploče na grobnici	15,00
5.	Naknada za upis u grobni očevidnik i registar umrlih	5,00
6.	Naknada za izdavanje dozvole za ukop	3,00
B.	FAKULTATIVNE USLUGE	
1.	Korištenje mrtvačnice (po danu)	75,00
2.	Prijenos crkvenog križa od mrtvačnice do groba	15,00
3.	Odvoz vijenaca s groba nakon proteka vremena trajnosti (30 dana od ukopa)**	20,00

Napomena:

*Ispraćaj pokojnika iz mrtvačnice bez ukopa obuhvaća organizaciju ispraćaja, primanje vijenaca, iznošenje sanduka, formiranje pogrebne povorke, ispraćaj ispred mrtvačnice i prijevoz grobnim kolicima.

**Ukoliko korisnik usluge ne ugovori uslugu, a sam ne ukloni vijence s groba nakon proteka vremena trajnosti, isto će obaviti Općina Podbablje te korisniku ispostaviti račun za uslugu uvećan za 40,00 EUR.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Karin

IVAN KARIN
HR-08932961155



OPĆINA PODBABLE
HR-99326330899

Elektronički potpisano: 08.09.2025T11:04:46 (UTC:2025-09-08T09:04:46Z)
ELECTRONICALLY SIGNED
Provjera: <https://esign.certilia.com/provjera>
VERIFICATION
Broj zapisa: 5c415253-9306-420a-9551-62d9c4d2b8f6
RECORD ID





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2181-37-02-25-2
Kamenmost, 28. travnja 2025.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske na sjednici od 27. veljače 2025., KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2), Općinski načelnik Općine Podbablje dana 28. travnja 2025. godine donosi

**PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENIH PROSTORA NA
PODRUČJU OPĆINE PODBABLJE U VREMENU OD 1. LIPNJA DO 30. LISOPADA
2025. GODINE U CILJU SPRJEČAVANJA, NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA**

I.

Ovim Planom utvrđuju se preventivno - operativne mjere motrenja, čuvanja i ophodnje u dane velike i vrlo velike opasnosti za nastajanje i širenje požara na otvorenim prostorima na području općine Podbablje (za koje nisu nadležne pravne osobe koje upravljaju i gospodare zaštićenim dijelovima prirode, šumama i zemljištem na kojem su smješteni objekti javne i poslovne namjene), a posebno u periodu od 1. lipnja do 31. listopada 2025. godine.

II.

Motriculačko mjesto se uspostavlja na brdu "Šeminovac", a iz razloga najbolje preglednosti terena. Motrenje će se obavljati svakodnevno u vremenu od 9.00 do 19.00 sati u dvije smjene, te će biti povezano s JVP Imotski, i to putem mobilne radio stanice, te telefonskom vezom(mobitelom).

- Tel. JVP Imotski od 00.00 - 24.00 na 00385 21 842 271
- Mobitel zapovjednika 00385 91 112 1773

III.

Svaku dojavu i uočavanje dima odnosno vatre na otvorenom prostoru, motritelj će odmah dojaviti vatrogascima, policiji, te Centru za obavješćivanje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Karin, bacc.ing.el.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2181-37-02-25-1
Kamenmost, 28. travnja 2025.

Na temelju točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske na sjednici od 27. veljače 2025., KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2) i Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara i popisa zapovjedno koordinacijskih mjesta za gašenje požara na području Splitsko-dalmatinske županije od 14. travnja 2025., Općinski načelnik Općine Podbablje dana 28. travnja 2025. godine donosi

PROGRAM OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA
ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU
NA PODRUČJU OPĆINE PODBABLJE U 2025. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, i drugih tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2025. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Program aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održane završne analize požarne sezone 2024. u Republici Hrvatskoj.

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, izvješćivanje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa aktivnosti.

Vatrogasni stožer Hrvatske vatrogasne zajednice sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti, a vatrogasne zajednice županija te vatrogasne zajednice gradova, područja odnosno općina, pripremaju i provode zadaće iz Programa aktivnosti.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, sredstva nadležnih javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opečarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti za područje Općine Podbablje obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a jedinice lokalne samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 6. lipnja 2025.

3. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (*izuzev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2025. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do 10. listopada 2025.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, *a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 13. siječnja 2026.*

Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
2. Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	6. lipnja 2025.
3.a) Rok za dostavu sažetog izvješća	10. listopada 2025.
3.b) Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	13. siječnja 2026.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općinski načelnici, gradonačelnici i župani

1. a) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave putem vatrogasnih zajednica županija i vatrogasnih zajednica jedinica lokalne samouprave, obvezne su organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2025., na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu
- za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno

odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	ožujak 2025.

2. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, županije, gradovi i općine sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Pravne osobe, županije, gradovi i općine dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županija, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Sva općinska, gradska vijeća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

e) Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

f) Jedinice lokalne samouprave (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

g) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i Zakona o zaštiti od požara, u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava, i drugih tijela državne uprave, inspekcija, ustanova, pravnih osoba i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva će u suradnji s Hrvatskim šumama d.o.o., Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije, nadležnim inspekcijama te predstavnicima Udruge gradova u Republici Hrvatskoj, Hrvatske zajednice općina i Hrvatske zajednice županija kao predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te po potrebi i ostalim ministarstvima i tijelima državne uprave, do kraja 2025. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima. Te nakon donošenja i postupati sukladno istom.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. općinski načelnik Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije Hrvatska zajednica općina Hrvatska zajednica županija
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija
Rok provedbe:	ožujak 2025.
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	16. svibnja 2025.
Rok za provedbu međuresorne koordinacije	29. svibnja 2025.
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2025.

3. a) Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove nacionalnih parkova i Hrvatske šume d.o.o. dužne su u suradnji s nadležnim vatrogasnim zajednicama županije ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Jedinice lokalne samouprave obvezne su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, u svim gradovima odnosno općinama na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati vatrogasne zajednice županija.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova), obvezni su dostaviti svoje planove teritorijalno nadležnim županijama i vatrogasnim zajednicama županije koje će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izvidničko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, vatrogasne zajednice županija dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Javne ustanove nacionalnih parkova Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Državni inspektorat Ministarstvo unutarnjih poslova Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva vatrogasne zajednice županija
a) Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	28. ožujka 2025.
f) Rok provedbe dostave planova	16. svibnja 2025.

4. a) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti u svojim proračunima predvidjeti dodatna financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioriternih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice županija dužni su objediniti potrebe na županijskoj razini, a prijedlog nabave, sanacije, odnosno popravaka dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik vatrogasne zajednice županija Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

1. a) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne su motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

b) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine te javne ustanove nacionalnih parkova i javne ustanove parkova prirode na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika te Odašiljači i veze d.o.o. obvezni su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba općinski načelnik Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo obrane vatrogasne zajednice županija
a) Rok uspostave motriteljsko-dojavne službe	30. svibnja 2025.

b) Rok dostave parametara:	16. svibnja 2025.
----------------------------	-------------------

Turističke tvrtke/Hrvatska turistička zajednica/Ministarstvo turizma i sporta/nadležni županijski upravni odjeli

2. a) Upravna tijela županija nadležna za obavljanje poslova turizma u suradnji s nadležnim upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave, Ministarstvom turizma i sporta, vatrogasnim zajednicama županije, nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite, dužni su odrediti posebno požarno ugrožene turističke objekte (hotele, kampove i druge turističke objekte) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara te predstavljaju veliku opasnost za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka ili približavanja požara te u slučaju drugih velikih nesreća. Popis posebno požarno ugroženih turističkih objekata nadležni županijski upravni odjeli nadležni za turizam, dužni su dostaviti nadležnoj inspekciji Ministarstva unutarnjih poslova, vatrogasnim zajednicama županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

b) Županijski Upravni odjeli nadležni za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama jedinica lokalne samouprave, nadležnim turističkim zajednicama i Ministarstvom turizma i sporta, dužni su o određenim posebno požarno ugroženim turističkim objektima (hoteli, kampovi i drugi turistički objekti) obavijestiti turističke tvrtke koje upravljaju tim objektima.

c) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima koji su određeni kao posebno požarno ugrožene, dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnim zajednicama županije, nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite i Hrvatskom turističkom zajednicom:

- izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente (plan evakuacije i zbrinjavanje turista u slučaju većih nesreća i katastrofa, elaborat internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i dr.) iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća
- do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista
- planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).
- Odrediti odgovorne osobe i njihove zamjenike za organizaciju i provođenje aktivnosti na posebno požarno ugrožene turističke objekte te podatke o odgovornim osobama dostaviti nadležnom županijskom Upravnom odjelu nadležnom za turizam koji ih je dužan objediniti i dostaviti nadležnim županijskim vatrogasnim operativnim centrima i centrima 112.

d) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja posebno požarno ugrožene turističke tvrtke dužne su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Upravna tijela županija nadležna za obavljanje poslova turizma turističke tvrtke
Sudionici:	Ministarstvo turizma i sporta turistička zajednica županije Hrvatska turistička zajednica vatrogasne zajednice županija Ministarstvo unutarnjih poslova– Ravnateljstvo civilne zaštite nadležni područni uredi/sluzbe Ravnateljstva civilne zaštite Udruga gradova u Republici Hrvatskoj Hrvatska zajednica općina Hrvatska zajednica županija Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
a) Rok za određivanje posebno požarno ugroženih turističkih objekata i dostavu popisa	3. ožujka 2025.
b) Rok za dostavu obavijesti	7. ožujka 2025.
c) Rok provedbe mjera:	2. lipnja 2025.
d) Rok dostave dokumenata:	6. lipnja 2025.

*Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
u resoru cestovnog prometa*

18. a) Hrvatske ceste d.o.o., Županijske uprave za ceste, Hrvatske autoceste d.o.o., Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o., Bina-Istra d.d. te gradovi i općine koje upravljaju nerazvrstanim cestama, obvezni su izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo, mora, prometa i infrastrukture Hrvatske ceste d.o.o. Hrvatske autoceste d.o.o. Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o. Bina – Istra d.d. EGIS Road Operation Croatia d.o.o. općinski načelnik Ministarstvo unutarnjih poslova
Sudionici:	Županijske uprave za ceste Udruga županijskih uprava za ceste Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija
b) Rok dostave plana:	3. ožujka 2025.
b) Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak– listopad 2025.

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije

1. a) Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije kao koordinator javnih ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode te Državni inspektorat, Hrvatske šume d.o.o., Odašiljači i veze d.o.o., javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, javne ustanove za upravljanje parkovima prirode, županije, gradovi, općine te vatrogasne zajednice županija nastavit će s aktivnostima praćenja i korištenja postojećega protupožarnog nadzornog sustava te nastojati uspostaviti nove sustave u sklopu svojih financijskih mogućnosti.

b) Uvođenje i operativna uporaba uskladit će se s odgovarajućim aktivnostima i za njih zadanim rokovima. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije kao koordinator javnih ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode te Državni inspektorat, Hrvatske šume d.o.o., Odašiljači i veze d.o.o., javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, javne ustanove za upravljanje parkovima prirode i javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, županije, gradovi, općine i vatrogasne zajednice županija će Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih nadzornih sustava i za druge događaje koji se nalaze u njihovom vidokrugu.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije Državni inspektorat javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, javne ustanove za upravljanje parkovima prirode javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, Hrvatske šume d.o.o. Odašiljači i veze d.o.o. općinski načelnik vatrogasne zajednice županija
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica
b) Rok:	odmah po donošenju Programa aktivnosti

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. a) Obavezuju se jedinice lokalne samouprave da u svojim proračunima osiguraju financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

2. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22).

3. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Karin, bacc.ing.el.





**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 400-01/25-01/02

URBROJ: 2181-37-01-25-1

Kamenmost, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo

**ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju polugodišnjeg Proračuna Općine Podbablje
za 2025. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje usvojilo je izvješće o izvršenju Proračuna Općine Podbablje za period od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PODBABLJE**

Ljubomir Kljenak, prof.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine". Broj 85/23) članka 27. Statuta Općine Podbablje ("Službeni glasnik Općine Podbablje", broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Podbablje na __.sjednici održanoj dana __.rujna 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODBABLJE

za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podbablje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Članak 2.

Opći dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 1-6/2024.			Izvršenje 1-6/2025.		
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.375.077,40	4.453.765,00	5.298.321,57	2.897.788,90	210,74%	54,69%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	151.500,00	360.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	1.375.077,40	4.605.265,00	5.658.321,57	2.897.788,90	210,74%	51,21%
3 Rashodi poslovanja	870.688,55	2.198.865,00	3.237.900,00	1.681.728,03	193,15%	51,94%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	197.219,41	2.250.400,00	3.285.500,00	876.745,61	444,55%	26,69%
UKUPNI RASHODI	1.067.907,96	4.449.265,00	6.523.400,00	2.558.473,64	239,58%	39,22%
VIŠAK / MANJAK	307.169,44	156.000,00	-865.078,43	339.315,26	110,47%	-39,22%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.805,35	156.000,00	1.334.921,57	90.264,13	127,48%	6,76%
NETO ZADUŽIVANJE	-70.805,35	-156.000,00	865.078,43	-90.264,13	127,48%	-10,43%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-151.610,59	0,00	0,00	-872.506,29	575,49%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORISTENO U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	84.753,50	0,00	0,00	-623.455,16	-735,61%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 1-6/2024.			Izvršenje 1-6/2025.		
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.375.077,40	4.453.765,00	5.298.321,57	2.897.788,90	210,74%	54,69%
61 Prihodi od poreza	326.325,22	1.113.065,00	1.269.300,00	823.849,67	252,46%	64,91%
611 Porez na dohodak	311.857,25			778.134,17	249,52%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	311.857,25			1.012.303,97	324,60%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti				30.751,28	0,00%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava				20.285,91	0,00%	
6114 Porez na dohodak od kapitala				43.880,16	0,00%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi				48.397,43	0,00%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi				-377.484,58	0,00%	
613 Porezi na imovinu	11.787,49			43.246,43	366,88%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)				36,40	0,00%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	11.787,49			43.210,03	366,58%	
614 Porezi na robu i usluge	2.680,48			2.469,07	92,11%	
6142 Porez na promet	2.680,48			2.469,07	92,11%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	957.278,93	3.204.000,00	3.228.921,57	1.834.217,78	191,61%	56,81%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	955.820,19			203.462,74	21,29%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	955.820,19			87.030,91	9,11%	

6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna				116.431,83	0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.458,74				0,00%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.458,74				0,00%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja				607.721,64	0,00%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja				607.721,64	0,00%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				1.023.033,40	0,00%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				1.023.033,40	0,00%	
64 Prihodi od imovine	6.526,23	50.000,00	15.000,00	32.896,77	504,07%	219,31%
641 Prihodi od financijske imovine	4,25			0,07	1,65%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4,25			0,07	1,65%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	6.521,98			32.896,70	504,40%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	69,02				0,00%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.452,96			32.896,70	509,79%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	59.352,76	80.000,00	735.100,00	149.735,55	252,28%	20,37%
651 Upravne i administrativne pristojbe	35.085,99			709,09	2,02%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	35.085,99			709,09	2,02%	
652 Prihodi po posebnim propisima	335,72			135.838,01	40461,70%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	335,72				0,00%	
6524 Doprinosi za šume				158,01	0,00%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi				135.680,00	0,00%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	23.931,05			13.188,45	55,11%	
6531 Komunalni doprinosi	354,02			2.231,13	630,23%	
6532 Komunalne naknade	23.577,03			10.957,32	46,47%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	25.208,03	0,00	0,00	56.328,00	223,45%	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	624,90			56.328,00	9013,92%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	624,90			56.328,00	9013,92%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	24.583,13				0,00%	
6631 Tekuće donacije	24.583,13				0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	386,23	6.700,00	50.000,00	761,13	197,07%	1,52%
683 Ostali prihodi	386,23			761,13	197,07%	
6831 Ostali prihodi	386,23			761,13	197,07%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		151.500,00	360.000,00		0,00%	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1.500,00	150.000,00		0,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	210.000,00		0,00%	
3 Rashodi poslovanja	870.688,55	2.198.865,00	3.237.900,00	1.681.728,03	193,15%	51,94%
31 Rashodi za zaposlene		1.298.000,00	1.817.000,00	826.839,81	0,00%	45,51%
311 Plaće (Bruto)				578.748,22	0,00%	
3111 Plaće za redovan rad				578.748,22	0,00%	
312 Ostali rashodi za zaposlene				4.340,00	0,00%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				4.340,00	0,00%	
313 Doprinosi na plaće				243.751,59	0,00%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				243.751,59	0,00%	
32 Materijalni rashodi	232.529,08	485.815,00	905.200,00	462.767,13	199,01%	51,12%
321 Naknade troškova zaposlenima	16.081,07			33.468,82	208,13%	
3211 Službena putovanja	14.405,70			8.424,83	58,48%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				20.125,31	0,00%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	233,75			2.430,00	1039,57%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.441,62			2.488,68	172,63%	
322 Rashodi za materijal i energiju	41.500,66			131.258,17	316,28%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.868,65			20.922,80	356,52%	
3222 Materijal i sirovine	460,67			50.175,00	10891,74%	
3223 Energija	32.759,82			38.660,86	118,01%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.411,52			3.641,51	151,00%	
3225 Sitni inventar i autogume				17.858,00	0,00%	
323 Rashodi za usluge	148.401,08			255.198,27	171,97%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	7.154,39			3.439,81	48,08%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.568,75			88.405,90	320,67%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	4.254,98			3.707,00	87,12%	
3234 Komunalne usluge	10.162,95			30.928,37	304,32%	
3235 Zakupnine i najamnine	12.615,42			8.588,25	68,08%	

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	36,12			4.550,88	12599,34%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	69.081,68			84.190,04	121,87%	
3238 Računalne usluge	10.345,10			25.381,69	245,35%	
3239 Ostale usluge	7.181,69			6.006,33	83,63%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.546,27			42.841,87	161,39%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				23.840,47	0,00%	
3292 Premije osiguranja				2.406,00	0,00%	
3293 Reprezentacija	3.230,09			3.515,24	108,83%	
3294 Članarine i norme	2.488,38			1.492,95	60,00%	
3295 Pristojbe i naknade	6.793,81			5.566,17	81,93%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	3.840,00				0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.193,99			6.021,04	59,06%	
34 Financijski rashodi	17.923,48	4.500,00	19.800,00	6.196,78	34,57%	31,30%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.149,83			3.632,56	315,92%	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.149,83			2.349,84	204,36%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s				1.282,72	0,00%	
343 Ostali financijski rashodi	16.773,65			2.564,22	15,29%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	956,52			2.432,23	254,28%	
3433 Zatezne kamate	13.177,21			131,99	1,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.639,92				0,00%	
35 Subvencije	4.899,83	14.000,00	64.000,00	16.921,17	345,34%	26,44%
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru				14.421,52	0,00%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				14.421,52	0,00%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	4.568,02			2.499,65	54,72%	
3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora				357,30	0,00%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	4.568,02			2.142,35	46,90%	
353 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	331,81				0,00%	
3531 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	331,81				0,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	305.000,00	4.800,00	4.000,00	1.800,00	0,59%	45,00%
362 Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3.000,00				0,00%	
3621 Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3.000,00				0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				1.800,00	0,00%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				1.800,00	0,00%	
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	302.000,00			0,00	0,00%	
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	302.000,00			0,00	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.194,61	203.000,00	212.900,00	206.531,45	152,77%	97,01%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.439,37			0,00	0,00%	
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	20.439,37			0,00	0,00%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	114.755,24			206.531,45	179,98%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	62.575,24			143.431,45	229,21%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.180,00			63.100,00	120,93%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	175.141,55	188.750,00	215.000,00	160.671,69	91,74%	74,73%
381 Tekuće donacije	175.141,55			160.671,69	91,74%	
3811 Tekuće donacije u novcu	173.927,67			160.671,69	92,38%	
3812 Tekuće donacije u naravi	1.213,88				0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	197.219,41	2.250.400,00	3.285.500,00	876.745,61	444,55%	26,69%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	12.000,00	0,00%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva				12.000,00	0,00%	
4111 Zemljište				12.000,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	197.219,41	2.250.400,00	3.285.500,00	864.745,61	438,47%	26,32%
421 Građevinski objekti	182.419,41			838.258,61	459,52%	
4212 Poslovni objekti	2.592,50			218.036,96	8410,30%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	49.864,15			368.277,26	738,56%	
4214 Ostali građevinski objekti	129.962,76			251.944,39	193,86%	
422 Postrojenja i oprema				21.487,00	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				10.375,00	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				11.112,00	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	14.800,00			5.000,00	33,78%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	14.800,00				0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina				5.000,00	0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 1-6/2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1-6/2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	1.375.077,40	4.605.265,00	5.658.321,57	2.897.788,90	210,74%	51,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	417.798,47	1.249.765,00	1.334.300,00	864.008,80	206,80%	64,75%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	417.798,47	1.249.765,00	1.334.300,00	864.008,80	206,80%	64,75%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		151.500,00	930.100,00	192.008,00	0,00%	20,64%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi		151.500,00	360.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		0,00	570.100,00	192.008,00	0,00%	33,68%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		0,00	165.000,00	7.554,32	0,00%	4,58%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		0,00	165.000,00	7.554,32	0,00%	4,58%
Izvor 4. Pomoći	957.278,93	3.204.000,00	3.228.921,57	1.834.217,78	191,61%	56,81%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći	957.278,93	1.304.000,00	799.000,00	614.721,64	64,22%	76,94%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		1.300.000,00	1.489.921,57	1.219.496,14	0,00%	81,85%
Izvor 4.4. Tekuće pomoći - fiskalno izravanjanje DV		0,00	420.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.9. Ostale pomoći		600.000,00	520.000,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	1.067.907,96	4.449.265,00	6.523.400,00	2.558.473,64	239,58%	39,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.023.838,68	2.118.765,00	1.334.300,00	1.173.828,88	114,65%	87,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.023.838,68	2.118.765,00	1.334.300,00	1.173.828,88	114,65%	87,97%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	9.393,67	200.000,00	930.100,00	175.299,69	1866,15%	18,85%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	9.393,67	200.000,00	360.000,00	38.546,69	410,35%	10,71%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		0,00	570.100,00	136.753,00	0,00%	23,99%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		0,00	165.000,00	95.983,16	0,00%	58,17%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		0,00	165.000,00	95.983,16	0,00%	58,17%
Izvor 4. Pomoći	34.675,61	2.130.500,00	1.894.000,00	914.557,37	2637,47%	48,29%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći	26.733,11	230.500,00	799.000,00	793.206,84	2967,13%	99,27%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	2.942,50	1.300.000,00	155.000,00	121.350,53	4124,06%	78,29%
Izvor 4.4. Tekuće pomoći - fiskalno izravanjanje DV		0,00	420.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.9. Ostale pomoći	5.000,00	600.000,00	520.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Namjenski primici		0,00	2.200.000,00	198.804,54	0,00%	9,04%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	2.200.000,00	198.804,54	0,00%	9,04%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.067.907,96	4.449.265,00	6.523.400,00	2.558.473,64	239,58%	39,22%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	161.612,67	371.365,00	663.500,00	456.999,50	282,77%	68,88%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financij	27.818,39	263.350,00	359.500,00	339.736,54	1221,27%	94,50%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	130.358,90	100.515,00	296.000,00	115.896,57	88,91%	39,15%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje	3.435,38	7.500,00	8.000,00	1.366,39	39,77%	17,08%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		700,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		700,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	8.000,00	25.000,00	30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	8.000,00	25.000,00	30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	7.904,65	4.500,00	4.000,00	9.088,52	114,98%	227,21%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi	1.354,83	2.000,00	1.500,00	7.140,85	527,07%	476,06%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	871,06	2.500,00	2.500,00			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje	5.678,76		0,00	1.947,67	34,30%	
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	15.087,90	61.700,00	90.200,00	32.436,79	214,99%	35,96%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	8.078,05	56.500,00	81.000,00	25.167,19	311,55%	31,07%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji r	7.009,85	5.200,00	9.200,00	7.269,60	103,71%	79,02%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajet	255.398,13	2.156.400,00	2.422.000,00	912.799,46	357,40%	37,69%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			0,00	12.000,00		
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	82.555,55	1.853.000,00	2.185.000,00	734.697,50	889,94%	33,62%

Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	23.251,21	95.000,00	42.000,00	16.349,49	70,32%	38,93%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	142.116,37	156.400,00	170.000,00	99.564,87	70,06%	58,57%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.	7.475,00	52.000,00	25.000,00	50.187,60	671,41%	200,75%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	7.665,28	14.500,00	16.000,00	3.549,47	46,31%	22,18%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu c	7.665,28	14.500,00	16.000,00	3.549,47	46,31%	22,18%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	131.435,59	378.900,00	1.038.500,00	129.505,50	98,53%	12,47%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	124.905,59	362.500,00	1.017.000,00	123.787,50	99,10%	12,17%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	2.830,00	8.400,00	11.000,00	2.900,00	102,47%	26,36%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		2.000,00	4.000,00			
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religi	3.700,00	6.000,00	6.500,00	2.818,00	76,16%	43,35%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	456.471,75	749.800,00	1.659.900,00	988.278,19	216,50%	59,54%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	345.691,75	609.800,00	1.499.900,00	810.050,95	234,33%	54,01%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	46.160,00	65.000,00	85.000,00	51.950,00	112,54%	61,12%
Funkcijska klasifikacija 093 Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko	64.620,00	75.000,00	75.000,00	126.277,24	195,42%	168,37%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	24.331,99	686.400,00	598.300,00	25.816,21	106,10%	4,31%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		400,00	400,00	1.512,00		378,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	20.439,37	42.000,00	37.000,00	11.945,16	58,44%	32,28%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	3.892,62	16.000,00	10.900,00	12.359,05	317,50%	113,39%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje n		628.000,00	550.000,00			

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 1-6/2024	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 1-6/2025	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja			2.200.000,00			
84 Primici od zaduživanja			2.200.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.805,35	156.000,00	1.334.921,57	90.264,13	127,48%	6,76%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.805,35	156.000,00	1.334.921,57	90.264,13	127,48%	6,76%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	70.805,35			90.264,13	127,48%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	70.805,35			90.264,13	127,48%	
NETO FINANCIRANJE	-70.805,35	-156.000,00	865.078,43	-90.264,13	127,48%	-10,43%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 1-6/2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1-6/2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
UKUPNI PRIMICI			0,00	2.200.000,00		
7. Namjenski primici			0,00	2.200.000,00		
7.1. Namjenski primici od zaduživanja			0,00	2.200.000,00		
UKUPNI IZDACI	70.805,35	156.000,00	1.334.921,57	90.264,13	127,48%	6,76%
1. Opći prihodi i primici	70.805,35	156.000,00	0,00			
1.1. Opći prihodi i primici	70.805,35	156.000,00	0,00			
4. Pomoći			0,00	1.334.921,57	90.264,13	6,76%
4.1. Tekuće pomoći			0,00	0,00	90.264,13	
4.2. Kapitalne pomoći			0,00	1.334.921,57		
NETO FINANCIRANJE	-70.805,35	-156.000,00	865.078,43	-90.264,13		

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 1-6/2025	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.605.265,00	7.858.321,57	2.648.737,77	33,71%
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	4.605.265,00	7.858.321,57	2.636.737,77	33,55%
Glava	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	13.750,00	20.000,00	27.937,48	139,69%
Glava	00102 OPĆINSKI NAČELNIK	46.400,00	55.000,00	3.185,24	5,79%

Glava	00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.545.115,00	7.783.321,57	2.605.615,05	33,48%
Razdjel	002	IZVRŠNO TIJELO		0,00	12.000,00	
Glava	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	12.000,00	

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025 1	Tekući plan 2025 2	Izvršenje 1-6/2025 3	Indeks 3/2 4
	Izvori	Projekt/Aktivnost					
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI			4.605.265,00	7.858.321,57	2.648.737,77	33,71%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO			4.605.265,00	7.858.321,57	2.636.737,77	33,55%
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE			13.750,00	20.000,00	27.937,48	139,69%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			13.750,00	20.000,00	27.937,48	139,69%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			13.750,00	20.000,00	27.937,48	139,69%
	1000	Program: Donošenje akata i mjera		13.750,00	20.000,00	27.937,48	139,69%
0111	A100001	Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća		100,00	500,00	863,92	172,78%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			100,00	500,00	863,92	172,78%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			100,00	500,00	863,92	172,78%
	32	Materijalni rashodi		100,00	500,00	863,92	172,78%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				825,00	
	3234	Komunalne usluge				38,92	
0111	A100002	Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka		3.500,00	3.500,00	1.336,24	38,18%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			3.500,00	3.500,00	1.336,24	38,18%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			3.500,00	3.500,00	1.336,24	38,18%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		3.500,00	3.500,00	1.336,24	38,18%
	3811	Tekuće donacije u novcu				1.336,24	
0111	A100003	Aktivnost: Savjet mladih		10.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			10.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			10.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
0111	A100004	Aktivnost: Općinska povjerenstva i upravni odbori		150,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			150,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			150,00	1.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		150,00	1.000,00	0,00	0,00%
0111	A100006	Aktivnost: Lokalni izbori			10.000,00	25.737,32	257,37%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici				10.000,00	25.737,32	257,37%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				10.000,00	25.737,32	257,37%
	32	Materijalni rashodi			10.000,00	25.737,32	257,37%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				496,85	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.400,00	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				23.840,47	
	GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK			46.400,00	55.000,00	3.185,24	5,79%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	46.400,00	55.000,00	3.185,24	5,79%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	46.400,00	55.000,00	3.185,24	5,79%
	1001 Program: Redovna djelatnost Općinskog načelnika	46.400,00	55.000,00	3.185,24	5,79%
0111	A100101 Aktivnost: Plaća općinskog načelnika	33.000,00	36.000,00	540,00	1,50%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	33.000,00	36.000,00	540,00	1,50%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.000,00	36.000,00	540,00	1,50%
	31 Rashodi za zaposlene	33.000,00	36.000,00	540,00	1,50%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			540,00	
0111	A100102 Aktivnost: Reprezentacija	2.700,00	4.000,00	2.645,24	66,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.700,00	4.000,00	2.645,24	66,13%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.700,00	4.000,00	2.645,24	66,13%
	32 Materijalni rashodi	2.700,00	4.000,00	2.645,24	66,13%
	3293 Reprezentacija			2.645,24	
0111	A100103 Aktivnost: Proračunska pričuva	10.700,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.700,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.700,00	15.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	10.700,00	15.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.545.115,00	7.783.321,57	2.605.615,05	33,48%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.214.615,00	1.259.300,00	1.130.706,16	89,79%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.214.615,00	1.259.300,00	1.130.706,16	89,79%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	200.000,00	930.100,00	175.299,69	18,85%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	200.000,00	360.000,00	38.546,69	10,71%
	Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		570.100,00	136.753,00	23,99%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		165.000,00	95.983,16	58,17%
	Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		165.000,00	95.983,16	58,17%
	Izvor 4. Pomoći	2.130.500,00	3.228.921,57	1.004.821,50	31,12%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći	230.500,00	799.000,00	883.470,97	110,57%
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	1.300.000,00	1.489.921,57	121.350,53	8,14%
	Izvor 4.4. Tekuće pomoći - fiskalno izravnanje DV		420.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.9. Ostale pomoći	600.000,00	520.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Namjenski primici		2.200.000,00	198.804,54	9,04%
	Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		2.200.000,00	198.804,54	9,04%
	1002 Program: Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1.516.500,00	3.441.521,57	1.069.701,51	31,08%
0911	A100001 Aktivnost: Rashodi za zaposlene DV RIBICA		1.096.000,00	557.453,00	50,86%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		343.300,00	557.453,00	162,38%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		343.300,00	557.453,00	162,38%
	31 Rashodi za zaposlene		293.300,00	544.655,00	185,70%
	3111 Plaće za redovan rad			340.255,00	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			204.400,00	
	32 Materijalni rashodi		50.000,00	12.798,00	25,60%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.798,00	
	Izvor 2. Vlastiti prihodi		332.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		332.700,00	0,00	0,00%
	31 Rashodi za zaposlene		332.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Pomoći		420.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.4. Tekuće pomoći - fiskalno izravnanje DV		420.000,00	0,00	0,00%

	31	Rashodi za zaposlene	420.000,00	0,00	0,00%
0911	A100002	Aktivnost: Stručno usavršavanje DV RIBICA	3.000,00	2.400,00	80,00%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	3.000,00	2.400,00	80,00%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	3.000,00	2.400,00	80,00%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.400,00	80,00%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.400,00	
0911	A100101	Aktivnost: Uredski materijal-DV	18.000,00	6.000,00	33,33%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	18.000,00	6.000,00	33,33%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	18.000,00	6.000,00	33,33%
	32	Materijalni rashodi	18.000,00	6.000,00	33,33%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.000,00	
0911	A100102	Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje-DV	12.000,00	5.610,00	46,75%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	12.000,00	5.610,00	46,75%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	12.000,00	5.610,00	46,75%
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	5.610,00	46,75%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.610,00	
0911	A100103	Aktivnost: Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća-DV	2.000,00	1.260,00	63,00%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	2.000,00	1.260,00	63,00%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	2.000,00	1.260,00	63,00%
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.260,00	63,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.260,00	
0911	A100104	Aktivnost: Namirnice-DV	113.000,00	50.175,00	44,40%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	113.000,00	50.175,00	44,40%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	113.000,00	50.175,00	44,40%
	32	Materijalni rashodi	113.000,00	50.175,00	44,40%
	3222	Materijal i sirovine		50.175,00	
0911	A100105	Aktivnost: Električna energija-DV	16.000,00	6.810,00	42,56%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	16.000,00	6.810,00	42,56%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	16.000,00	6.810,00	42,56%
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	6.810,00	42,56%
	3223	Energija		6.810,00	
0911	A100106	Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo-DV	3.000,00	353,00	11,77%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	3.000,00	353,00	11,77%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	3.000,00	353,00	11,77%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	353,00	11,77%
	3223	Energija		353,00	
0911	A100107	Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.600,00	2.398,00	66,61%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	3.600,00	2.398,00	66,61%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	3.600,00	2.398,00	66,61%
	32	Materijalni rashodi	3.600,00	2.398,00	66,61%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.398,00	
0911	A100108	Aktivnost: Didaktička oprema-DV	7.000,00	4.470,00	63,86%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	7.000,00	4.470,00	63,86%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	7.000,00	4.470,00	63,86%
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.470,00	63,86%
	3225	Sitni inventar i autogume		4.470,00	

0911	A100109	Aktivnost: Stručna literatura-DV		1.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		1.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0,00%
0911	A100110	Aktivnost: Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ		1.000,00	13.388,00	1338,80%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		1.000,00	13.388,00	1338,80%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		1.000,00	13.388,00	1338,80%
	32	Materijalni rashodi		1.000,00	13.388,00	1338,80%
	3225	Sitni inventar i autogume			13.388,00	
0111	A100201	Aktivnost: Plaća djelatnici JUO	155.000,00	210.000,00	300.698,23	143,19%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	155.000,00	210.000,00	300.698,23	143,19%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	155.000,00	210.000,00	300.698,23	143,19%
	31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	200.000,00	281.644,81	140,82%
	3111	Plaće za redovan rad			238.493,22	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.800,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			39.351,59	
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	19.053,42	190,53%
	3211	Službena putovanja			8.424,83	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			7.327,31	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			30,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.488,68	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			782,60	
0911	A100202	Aktivnost: Plaća djelatnici Dječji vrtić Ribica	570.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	570.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	570.000,00	0,00	0,00	
	31	Rashodi za zaposlene	570.000,00	0,00	0,00	
1070	A100203	Aktivnost: Plaća program Zaželi	600.000,00	520.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	600.000,00	520.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.9. Ostale pomoći	600.000,00	520.000,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	520.000,00	505.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
1070	A100204	Aktivnost: Mjera HZZ - Javni radovi	28.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	28.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	28.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	
0160	A100205	Aktivnost: Sufinanciranje rada TIC Imotski	7.500,00	8.000,00	1.366,39	17,08%
		Izvor 4. Pomoći	7.500,00	8.000,00	1.366,39	17,08%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	7.500,00	8.000,00	1.366,39	17,08%
	32	Materijalni rashodi	7.500,00	8.000,00	1.366,39	17,08%
	3239	Ostale usluge			49,78	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.316,61	
0133	A100206	Aktivnost: Otplata rate kredita		11.000,00	3.446,76	31,33%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.000,00	3.446,76	31,33%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.000,00	3.446,76	31,33%
	34	Financijski rashodi		11.000,00	3.446,76	31,33%

	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijsk			2.164,04	
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijsk			1.282,72	
	A100206	Aktivnost: Otplata rate kredita	156.000,00	1.334.921,57	90.264,13	6,76%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	156.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	156.000,00		0,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00		0,00	
		Izvor 4. Pomoći	0,00	1.334.921,57	90.264,13	6,76%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	0,00	0,00	90.264,13	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	90.264,13	
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom se			90.264,13	
		Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		1.334.921,57	0,00	0,00%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.334.921,57	0,00	0,00%
0911	A100207	Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitela-DV		1.000,00	363,00	36,30%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		1.000,00	363,00	36,30%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		1.000,00	363,00	36,30%
	32	Materijalni rashodi		1.000,00	363,00	36,30%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			363,00	
0911	A100208	Aktivnost: Poštarina - DV		500,00	68,00	13,60%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		500,00	68,00	13,60%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		500,00	68,00	13,60%
	32	Materijalni rashodi		500,00	68,00	13,60%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			68,00	
0911	A100209	Aktivnost: Usluge za komunikaciju i prijevoz - DV		500,00	270,00	54,00%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		500,00	270,00	54,00%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		500,00	270,00	54,00%
	32	Materijalni rashodi		500,00	270,00	54,00%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			270,00	
0911	A100210	Aktivnost: Ualuge provođenja zaštite na radu-DV		1.800,00	1.041,00	57,83%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		1.800,00	1.041,00	57,83%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		1.800,00	1.041,00	57,83%
	32	Materijalni rashodi		1.800,00	1.041,00	57,83%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.041,00	
0911	A100211	Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća - DV		3.200,00	2.081,00	65,03%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		3.200,00	2.081,00	65,03%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		3.200,00	2.081,00	65,03%
	32	Materijalni rashodi		3.200,00	2.081,00	65,03%
	3234	Komunalne usluge			2.081,00	
0911	A100212	Aktivnost: Opskrba vodom-DV		7.500,00	1.406,00	18,75%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		7.500,00	1.406,00	18,75%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		7.500,00	1.406,00	18,75%
	32	Materijalni rashodi		7.500,00	1.406,00	18,75%
	3234	Komunalne usluge			1.406,00	
0911	A100213	Aktivnost: Autorski ugovori i Ugovori o djelu - DV		2.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi		2.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV		2.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00%

0911	A100214	Aktivnost: Najamnina - DV	10.000,00	3.982,00	39,82%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	10.000,00	3.982,00	39,82%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	10.000,00	3.982,00	39,82%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.982,00	39,82%
	3235	Zakupnine i najamnine		3.982,00	
0911	A100215	Aktivnost: Premije osiguranja - DV	3.500,00	2.406,00	68,74%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	3.500,00	2.406,00	68,74%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	3.500,00	2.406,00	68,74%
	32	Materijalni rashodi	3.500,00	2.406,00	68,74%
	3292	Premije osiguranja		2.406,00	
0911	A100216	Aktivnost: Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenik	7.000,00	1.284,00	18,34%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	7.000,00	1.284,00	18,34%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	7.000,00	1.284,00	18,34%
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.284,00	18,34%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.284,00	
0911	A100217	Aktivnost: Pravno tajničke usluge -DV	9.000,00	5.028,00	55,87%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	9.000,00	5.028,00	55,87%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	9.000,00	5.028,00	55,87%
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	5.028,00	55,87%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.028,00	
0911	A100218	Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja-uredsko poslovanje	5.000,00	4.810,00	96,20%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	5.000,00	4.810,00	96,20%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	5.000,00	4.810,00	96,20%
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.810,00	96,20%
	3238	Računalne usluge		4.810,00	
0911	A100219	Aktivnost: Reprerentacija -DV	1.000,00	870,00	87,00%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	1.000,00	870,00	87,00%
		Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	1.000,00	870,00	87,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	870,00	87,00%
	3293	Reprerentacija		870,00	
	1003	Program: Rashodi za materijal i energiju	18.900,00	13.300,00	69,40%
0133	A100301	Aktivnost: Uredski materijal	5.000,00	3.000,00	304,22
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	3.000,00	304,22
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	3.000,00	304,22
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.000,00	304,22
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		304,22	
0412	A100302	Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.500,00	7.140,85
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	1.500,00	7.140,85
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	1.500,00	7.140,85
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.500,00	7.140,85
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.140,85	
0435	A100303	Aktivnost: Električna energija	2.500,00	2.500,00	0,00
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0,00
0131	A100304	Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	2.000,00	616,79

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	2.000,00	616,79	30,84%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	2.000,00	616,79	30,84%
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	2.000,00	616,79	30,84%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			110,88	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			505,91	
0133	A100305	Aktivnost: Sitni inventar i autogume	1.400,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.400,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.400,00	500,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.400,00	500,00	0,00	0,00%
0911	A100306	Aktivnost: Bankarske usluge u usluge platnog prometa -DV		1.800,00	1.168,00	64,89%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi			1.800,00	1.168,00	64,89%
	Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV			1.800,00	1.168,00	64,89%
	34	Financijski rashodi		1.800,00	1.168,00	64,89%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.168,00	
0911	A100307	Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi -DV		2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi			2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV			2.000,00	0,00	0,00%
	34	Financijski rashodi		2.000,00	0,00	0,00%
	1004	Program: Rashodi za usluge	126.350,00	326.500,00	153.610,56	47,05%
0131	A100401	Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitela	2.000,00	2.000,00	564,65	28,23%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.000,00	564,65	28,23%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.000,00	564,65	28,23%
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	564,65	28,23%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			564,65	
0131	A100402	Aktivnost: Poštarija	12.000,00	12.000,00	758,16	6,32%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	758,16	6,32%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	758,16	6,32%
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	758,16	6,32%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			758,16	
0131	A100403	Aktivnost: Usluge za komunikaciju i prijevoz	300,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		300,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300,00	1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	300,00	1.000,00	0,00	0,00%
0131	A100404	Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.000,00	599,78	14,99%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	599,78	14,99%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	599,78	14,99%
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	599,78	14,99%
	3234	Komunalne usluge			49,78	
	3235	Zakupnine i najamnine			550,00	
0510	A100405	Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća - Zgrada i groblje	11.500,00	16.000,00	12.167,19	76,04%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.500,00	16.000,00	12.167,19	76,04%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.500,00	16.000,00	12.167,19	76,04%
	32	Materijalni rashodi	11.500,00	16.000,00	12.167,19	76,04%
	3234	Komunalne usluge			12.167,19	
0630	A100406	Aktivnost: Opskrba vodom	5.000,00	12.000,00	1.367,79	11,40%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	12.000,00	1.367,79	11,40%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	12.000,00	1.367,79	11,40%
	32 Materijalni rashodi		5.000,00	12.000,00	1.367,79	11,40%
	3234 Komunalne usluge				1.367,79	
0620	A100407 Aktivnost: Ostale komunalne usluge- sanacija "Kozjačića"		6.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	
	32 Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	0,00	
0560	A100408 Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja		2.500,00	2.500,00	4.003,13	160,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.500,00	2.500,00	4.003,13	160,13%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.500,00	2.500,00	4.003,13	160,13%
	32 Materijalni rashodi		2.500,00	2.500,00	4.003,13	160,13%
	3234 Komunalne usluge				736,25	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				3.266,88	
0133	A100409 Aktivnost: Autorski ugovori i ugovori o djelu		4.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi		4.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
0111	A100410 Aktivnost: Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostalo		20.000,00	20.000,00	5.066,00	25,33%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	5.066,00	25,33%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	5.066,00	25,33%
	32 Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	5.066,00	25,33%
	3237 Intelektualne i osobne usluge				4.266,00	
	3295 Pristojbe i naknade				800,00	
0133	A100411 Aktivnost: Geodetsko-katastarske usluge		20.000,00	30.000,00	11.864,97	39,55%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00		0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00		0,00	
	32 Materijalni rashodi		20.000,00		0,00	
	Izvor 4. Pomoći			30.000,00	11.864,97	39,55%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći			30.000,00	11.864,97	39,55%
	32 Materijalni rashodi			30.000,00	11.864,97	39,55%
	3237 Intelektualne i osobne usluge				11.864,97	
0133	A100412 Aktivnost: Ostale intelektualne usluge		20.000,00	176.000,00	65.903,57	37,45%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	126.000,00	53.456,35	42,43%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	126.000,00	53.456,35	42,43%
	32 Materijalni rashodi		20.000,00	126.000,00	53.456,35	42,43%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja				200,00	
	3234 Komunalne usluge				62,50	
	3237 Intelektualne i osobne usluge				52.173,85	
	3239 Ostale usluge				1.020,00	
	Izvor 4. Pomoći			50.000,00	12.447,22	24,89%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći			50.000,00	12.447,22	24,89%
	32 Materijalni rashodi			50.000,00	12.447,22	24,89%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja				770,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge				10.857,22	
	3239 Ostale usluge				820,00	
0133	A100413 Aktivnost: Ostale nespomenute usluge - Porezna uprava		2.700,00	8.000,00	6.688,38	83,60%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.700,00	8.000,00	6.688,38	83,60%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.700,00	8.000,00	6.688,38	83,60%
	32 Materijalni rashodi		2.700,00	8.000,00	6.688,38	83,60%
	3239 Ostale usluge				4.116,55	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.571,83	
0133	A100414 Aktivnost: Usluge registracije prijevoznih sredstava		350,00	1.000,00	29,26	2,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		350,00	1.000,00	29,26	2,93%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		350,00	1.000,00	29,26	2,93%
	32 Materijalni rashodi		350,00	1.000,00	29,26	2,93%
	3235 Zakupnine i najamnine				29,26	
0133	A100415 Aktivnost: Informatička podrška-računalne usluge (Axiom, Lepr		16.000,00	35.000,00	23.538,01	67,25%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	35.000,00	23.538,01	67,25%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	35.000,00	23.538,01	67,25%
	32 Materijalni rashodi		16.000,00	35.000,00	23.538,01	67,25%
	3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza				375,00	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja				512,00	
	3235 Zakupnine i najamnine				2.079,32	
	3238 Računalne usluge				20.571,69	
0490	A100416 Aktivnost: Zakup posl.prostora - Hrvatska pošta, škola (DV)			0,00	1.947,67	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			0,00	1.947,67	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			0,00	1.947,67	
	32 Materijalni rashodi			0,00	1.947,67	
	3235 Zakupnine i najamnine				1.947,67	
0911	K100401 Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema- DV			2.000,00	19.112,00	955,60%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi			2.000,00	19.112,00	955,60%
	Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV			2.000,00	19.112,00	955,60%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.000,00	19.112,00	955,60%
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu				8.000,00	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				11.112,00	
	1005 Program: Ostali nespomenuti rashodi		31.565,00	32.100,00	7.628,06	23,76%
0133	A100501 Aktivnost: Premije osiguranja		265,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		265,00	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		265,00	500,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi		265,00	500,00	0,00	0,00%
0111	A100502 Aktivnost: Reprezentacija - Dan Općine		10.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi		10.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
0111	A100503 Aktivnost: Članarine i norme		3.400,00	2.000,00	1.842,95	92,15%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.400,00	2.000,00	1.842,95	92,15%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.400,00	2.000,00	1.842,95	92,15%
	32 Materijalni rashodi		3.400,00	2.000,00	1.842,95	92,15%
	3294 Članarine i norme				1.492,95	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				350,00	
0560	A100504 Aktivnost: Pristojbe i naknade - Fond za zaštitu okoliša		2.700,00	6.700,00	3.266,47	48,75%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.700,00	6.700,00	3.266,47	48,75%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.700,00	6.700,00	3.266,47	48,75%
	32 Materijalni rashodi		2.700,00	6.700,00	3.266,47	48,75%
	3234 Komunalne usluge				18,94	
	3295 Pristojbe i naknade				3.247,53	
1012	A100505 Aktivnost: Pristojbe i naknade - osobe s invaliditetom		400,00	400,00	1.512,00	378,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		400,00	400,00	1.512,00	378,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400,00	400,00	1.512,00	378,00%
	32 Materijalni rashodi		400,00	400,00	1.512,00	378,00%
	3295 Pristojbe i naknade				1.512,00	
0111	A100506 Aktivnost: Troškovi sudskih postupaka		13.300,00	5.000,00	1.006,64	20,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.300,00	5.000,00	1.006,64	20,13%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.300,00	5.000,00	1.006,64	20,13%
	32 Materijalni rashodi		13.300,00	5.000,00	1.006,64	20,13%
	3295 Pristojbe i naknade				6,64	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				1.000,00	
0111	A100507 Aktivnost: Rashodi protokola i ostali		1.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi		1.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
	1006 Program: Financijski rashodi		4.500,00	5.000,00	1.582,02	31,64%
0133	A100601 Aktivnost: Bankarske i usluge platnog prometa		2.500,00	2.500,00	1.264,23	50,57%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.500,00	2.500,00	1.264,23	50,57%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.500,00	2.500,00	1.264,23	50,57%
	34 Financijski rashodi		2.500,00	2.500,00	1.264,23	50,57%
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.264,23	
0133	A100602 Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.000,00	2.500,00	317,79	12,71%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.500,00	317,79	12,71%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.500,00	317,79	12,71%
	34 Financijski rashodi		2.000,00	2.500,00	317,79	12,71%
	3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijsk				185,80	
	3433 Zatezne kamate				131,99	
	1007 Program: Subvencije		18.800,00	71.500,00	5.349,47	7,48%
0760	A100701 Aktivnost: Sufinanciranje dr. Razmilić		5.000,00	6.000,00	743,50	12,39%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	6.000,00	743,50	12,39%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	6.000,00	743,50	12,39%
	35 Subvencije		5.000,00	6.000,00	743,50	12,39%
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				386,20	
	3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog				357,30	
0760	A100702 Aktivnost: Najam prostora ambulante		4.000,00	4.000,00	2.805,97	70,15%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00		0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00		0,00	
	35 Subvencije		4.000,00		0,00	
	Izvor 4. Pomoći			4.000,00	2.805,97	70,15%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći			4.000,00	2.805,97	70,15%
	35 Subvencije			500,00	2.805,97	561,19%
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				663,62	

	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			2.142,35	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.500,00	0,00	0,00%
0911	A100703	Aktivnost: Dječji vrtić Loptica	4.800,00	4.000,00	1.800,00	45,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.800,00	4.000,00	1.800,00	45,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.800,00	4.000,00	1.800,00	45,00%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.800,00	4.000,00	1.800,00	45,00%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			1.800,00	
0911	A100704	Aktivnost: Dječji vrtić Zmijavci	5.000,00	27.500,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	27.500,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	27.500,00	0,00	0,00%
	35	Subvencije	5.000,00	27.500,00	0,00	0,00%
0111	A100706	Aktivnost: Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu Općine Podba		30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
	35	Subvencije		30.000,00	0,00	0,00%
	1008	Program: Naknade građanima i kućanstvima	203.000,00	212.900,00	206.531,45	97,01%
0930	A100801	Aktivnost: Studenti i učenici - Stipendije i prijevoz	75.000,00	75.000,00	126.277,24	168,37%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	75.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	75.000,00		0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi	75.000,00		0,00	
		Izvor 4. Pomoći		75.000,00	126.277,24	168,37%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći		75.000,00	126.277,24	168,37%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi		75.000,00	126.277,24	168,37%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem u:			1.327,24	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			116.850,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			8.100,00	
0921	A100802	Aktivnost: Srednjoškolci prijevoz	65.000,00	85.000,00	51.950,00	61,12%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	65.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	65.000,00		0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi	65.000,00		0,00	
		Izvor 4. Pomoći		85.000,00	51.950,00	61,12%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći		85.000,00	51.950,00	61,12%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi		85.000,00	51.950,00	61,12%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			950,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			51.000,00	
0912	A100803	Aktivnost: Sufinanciranje udžbenika	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
1040	A100804	Aktivnost: Potpora za novorođenu djecu	42.000,00	37.000,00	11.945,16	32,28%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	42.000,00	37.000,00	11.945,16	32,28%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.000,00	37.000,00	11.945,16	32,28%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi	42.000,00	37.000,00	11.945,16	32,28%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem u:			-1.327,24	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			13.272,40	
1060	A100805	Aktivnost: Jednokratne novčane naknade	16.000,00	10.900,00	12.359,05	113,39%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	10.900,00	12.359,05	113,39%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	10.900,00	12.359,05	113,39%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi		16.000,00	10.900,00	12.359,05	113,39%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				12.359,05	
0911	A100806 Aktivnost: Sufinanciranje provođenja sportskog programa za c			0,00	4.000,00	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			0,00	4.000,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			0,00	4.000,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi			0,00	4.000,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi				4.000,00	
	1009 Program: Donacije i ostali rashodi		143.900,00	168.500,00	159.335,45	94,56%
0860	A100901 Aktivnost: Vjerske zajednice		6.000,00	6.500,00	2.818,00	43,35%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	6.500,00	2.818,00	43,35%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	6.500,00	2.818,00	43,35%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		6.000,00	6.500,00	2.818,00	43,35%
	3811 Tekuće donacije u novcu				2.818,00	
0820	A100902 Aktivnost: Kulturne udruge		8.400,00	11.000,00	2.900,00	26,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.400,00	11.000,00	2.900,00	26,36%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.400,00	11.000,00	2.900,00	26,36%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		8.400,00	11.000,00	2.900,00	26,36%
	3811 Tekuće donacije u novcu				2.900,00	
0810	A100903 Aktivnost: Sportske udruge		112.500,00	117.000,00	116.550,00	99,62%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		112.500,00		0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		112.500,00		0,00	
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		112.500,00		0,00	
	Izvor 4. Pomoći			117.000,00	116.550,00	99,62%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći			117.000,00	116.550,00	99,62%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			117.000,00	116.550,00	99,62%
	3811 Tekuće donacije u novcu				116.550,00	
0840	A100904 Aktivnost: Udruge Hrvatskih branitelja		2.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
0912	A100908 Aktivnost: Ulaganje u školstvo		15.000,00	30.000,00	37.067,45	123,56%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	30.000,00	37.067,45	123,56%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	30.000,00	37.067,45	123,56%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		15.000,00	30.000,00	37.067,45	123,56%
	3811 Tekuće donacije u novcu				37.067,45	
	1010 Program: Protupožarna i civilna zaštita		31.200,00	37.000,00	0,00	0,00%
0320	A101001 Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba		25.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		25.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
0220	A101002 Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja		700,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		700,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		700,00	1.000,00	0,00	0,00%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		700,00	1.000,00	0,00	0,00%

0760	A101003	Aktivnost: Crveni križ Imotski	5.500,00	6.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.500,00	6.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.500,00	6.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.500,00	6.000,00	0,00	0,00%
	1011	Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.250.400,00	3.280.000,00	859.005,31	26,19%
0620	K101101	Kapitalni projekt: Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih c	120.000,00	120.000,00	312.304,59	260,25%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	70.000,00		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		0,00	
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	9.200,00	61,33%
		Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	9.200,00	61,33%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	9.200,00	61,33%
	4212	Poslovni objekti			9.200,00	
		Izvor 4. Pomoći	50.000,00	105.000,00	303.104,59	288,67%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	50.000,00	105.000,00	303.104,59	288,67%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	105.000,00	303.104,59	288,67%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			242.358,61	
	4214	Ostali građevinski objekti			53.370,98	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.375,00	
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			5.000,00	
0620	K101102	Kapitalni projekt: Izgradnja groblja	200.000,00	385.000,00	38.546,69	10,01%
		Izvor 2. Vlastiti prihodi	200.000,00	360.000,00	38.546,69	10,71%
		Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	200.000,00	360.000,00	38.546,69	10,71%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	360.000,00	38.546,69	10,71%
	4214	Ostali građevinski objekti			38.546,69	
		Izvor 4. Pomoći		25.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći		25.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00	0,00	0,00%
0630	K101103	Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda	70.000,00	20.000,00	14.981,70	74,91%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00		0,00	
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	1.610,00	16,10%
		Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	1.610,00	16,10%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	1.610,00	16,10%
	4212	Poslovni objekti			-150,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			1.760,00	
		Izvor 4. Pomoći	10.000,00	10.000,00	13.371,70	133,72%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	10.000,00	10.000,00	13.371,70	133,72%
	35	Subvencije		0,00	13.371,70	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			13.371,70	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
0630	K101104	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

0620	K101105	Kapitalni projekt: Izgradnja šumskih poljskih putova	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00		0,00	
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
0620	K101106	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	50.000,00	20.000,00	40.863,55	204,32%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00		0,00	
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	34.189,30	341,89%
		Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	34.189,30	341,89%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	34.189,30	341,89%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			34.189,30	
		Izvor 4. Pomoći	10.000,00	10.000,00	6.674,25	66,74%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	10.000,00	10.000,00	6.674,25	66,74%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	6.674,25	66,74%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			6.674,25	
0620	K101107	Kapitalni projekt: Izgradnja Tematske staze	800.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200.000,00		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		0,00	
		Izvor 4. Pomoći	600.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	600.000,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	
0640	K101108	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	80.400,00	120.000,00	50.983,86	42,49%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.400,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80.400,00		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.400,00		0,00	
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		120.000,00	50.983,86	42,49%
		Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		120.000,00	50.983,86	42,49%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		120.000,00	50.983,86	42,49%
	4214	Ostali građevinski objekti			50.983,86	
0620	K101109	Kapitalni projekt: Izmjene i dopune prostornog plana	15.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	15.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	15.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
0620	K101110	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta	20.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 4.1. Tekuće pomoći		20.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
0620	K101111 Kapitalni projekt: Podbablje summer festival		30.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
0911	K101112 Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića i Općini P		10.000,00	100.000,00	72.977,50	72,98%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	40.000,00	17.187,50	42,97%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	40.000,00	17.187,50	42,97%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	40.000,00	17.187,50	42,97%
	4212 Poslovni objekti				17.187,50	
	Izvor 4. Pomoći			60.000,00	55.790,00	92,98%
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći			60.000,00	55.790,00	92,98%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			60.000,00	55.790,00	92,98%
	4212 Poslovni objekti				55.790,00	
0620	K101113 Kapitalni projekt: Izgradnja poduzetničkog centra		250.000,00	1.300.000,00	199.117,04	15,32%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00		0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00		0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00		0,00	
	Izvor 4. Pomoći		150.000,00	0,00	312,50	
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		150.000,00	0,00	312,50	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	0,00	312,50	
	4212 Poslovni objekti				312,50	
	Izvor 7. Namjenski primici			1.300.000,00	198.804,54	15,29%
	Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja			1.300.000,00	198.804,54	15,29%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.300.000,00	198.804,54	15,29%
	4212 Poslovni objekti				91.521,68	
	4214 Ostali građevinski objekti				107.282,86	
0810	K101114 Kapitalni projekt: Izgradnja rekreacijsko-športskog centra		250.000,00	900.000,00	7.237,50	0,80%
	Izvor 4. Pomoći		250.000,00	0,00	7.237,50	
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		250.000,00	0,00	7.237,50	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		250.000,00	0,00	7.237,50	
	4212 Poslovni objekti				7.237,50	
	Izvor 7. Namjenski primici			900.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja			900.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			900.000,00	0,00	0,00%
0620	K101115 Kapitalni projekt: Izgradnja turističko-informativnog centra		250.000,00	0,00	36.137,78	
	Izvor 4. Pomoći		250.000,00	0,00	36.137,78	
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		250.000,00	0,00	36.137,78	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		250.000,00	0,00	36.137,78	
	4212 Poslovni objekti				36.137,78	
0620	K101116 Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta		10.000,00	15.000,00	85.055,10	567,03%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00		0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00		0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00		0,00	
	Izvor 4. Pomoći		0,00	15.000,00	85.055,10	567,03%

	Izvor 4.1. Tekuće pomoći		5.000,00	85.055,10	1701,10%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	85.055,10	1701,10%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			85.055,10	
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
0620	K101117 Kapitalni projekt: Izgradnja kuće Imotske riči	50.000,00	60.000,00	800,00	1,33%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	800,00	2,67%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	800,00	2,67%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	800,00	2,67%
	4212 Poslovni objekti			800,00	
	Izvor 4. Pomoći	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
0620	K101118 Kapitalni projekt: Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj		60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00%
	1012 Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastruktu	200.000,00	195.000,00	133.641,36	68,53%
0640	A101201 Aktivnost: Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	76.000,00	50.000,00	48.581,01	97,16%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	76.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	76.000,00	0,00	0,00	
	32 Materijalni rashodi	76.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 4. Pomoći		50.000,00	48.581,01	97,16%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći		50.000,00	48.581,01	97,16%
	32 Materijalni rashodi		50.000,00	48.581,01	97,16%
	3223 Energija			31.497,86	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			17.083,15	
0510	A101202 Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta	5.000,00	60.000,00	13.000,00	21,67%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Pomoći		50.000,00	13.000,00	26,00%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći		50.000,00	13.000,00	26,00%
	32 Materijalni rashodi		50.000,00	13.000,00	26,00%
	3234 Komunalne usluge			13.000,00	
0660	A101203 Aktivnost: Uređenje hortikulturnih i drugih površina	50.000,00	20.000,00	21.312,60	106,56%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	10.000,00	21.154,20	211,54%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	10.000,00	21.154,20	211,54%
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	21.154,20	211,54%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			579,20	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.575,00	
	Izvor 4. Pomoći	20.000,00	10.000,00	158,40	1,58%
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći	20.000,00	10.000,00	158,40	1,58%

	32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	158,40	1,58%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			158,40	
0660	A101204	Aktivnost: Održavanje poljskih putova	2.000,00	5.000,00	28.875,00	577,50%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	5.000,00	28.875,00	577,50%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	5.000,00	28.875,00	577,50%
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	5.000,00	28.875,00	577,50%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			28.875,00	
0620	A101205	Aktivnost: Energetska obnova zgrada u vlasništvu Općine	27.000,00	55.000,00	21.872,75	39,77%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	27.000,00		0,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.000,00		0,00	
	32	Materijalni rashodi	27.000,00		0,00	
		Izvor 4. Pomoći		55.000,00	21.872,75	39,77%
		Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		55.000,00	21.872,75	39,77%
	32	Materijalni rashodi		55.000,00	21.872,75	39,77%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.872,75	
0510	A101206	Aktivnost: Kante za odvojeno prikupljanje otpada	40.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	40.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. Tekuće pomoći	40.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO		0,00	12.000,00	
		GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	12.000,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	12.000,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	12.000,00	
	1011	Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		0,00	12.000,00	
0610	K101920	Kapitalni projekt: Kupnja građevinskog zemljišta - uz zgradu O		0,00	12.000,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	12.000,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	12.000,00	
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	12.000,00	
	4111	Zemljište			12.000,00	



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
21262 Kamenmost

Šifra općine: 337
Broj RKP-a: 30007
Matični broj: 02765616
OIB: 99326330899
Razina: 22
Šifra djelatnosti: 8411

OBRAZLOŽENJE
POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
PODBABLJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2025. GODINE

Člankom 79. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine“ broj 85/23) propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna proračunskih korisnika jedinica lokalne samouprave.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji, i Račun financiranja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata;
3. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
4. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
5. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

U skladu s navedenom zakonskom obvezom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Podbablje za razdoblje siječanj-lipanj 2025. godine.

Obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine Općine Podbablje sastoji se od obrazloženja Općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna i obrazloženja Posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

Općina Podbablje u promatranom razdoblju nije imala primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Općina Podbablje je u promatranom razdoblju imala je izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 90.264,13 € što predstavlja 6,76% u odnosu na planirano.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

U Općini Podbablje u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda za korištenje proračunske zalihe tako da je izvršenje 0,00%.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Utvrđuje se da Općina Podbablje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine nije se zaduživala na domaćem i/ili stranom tržištu novca i kapitala.

Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Utvrđuje se da Općina Podbablje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine nije izdavala jamstava pa stoga nema niti izdataka po danim jamstvima.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Polugodišnji izvještaj za razdoblje siječanj-lipanj 2025. godine iskazan je sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23) te prema Proračunu za 2025. godinu kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Podbablje.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U razdoblju od 01.01.- 30.06.2025. godine realizirano je:

	<i>IZVRŠENJE 1-6/2024.</i>	<i>PLAN 2025.</i>	<i>IZVRŠENJE 1-6/2025.</i>
UKUPNI PRIHODI / PRIMICI	1.375.077,40	7.858.321,57	2.897.788,90
UKUPNI RASHODI / IZDACI	1.138.713,31	7.858.321,57	2.648.737,77
VIŠAK / MANJAK	236.364,09	0,00	249.051,13
PRENESENI VIŠAK/MANJAK	-151.610,59	0,00	-872.506,29
REZULTAT	84.753,50 €	0,00 €	-623.455,16 €

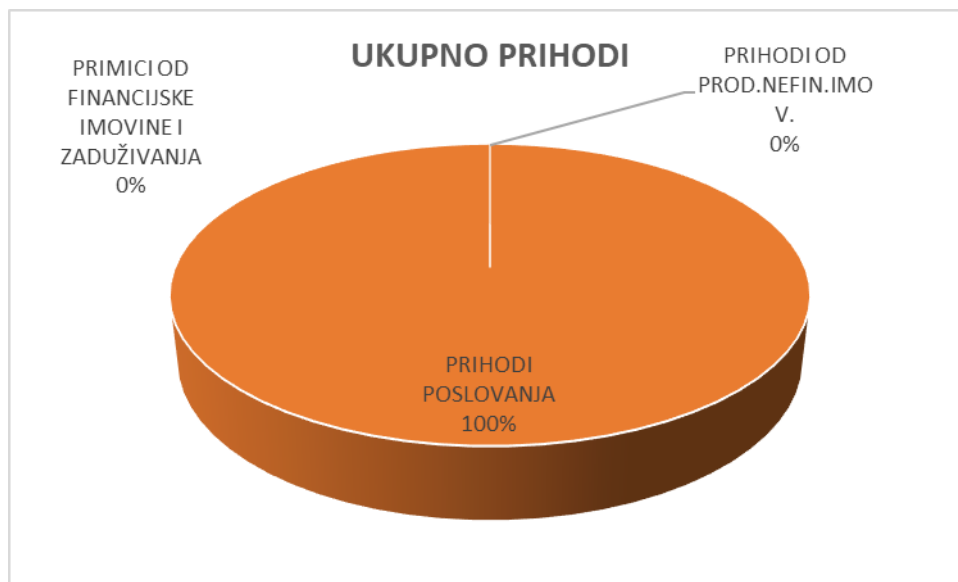
Ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 2.897.788,90 € i za 63,12% manji su od plana, a ukupni rashodi/izdaci ostvareni su u iznosu od 2.648.737,77 € i za 66,29% su manji od plana.

Na kraju izvještajnog razdoblja bilježi se višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u koji iznosi 249.051,13 €. Iz prethodnog razdoblja je preneseni manjak u iznosu od 872.506,29 € te je utvrđen manjak u izvještajnom razdoblju od 623.455,16 €.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA

Realizacija prihoda/primitaka Općine Podbablje u odnosu na isto razdoblje prošle godine veća je za 110,74%, a ostvarenje u odnosu na godišnji plan iznosi 36,88%. Struktura prihoda pokazuje da su osnovni izvor prihoda prihodi poslovanja, a primici od financijske imovine i zaduživanja nisu realizirani u prvoj polovici godine.

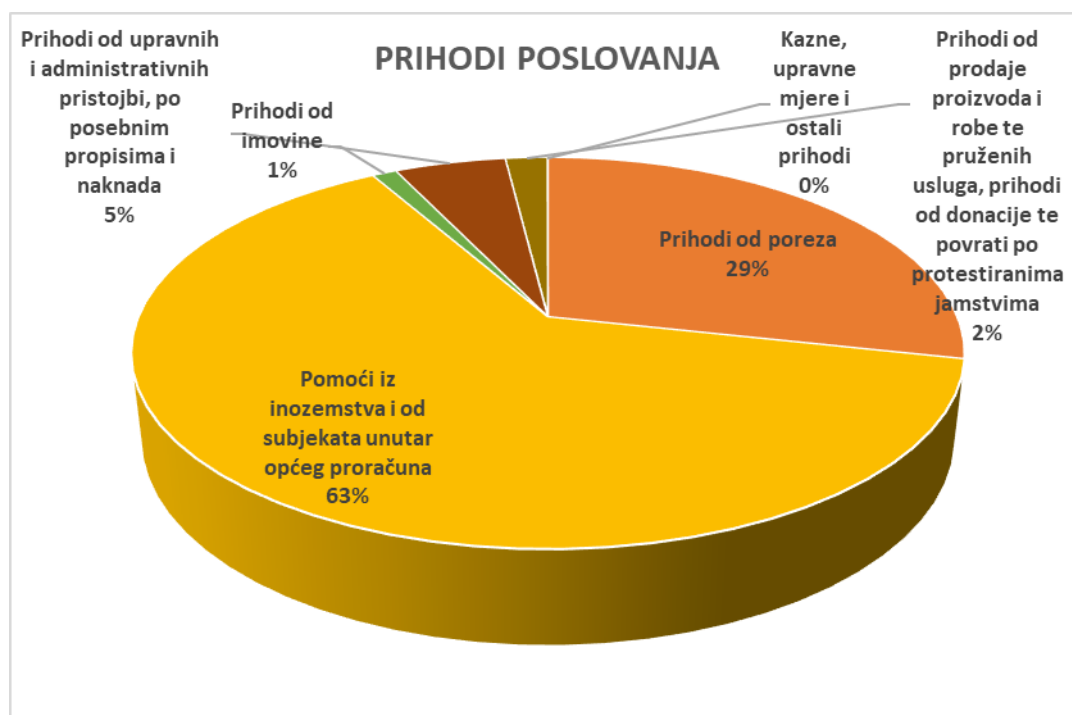
PRIHODI	IZVRŠENJE 1-6/2024.	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6/2025.	% učešća	% izvršenja	Indeks 2025./2024.
PRIHODI POSLOVANJA	1.375.077,40	5.298.321,57	2.897.788,90	100,00	54,69	210,74
PRIHODI OD PROD.NEFIN.I MOV.	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:	1.375.077,40 €	7.858.321,57 €	2.897.788,90 €	100,00%	36,88	210,74



PRIHODI POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2025. ČINE:

Prihodi od poreza	823.849,67	28,43
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.834.217,78	63,30
Prihodi od imovine	32.896,77	1,14
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, po posebnim propisima i naknada	149.735,55	5,17
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacije te povrati po protestiranim jamstvima	56.328,00	1,94
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	761,13	0,03
UKUPNO	2.897.788,90 €	100,00%

Prihodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **2.897.788,90 €** što je za **110,74 %** više nego istog razdoblja 2024. godine. Povećanje prihoda u usporedbi s istim razdobljem prošle godine odnosi se na sve vrste prihoda. Prihodi od poreza koji veći su za 152,46 % u odnosu na prethodnu godinu, zatim Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna veći su za 91,61 %, Prihodi od imovine za 404,07%, Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama za 152,28%, Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima za 123,45% te Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi veći su za 123,45%.



Prihodi od poreza

Prihodi od poreza značajni su prihodi poslovanja i obuhvaćaju porez na dohodak, poreze na imovinu i poreze na robu i usluge te su u ukupnom iznosu manji za 35,09% od plana. U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 823.849,67 € što je 152,46 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

611 – *Porez na dohodak* ostvaren je u većem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 466.276,92 €, odnosno veći je za 149,52 %, što je rezultat povećanja poreza na dohodak.

Unutar spomenute kategorije poreznih prihoda, značajniju promjenu u ostvarenju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine bilježe kategorije *Porez na dohodak od nesamostalnog rada* s iznosom ostvarenja 1.012.303,97 € (224,60 % više nego prethodne godine), *Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti* s iznosom ostvarenja 30.751,28 €, *Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava* s iznosom ostvarenja 20.285,91 €, *Porez na dohodak od kapitala* s iznosom ostvarenja od

43.880,16 €, *Porez na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 48.397,43 € i *Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja – 377.484,58 €.

613 – *Porezi na imovinu* ostvareni su za 266,88 % više u odnosu na prethodnu godinu te iznose 43.246,43 €. Od toga su *Stalni porezi na nepokretnu imovinu* (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) 36,40 €, a *povremeni porezi na imovinu* (porez na promet nekretnina) 43.210,03 €.

614 - *Porezi na robu i usluge* ostvareni su za 7,89 % manje u odnosu na prethodnu godinu te iznose 2.469,07 €, a sastoje se od poreza na promet.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U izvještajnom razdoblju ostvarene su pomoći u ukupnom iznosu od 1.834.217,78 € što je 56,81% u odnosu na plan. Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna su ostvarene u iznosu od 87.030,91 €, kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna u iznosu od 116.431,83 €, dok su *Pomoći fiskalnog izravnjanja* ostvarene u iznosu od 607.721,64 €, a kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu od 1.023.033,40 €.

Prihodi od imovine

Ostvarenje prihoda od imovine veće je u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 404,07 % te iznosi 32.896,77 €.

641 - *Prihodi od financijske imovine* iznose 0,07 € što je 98,35 % manje nego prethodne godine, a odnosi se na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju.

642 - *Prihodi od nefinancijske imovine* bilježe uvećanje u odnosu na prošlu godinu za 404,40 % te iznose 32.896,70 €. Prihodi su ostvareni s osnove od ostalih prihoda od nefinancijske imovine.

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi su ostvareni s iznosom od 149.735,55 € što je više za 152,28 % u odnosu na prošlu godinu te čini 20,37% plana.

651 - *Upravne i administrativne pristojbe* – ukupno ostvarenje je 709,07 € (97,98% manje nego prethodne godine), a odnose se na ostale pristojbe i naknade (boravišne pristojbe i naknade, naknada za nezakonito zadržavanje zgrada).

652 - *Prihodi po posebnim propisima* – ostvareni su s osnove doprinosa za šume 158,01 € te ostalih nespomenutih prihoda 135.680,00 €.

653 - *Komunalni doprinosi i naknade* – temeljem izdanih rješenja naplaćeni prihod od komunalnog doprinosa iznosi 2.231,13 € (530,23 % više u odnosu na 2024. godinu) dok je od

komunalne naknade ostvareno 10.957,32 € (53,53% manje u odnosu na prošlu godinu) od građana i poslovnih subjekata na području općine.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima

Prihodi s te osnove ostvareni su u ukupnom iznosu od 56.328,00 € što je za 8013,92 € više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a odnose se na prihode od pruženih usluga.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi s te osnove ostvareni su u ukupnom iznosu od 761,13 € što je 97,07 % više nego prethodne godine, a odnose se na ostale prihode.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE

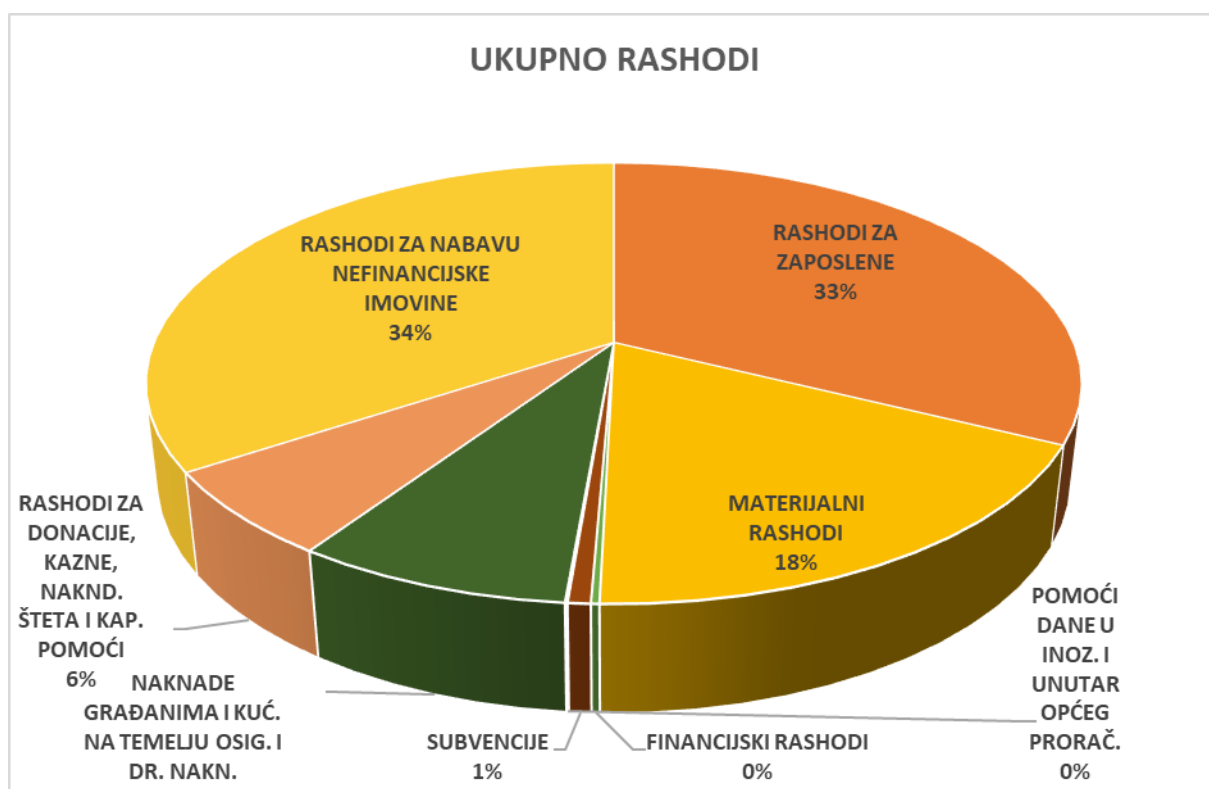
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu realizirani u prvoj polovici 2025. godine, iako su planirani u iznosu od 360.000,00 €.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA/IZDATAKA

Realizacija rashoda i izdataka Općine Podbablje u prvoj polovici 2025. godine iznosi 2.648.737,77 € što čini 51,94 % plana. Struktura rashoda pokazuje da rashodi za zaposlene čine 32,32 % ukupnih rashoda, zatim materijalni rashodi koji čine 18,09 %, financijski rashodi 0,24 %, subvencije 0,66%, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 0,07%, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 8,07%, rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći 6,28%, rashodi za nabavu nefinancijske imovine koji čine 34,27%.

RASHODI	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 1-6/2025.	% učešća	% izvršenja
RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.817.000,00	826.839,81	32,32	45,51
MATERIJALNI RASHODI	905.200,00	462.767,13	18,09	51,12
FINANCIJSKI RASHODI	19.800,00	6.196,78	0,24	31,30
SUBVENCije	64.000,00	16.921,17	0,66	26,44
POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR	4.000,00	1.800,00	0,07	45,00

OPĆEG PRORAČ.				
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKN.	212.900,00	206.531,45	8,07	97,01
RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKND. ŠTETA I KAP. POMOĆI	215.000,00	160.671,69	6,28	74,73
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.285.500,00	876.745,61	34,27	26,69
UKUPNO RASHODI:	6.523.400,00	2.558.473,64	100,00%	39,22%



Rashodi za zaposlene

Ostvarenje ove skupine rashoda iznosi 826.839,81 €, odnosno manje je za 54,49% od godišnjeg plana. Rashodi se odnose na plaće za redovan rad zaposlenika u iznosu od 578.748,22 € te

na ostale rashode za zaposlene u iznosu od 4.340,00 €, dok doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje iznose 243.751,59 €.

Materijalni rashodi

Skupina materijalnih rashoda obuhvaća naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 462.767,13 € odnosno za 48,88% manji su od planiranog. Udio pojedine skupine rashoda u ukupnim rashodima iznosi:

- naknade troškova zaposlenima	33.468,82 €
- rashodi za materijal i energiju	131.258,17 €
- rashodi za usluge	255.198,27 €
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.841,87 €

Naknade troškova zaposlenima obuhvaćaju naknade za službena putovanja (rashodi za službena putovanja, smještaj na službenom putu, dnevnice) u iznosu od 8.424,83 €, naknade za prijevoz u iznosu od 20.125,31 €, stručna usavršavanja zaposlenika (tečajevi i stručni ispiti, seminari) izvršenih u iznosu 2.430,00 € i ostale naknade troškova zaposlenima u iznosu od 2.488,68 €. Rashodi za materijal i energiju sastoje se od rashoda za uredski materijal i ostalih materijalnih rashoda (za potrebe redovnog poslovanja, materijal i sredstva za čišćenje, literatura, arhivski i uredski materijal) u iznosu od 20.922,80 €, rashoda za materijal i energiju 50.175,00 €, rashoda za energiju (električna energija) u iznosu od 38.660,86 €, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 3.641,51 € te sitni inventar 17.858,00 €. Usluge telefona i pošte zabilježene su u iznosu od 3.439,81 €, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 88.405,90 €, usluge promidžbe i informiranja 3.707,00 €, komunalne usluge u iznosu od 30.928,37 €, zakupnine i najamnine (za opremu i zemljišta) u iznosu od 8.588,25 €, zdravstvene i veterinarske usluge 4.550,88 €, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 84.190,04 €, računalne usluge u iznosu od 25.381,69 € te ostale usluge u iznosu od 6.006,33 € zajedno čine skupinu rashoda za usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sastoje se od rashoda za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično u iznosu od 23.840,47 €, premija osiguranja u iznosu od 2.406,00 €, rashoda za reprezentaciju u iznosu od 3.515,24 €, rashoda za članarine i norme u iznosu od 1.492,95 €, rashoda za pristojbe i naknade u iznosu od 5.566,17 € te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja u iznosu od 6.021,04 €.

Financijski rashodi

Ostvarenje financijskih rashoda iznosi 6.196,78 € što čini 31,30 % godišnjeg plana, a odnosi se na kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru u iznosu od 2.349,84 €, kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih

financijskih institucija izvan javnog sektora u iznosu od 1.282,72 €, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 2.432,23 € i zateznih kamata 131,99 €.

Subvencije

Rashodi za subvencije zabilježeni su u iznosu od 16.921,17 € što predstavlja 26,44% prema planu. Sastoje se od subvencija trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu od 14.421,52 €, od subvencija kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora 357,30 € i subvencija trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u iznosu od 2.142,35 €.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi za pomoći zabilježeni su u iznosu od 1.800,00 € što predstavlja 45,00% prema planu, a sastoje se od tekućih pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima zabilježeni su u iznosu od 206.531,45 € što predstavlja 97,01% prema planu. Sastoje se od naknada građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 143.431,45 € i od naknada građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 63.100,00 €.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći zabilježeni su u iznosu od 160.671,69 € što predstavlja 74,73% prema planu, a sastoje se od tekućih donacija u novcu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine zabilježeni su u iznosu od 876.745,61 € što je za 73,31% manje od godišnjeg plana. Sastoje se od rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 12.000,00 € (zemljište) i od rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 864.745,61 € od čega su:

- građevinski objekti	838.258,61 €
- postrojenja i oprema	21.487,00 €
- nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00 €,

U nastavku slijedi Obrazloženje Posebnog dijela izvršenja Proračuna za prvu polovicu 2025. g. prema Programima.

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

1000 Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni u iznosu od 27.937,48 €, što predstavlja 139,69% u odnosu na plan.

A100001 Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 863,92 €, što predstavlja 172,78% prema planu. Sredstva su utrošena za materijalne rashode od čega su usluge promidžbe i informiranja 825,00 €, a komunalne usluge 38,92 €.

A100002 Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 3.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.336,24 €, što predstavlja 38,18% prema planu.

Sredstva su utrošena za redovito financiranje političkih stranaka.

A100003 Aktivnost: Savjet mladih

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 € ali u prvoj polovici 2025. godine nisu utrošeni.

A100004 Aktivnost: Općinska povjerenstva i upravni odbori

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 € ali u prvoj polovici 2025. godine nisu utrošeni.

A100006 Aktivnost: Lokalni izbori

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 25.737,32€, što predstavlja 257,37% prema planu.

Sredstva su utrošena za materijalne rashode od čega je na uredski materijal i ostale materijalne rashode utrošeno 496,85 €, usluge promidžbe i informiranja 1.400,00 € te naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično 23.840,47 €.

GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK

1001 Program: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA

Planirani su rashodi u iznosu od 55.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 3.185,24 €, što predstavlja 5,79% prema planu.

A100101 Aktivnost: Plaća općinskog načelnika

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 36.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 540,00 €, što predstavlja 1,50% prema planu.

Sredstva su utrošena na ostale rashode za zaposlene.

A100102 Aktivnost: Reprezentacija

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 4.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.645,24 €, što predstavlja 66,13% prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na reprezentaciju.

A101003 Aktivnost: Proračunska pričuva

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 15.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju, što predstavlja 0,00%.

GLAVA 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Planirani su rashodi u iznosu od 7.783.321,57 €, a izvršeni su u iznosu od 2.605.615,05 €, što predstavlja 33,48% prema planu.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.259.300,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.130.706,16 €, što predstavlja 89,79% prema planu.

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Planirani su rashodi u iznosu od 930.100,00 €, a izvršeni su u iznosu od 175.299,69 €, što predstavlja 18,85% prema planu.

Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI

Planirani su rashodi u iznosu od 360.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 38.546,69 €, što predstavlja 10,71% prema planu.

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 570.100,00 €, a izvršeni su u iznosu od 136.753,00 €, što predstavlja 23,99% prema planu.

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Planirani su rashodi u iznosu od 165.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 95.983,16 €, što predstavlja 58,17% prema planu.

Izvor 4. POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 3.228.921,57 €, a izvršeni su u iznosu od 1.004.821,50 €, što predstavlja 31,12% prema planu.

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 799.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 883.470,97 €, što predstavlja 110,57% prema planu.

Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.489.921,57 €, a izvršeni su u iznosu od 121.350,53 €, što predstavlja 8,14%.

Izvor 4.4. TEKUĆE POMOĆI - FISKALNO IZRAVNANJE DV

Planirani su rashodi u iznosu od 420.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 4.9. OSTALE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 520.000,00 €, ali nisu izvršeni u prvoj polovici 2025. godine.

Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI

Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

Planirani su rashodi u iznosu od 2.200.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 198.804,54 €, što predstavlja 9,04%.

1002 Program: REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Planirani su rashodi u iznosu od 3.441.521,57 €, a izvršeni su u iznosu od 1.069.701,51 €, što predstavlja 31,08% prema planu.

A100001 Aktivnost: Rashodi za zaposlene DV RIBICA

Planirani su rashodi u iznosu od 1.096.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 557.453,00 €, što predstavlja 50,86% prema planu.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 343.300,00 €, a izvršeni su u iznosu od 557.453,00 €, što predstavlja 162,38% prema planu.

Sredstva su utrošena na rashode za zaposlene od čega je 340.255,00 € utrošeno na plaće za redovni rad, 204.400,00 € je utrošeno na doprinose za zdravstveno osiguranje, a ostatak je utrošeno na materijalne rashode, odnosno na naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 12.798,00 €.

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 332.700,00 €, a izvršeni su u iznosu od 0,00 €.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.4. TEKUĆE POMOĆI - FISKALNO IZRAVNANJE DV

Planirani su rashodi u iznosu od 420.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 0,00 €.

A100002 Aktivnost: Stručno usavršavanje DV RIBICA

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 3.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.400,00 €, što predstavlja 80,00 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na stručna usavršavanja zaposlenika.

A100101 Aktivnost: Uredski materijal-DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 18.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 6.000,00 €, što predstavlja 33,33 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na uredski materijal.

A100102 Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 12.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 5.610,00 €, što predstavlja 46,75 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na uredski materijal i ostale materijalne rashode.

A100103 Aktivnost: Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.260,00 €, što predstavlja 63,00 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na uredski materijal i ostale materijalne rashode.

A100104 Aktivnost: Namirnice - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 113.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 50.175,00 €, što predstavlja 44,40 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na materijal i sirovine (namirnice).

A100105 Aktivnost: Električna energija - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 16.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 6.810,00 €, što predstavlja 42,56 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na električnu energiju.

A100106 Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 3.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 353,00 €, što predstavlja 11,77 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na gorivo.

A100107 Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 3.600,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.398,00 €, što predstavlja 66,61 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje.

A100108 Aktivnost: Didaktička oprema - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 7.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 4.470,00 €, što predstavlja 63,86 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na sitni inventar.

A100109 Aktivnost: Stručna literatura - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 0,00 €.

A100110 Aktivnost: Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 13.388,00 €, što predstavlja 1338,80 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na sitni inventar.

A100201 Aktivnost: Plaća djelatnici JUO

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 210.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 300.698,23 €, što predstavlja 143,19% prema planu.

Sredstva su utrošena za:

- rashode za zaposlene u iznosu od 281.644,81 €, što predstavlja 140,82% prema planu, od čega su plaće za redovan rad 238.493,22 €, ostali rashodi za zaposlene 3.800,00 € i doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 39.351,59 €
- Materijalne rashode u iznosu od 19.053,42 €, što predstavlja 190,53% prema planu, od čega je utrošeno na službena putovanja 8.424,83 €, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 7.327,31 €, stručno usavršavanje zaposlenika 30,00 €, ostale naknade troškova zaposlenima 2.488,68 € i ostali nespomenuti rashodi poslovanja 782,60 €.

A100203 Aktivnost: Plaća program Zaželi

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.9. OSTALE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 520.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 0,00 €, što predstavlja 0,00%.

A100204 Aktivnost: Mjera HZZ - javni radovi

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100205 Aktivnost: Sufinanciranje rada TIC Imotski

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 8.000,00 €, a izvršeni u iznosu od 1.366,39 € što predstavlja 17,08% prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode od čega na ostale usluge 49,78 €, a na ostale nespomenute rashode poslovanja 1.316,61 €.

A100206 Aktivnost: Otplata rate kredita

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 11.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 3.446,76 €, što predstavlja 31,33% prema planu.

Sredstva su utrošena za kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijski institucija u javnom sektoru 2.164,04 € i za kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijski institucija izvan javnog sektora 1.282,72 €.

A100206 Aktivnost: Otplata rate kredita

Izvor 4. POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.334.921,57 €, a izvršeni su u iznosu od 90.264,13 €, što predstavlja 6,76 % prema planu.

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 0,00 €, a izvršeni su u promatranom razdoblju u iznosu od 90.264,13 €.

Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.334.921,57 €, a izvršeni su u promatranom razdoblju u iznosu OD 0,00 €.

A100207 Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitel - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 363,00 €, što predstavlja 36,30 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na usluge telefona.

A100208 Aktivnost: Poštarina - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 68,00 €, što predstavlja 13,60 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na poštanske usluge.

A100209 Aktivnost: Usluge za komunikaciju i prijevoz - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 270,00 €, što predstavlja 54,00 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na usluge prijevoza.

A100210 Aktivnost: Usluga provođenja zaštite na radu- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 1.800,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.041,00 €, što predstavlja 57,83 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na usluge telefona, pošte i prijevoza.

A100211 Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 3.200,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.081,00 €, što predstavlja 65,03 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na komunalne usluge.

A100212 Aktivnost: Opskrba vodom- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 7.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.406,00 €, što predstavlja 18,75 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na komunalne usluge.

A100213 Aktivnost: Autorski ugovori i Ugovori o djelu - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, li nisu izvršeni promatranom razdoblju.

A100214 Aktivnost: Najamnina- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 3.982,00 €, što predstavlja 39,82 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na zakupnine i najamnine.

A100215 Aktivnost: Premije osiguranja- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 3.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.406,00 €, što predstavlja 68,74 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na premije osiguranja.

A100216 Aktivnost: Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 7.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.284 €, što predstavlja 18,34 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na zdravstvene usluge.

A100217 Aktivnost: Pravno tajničke usluge- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 9.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 5.028,00 €, što predstavlja 55,87 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na intelektualne i osobne usluge.

A100218 Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja-uredsko poslovanje- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 4.810,00 €, što predstavlja 96,20 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na računalne usluge.

A100219 Aktivnost: Reprezentacija- DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 870,00 €, što predstavlja 87,00 % prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, odnosno na reprezentaciju.

1003 Program: RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

Planirani su rashodi u iznosu od 13.300,00 €, a izvršeni su u iznosu od 9.229,86 €, što predstavlja 69,40% prema planu.

A100301 Aktivnost: Uredski materijal

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 3.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 304,22 € što predstavlja 10,14% prema planu.

Sredstva su utrošena za uredski materijal i ostale materijalne rashode.

A100302 Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 7.140,85 € što predstavlja 476,06% prema planu.

Sredstva su utrošena za uredski materijal i ostale materijalne rashode.

A100303 Aktivnost: Električna energija

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 0,00 € što predstavlja 0,00% prema planu.

A100304 Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 616,79 € što predstavlja 30,84% prema planu.

Sredstva su utrošena za uredski materijal i ostale materijalne rashode 110,88 € i materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 505,91 €.

A100305 Aktivnost: Sitni inventar i autogume

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 500,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100306 Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 1.800,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.168,00 € što predstavlja 64,89% prema planu.

Sredstva su utrošena na financijske rashoda, odnosno na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

A100307 Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1004 Program: RASHODI ZA USLUGE

Planirani su rashodi u iznosu od 326.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 153.610,56 €, što predstavlja 47,05% prema planu.

A100401 Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitela

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 564,65 € što 28,23% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge telefona.

A100402 Aktivnost: Poštarina

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 12.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 758,16 € što predstavlja 6,32% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge telefona, pošte i prijevoza.

A100403 Aktivnost: Usluge za komunikaciju i prijevoz

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100404 Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 4.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 599,78 € što predstavlja 14,99% prema planu.

Sredstva su utrošena na materijalne rashode od čega na komunalne usluge 49,78 €, te na zakupnine i najamnine 550,00 €.

A100405 Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća - zgrada i groblje

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 16.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 12.167,19 € što predstavlja 76,04% prema planu.

Sredstva su utrošena za komunalne usluge.

A100406 Aktivnost: Opskrba vodom

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 12.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.367,79 € što predstavlja 11,40% prema planu.

Sredstva su utrošena za komunalne usluge.

A100408 Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 4.003,13 € što predstavlja 160,13% prema planu. Sredstva su utrošena na materijalne rashode, od čega na komunalne usluge 736,25 €, a na zdravstvene i veterinarske usluge 3.266,88 €.

A100409 Aktivnost: Autorski ugovori i ugovoru o djelu

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100410 Aktivnost: Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostalo

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 5.066,00 € što predstavlja 25,33% prema planu.

Sredstva su utrošena na materijalne rashode, od čega na intelektualne i osobne usluge 4.266,00 € te na pristojbe i naknade 800,00 €.

A100411 Aktivnost: Geodetsko-katastarske usluge

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 11.864,97 € što predstavlja 39,55% prema planu.

Sredstva su utrošena za materijalne rashode, odnosno na intelektualne i osobne usluge.

A100412 Aktivnost: Ostale intelektualne usluge

Planirani su rashodi u iznosu od 176.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 65.903,57 € što predstavlja 37,45% prema planu.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 126.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 53.456,35 € što predstavlja 42,43% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge promidžbe i informiranja 200,00 €, komunalne usluge 62,50 €, intelektualne i osobne usluge 52.173,85 € i ostale usluge 1.020,00 €.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 12.447,22 € što predstavlja 24,89 % prema planu.

Sredstva su utrošena na usluge promidžbe i informiranja 770,00 €, intelektualne i osobne usluge 10.857,22 € i ostale usluge 820,00 €.

A100413 Aktivnost: Ostale nespomenute usluge - Porezna uprava

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 8.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 6.688,38 € što predstavlja 83,60% prema planu.

Sredstva su utrošena za ostale usluge 4.116,55 € i ostale nespomenute rashode poslovanja 2.571,83 €.

A100414 Aktivnost: Usluge registracije prijevoznih sredstava

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 29,26 € što predstavlja 2,93% prema planu.

Sredstva su utrošena za zakupnine i najamnine.

A100415 Aktivnost: Informatička podrška-računalne usluge (Axiom, Leprinka, LC, Promet i prostor, ITT, petr.media)

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 35.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 23.538,01 € što predstavlja 67,25% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza 375,00 €, usluge promidžbe i informiranja 512,00 €, zakupnine i najamnine 2.079,32 € i računalne usluge 20.571,69 €.

A100416 Aktivnost: Zakup posl.prostora - Hrvatska pošta, škola (DV)

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 0,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.947,67 €.

Sredstva su utrošena za zakupnine i najamnine.

K100401 Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema - DV

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.3. VLASTITI PRIHODI DV

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 19.112,00 €, što predstavlja 955,60% prema planu.

Sredstva su utrošena za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine od čega za opremu za održavanje i zaštitu 8.000,00 € te na uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene 11.112,00 €.

1005 Program: OSTALI NESPOMENUTI RASHODI

Planirani su rashodi u iznosu od 32.100,00 €, a izvršeni su u iznosu od 7.628,06 €, što predstavlja 23,76% prema planu.

A100501 Aktivnost: Premije osiguranja

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 500,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100502 Aktivnost: Dan Općine

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 15.000,00 €, a nisu izvršeni u prvoj polovici godine.

A100503 Aktivnost: Članarine i norme

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.842,95 €, što predstavlja 92,15% prema planu. Sredstva su utrošena na članarine i norme 1.492,95 € te na ostale nespomenute rashode poslovanja 350,00 €.

A100504 Aktivnost: Pristojbe i naknade - Fond za zaštitu okoliša

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 6.700,00 €, a izvršeni su u iznosu od 3.266,47 €, što predstavlja 48,75% prema planu. Sredstva su utrošena na komunalne usluge u iznosu od 18,94 € te na pristojbe i naknade 3.247,53 €.

A100505 Aktivnost: Pristojbe i naknade - osobe s invaliditetom

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 400,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.512,00 € što predstavlja 378,00 % plana. Sredstva su utrošena na pristojbe i naknade.

A100506 Aktivnost: Troškovi sudskih postupaka

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.006,64 €, što predstavlja 20,13% prema planu.

Sredstva su utrošena za pristojbe i naknade 6,64 € i ostale nespomenute rashode poslovanja 1.000,00 €.

A100507 Aktivnost: Rashodi protokola i ostali

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.500,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1006 Program: FINANCIJSKI RASHODI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.582,02 €, što predstavlja 31,64% prema planu.

A100601 Aktivnost: Bankarske i usluge platnog prometa

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 2.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.264,23 €, što predstavlja 50,57% prema planu. Sredstva su utrošena na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

A100602 Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 2.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 317,79 €, što predstavlja 12,71% prema planu.

Sredstva su utrošena na kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostali financijskih institucija u javnom sektoru 185,80 € i zatezne kamate 131,99 €.

1007 Program: SUBVENCIJE

Planirani su rashodi u iznosu od 71.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 5.349,47 €, što predstavlja 7,48% prema planu.

A100701 Aktivnost: Sufinanciranje dr. Razmilić

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi za sufinanciranje rada ambulante u iznosu od 6.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 743,50 €, što predstavlja 12,39% prema planu. Sredstva su utrošena na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru 386,20 € i na subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora 357,30 €.

A100702 Aktivnost: Najam prostora ambulante

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi za najam prostora ambulante u iznosu od 4.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.805,97 €, što predstavlja 70,15% prema planu. Sredstva su utrošena na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru 663,62 € te na subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora 2.142,35 €.

A100703 Aktivnost: Dječji vrtić Loptica

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi za sufinanciranje rada vrtića u iznosu od 4.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.800,00 €, što predstavlja 45,00% prema planu.

A100704 Aktivnost: Dječj vrtć Zmijavci

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 27.500,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100706 Aktivnost: Pomoći javnom tvrtkama u suvlasništvu Općine Podbablje

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1008 Program: NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Planirani su rashodi u iznosu od 212.900,00 €, a izvršeni su u iznosu od 206.531,45 €, što predstavlja 97,01% prema planu.

A100801 Aktivnost: Studenti i učenici - Stipendije i prijevoz

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 75.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 126.277,24 €, što predstavlja 168,37% prema planu.

Sredstva su utrošena za studentske i učeničke stipendije i prijevoz.

A100802 Aktivnost: Srednjoškolci prijevoz

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 85.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 51.950,00 €, što predstavlja 61,12% prema planu.

Sredstva su utrošena za sufinanciranje prijevoza studenata i učenika.

A100803 Aktivnost: Sufinanciranje udžbenika

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100804 Aktivnost: Potpora za novorođenu djecu

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 37.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 11.945,16 €, što predstavlja 32,28% prema planu.

Sredstva su utrošena za naknade za novorođenčad.

A100805 Aktivnost: Jednokratne novčane naknade

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.900,00 €, a izvršeni su u iznosu od 12.359,05 €, što predstavlja 113,39% prema planu.

Sredstva su utrošena za jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima i ogrjev.

A100806 Aktivnost: Sufinanciranje provođenja sportskog programa za djecu predškolskog uzrasta

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 0,00 €, a izvršeni su u iznosu od 4.000,00 €.

Sredstva su utrošena za naknade građanima i kućanstvima u naravi.

1009 Program: DONACIJE I OSTALI RASHODI

Planirani su rashodi u iznosu od 168.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 159.335,45 €, što predstavlja 94,56% prema planu.

A100901 Aktivnost: Vjerske zajednice

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 6.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.818,00 €, što predstavlja 43,35% prema planu.

Sredstva su utrošena za sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica (župe i crkve).

A100902 Aktivnost: Kulturne udruge

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 11.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.900,00 €, što predstavlja 26,36% prema planu.

Sredstva su utrošena za dotacije udrugama u kulturi i ostalo iz programa javnih potreba u kulturi.

A100903 Aktivnost: Sportske udruge

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 117.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 116.550,00 €, što predstavlja 99,62% prema planu.

Sredstva su utrošena za sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga i njihovih troškova.

A100904 Aktivnost: Udruge Hrvatskih branitelja

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 4.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100908 Aktivnost: Ulaganje u školstvo

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 37.067,45 €, što predstavlja 123,56% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

1010 Program: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Planirani su rashodi u iznosu od 37.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A101001 Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A101002 Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A101003 Aktivnost: Crveni križ Imotski

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 6.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1011 Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture

Planirani su rashodi u iznosu od 3.280.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 559.005,31 €, što predstavlja 26,19% prema planu.

K101101 Kapitalni projekt: Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta

Planirani su rashodi u iznosu od 120.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 312.304,59 €, što predstavlja 260,25% prema planu.

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Planirani su rashodi u iznosu od 15.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 9.200,00 €, što predstavlja 61,33% prema planu. Sredstva su utrošena na rashode za poslovne objekte.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 105.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 303.104,59 €, što predstavlja 288,67% prema planu.

Sredstva su utrošena za sanaciju cesta i ostalih prometnih objekata.

K101102 Kapitalni projekt: Izgradnja groblja

Planirani su rashodi u iznosu od 385.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 38.546,69 €, što predstavlja 10,01% prema planu.

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI

Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI

Planirani su rashodi u iznosu od 360.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 38.546,69 €, što predstavlja 10,71% prema planu.

Sredstva su utrošena za izvođenje radova na izgradnji novih grobnih etaža.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 25.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101103 Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 14.981,70 €, što predstavlja 74,91% prema planu.

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.610,00 €, što predstavlja 16,10% prema planu.

Sredstva su utrošena za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u promatranom razdoblju u iznosu od 13.371,70 € što predstavlja 133,72 %. Sredstva su utrošena na subvencije.

K101104 Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101105 Kapitalni projekt: Izgradnja šumskih poljskih puteva

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101106 Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 40.863,55 €, što predstavlja 204,32% prema planu.

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 34.189,30 €, što predstavlja 341,89% prema planu. Sredstva su utrošena na ceste, željeznice i ostale prometne objekte.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 6.674,25 €, što predstavlja 66,74% prema planu. Sredstva su utrošena na ceste, željeznice i ostale prometne objekte.

K101108 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

Planirani su rashodi u iznosu od 120.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 50.983,86 €, što predstavlja 42,49% prema planu.

Sredstva su utrošena za izgradnju i proširenje objekata javne rasvjete.

K101109 Kapitalni projekt: Izmjene i dopune prostornog plana

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 70.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101110 Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101111 Kapitalni projekt: Podbablje summer festival

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101112 Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Podbablje

Planirani su rashodi u iznosu od 100.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 72.977,50 € što predstavlja 72,98 % plana.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 40.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 17.187,50 € što predstavlja 42,97 %. Sredstva su utrošena za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 55.790,00 €, što predstavlja 92,98% prema planu.

Sredstva su utrošena za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića.

K101113 Kapitalni projekt: Izgradnja poduzetničkog centra

Planirani su rashodi u iznosu od 1.300.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 199.117,04 € što predstavlja 15,32 % plana.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 0,00 €, a izvršeni su u iznosu od 312,50 €. Sredstva su utrošena za izgradnju poduzetničkog centra.

Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI

Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

Planirani su rashodi u iznosu od 1.300.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 198.804,54 € što predstavlja 15,29 % prema planu.

Sredstva su utrošena za izgradnju poduzetničkog centra.

K101114 Kapitalni projekt: Izgradnja rekreacijsko-športskog centra

Planirani su rashodi u iznosu od 900.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 7.237,50 € što predstavlja 0,80 % plana.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 0,00 €, a izvršeni su u iznosu od 7.237,50 €.

Sredstva su utrošena za rashode na poslovnom objektu.

Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI

Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

Planirani su rashodi u iznosu od 900.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101115 Kapitalni projekt: Izgradnja turističko-informativnog centra

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 10.000,00 €, što predstavlja 33,33% prema planu.

Sredstva su utrošena za izgradnju turističko-informativnog centra.

K101116 Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta

Izvor 4. POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 15.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 85.055,10 €, što predstavlja 567,03% prema planu.

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 85.055,10€, što predstavlja 1701,10% prema planu. Sredstva su utrošena na rashode za ceste, željeznice i ostale prometne objekte.

Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101117 Kapitalni projekt: Izgradnja kuće Imotske riči

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 800,00 €, što predstavlja 1,33% prema planu.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a izvršeni su u iznosu 800,00 €, što predstavlja 2,67 % prema planu. Sredstva su utrošena na rashode za poslovne objekte.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101118 Kapitalni projekt: Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1012 Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Planirani su rashodi u iznosu od 195.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 133.641,36 €, što predstavlja 68,53 % prema planu.

A101201 Aktivnost: Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 48.581,01 €, što predstavlja 97,16% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge održavanja javne rasvjete i potrošnju električne energije.

A101202 Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 13.000,00 €, što predstavlja 21,67 % prema planu.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 13.000,00 €, što predstavlja 26,00% prema planu. Sredstva su utrošena na komunalne usluge.

A101203 Aktivnost: Uređenje hortikulturnih i drugih površina

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 21.312,60 €, što predstavlja 106,56% prema planu.

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 21.154,20 €, što predstavlja 211,54% prema planu. Sredstva su utrošena na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 579,20 € te na usluge tekućeg i investicijskog održavanja 20.575,00 €.

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 158,40 €, što predstavlja 1,58% prema planu.

Sredstva su utrošena na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje.

A101204 Aktivnost: Održavanje poljskih puteva

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 28.875,00 €, što predstavlja 577,50% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge održavanja poljskih puteva.

A101205 Aktivnost: Energetska obnova zgrada u vlasništvu Općine

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 55.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 21.872,75 €, što predstavlja 39,77% prema planu. Sredstva su utrošena za provođenje energetske obnove zgrada.

A101206 Aktivnost: Kante za odvojeno prikupljanje otpada

Izvor 4. POMOĆI

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, ali nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO

GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1011 Program: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

K101920 Kapitalni projekt: Kupnja građevinskog zemljišta - uz zgradu Općine

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Planirani su rashodi u iznosu od 0,00 €, a izvršeni u iznosu od 12.000,00 €, a sredstva su utrošena na kupnju zemljišta.

U Podbablju _____ 2025. godine

ZAKONSKI PREDSTAVNIK

Ivan Karin, općinski načelnik



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 400-01/25-01/03

URBROJ: 2181-37-01-25-1

Kamenmost, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo

ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju polugodišnjeg Proračuna Dječjeg vrtića „Ribica“
za 2025. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje usvojilo je izvješće o izvršenju Proračuna Općine Podbablje za period od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PODBABLJE**

Ljubomir Kljenak, prof.

IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.2025-30.6.2025

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Projekcija proračuna za 2025.	IZVRŠENJE 1.-6. 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	1.333.400	909.008	1.325.400	1.325.400
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.333.400	909.008	1.325.400	1.325.400
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	1.333.400	694.206	1.325.400	1.325.400
3 RASHODI POSLOVANJA	1.333.400	694.206	1.325.400	1.325.400
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	214.802	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Projekcija proračuna za 2025.	IZVRŠENJE 1.-6. 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Projekcija proračuna za 2025.	IZVRŠENJE 1.-6. 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Projekcija proračuna za 2025.	IZVRŠENJE 1.-6. 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0

DJEČJI VRTIĆ RIBICA

Domovinskog rata 30

21262 Drum

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RIBICA ZARAZDOBLJE

1.1.2025.-30.06.2025. GODINE

I. UVOD

DJELOKRUG RADA

Dječji vrtić Ribica je osnovan kao javna ustanova koja će u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvarivati programe kojima, u skladu sa humanističko – razvojnom koncepcijom, poticati cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija poštivanje različitosti te osigurati njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Osnivač vrtića je Općina Podbablje.

Misija dječjeg vrtića je ostvarivanje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta. Svojim djelovanjem pruža podršku obitelji i aktivno pridonosi razvoju općine.

Djelatnost Dječjeg vrtića Ribica je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita predškolske djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu koji je reguliran Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. U okviru djelatnosti dječji vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

- Cjelodnevni – jaslički program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite jasličke djece
- Cjelodnevni – desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
- Šestosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
- Program predškole

Dječji vrtić Ribica svoju djelatnost obavlja u namjenski izgrađenom objektu u matičnom vrtiću na adresi Domovinskog rata 30 u Drumu te u 3 područna objekta u Grubinama, Poljicima i Kamenmostu.

Za predškolsku godinu 2024./2025. upisano je 269 djece raspoređene u četiri jasličke skupine, pet desetosatnih skupina i četiri šestosatne skupine.

Dječji vrtić će u pedagoškoj 2024./2025. godini provoditi i dodati sadržaj ranog učenja Engleskog jezika te sportskih aktivnosti. Radi se o projektu kojeg je Općina Podbablje ostvarila sufinanciranjem od strane Ministarstva demografije i useljništva kroz pilot projekt javnog poziva.

ZAKONSKA OSNOVA NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o ustanovama
- Zakon o proračunu
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog obrazovanja i naobrazbe

Financijski plan za 2025. godinu donosi Upravno vijeće Vrtića i to na propisanoj razini ekonomske klasifikacije.

OPĆI DIO

Planirani prihodi u odnosu na 2024. godinu su znatno veći radi otvaranja novog područnog vrtića na Kamenmostu. Otvaranjem područnog vrtića Kamenmost povećavaju se prihodi od uplate roditelja i prihodi od Općina čija djeca pohađaju Dječji vrtić Ribica za financiranje plaća za nove zaposlenike.

2. Izvršenje polugodišnjeg Financijskog plana Dječjeg vrtića Ribica za 2025. godinu

U općem i posebnom dijelu polugodišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ribica za 2025. godinu iskazani su podaci o planiranim prihodima/primicima i rashodima/izdacima, kao i podaci o njihovom ostvarenju/izvršenju od datuma 01.01.2025. do 30.06.2025, godine.

2.1. OPĆI DIO

U nastavku slijedi tablica 1. iz kojih se vide ukupno ostvareni prihodi

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Proračun za 2025	IZVRŠENJE 1.-6. 2025.
		PRIHODI UKUPNO	1.333.400	887.135
6		Prihodi poslovanja	1.333.400	887.135
	66	Prihodi od pruženih usluga	570.100	170.135
	66	Prihodi od pruženih usluga-Drum	121.000	52.820
	66	Prihodi od pruženih usluga-Grubine	30.500	13.480

66	Prihodi od pruženih usluga-Poljica	15.000	6.247
66	Prihodi od pruženih usluga-Kamenmost	100.000	52.770
66	Prihod od prodanih proizvoda-Proložac	81.000	14.066
66	Prihod od pruženih usluga- Općina Proložac	68.000	3.260
66	Prihod od pruženih usluga- Općina Runović	32.600	1.320
66	Prihod od prodanih proizvoda- Općina Zmijavci	77.000	13.790
66	Prihod od prodanih proizvoda- Općina Lovreć	18.000	3.192
66	Prihod od prodanih proizvoda- Općina Lokvičići	27.000	9.190
67	Prihodi za financiranje redovne djelatnosti od općine	763.300	717.000

Od ukupnih planiranih prihoda, primitaka, viškova u iznosu 1.333.400 eur ostvareno je 909.006 eur od čega su:

- Prihodi iz nadležnog proračuna: 717.000 eur
- Sufinanciranje cijene usluge vrtića od uplata roditelja: 135.680 eur
- Prihodi od pruženih usluga smještaja djece iz drugih općina: 56.328 eur

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2025	IZVRŠENJE 1.-6. 2025.
RAZDJEL 001	REDOVNO FUNNKCIONIRANJE VRTIĆA	1.333.400	694.206
GLAVA 001 01	REDOVNO FUNNKCIONIRANJE VRTIĆA	1.333.400	694.206
PROGRAM 1000	REDOVNO FUNNKCIONIRANJE VRTIĆA	1.099.000	559.853
Aktivnost A1000 01	Rashodi za zaposlene	1.096.000	557.453
<i>Izvor financiranja 11</i>	<i>Prihodi od proračuna</i>	1.096.000	557.453
3	Rashodi poslovanja	1.096.000	557.453
3111	Rashodi za zaposlene plaće	705.300	336.755
3111	Rashodi za zaposlene Engleski jezik	8.000	3.500
3212	Materijalni rashodi	50.000	12.798
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Prihodi od proračuna</i>	332.700	204.400
3	Rashodi poslovanja	332.700	204.400
313	Rashodi za zaposlene doprinosi	332.700	204.400
Aktivnost A1000 02	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000	2.400
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Prihodi od proračuna</i>	3.000	2.400
3	Rashodi poslovanja	3.000	2.400
3213	Rashodi za zaposlene	3.000	2.400
PROGRAM 1001	Rashodi za materijal i energiju	176.600	90.464
Aktivnost A1001 01	Uredski materijal	18.000	6.000
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	18.000	6.000
322	Rashodi poslovanja	18.000	6.000
3221	Materijalni rashodi	18.000	6.000
Aktivnost A1001 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000	5.610
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	12.000	5.610
322	Rashodi poslovanja	12.000	5.610
3221	Materijalni rashodi	12.000	5.610
Aktivnost A1001 03	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000	1.260

<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	2.000	1.260
322	Rashodi poslovanja	2.000	1.260
3221	Materijalni rashodi	2.000	1.260
Aktivnost A 1001 04	Namirnice	113.000	50.175
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	113.000	50.175
322	Rashodi poslovanja	113.000	50.175
3222	Materijalni rashodi-Drum	36.000	16.000
3222	Materijalni rashodi-Grubine	14.500	6.400
3222	Materijalni rashodi-Poljica	7.500	3.350
3222	Materijalni rashodi-Kamenmost	30.000	13.325
3222	Materijalni rashodi-Proložac	25.000	11.100
Aktivnost A1001 05	Električna energija	16.000	6.810
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	16.000	6.810
32	Rashodi poslovanja	16.000	6.810
322	Materijalni rashodi	6.000	2.550
3223	Trošak grijanja	10.000	4.260
Aktivnost A 1001 06	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000	353
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	3.000	353
3	Rashodi poslovanja	3.000	353
3223	Materijalni rashodi	3.000	353
Aktivnost A 1001 07	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.600	2.398
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	3.600	2.398
322	Rashodi poslovanja	3.600	2.398
3224	Materijalni rashodi	3.600	2.398
Aktivnost A 1001 08	Didaktička oprema	7.000	4.470
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	7.000	4.470
322	Rashodi poslovanja	7.000	4.470
3225	Materijalni rashodi	7.000	4.470
Aktivnost A 1001 09	Stručna literatura	1.000	
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	1.000	
3	Rashodi poslovanja	1.000	
32	Materijalni rashodi	1.000	
Aktivnost A 1001 10	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000	13.388
<i>Izvor financiranja 31</i>	Opći prihodi i primici	1.000	13.388
3	Rashodi poslovanja	1.000	13.388
3225	Materijalni rashodi	1.000	13.388
PROGRAM 1002	Rashodi za usluge	52.000	23.609

Aktivnost A1002 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	1.000	363
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000	363
323	Rashodi poslovanja	1.000	363
3231	Materijalni rashodi	1.000	363
Aktivnost A1002 02	Poštarina	500	68
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	500	68
323	Rashodi poslovanja	500	68
3231	Materijalni rashodi	500	68
Aktivnost A 1002 03	Usluge za komunikaciju i prijevoz	500	270
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	500	270
323	Rashodi poslovanja	500	270
3231	Materijalni rashodi	500	270
Aktivnost A 1002 04	Usluge provođenja zaštite na radu	1.800	1.041
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.800	1.041
323	Rashodi poslovanja	1.800	1.041
3231	Materijalni rashodi	1.800	1.041
Aktivnost A1002 05	Iznošenje i odvoz smeća	3.200	2.081
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.200	2.081
3	Rashodi poslovanja	3.200	2.081
3234	Materijalni rashodi	3.200	2.081
Aktivnost A1002 06	Opskrba vodom	7.500	1.406
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.500	1.406
323	Rashodi poslovanja	7.500	1.406
3234	Materijalni rashodi	7.500	1.406
Aktivnost A1002 07	Autorski ugovori i ugovori o djelu	2.000	
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000	
3	Rashodi poslovanja	2.000	
32	Materijalni rashodi	2.000	
Aktivnost A1002 08	Najamnina	10.000	3.982
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000	3.982
323	Rashodi poslovanja	10.000	3.982
3235	Materijalni rashodi	10.000	3.982
Aktivnost A1002 09	Premije osiguranja	3.500	2.406
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.500	2.406
329	Rashodi poslovanja	3.500	2.406
3292	Materijalni rashodi	3.500	2.406

Aktivnost A1002 10	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	7.000	1.284
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.000	1.284
323	Rashodi poslovanja	7.000	1.284
3236	Materijalni rashodi	7.000	1.284
Aktivnost A1002 11	Pravno tajničke usluge	9.000	5.028
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.000	5.028
323	Rashodi poslovanja	9.000	5.028
3237	Materijalni rashodi	9.000	5.028
Aktivnost A1002 12	Usluge promidžbe i informiranja (uredsko poslovanje)	5.000	4.810
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000	4.810
323	Rashodi poslovanja	5.000	4.810
3238	Materijalni rashodi	5.000	4.810
Aktivnost A1002 13	Reprezentacija	1.000	870
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000	870
329	Rashodi poslovanja	1.000	870
3293	Materijalni rashodi	1.000	870
PROGRAM 1003	Financijski rashodi	3.800	1.168
Aktivnost A1003 01	Bankarske i usluge platnog prometa	1.800	1.168
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.800	1.168
343	Rashodi poslovanja	1.800	1.168
3431	Financijski rashodi	1.800	1.168
Aktivnost A1003 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000	
3	Rashodi poslovanja	2.000	
34	Financijski rashodi	2.000	
PROGRAM 1004	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.000	19.112
Kapitlani projekt K1004 01	Postrojenja i oprema	2.000	19.112
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći Prihodi i primici</i>	2.000	19.112
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000	19.112
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	19.112

Rashodi poslovanja

Ukupno izvršeni rashodi u iznosu od 694.206 eur od čega se značajnije izvršenje rashoda odnosi na rashode za zaposlene u iznosu od 557.453 eur.

Rashodi za material i energiju ostvareni su u iznosu od 90.464 eur, od čega je značajno odstupanje za ostali material i djelove za tekuće i investicijsko održavanje radi opremanja kuhinje zbog novotvorenog vrtića na Kamenmostu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 19.112 eur, značajno odstupanje je radi postavljanja nadstrešnice u područnom vrtiću u Poljicima I opremanja novotvorenog vrtića na Kamenmostu.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 601-01/25-01/04

URBROJ: 2181-37-01-25-3

Kamenmost, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine donijelo

ODLUKU
**o davanju prethodne suglasnosti na konačan prijedlog teksta Statutarne odluke o
izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Ribica“**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podbablje je na prijedlog Dječjeg vrtića „Ribica“ dalo suglasnost na konačan prijedlog teksta Statutarne odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Ribica“.

Članak 2.

Općina Podbablje zaprimila je zahtjev Dječjeg vrtića „Ribica“ za davanje prethodne suglasnosti na konačan prijedlog teksta Statutarne odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Ribica“, a koja se odnosi na izmjenu članka kojim se uređuje sastav Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ribica. Umjesto dosadašnjih 5 članova, Upravno vijeće će ubuduće imati 7 članova. Razlog za ovu izmjenu je potreba osiguravanja šire zastupljenosti i ravnoteže svih dionika u radu i odlučivanju Upravnog vijeća. Predložena će izmjena omogućiti kvalitetnije donošenje odluka temeljem šireg spektra mišljenja i stručnih znanja, transparentnije i učinkovitije upravljanje ustanovom, te usklađivanje Statuta s potrebama daljnjeg razvoja i unapređenja rada Dječjeg vrtića Ribica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.

Na temelju članka 35. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju (NN br.10/97,107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23 dalje u tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ili Zakon) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Ribica (KLASA: 601-02/23-01/50, URBROJ: 2129-05/05-23-1 od 30 ožujka 2023. godine, stupanje na snagu 05. travnja 2023. godine , dalje u tekstu: Statut), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ribica, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Podbablje (KLASA:, URBROJ: ____ od _____) , na ____ sjednici održanoj _____ 2025. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI STATUTA DJEČJEG VRTIĆA RIBICA

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Ribica (KLASA: 601-02/23-01/50, URBROJ: 2129-05/05-23-1 od 30 ožujka 2023. godine, stupanje na snagu 05. travnja 2023. godine , dalje u tekstu: Statut), u članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Upravno vijeće ima sedam (7) članova:

1. pet (5) članova imenuje osnivač aktom Općinskog vijeća Općine Podbablje
2. jedan (1) član bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
3. jedan (1) član bira se iz redova roditelja djece korisnika usluga Vrtića.

Članak 2.

U preostalim dijelovima Statut ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: «CasesClassificationCode»

«Image:QRcode»

URBROJ: «RegistrationNumber»

Drum, _____

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ljubomir Kljenak

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića _____ 2025. godine a stupila je na snagu isti dan (dan objave).

RAVNATELJICA:

Marija Turić



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 081-01/25-02/03

URBROJ: 2181-37-01-25-2

Kamenmost, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo

ODLUKU

o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika za period od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje usvojilo je izvješće o radu Općinskog načelnika za period 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PODBABLJE**

Ljubomir Kljenak, prof.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Općine Podbablje («Službeni glasnik Općine Podbablje» broj 2/13, 5/22), Općinski načelnik Općine Podbablje dana 5. rujna 2025. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU
Općinskog načelnika Općine Podbablje
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 9.269,60 EUR, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Podbablje u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinственog upravnog odjela Općine Podbablje.

Člankom 40. Statuta Općine Podbablje («Službeni glasnik Općine Podbablje» broj 2/13, 5/22), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Podbablje predstavlja i zastupa Općinu Podbablje, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Podbablje, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Podbablje i drugim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, koji su u općinski djelokrug prenijela ovlaštena tijela središnje državne uprave.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Podbablje s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem tiskovnih konferencija, web stranice Općine Podbablje, Službenog glasnika Općine Podbablje te facebook stranice Općine Podbablje.

Predstavnici medija redovito prate rad Općine Podbablje, prijeme kao i sve ostale aktivnosti i o istim izvještavaju javnost.

a) U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Podbablje.

U izvještajnom razdoblju Općina Podbablje je provodila sljedeće projekte:

POPIS PROJEKATA U PROVEDBI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU:

- Zaželi – prevencija institucionalizacije, projekt ukupne vrijednosti 1.440.000,00 EUR kojim se pruža usluga skrbi za više od 180 naših starijih i nemoćnih sumješтана, a zaposleno je 30 osoba.
- Sanacija nerazvrstanih cesta - projekt ukupne vrijednosti 191.286,56 EUR, kojeg u iznosu od 40.700,00 EUR financira Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Projekt izgradnje Poduzetničkog centra za koji je kroz Program revitalizacije Dalmatinske zagore odobrena potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 470.000,00 EUR i potpora Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 10.000,00 EUR

- Projekt obnove sportskog centra Ivanbegovina za koji je kroz Program revitalizacije Dalmatinske zagore odobrena potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 140.000,00 EUR, potpora Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 299.930,00 EUR i potpora Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 10.400,00 EUR
- Projekt edukativnih i sportskih aktivnosti (sport i rano učenje stranog jezika) u vrtićkim skupinama u sklopu provedbe Pilot projekta javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole kroz koji je odobrena potpora od 30.000,00 EUR.
- Projekt sanacije nerazvrstanih cesta u Općini Podbablje sufinanciran kroz Program podrške brdsko-planinskim područjima u 2024., u iznosu od 39.000,00 EUR i kroz Program podrške brdsko-planinskim područjima u 2025., u iznosu od 70.000,00 EUR
- Projekt sanacije kolnika i uređenja parkirnih mjesta – faza II MRRFEU sufinanciran kroz Program održivog razvoja lokalne zajednice, u iznosu od 58.000,00 EUR
- Projekt izgradnje dječjeg igrališta uz Područni vrtić u Poljicima za koji je ostvarena potpora Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 48.000,00 EUR
- Projekt rekonstrukcije kuće u Krivodolu u svrhu otvaranja Kuće Imotske riči za koji je ostvarena potpora Ministarstva kulture i medija u iznosu od 20.853,00 EUR
- Projekt izgradnje dječjeg igrališta uz Područni vrtić Kamenmost za koji je ostvarena potpora Ministarstva demografije i useljeništva u iznosu od 49.997,00 EUR
- Projekt izgradnje dječjeg igrališta sa senzornim parkom za djecu s teškoćama u razvoju uz Centar za odgoj i obrazovanje, Podružnica Kamenmost za koji je ostvarena potpora Ministarstva demografije i useljeništva u iznosu od 49.997,00 EUR
- Projekt „Podbablje na platnu“ za kojeg je ostvarena potpora Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 3.600,00 EUR
- Projekt izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podbablje financiran od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 30.000,00 EUR
- Projekt izrade Urbanističkog plana Drum financiran od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 20.000,00 EUR
- Projekt izrade Urbanističkog plana Poljica financiran od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 20.000,00 EUR
- Projekt sufinanciranja izvannastavnih aktivnosti financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 60.780,00 EUR
- Projekt komunalnog opremanja i održavanja financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 10.000,00 EUR
- Projekt uređenja sportskog centra Milan Trutin Šilje u Podbablju Gornjem financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 15.000,00 EUR
- Projekt uređenja poljskih putova financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 9.954,21 EUR
- Projekt uređenja zelene infrastrukture financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 7.000,00 EUR
- Projekt ulaganja u uređenje trgova i tržnica financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 5.000,00 EUR

POPIS PRIJAVLJENIH PROJEKATA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU:

- Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - Javni poziv za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025. godini - Sanacija nerazvrstanih cesta u Općini Podbablje
- MRRFEU - Program podrške brdsko-planinskim područjima - Sanacija nerazvrstanih cesta u Općini Podbablje
- FZOEU - Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-4/24) – Pametna i održiva rješenja u Podbablju
- INTERREG HR-BA-ME – Projekt IPANIA u partnerstvu s općinama Nikšić i Bileća
- SDŽ - Javni poziv za obnovu i revitalizaciju otvorenih bunara i lokvi građenih tradicijskom gradnjom iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu - Revitalizacija bunara u Podbablju
- SDŽ – Javni poziv za prijavu programa i projekata za izgradnju i održavanje sportskih objekata iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u 2025. godini – Projekt uređenja SC Milan Trutin Šilje
- SDŽ – Potpore razvojnim projektima u turizmu – Uređenje turističko-informativnog centra
- SDŽ – Program javnih potreba u kulturi – proslava Dana Općine
- SDŽ – Program javnih potreba u kulturi – Podbablje Summer Festival 2025.
- SDŽ – Javni poziv iz Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije – Projekt modernizacije postojećih sustava i nabava energetske učinkovite i ekološki prihvatljive javne rasvjete
- SDŽ – Javni poziv za sufinanciranje projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Priprema EU projekata za razvoj komunalne infrastrukture
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ispitivanja kakvoće vode za kupanje na rijeci Vrljici
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt komunalnog opremanja i održavanja
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt razvoja komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu - Projekt ulaganja u parkirališta i javne površine
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u trgovu

- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u proširenje vodovodne mreže
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt sanacije nelaganih odlagališta
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u zelene krovove i fasade
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u mrtvačnice i groblja
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt nabave opreme za gospodarenje otpadom
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u nogostupe i pristupe do zgrada javne namjene
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u objekte odvodnje
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja izradu prostornih planova i ostale dokumentacije
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu – Projekt ulaganja u reciklažna dvorišta i službena odlagališta
- SDŽ - Mjera 9. Uređenje postojećih zapuštenih putova u zagori, priobalju i otocima u splitsko-dalmatinskoj županiji za 2025. godinu – Projekt ulaganja u poljske putove

b) U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

U upravnom postupanju Jedinštenog upravnog odjela Općine Podbablje iz područja urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u prvoj polovici 2025. godine obavljani su poslovi vezano za:

- naplatu naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata,
- utvrđivanju obveze naplate komunalne naknade,
- utvrđivanju obveze komunalnog doprinosa,
- rješenja, potvrde i prethodne suglasnosti u postupku gradnje
- postupanja komunalnog redara.

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje i uređivanje javnih površina,
- odvoz i deponiranje otpada i sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele Općine Podbablje, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja.

c) U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Na području općine djeluje Dječji vrtić Ribica. Za rad vrtića izdvajaju se značajna sredstva kojima Općina Podbablje sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i redoviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane dobi u intenzitetu od čak 80%.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Podbablje pomaže u radu osnovnih škola.

Općina Podbablje također sufinancira pohađanje srednjoškolskog (9 stipendija) i visokog obrazovanja (55 stipendija) kroz program stipendija. Općina financira i prijevoz učenika i studenata koji se školuju izvan mjesta prebivališta (106 naknada studentima i 9 učenicima).

d) U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Podbablje ili izravnom dodjelom sredstava.

Općina Podbablje sufinancira rad vatrogasnog društva Imotski koje pokriva područje Imotske krajine, a ishodila je lokacijsku dozvolu za izgradnju vlastitog vatrogasnog doma u Poljicima.

e) U području socijalne skrbi

U sklopu socijalnog programa Općina Podbablje je izdavala rješenja za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za osobe slabijeg imovinskog stanja te rješenja za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za rođenje djeteta.

f) Protokolarne obveze

Općinski načelnik je primao stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga komunalne infrastrukture i socijalnih pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

Također, Općinski načelnik je sudjelovao na redovnim godišnjim skupštinama udruga, te ostalim manifestacijama.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podbablje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Podbablje.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinственog upravnog odjela Općine Podbablje, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Podbablje, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Podbablje kao jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 081-01/25-02/03

URBROJ: 2181-37-02-25-1

U Podbablju, 5. rujna 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Karin





**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 081-01/25-02/02

URBROJ: 2181-37-01-25-3

Kamenmost, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo

**ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Provedbenog programa Općine Podbablje 2025. – 2029.**

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje donosi Zaključak o primanju na znanje Provedbenog programa Općine Podbablje 2025. – 2029.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PODBABLJE**

Ljubomir Kljenak, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**



**PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE PODBABLJE
za razdoblje 2025. – 2029.**

Podbablje, rujan 2025.

KLASA: 081-01/25-02/02
URBROJ: 2181-37-02-25-1

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
1.1. DJELOKRUG.....	7
1.2. VIZIJA I MISIJA	7
1.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	8
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE PODBABLJE	9
3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE	11
4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	13
5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA	26
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	34

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim</i>	10
<i>Tablica 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje 2025. – 2029. te njihova povezanost s posebnim ciljevima i mjerama Plana razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine</i>	11
<i>Tablica 3. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava (M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija.....</i>	14
<i>Tablica 4. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave (M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija 4.0) i privlačenja novih investicija)</i>	16
<i>Tablica 5. Mjera 3.Odgoj i obrazovanje (M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture)</i>	18
<i>Tablica 6. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu (M1: Pobjedni i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga)</i>	20
<i>Tablica 7. Mjera 5.Kultura, tjelesna kultura i sport</i>	21
<i>Tablica 8. Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja (M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj)</i>	22
<i>Tablica 9. Mjera 7.Komunalno gospodarstvo (M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava)</i>	23
<i>Tablica 10. Mjera 8.Uređenje naselja i stanovanje (M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava;</i>	25
<i>Tablica 11. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom</i>	26

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje</i>	8
---	---

PREDGOVOR

Drage mještanke i mještani Općine Podbablje,

Predstavljam vam **Provedbeni program Općine Podbablje za razdoblje 2025. – 2029.** Riječ je o kratkoročnom strateškom dokumentu koji jasno određuje smjer našeg djelovanja u novom mandatu. Program je izrađen s ciljem da prepozna ključne izazove, definira konkretne ciljeve te utvrdi aktivnosti i projekte koje je potrebno provesti kako bi se ti ciljevi ostvarili.

Provedbeni program usklađen je s Proračunom Općine Podbablje za 2025. godinu te projekcijama za 2026. i 2027. godinu. U njegovoj je osnovi težnja za stalnim unapređenjem kvalitete života svih stanovnika naše općine — kroz ulaganja u infrastrukturu, realizaciju kapitalnih projekata te niz mjera kojima se izravno doprinosi razvoju lokalne zajednice.

U predstojećem razdoblju poseban fokus usmjeren je na iznalaženje sredstava za realizaciju ključnih projekata, kao što su:

- izgradnja doma za starije osobe u Drumu,
- izgradnja školske sportske dvorane u Krivodolu,
- reorganizacija rada Jedinственог управног одјела Опćине Подбабљје.

Uz navedeno, nastaviti ćemo s ulaganjima u javnu i komunalnu infrastrukturu te raditi na podizanju kvalitete svih usluga koje kao jedinica lokalne samouprave pružamo – bilo samostalno, bilo putem ustanova i društava čiji smo osnivači ili suosnivači.

Zahvaljujem vam na ukazanom povjerenju i radujem se zajedničkom radu na daljnjem razvoju naše općine.

S poštovanjem,

NAČELNIK OPĆINE PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.



1. UVOD

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Podbablje kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Provedbeni program izrađuje se prema Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je izdalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Upute su pripremljene u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave je provedbeni program JLS. Prema kriteriju ročnosti provedbeni programi ubrajaju se u kategoriju kratkoročnih akata strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 – 5 godina.

Razvoj svake pojedine Jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu JLS) treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, **provedbenih programa** i akcijskih planova. Stoga je Općina Podbablje započela s procesom izrade Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje od 2025. – 2029. godine (dalje u tekstu Provedbeni program) kojim se izražava politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za naredno mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/23) **provedbeni program jedinice lokalne samouprave** definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 60 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine. JLS imaju obvezu izrade provedbenih programa za mandatno (četverogodišnje) razdoblje, prema istovjetnoj metodologiji kao i tijela državne uprave.

Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima.

Općina Podbablje izradila je Provedbeni program te je iste uskladila s Planom razvoja Splitsko – dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, usvojenim Proračunom Općine Podbablje za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Provedbeni programi JLS ažuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamičnim političkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja Općine navedenim čimbenicima.

Provedbeni program Općine Podbablje je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na

realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje. Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

1.1. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik Općine Podbablje“, broj 2/13, 5/22), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb ,
- primarnu zdravstvenu zaštitu ,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu , tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom. Općina Podbablje surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i sa Splitsko-dalmatinskom županijom kao i drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

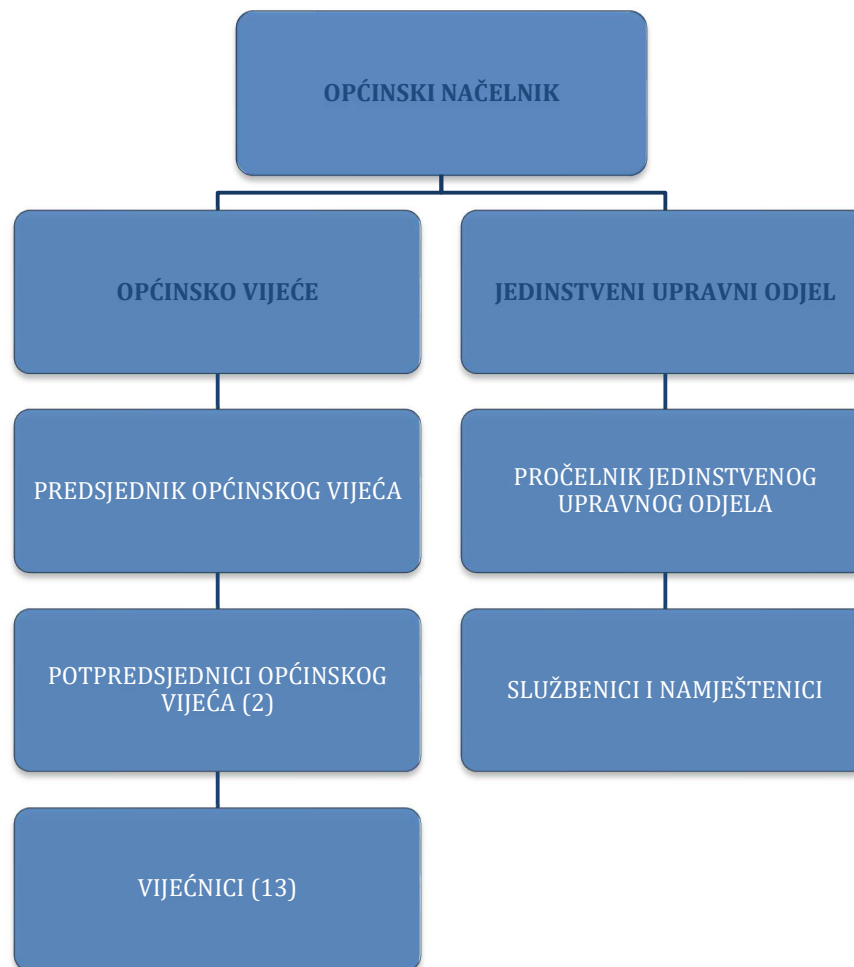
1.2. Vizija i misija

VIZIJA „Općina Podbablje vodeća je općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada.“

MISIJA „Efikasnim i transparentnim radom stvara pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promiče javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi omogućila jednakopravnu participaciju svih dionika u zajednici“.

1.3. Organizacijska struktura

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje



Izvor: Web stranica Općine

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE PODBABLJE

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Podbablje.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Problemi poput depopulacijskih procesa, nedovoljno razvijenog ruralno-turističkog aspekta, neadekvatne prometne infrastrukture i neriješenog pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, rezultirali su utvrđivanjem razvojnih potreba na koje je potrebno odgovoriti točno definiranim razvojnim mjerama.

Općina zbog prirodnih resursa ima veliki potencijal za razvoj agroturizma, a time i ekološke poljoprivredne proizvodnje. Općina Podbablje na svom području trebala bi pridonijeti osvještavanju stanovništva o potencijalima razvoja ruralnog turizma. Uz podršku i edukaciju, i izgradnju infrastrukture stanovništvo bi se lakše prilagodilo na nove izazove predstavljanja vlastite tradicije i potencijala zainteresiranim turistima. Turizam bi se trebao temeljiti na poljoprivredi, proizvodnji tradicionalnih proizvoda, prezentiranju tradicije i tradicijske gastronomije.

Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova Općine Podbablje vidljiv je u narednoj tablici.

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim potrebama

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluka koje se tiču razvoja općine - Učinkovito upravljanje imovinskim aspektom Općine - Opremanje općine modernom i učinkovitom opremom - Nabava telekomunikacijske opreme i računala - Reorganizacija rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dostupnost novih komunikacijskih platformi s ciljem pravovremenog informiranja građana ✓ Omogućiti građanima davanje prijedloga i sugestija na akte općine koji se tiču razvoja i unapređenja općine ✓ Transparentniji prikaz troškova i rada Općine ✓ Smanjenje potrošnog materijala kroz digitalizaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - Sufinanciranje materijala za učenike osnovne škole - Unaprjeđenje rada Dječjeg vrtića - Poticanje rada udruga kroz novčane pomoći (Su)organiziranje kulturnih i drugih manifestacija - Podizanje životnog standarda - Poticanje nataliteta - Zadržavanje mladih obitelji na području Općine - Pružanje socijalnih usluga i pomoći stanovništvu slabijeg imovinskog stanja - Poticanje rada sportskih udruga - Poticanje zdravijeg načina života - Prikupljanje otpada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unaprijediti razvojni potencijal odgojno-obrazovnih ustanova ✓ Pomoć pri školovanju djece ✓ Očuvanje kulturne baštine ✓ Stvaranje boljih uvjeta za život stanovništva ✓ Dostupnost financijskih sredstava iz EU fondova ✓ Pružanje boljeg i kvalitetnijeg života ✓ Smanjenje iseljavanja s područja Općine ✓ Dostupnost različitih sportskih sadržaja ✓ Zanimanje mladih za sport i zdraviji život ✓ Poticanje stanovnika na aktivnost i društveno korisni angažman 	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Općine - Adaptacija zgrada i objekata - Izgradnja doma za starije - Dodatna ulaganja na imovinu - Održavanje javnih površina - Izgradnja staza, igrališta, groblja i dr. - Učinkovita javna rasvjeta - Izgradnja, modernizacija i ulaganja na cestama - Ulaganje u turizam - Uređenje turističkih destinacija - Proširenje turističke ponude 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iskorištavanje neiskorištenih poslovnih objekata ✓ Stvaranje ljepšeg okruženja ✓ Ušteda električne energije ✓ Bolja prometna povezanost ✓ Sanacija lokalnih cesta ✓ Jačanje prepoznatljivosti Općine kao turističkog središta ✓ Povećanje smještajnih kapaciteta ✓ Povećanje turističke ponude ✓ Iskorištavanje prirodnih resursa za turizam

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Tablica 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Provedbenog programa Općine Podbablje za razdoblje 2025. – 2029. te njihova povezanost s posebnim ciljevima i mjerama Plana razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine

PRIORITETI PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE 2025.- 2029.	POSEBNI CILJEVI PLANA RAZVOJA SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2027.	MJERE PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE 2025.- 2029.	MJERE PLANA RAZVOJA SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2027.
1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA	Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju	Mjera 1. Redovna djelatnost općinske uprave i općinskog vijeća	M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija4.0) i privlačenja novih investicija
		Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave	
2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE	Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove	Mjera 3. Odgoj i obrazovanje	M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture
	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije	Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	M1: Poboľšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga
	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije	Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport	M4: Stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje kulture sporta, rekreacije, kao i aktivnog i zdravog života
	Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje	Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj
3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava	Mjera 7. Komunalno gospodarstvo	M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava

	Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava	<i>Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje</i>	M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava; M4: Razvoj i unapređenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s razvojem Županije
--	---	---	--

Izvor: Općina Podbablje

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Podbablje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova. Općina Podbablje je svoj Provedbeni program uskladila s Planom razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost.* Detaljniji opis razvojnih mjera Općine Podbablje vidljiv je u narednim tablicama.

Tablica 3. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava
(M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija 4.0) i privlačenja novih investicija)

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju		
Naziv mjere	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	
Svrha provedbe mjere	Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1000	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela
	1001	Redovna djelatnost općinskog načelnika
	1002	Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	3.510,500,00 EUR	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	
	A1000 01	Redovan rad Vijeća
	A1000 02	Potpورا radu političkih stranaka
	A1000 03	Savjet mladih
	A1000 04	Općinska povjerenstva i upravni odbori
	A1000 06	Lokalni izbori
	Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog načelnika	
	A1001 01	Plaća općinskog načelnika
	A1001 02	Reprezentacija
	A1001 03	Proračunska pričuva
	Program 1002 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	
	A1002 01	Plaća djelatnici JUO
	A1002 03	Plaća program Zaželi
	A1002 04	Mjera HZZ – Javni radovi
	A1002 05	Sufinanciranje rada TIC Imotski
A1002 06	Otplata rate kredita	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova). 	
Planirani rok provedbe	2029. godina	
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST

	2025.	2062.	2073.	2028.	2029.
Broj sjednica Općinskog vijeća	8	8	8	8	8
Broj usvojenih akata	15	15	15	15	15
Broj sudionika u procesu donošenja općinskih akata	13	13	13	13	13

*Tablica 4. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave
(M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija4.0) i
privlačenja novih investicija)*

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju		
Naziv mjere	Investicije za potrebe Općinske uprave	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti rad Općinske uprave kroz nabavu opreme, edukaciju i usavršavanje djelatnika općinske uprave i uključenje stanovnika u donošenje odluka kroz nove aplikacije i digitalizaciju sustava te učinkovitiji i transparentniji rad.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1003	Rashodi za materijal i energiju
	1004	Rashodi za usluge
	1005	Ostali nespomenuti rashodi
	1006	Financijski rashodi
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	1.375.500,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1003 Rashodi za materijal i energiju	
	A1003 01	Nabava uredskog materijala
	A1003 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje
	A1003 03	Električna energija
	A1003 04	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
	A1003 05	Sitni inventar i auto gume
	Program 1004 Rashodi za usluge	
	A1004 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela
	A1004 02	Poštarina
	A1004 03	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz
	A1004 04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
	A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblje
	A1004 06	Opskrba vodom
	A1004 08	Zbrinjavanje napuštenih životinja
	A1004 09	Autorski ugovori i ugovori o djelu
	A1004 10	Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostale
	A1004 11	Geodetsko- katastarske usluge
	A1004 12	Ostale intelektualne usluge
	A1004 13	Ostale nespomenute usluge – Porezna uprava
	A1004 14	Usluge registracije prijevoznih sredstava
	A100415	Informatička podrška – računalne usluge(Axiom, Leprinka, Libusoft Cicom...)
Program 1005 Ostali nespomenuti rashodi		
A1005 01	Premije osiguranja	

	A1005 02	Reprezentacija - dan Općine			
	A1005 03	Članarine i norme			
	A1005 04	Pristojbe i naknade- Fond za zaštitu okoliša			
	A1005 05	Pristojbe i naknade- osobe s invaliditetom			
	A1005 06	Troškovi sudskih postupaka			
	A1005 07	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi			
	Program 1006 Financijski rashodi				
	A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
	A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova). 				
<i>Planirani rok provedbe</i>	2029. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj nabavljene informatičke opreme	4	3	3	3	3
Broj geodetsko katastarskih usluga	10	10	10	10	10

Tablica 5. Mjera 3.Odgoj i obrazovanje

(M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture)

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		
Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove		
Naziv mjere	Odgoj i obrazovanje	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati financijsku potporu u dijelu materijalnih troškova s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića, te sufinanciranja radnih materija i opreme za školu. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1002	Redovna djelatnost JUO
	1007	Subvencije
	1008	Naknade građanima i kućanstvima
	1009	Donacije i ostali rashodi
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	8.280.500,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1002 Redovna djelatnost JUO	
	A1000 01	Rashodi za zaposlene DV Ribica
	A1000 02	Stručno usavršavanje DV Ribica
	A1001 01	Uredski materijal DV Ribica
	A1001 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje DV Ribica
	A1001 03	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća DV Ribica
	A1001 04	Namirnice DV Ribica
	A1001 05	Električna energija DV Ribica
	A1001 06	Motorni benzin i dizel gorivo DV Ribica
	A1001 07	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica
	A1001 08	Didaktička oprema DV Ribica
	A1001 09	Stručna literatura DV Ribica
	A1001 10	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica
	A1002 07	Usluge telefona, telefaksa i mobitela DV Ribica
	A1002 08	Poštarina DV Ribica
	A1002 09	Usluge za komunikaciju i prijevoz DV Ribica
	A1002 10	Usluge provođenje zaštite na radu DV Ribica
	A1002 11	Iznošenje i odvoz smeća DV Ribica
	A1002 12	Opskrba vodom DV Ribica
	A1002 13	Autorski ugovori i ugovori o djelu DV Ribica
A1002 14	Najamnina DV Ribica	
A1002 15	Premije osiguranja DV Ribica	

	A1002 16	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika DV Ribica			
	A1002 17	Pravno-tajničke usluge DV Ribica			
	A1002 18	Usluge promidžbe i informiranja – uredsko poslovanje DV Ribica			
	A1002 19	Reprezentacija DV Ribica			
	A1003 06	Bankarske usluge i usluge platnog prometa DV Ribica			
	A1003 07	Ostali nespomenuti financijski rashodi DV Ribica			
	Program 1007 Subvencije				
	A1007 03	Dječji vrtić Loptica			
	A1007 04	Dječji vrtić Zmijavci			
	Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima				
	A1008 01	Studenti i učenici – Stipendije i prijevoz			
	A1008 02	Srednjoškolci - prijevoz			
	A1008 03	Sufinanciranje udžbenika			
	A1008 04	Potpora za novorođenu djecu			
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi				
	A1009 08	Ulaganje u školstvo			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje, ✓ aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, ✓ dodjela subvencija, pomoći i donacija, ✓ pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana. 				
<i>Planirani rok provedbe</i>	2029. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj potpora za novorođenu djecu	60	60	60	60	60
Broj dodijeljenih stipendija - studenti	60	60	60	60	60
Broj dodijeljenih stipendija - učenici	10	10	10	10	10

Tablica 6. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu
(M1: Poboľšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga)

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije					
Naziv mjere	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu				
Svrha provedbe mjere	Poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi. Cilj je stvoriti uvjete za dostojanstveniji, kvalitetniji, sigurniji i aktivniji život starijih osoba i osoba s invaliditetom te kvalitetan život novoosnovanih mladih obitelji.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1007	Subvencije			
	1008	Naknade građanima i kućanstvima			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	104.500,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1007 Subvencije				
	A1007 01	Sufinanciranje doktora obiteljske medicine			
	A1007 02	Najam prostora ambulante			
	Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima				
	A1008 05	Jednokratne novčane naknade			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana, ✓ poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, ✓ unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, ✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj jednokratnih potpora	100	100	100	100	100
Broj potpora za sufinanciranje predškolskog odgoja socijalno osjetljivih skupina	10	10	10	10	10

*Tablica 7. Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport
(M4: Stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje kulture sporta, rekreacije, kao i aktivnog i zdravog života)*

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije					
Naziv mjere	Kultura, tjelesna kultura i sport				
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1009	Donacije i ostali rashodi			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	692.500,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi				
	A1009 01	Vjerske zajednice			
	A1009 02	Kulturne udruge			
	A1009 03	Sportske udruge			
	A1009 04	Udruge hrvatskih branitelja			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, ✓ unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, ✓ promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ✓ poticanje razvoja sporta i rekreacije, ✓ ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti i sl. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj udruga u kulturi koje primaju potpore	5	5	5	5	5
Broj sportskih udruga koje primaju potpore	10	10	10	10	10
Broj udruga iz ostalih područja kojima se dodjeljuje potpora	5	5	5	5	5

Tablica 8. Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
(M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj)

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE					
Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje					
Naziv mjere	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1010	Protupožarna i civilna zaštita			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	185.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita				
	A1010 01	Javna vatrogasna postrojba			
	A1010 02	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja			
	A1010 03	Crveni križ Imotski			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, ✓ uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, ✓ poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, ✓ promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, ✓ organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj akata iz područja civilne zaštite	5	2	2	2	5
Broj edukacija iz područja civilne zaštite	1	2	2	2	2
Broj osoba uključenih u vježbe civilne zaštite	50	50	50	50	50

Tablica 9. Mjera 7. Komunalno gospodarstvo
(M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava)

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava		
Naziv mjere	Komunalno gospodarstvo	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 1.3. Razvoj teritorijalno ravnomjerno raspoređenog, cjelogodišnjeg, diversificiranog, održivog i inovativnog turizma	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1007	Subvencije
	1011	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	8.960.000,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	Program 1007 Subvencije	
	A1007 06	Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu općine Podbablje
	Program 1011 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	
	K1011 01	Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta
	K1011 02	Izgradnja groblja
	K1011 03	Izgradnja vodovoda
	K1011 04	Izgradnja objekata odvodnje
	K1011 05	Izgradnja šumskih poljskih putova
	K1011 06	Izgradnja nogostupa
	K1011 07	Izgradnja Tematske staze
	K1011 08	Izgradnja javne rasvjete
	K1011 09	Izmjene i dopune prostornog plana
	K1011 10	Izgradnja igrališta
	K1011 12	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Podbablje
	K1011 13	Izgradnja poduzetničkog centra
	K1011 14	Izgradnja rekreacijsko-športskog centra
	K1011 15	Izgradnja turističko - informativnog centra
	K1011 16	Izgradnja parkirališta
	K1011 17	Izgradnja Kuće imotske riči
	K1011 18	Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj
K1011 19	Nadogradnja centra Slava Raškaj	
K1011 20	Izgradnja vatrogasnog centra	
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture ✓ Razvoj i unaprjeđenje komunalnih infrastrukturnih sustava ✓ održavanje javnih površina, ✓ Poboljšanje komunalne opremljenosti. 	

<i>Planirani rok provedbe</i>	2029. godina				
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj izrađenih projekata	5	5	5	5	5
Broj provedenih infrastrukturnih projekata	5	5	5	5	5
Broj dobivenih potpora iz nacionalnih i EU fondova	10	10	10	10	10

*Tablica 10. Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje
(M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnog sustava;
M4: Razvoj i unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s razvojem
Županije)*

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE					
Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava					
Naziv mjere	Uređenje naselja i stanovanje				
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je stvoriti ljepši okoliš za stanovnike ulaganjem u održavanje javne rasvjete, odlagališta otpada, nerazvrstanih cesta i dr. U svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Plan razvoja Splitsko - dalmatinske županije za razdoblje 2022. - 2027.				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1012	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)	855.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji			Doprinos mjere digitalnoj transformaciji		
DA/NE			DA/NE		
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	Program1012 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
	A1012 01	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete			
	A1012 02	Sanacija divljih odlagališta			
	A1012 03	Uređenje hortikulturnih i drugih površina			
	A1012 04	Održavanje poljskih putova			
	A1012 05	Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine i uređenje parkirališta i vijećnice			
A1012 06	Kante za odvojeno prikupljanje otpada				
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivnosti vezane za unaprjeđenje stanovanja, ✓ uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima, ✓ unaprjeđivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, ✓ učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLS. 				
Planirani rok provedbe	2029. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj prostorno-planskih dokumenata	1	2	0	0	0
Broj rješenja o komunalnom doprinosu s uračunatim popustom za mlade obitelji	10	10	10	10	10
Broj provedenih projekata ulaganja u javnu rasvjetu, nogostupe i ceste	3	3	3	3	3

5. INDIKATIVNI FINANCIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Provedbeni program Općine Podbablje realizirat će se putem provedbe niza definiranih mjera, odnosno konkretnih aktivnosti i projekata koji će poduprijeti ostvarenje utvrđenih ciljeva i prioriteta u narednom razdoblju trajanja programa.

Financijskim okvirom daje se sažet uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa, a detaljna razrada financiranja u petogodišnjem razdoblju vidljiva je u narednoj tablici koja je iskazana u eurima.

Tablica 11. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom

Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/Projekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava	Izvori financiranja		
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.		Vlastiti izvori (Proračun)	Pomoći/EU pomoći	Ostali izvori
PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA									
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstva temeljenog na znanju									
Mjera 1. Redovna djelatnost općinske uprave i općinskog vijeća (M1: Poboljšavanje poslovnog okruženja za razvoj industrije visokih tehnologija (industrija4.0) i privlačenja novih investicija)									
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela									
Program 1001 Redovna djelatnost općinskog načelnika	1.039.100,00	914.100,00	519.100,00	519.100,00	519.100,00	3.510.500,00	+	+	
Program 1002 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela									
AKTIVNOST/PROJEKT									
A1000 01	Redovan rad Općinskog Vijeća	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+	
A1000 02	Potpora radu političkih stranaka	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	17.500,00	+	
A1000 03	Savjet mladih	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+	
A1000 04	Općinska povjerenstva i upravni odbori	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A1000 06	Lokalni izbori	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	+	
A1001 01	Plaća općinskog načelnika	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	180.000,00	+	

A100102	Reprezentacija	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		
A100103	Proračunska pričuva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00	+		
A100201	Plaća djelatnici JUO	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	1.050.000,00	+		
A100203	Plaća program Zaželi	520.000,00	395.000,00	0,00	0,00	0,00	915.000,00		+	
A100204	Mjera HZZ – Javni radovi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00		+	
A100205	Sufinanciranje rada TIC Imotski	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00		+	
A100206	Otplata rate kredita	196.100,00	196.100,00	196.100,00	196.100,00	196.100,00	980.500,00	+		
Posebni cilj 1.1. Stvaranje konkurentnog, održivog i resursno učinkovitog gospodarstvatemeljenog na znanju										
Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave (M2: Jačanje infrastrukture i kapaciteta za istraživanje i inovacije i promoviranje centara kompetencija i istraživačko-inovacijskih (IRI) centara)										
Program 1003 Rashodi za materijal i energiju										
Program 1004: Rashodi za usluge		371.100,00	251.100,00	251.100,00	251.100,00	251.100,00	1.375.500,00	+	+	
Program 1005: Ostali nespomenuti rashodi										
Program 1006: Financijski rashodi										
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100301	Nabava uredskog materijala	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	+		
A100302	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.500,00	+		
A100303	Električna energija	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A100304	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A100305	Sitni inventar i autogume	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+		
A100401	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A100402	Poštarina	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00	+		
A100403	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A100404	Usluge tekućeg i	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		

04	investicijskog održavanja									
A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblje	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	80.000,00	+		
A1004 06	Opskrba vodom	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00	+		
A1004 08	Zbrinjavanje napuštenih životinja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A1004 09	Autorski ugovori i ugovori o djelu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1004 10	Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+		
A1004 11	Geodetsko- katastarske usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00	+		
A1004 12	Ostale intelektualne usluge	176.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	400.000,00	+		
A1004 13	Ostale nespomenute usluge – Porezna uprava	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00	+		
A1004 14	Usluge registracije prijevoznih sredstava	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A1004 15	Informatička podrška – računalne usluge(Axiom, Leprinka, Libusoft Cicom...)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	175.000,00	+		
A1005 01	Premije osiguranja	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+		
A1005 02	Reprezentacija - dan Općine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00	+		
A1005 03	Članarine i norme	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A1005 04	Pristojbe i naknade – Fond za zaštitu okoliša	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	33.500,00	+		
A1005 05	Pristojbe i naknade – osobe s invaliditetom	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	2.000,00	+		
A1005 06	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1005 07	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		
A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00	+		

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE

Posebni cilj 2.2. Podrška razvoju suvremenog obrazovnog sustava koji će moći odgovoriti na suvremene izazove									
Mjera 3. Odgoj i obrazovanje (M1: Unapređenje kvalitete sustava odgoja i obrazovanja i implementacijom novih programa, izgradnjom nove i obnovom postojeće infrastrukture)									
Program 1002 Redovna djelatnost JUO									
Program 1007 Subvencije									
Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima		1.594.900,00	1.495.400,00	1.495.400,00	1.847.400,00	1.847.400,00	8.280.500,00	+	
Program 1009 Donacije i ostali rashodi									
AKTIVNOST/PROJEKT									
A1000 01	Rashodi za zaposlene DV Ribica	1.096.000,00	1.088.000,00	1.088.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	6.152.000,00	+	
A1000 02	Stručno usavršavanje DV Ribica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	+	
A1001 01	Uredski materijal DV Ribica	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	90.000,00	+	
A1001 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje DV Ribica	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00	+	
A1001 03	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća DV Ribica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+	
A1001 04	Namirnice DV Ribica	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	565.000,00	+	
A1001 05	Električna energija DV Ribica	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	80.000,00	+	
A1001 06	Motorni benzin i dizel gorivo DV Ribica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	+	
A1001 07	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	18.000,00	+	
A1001 08	Didaktička oprema DV Ribica	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	35.000,00	+	
A1001 09	Stručna literatura DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A1001 10	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A1002 07	Usluge telefona, telefaksa i mobitela DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+	
A1002 08	Poštarina DV Ribica	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+	

A1002 09	Usluge za komunikaciju i prijevoz DV Ribica	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00	+		
A1002 10	Usluge provođenje zaštite na radu DV Ribica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	9.000,00	+		
A1002 11	Iznošenje i odvoz smeća DV Ribica	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	16.000,00	+		
A1002 12	Opskrba vodom DV Ribica	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	37.500,00	+		
A1002 13	Autorski ugovori i ugovori o djelu DV Ribica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A1002 14	Najamnina DV Ribica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	+		
A1002 15	Premije osiguranja DV Ribica	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	17.500,00	+		
A1002 16	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika DV Ribica	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	35.000,00	+		
A1002 17	Pravno-tajničke usluge DV Ribica	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	45.000,00	+		
A1002 18	Usluge promidžbe i informiranja – uredsko poslovanje DV Ribica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1002 19	Reprezentacija DV Ribica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A1003 06	Bankarske usluge i usluge platnog prometa DV Ribica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	9.000,00	+		
A1003 07	Ostali nespomenuti financijski rashodi DV Ribica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	+		
A1007 03	Dječji vrtić Loptica	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	+		
A1007 04	Dječji vrtić Zmijavci	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	+		
A1008 01	Studenti i učenici – Stipendije i prijevoz	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	375.000,00	+		
A1008 02	Srednjoškolci prijevoz	85.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	285.000,00	+		
A1008 03	Sufinanciranje udžbenika	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	+		
A1008 04	Potpora za novorođenu djecu	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	185.000,00	+		
A1009 08	Ulaganje u školstvo	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00	+		

Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije										
Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu (M1: Poboljšani i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Splitsko-dalmatinske županije i stvaranje uvjeta za pružanje visokokvalitetnih zdravstvenih usluga)										
Program 1007 Subvencije		20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	104.500,00	+		
Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima										
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1007 01	Sufinanciranje doktora obiteljske medicine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00	+		
A1007 02	Najam prostora ambulante	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		
A1008 05	Jednokratne novčane naknade	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00	54.500,00	+		
Posebni cilj 4.1. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovnika Splitsko-dalmatinske županije										
Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport (M4: Stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje kulture sporta, rekreacije, kao i aktivnog i zdravog života)										
Program 1009 Donacije i ostali rashodi		138.500,00	138.500,00	138.500,00	138.500,00	138.500,00	692.500,00	+		
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1009 01	Vjerske zajednice	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	32.500,00	+		
A1009 02	Kulturne udruge	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	55.000,00	+		
A1009 03	Sportske udruge	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	585.000,00	+		
A1009 04	Udruge hrvatskih branitelja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00	+		
Posebni cilj 4.2. Dobro upravljanje										
Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja (M2: Poticanje partnerstva i potpora organizacijama civilnog društva s naglaskom na održivi razvoj)										
Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita		37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	185.000,00	+		
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1010 01	Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00	+		
A1010 02	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	+		
A1010 03	Crveni križ Imotski	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00	+		
PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE										

Posebni cilj 1.3. Razvoj teritorijalno ravnomjerno raspoređenog, cjelogodišnjeg, diversificiranog, održivog i inovativnog turizma										
Mjera 7. Komunalno gospodarstvo (M3: Razvoj i poticanje ulaganja u unapređenje kvalitete, kvantitete, prepoznatljivosti i sigurnosti turističkih proizvoda, usluga i sadržaja, kao i poticanje razvoja specifičnih oblika turizma)										
Program 1007 Subvencije										
Program 1011 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		2.920.000,00	3.145.000,00	2.045.000,00	425.000,00	425.000,00	8.960.000,00	+	+	+
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100706	Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu općine Podbablje	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	+	+	
K101101	Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	120.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	560.000,00			
K101102	Izgradnja groblja	385.000,00	140.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	675.000,00	+		+
K101103	Izgradnja vodovoda	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+		
K101104	Izgradnja objekata odvodnje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	+		
K101105	Izgradnja šumskih poljskih putova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+		
K101106	Izgradnja nogostupa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+	+	
K101107	Izgradnja tematske staze	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		+	
K101108	Izgradnja javne rasvjete	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00	+	+	
K101109	Izmjene i dopune prostornog plana	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	+	+	
K101110	Izgradnja igrališta	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00	+	+	
K101112	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Podbablje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	300.000,00		+	
K101113	Izgradnja poduzetničkog centra	1.090.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090.000,00	+	+	
K101114	Izgradnja rekreacijsko-športskog centra	740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00	+	+	
K101115	Izgradnja turističko-informativnog centra	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	50.000,00	+		
K101116	Izgradnja parkirališta	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00	+		

K1011 17	Izgradnja Kuće imotske riči	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00		+	
K1011 18	Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	+		
K1011 19	Nadogradnja centra Slava Raškaj	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		+	
K1011 20	Izgradnja vatrogasnog centra	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		+	
Posebni cilj 3.2. Održivi razvoj infrastrukturnih sustava										
Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje (M1: Podizanje kvalitete i održivosti komunalnogsustava;M4: Razvoj i unapređenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s razvojem Županije)										
Program 1012 Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša		195.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	855.000,00	+	+	+
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1012 01	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00	+		
A1012 02	Sanacija divljih odlagališta	60.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	+	+	
A1012 03	Uređenje hortikulturnih i drugih površina	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00	+	+	
A1012 04	Održavanje poljskih putova	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		
A1012 05	Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine	55.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	355.000,00	+		
A1012 06	Kante za odvojeno prikupljanje otpada	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	+		

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) **praćenje provedbe** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje provedbe vrši se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe, a o rezultatima provedbe izvještava se odgovarajuće tijelo najmanje jednom godišnje. Proces prati pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata s ciljem prikupljanja odgovarajuće količine relevantnih podataka za praćenje provedbe.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) **pokazatelj učinka** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) **pokazatelji rezultata** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE

Drum 15, 21262 Kamenmost
KLASA: 061-01/25-02/01
URBROJ: 2181-37-01-25-1
Kamenmost, 30. rujna 2025. godine

Na temelju članka 6. Statuta Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje 2/13, 5/22), Općinsko vijeće Općine Podbablje, na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU
dodjeli javnih priznanja Općine Podbablje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom dodjeljuju javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled općine fizičkim i pravnim osobama predloženima od strane vijećnika Općinskog vijeća Općine Podbablje.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Podbablje za 2025. godinu dodjeljuju se:

1. Fra Nediljku Čarapiću, za izniman dugogodišnji doprinos duhovnom životu župljana župe sv. Luke;
2. Udruzi Mažoretkinje Grada Imotskog, za iznimne rezultate na svjetskom prvenstvu 2025. godine;
3. Športskom društvu Podbablje Gornje, za izniman doprinos sportskom životu Podbablja;
4. Kickboxing klubu Imotski, za iznimne rezultate na europskim natjecanjima;
5. Učeniku Vjeki Žužulu, za iznimne rezultate na školskim natjecanjima iz više predmeta;
6. Učeniku Marku Šučuru, za izniman uspjeh na državnom natjecanju iz geografije.

Članak 3.

Javna priznanja će se osobama iz članka 2. ove Odluke dodijeliti na svečanoj sjednici Općine Podbablje povodom proslave Dana Općine i blagdana sv. Luke.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te na temelju članka 27. Statuta Općine Podbablje (NN 2/13, 5/22), Općinsko vijeće općine Podbablje na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODBABLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općinskog vijeća Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća,
- provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog vijeća
- izbor i način rada tijela Vijeća
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Ako pojedino pitanje u radu Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Općinsko vijeće posebnim zaključkom. Po odredbama ovog Poslovníka koje uređuju način rada Općinskog vijeća, rade i radna tijela Općinskog vijeća, a mogu sukladno odredbama ovog Poslovníka donijeti i svoj Poslovník.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od trideset dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Podbablje.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, vijećnik koji je bio prvi na listi koja je osvojila najviše glasova na prethodnim lokalnim izborima.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća, a na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija :

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje o provedenim izborima i imenima izabраниh članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- predlaže odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze vijećnika u Općinskom vijeću Općine Podbablje obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Podbablje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Podbablje i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedavatelju. Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima predviđenim zakonom. Danom podnesene ostavke vijećnika ili zahtjeva za mirovanje njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Vijeće može odlučiti da se o nekim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem i to samo ako se raspravlja o materijalu koji je posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti ili ako se raspravlja o osobi pojedinog člana Vijeća, , Općinskog načelnika ili radnika Općine. O ovome odluku donose članovi Vijeća većinom glasova, na sjednici nazočnih vijećnika.

Članak 9.

Općinsko vijeće, u skladu s člankom 27. Statuta Općine Podbablje, donosi Poslovník Općinskog vijeća Općine Podbablje. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I DVA POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 10.

Na konstituirajućoj bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovník. Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja, odnosno na prijedlog stranke čiji su članovi vijećnici Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru Odbora iz članka 10. ovog Poslovníka na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i dva potpredsjednika biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje a kojem prijedlog upućuju stranke čiji su članovi vijećnici Općinskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata izbor se obavlja tajnim glasovanjem.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka glasovanje se provodi na glasačkim listićima koji su iste boje i veličine.

Kandidati se na glasački listić unose prema abecednom redu prezimena kandidata.

Nevažećim se smatra prazan glasački listić, kao i listić iz kojeg se pouzdano ne može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a. Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članka 13.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b. Podnošenje prijedloga

Članak 14.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu s pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi, tajnika, stručne komisije i odbora Vijeća.

c. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, komisija i drugih radnih tijela, zatim Općinskog načelnika, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju usmeno, a mogu i pismeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju predsjedniku Vijeća, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice, nakon utvrđivanja kvoruma, dnevnog reda i rasprave o zapisniku sa zadnje sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja vodeći pri tom računa o kratkoći i jasnoći pitanja.

Predsjednik Vijeća može ograničiti vrijeme trajanja postavljanja pojedinog pitanja na najkraće tri minute.

Članak 17.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke za obavljanje dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, ako i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, Općinskog načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d. Međustranačko vijeće Općine

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća uređuju se međustranačkim Sporazumom.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Vijeće Općine.

Članak 20.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, predložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Vijeće.

V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik Vijeća :

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predstavlja i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za rad i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i Statutom

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav i djelokrug. Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno članovima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjern sastavu Vijeća.

Članak 23.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i općih akata koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati na osnovni zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela. Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 25.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 26.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu Općinskom vijeću najmanje dva puta godišnje .

Članak 27.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinim područjima kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog načelnika i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Rasprava o pojedinim pitanjima mora se provesti ako to na sjednici ili pismenim putem prije sjednice zatraži 1/3 vijećnika. Pismeni zahtjev mora se dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, a najkasnije tri dana prije sjednice vijeća.

Članak 28.

Postupak odgovornosti Općinskog načelnika provodi se odredbama članka 40 b) i 40 c) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 29.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela odgovara za djelokrug tog tijela Vijeću i Općinskom načelniku.

VIII. AKTI

Akti Vijeća

Članak 30.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge opće akte.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 32.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe, njom se utvrđuju prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Članak 33.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Općinskog načelnika, Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća, radnih tijela Vijeća.

Rješenjem se rješava pojedinačni slučaj.

1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 34.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 35.

Pravo predlagati donošenje odluka ili drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 36.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluka

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, a radno tijelo Vijeća je dužno u roku od 8 dana od primitka prijedloga o njemu dati mišljenje.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća za mišljenje i Općinskom načelniku, ako on nije predlagач, a Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od primitka prijedloga o njemu dati mišljenje.

Radno tijelo Općinskog vijeća i Općinski načelnik svoje mišljenje dostavljaju predsjedniku Vijeća koji ga, zajedno s nacrtom prijedloga, na sljedećoj sjednici iznosi pred Vijeće i to u pravilu u pisanom obliku.

Članak 39.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana, od podnošenja prijedloga Vijeću. Odluka o prijedlogu donosi se većinom glasova svih vijećnika, osim zakonom ili drugim zakonskim propisima.

Članak 40.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 41.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja od hitnog postupka za donošenje drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata podnose se pismenim putem predlagaču najkasnije 24 sata prije početka sjednice Vijeća, a o istom će se predlagač očitovati na sjednici kad na raspravu dođe ta točka dnevnog reda.

Sva pitanja koja se rješavaju u hitnom postupku pokreću se na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/3 članova Vijeća, a o njima se, nakon rasprave, glasuje većinom glasova svih vijećnika.

Pitanja koja se rješavaju u hitnom postupku, a odnose se na poslove Općinskog načelnika, on o njima donosi odluku nakon konzultacije s predsjednikom Vijeća.

Autentično tumačenje odluka i drugih akata daje Općinsko vijeće.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 42.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge sazivanja, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik.

Članak 43.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet (5) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se mogu obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 44.

Kad se o nekim pitanjima raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje se na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/3 članova Vijeća, a bez rasprave i to većinom glasova nazočnih vijećnika.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

Sjednica Općinskog vijeća može se radi hitnosti sazvati telefonskim putem s tim da dnevni red tako sazvane sjednice ne može imati više od dvije točke.

1. DNEVNI RED

Članak 45.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu Prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u Prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku ili na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća. O Prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova svih nazočnih vijećnika.

2. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 46.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 47.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća sudjeluje Općinski načelnik bez prava glasovanja.

Članak 48.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani i po najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja.

Pristup sjednici je moguć uz predočenje osobne iskaznice te isključivo u svojstvu promatrača, uz zabranu upotrebe mobitela i sličnih uređaja, a predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

3. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 49.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjeru: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će se kratki prekid sjednice. Ako i nakon prekida sjednice nije moguće uspostaviti uvjete za neometan rad Vijeća, predsjednik Vijeća će zaključiti sjednicu i sazvati novu u razumnom roku.

4. OTVARANJE I TOK SJEDNICE

Članak 50.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Vijeća tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži 1/5 vijećnika.

Kad predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 51.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 52.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave, a nakon glasovanja. Primjedba je usvojena ako za njeno usvajanje glasuje većina vijećnika koji su nazočni.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji su stavljani kao poseban prilog.

Članak 53.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja na poseban i obrazložen prijedlog predsjednika Vijeća ili pojedinog člana Vijeća.

O ovome odluku donosi Vijeće glasovanjem i to većinom glasova nazočnih vijećnika.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj mora dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti i dopuniti stav radnog tijela.

Članak 54.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave te u toku rasprave sve do njezina zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti i da mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 55.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više pojedinih govornika.

Članak 56.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnositi na istoj sjednici.

5. ODLUČIVANJE

Članak 57.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Članak 58.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje on izabere.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 59.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, kojeg kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno je li vijećnik glasovao „za“ ili „protiv“ prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. ZAPISNIK

Članak 60.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, uz kojeg je moguće i tonsko bilježenje sjednice. Zapisnik vodi tajnik općine ili druga osoba koju odredi predsjednik Vijeća. Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 61.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultati glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 62.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela i odlukama koje je usvojilo.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podbablje od 3. kolovoza 2009. i njegove izmjene od 14. rujna 2017. godine.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

KLASA: 024-01/25-02/01

URBROJ: 2181-37-01-25-1

Podbablje, 30. rujna 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ljubomir Kljenak, prof.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), čl. 45., čl. 46., čl. 47. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje broj : 02/13, 5/22), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10; 125/14, 48/23) Općinski načelnik Općine Podbablje 30. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODBABLJE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela općine Podbablje
- naziv radnih mjesta,
- opis poslova pojedinog radnog mjesta
- stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja,
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinštenom upravnom odjelu općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- upravljanje imovinom, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, prostorno i urbanističko planiranje,
- financija, komunalno stambenih djelatnosti,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave,

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Podbablje.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinštveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinostvenom upravnog odjela rukovodi pročelnik koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti upravnog odjela.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Podbablje, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci načelnik može iz redova službenika upravnih tijela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, načelnik može iz redova službenika upravnih tijela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika. Načelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike, raspoređene unutar Upravnog odjela, pročelnik, ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Podbablje.

NAZIV RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovi podaci o radnom mjestu

Kategorija: I

Podkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog smjera, tehnološkog ili prometnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenicima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela (55%)
- na prijedlog načelnika izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna i prateće dokumente (5%)
- vodi postupak javne nabave (5%)
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća (5%)
- brine o zakonitom radu općinskog vijeća (5%)
- provodi neposredan nadzor nad radom Jedinostvenog upravnog odjela (5%)
- brine o stručnom usavršavanju djelatnika i o urednom korištenju imovine (5%)
- prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela (5%)
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti (5%)
- osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s drugim institucijama (5%)

Redni broj: 2

Osnovi podaci o radnom mjestu

Kategorija: II

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv : **VIŠI SAVJETNIK**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist
- četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove izdavanja akata u prvom stupnju iz djelokruga UO (25%)
- rješava upravne i neupravne predmete iz nadležnosti upravnog odjela (15%)
- vodi upravni postupak, nadzire provedbu odluka, donosi rješenja iz područja komunalnog gospodarstva (10%)
- surađuje u postupcima javne nabave roba, radova i usluga proračunskih korisnika Općine, a po potrebi ih provodi (5%)
- kontrolira blagajničku dokumentaciju (5%)
- samostalno vodi postupak te donosi rješenja za utvrđivanje općinskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela (5%)
- obavlja poslove naplate općinskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga UO (5%)
- vodi upravni postupak, nadzire provedbu odluka, donosi rješenja iz područja poljoprivrednih zemljišta (5%)

- obavlja poslove vezane za provođenje postupka za davanje koncesije (2%)
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokrug rada (3%)
- vodi evidenciju grobnih i komunalnih naknada (5%)
- priprema materijale za općinska tijela, sudjeluje na sjednicama Općinskih tijela i vodi zapisnike sa sastanaka (5%)
- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela (5%) stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija (1%)
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i načelnika (4%)

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II

Podkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja stručne i financijsko-planske poslove vezano na donošenje i izvršavanje proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvještaja te drugih proračunskih akata kao i stručne i financijsko-planske poslove u vezi s pripremom proračuna projekata, financijskih i drugih izvješća projekata
- obavlja složenije računovodstveno financijske, knjigovodstvene i analitičke poslove proračunskog računovodstva
- prati opće propise, priprema stručne podloge i materijalne u vezi s naplatom prihoda te priprema potrebnu dokumentaciju iz svog djelokruga za provođenje ovršnih postupaka
- priprema stručne podloge i sudjeluje uz radu tijela za pripremu i provedbu postupka javne nabave, izrađuje plan nabave, izvješća o nabavi i evidencije u skladu s zakonom, provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave
- obavlja stručne poslove u vezi sa nacionalnim natjecajima i natjecajima EU (priprema dokumentaciju, izrađuje i dostavlja potrebna izvješća te prati realizaciju projekata)

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II

Podkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije stručne i upravne poslove unutar upravnog tijela
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuju komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnih tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word i Microsoft Excel).

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- Obavlja upravne i stručne poslove pri izradi izvješća o provedbi EU projekata (20%)
- Prati natječaje koji se odnose na mogućnosti apliciranja za dobivanje bespovratnih sredstava iz fondova Evropske unije, priprema dokumentaciju za prijavu projekata na EU natječaje, u suradnji s drugim službenicima i vanjskim suradnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projektne prijave, vrši suradnju s tijelima državne uprave i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći Europske unije te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine (40%)
- Obavlja poslove i aktivnosti informiranja i komunikacije Općine prema zainteresiranim subjektima vezano za EU i nacionalne fondove i sredstva koja se po tim osnovama mogu dobiti (10%)
- Suraduje u provedbi postupka javne nabave s pročelnikom i drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja administrativno-stručne poslove u svezi javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (20%)
- Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti, obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge poslove i aktivnosti po nalogu pročelnika JUO i Općinskog načelnika. (20%)

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog redarstva (40%)
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti (5%)
- naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka (10%)
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine (5%)
- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, uređenju prometa i pratećim propisima, (5%)
- provodi nadzor nad provedbom odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa, (5%)
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, (5%)
- samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka (5%)
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora, te održavanje i gradnje nerazvrstanih cesta i uređenja prometa (5%)
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija (5%)
- obavlja druge poslove iz nadležnosti kao i poslove prema nalogu pročelnika (10%)

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV

Podkategorija: komunalni izvidnik

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **KOMUNALNI IZVIDNIK**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA:

- Obavlja stalnu i neposrednu kontrolu i izvide na javnim površinama u svrhu održavanja komunalnog reda u vezi s održavanjem čistoće, kretanjem pasa, nad vanjskim izgledom pročelja zgrada, spomenika, spomen ploča i skulptura, stanjem komunalnih objekata i uređaja, vozilima koja se ne upotrebljavaju u prometu, nepropisno postavljenim reklamama, plakatima, panoima i oglasima, (45%)
- Snima i osigurava foto zapis i obavještava o uočenim nedostacima i oštećenjima komunalnog redara, (5%)
- uređenje i održavanje groblja i mrtvačnice, (10%)
- vrši iskop i ukop posmrtnih ostataka u skladu s Odlukom o grobljima (5%)
- obavlja košenje trave, čišćenje cesta oko groblja i staza (5%)
- obavlja košnju trave i čišćenje javnih površina (10%)
- dostava i nabava (4%)
- čišćenje snijega nerazvrstanih cesta (2%)
- voditi računa o stanju lokalne vodoopskrbne mreže, (2%)
- održavati, sanirati i provoditi ostale potrebne mjere neophodne za
- pravilan rad lokalne vodoopskrbne mreže (2%)
- druge poslove koji mu se povjere nalogom pročelnika (10%)

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV

Podkategorija: spremačica

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: **SPREMAČICA**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove redovitog održavanja i čišćenja poslovnih prostorija općinske uprave (80%)
- vodi čajnu kuhinju (10%)
- obavlja opskrbu artiklima za čišćenje i uređenje i održavanje dnevne higijene (10%)

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III

Podkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 5

Naziv: **VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI“**

Stručno znanje:

- viša ili visoka stručna sprema
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- izrada i dostava zahtjeva za nadoknadom sredstava i ostalih dokumenata
- organizacija promocije i informiranja
- nadzor nad radom koordinatora
- nadzor nad financijama
- provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja
- nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljane skupine i slično
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika ili načelnika.

Redni broj: 9

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III

Podkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 5

Naziv: **KOORDINATOR PROJEKTA „ZAŽELI“**

Stručno znanje:

- viša ili visoka stručna sprema
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- izrada i dostava zahtjeva za nadoknadom sredstava i ostalih dokumenata
- organizacija promocije i informiranja
- nadzor nad radom osoba zaposlenih na ostalim aktivnostima projekta
- nadzor nad financijama
- provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja
- nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljane skupine i slično
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika ili načelnika.

Članak 7.

Za radno mjesto pročelnika može biti imenovana i osoba sukladno čl. 24. stavak 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10; 125/14, 48/23).

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državni ispit, radni odnos se može zasnovati s osobom bez položenog državnog ispita, uz uvjet da državni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 4. Pravilnika, za pojedina radna mjesta moraju biti ispunjeni posebni uvjeti, ako su oni propisani, kao obvezni, posebnim zakonom.

Članak 9.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati u radu, čuvati službenu i drugu poslovnu tajnu.

Članak 10.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

Ovlaštenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati.

Ovlaštenje se može povući u svako doba.

Članak 11.

Službenici i namještenici primaju se u službu putem natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, a može biti objavljen i u dnevnom tisku. Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 ni duži od 15 dana.

Molbe pristigle na natječaj razmatra Povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana koje imenuje Pročelnik.

Rješenje o prijemu u službu i rješenje o rasporedu donosi Pročelnik, a rješenje o imenovanju i razrješenju pročelnika donosi Općinski načelnik.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu unutar Upravnog tijela Općine Podbablje na dan stupanja na snagu ove odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općine, mogu biti raspoređeni na mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako ispunjavaju ostale uvjete za rad naradnom mjestu.

Pročelnik Upravnog tijela Općine Podbablje imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji bude ispunjavao uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno Upravnog tijela, propisane pravilnikom o unutarnjem redu Općine, bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem načelnika.

Rješenja o rasporedu iz stavka 1. i 2. ovoga članka bit će donesena u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 12.

U službu može biti primljena osoba koja nema položen državni ispit pod uvjetom da isti položi u zakonskom roku (godina dana od prijema u službu) koji se računa od dana rasporeda u službu.

Članak 13.

Probni rad za sve osobe koje se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje 3 (tri) mjeseca. Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane voditelja službe, a ako se radi o voditelju službe onda od strane pročelnika.

Ako osoba ne zadovoljava na probnom radu, otkazuje se služba.

Članak 14.

Službenika se može premjestiti na drugo radno mjesto unutar Jedinog upravnog odjela, a radi potreba obavljanja poslova u odjelu, pod uvjetom da se radi o istoj skupini poslova i da su uvjeti tog radnog mjesta isti kao i uvjeti radnog mjesta na kojem je bio raspoređen u trenutku premještanja.

Službenika se može uz njegov pristanak, premjestiti na radno mjesto u Jedinom upravnom odjelu za koje ispunjava uvjete, bez obzira na vrstu poslova koje je obavljao do premještanja.

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i stupnju (N.N. 107/2007), stečeni akademski naziv odnosno stupanj izjednačava se s odgovarajućim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14.tog Zakona.

VJEŽBENICI

Članak 15.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao, u službu se može primiti vježbenik.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme ovisno o stupnju stručne spreme i to: IV stupanj stručne spreme – 12 mjeseci, VI stupanj stručne spreme – 14 mjeseci, VII stupanj stručne spreme – 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika, a sukladno usvojenom planu Jedinog upravnog odjela.

PLAĆA

Članak 16.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova utvrđuje se odlukom Općinskog Vijeća na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika određuje se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaća utvrđuje aktom Općinski načelnik.

Članak 17.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

RADNO VRIJEME

Članak 18.

Radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela određuje se posebnim aktom Općinskog načelnika.

U slučaju da službenik ili namještenik, zbog potreba posla, radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost Pročelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenog upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Službenici koji nemaju položen državni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 20.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje 1/24).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

KLASA: 100-01/25-01/02

UR.BROJ: 2181-37-02-25-1

Podbablje, 30. rujna 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Karin, bacc.ing.el.