



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PODBABLJE 05/26

GODINA XXVI

BROJ 05/26

17. rujna 2026.

UREDNIŠTVO: Drum 15, 21262 Kamenmost
Telefon: 021/848-064
Fax: 021/848-004
e-mail: podbablje@podbablje.hr

UREDNIK: Zoran Mustapić, dipl. iur.
pročelnik JUO Općine Podbablje

KLASA: 032-04/26-01/05
URBROJ: 2181-37-03-26-1

SADRŽAJ:

1. Odluka izmjeni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje
2. Zaključak o prihvatanju izvješća o radu Općinskog načelnika 01.01.2026. – 31.12.2026.
3. Odluka o usvajanju izvršenja Proračuna Općine Podbablje 01.01.2026. – 30.6.2026.
4. Odluka o usvajanju izvršenja Proračuna Dječjeg vrtića Ribica 01.01.2026. – 30.06.2026.
5. Odluka o komunalnom redu Općine Podbablje
6. Poziv za iznošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Podbablje na svečanoj sjednici Općine Podbablje 2026.
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na potpis sporazuma o kupnji nekretnine za izgradnju objekata priuštivog stanovanja za mlade obitelji
8. Odluka o donaciji Nediljku Čapinu
9. Odluka o donaciji Župi svetog Ilije proroka Studenci
10. Odluka o donaciji UDRUZI HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115. IMOTSKE BRIGADE HV -IMOTSKI
11. Odluka o donaciji CHEERLEADING PLESNI KLUB "BEAUTY" MAŽORETKINJE GRADA IMOTSKOG
12. Odluka o donaciji Športskom društvu Drum
13. Odluka o donaciji Udruženju obrtnika Imotski
14. Odluka o donaciji „VOLKSWAGEN KLUB IMOTSKI“
15. Odluka o donaciji Š.D. POĐBABLJE GORNJE
16. Odluka o donaciji UDRUZI POLICIJSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA IMOTSKI
17. Odluka o donaciji UDRUZI TIGAR 90/91 SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
18. Odluka o donaciji UHD 3. BOJNA 4. BRIGADE „IMOTSKI SOKOLOVI“
19. Odluka o donaciji Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI
20. Odluka o donaciji NOGOMETNOM KLUB VINJANI
21. Odluka o donaciji SPORTSKOM DRUŠTVU POLJICA
22. Odluka o donaciji HGSS Stanici Makarska
23. Odluka o donaciji S.D. KAMENMOST
24. Odluka o donaciji NK Mladost Proložac
25. Odluka o donaciji SPORTSKOJ UDRUZI FIPET
26. Odluka o donaciji UDRUZI VINOGRADARA I VINARA IMOTSKOG VINOGRJA "CVIT RAZGOVORA"
27. Odluka o donaciji Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI
28. Odluka o donaciji Š.D. POĐBABLJE GORNJE
29. Odluka o donaciji KICKBOXING KLUB IMOTSKI

30. Odluka o povećanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje i zaposlenika Dječjeg vrtića „Ribica“
31. Odluka o isplati naknade u slučaju smrti člana obitelji



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2181-37-01-26-2

Kamenmost, 16. rujna 2026. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 5/22) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. rujna 2026. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje

I.

Ovom Odlukom mijenja se članak II. Odluke o visini koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje na način da se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu (Službeni glasnik Općine Podbablje 5/25, 2/26) brišu radna mjesta koja su brisana.

II.

Članak II Odluke sada glasi: Visina koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje je sljedeći:

- | | |
|---|------|
| 1. Pročelnik JUO | 2,60 |
| 2. Viši stručni suradnik za EU fondove i javnu nabavu | 2,40 |
| 3. Komunalni redar | 1,90 |
| 4. Komunalni izvidnik | 1,55 |
| 5. Spremačica | 1,55 |
| 6. Voditelj programa „Zaželi“ | 2,00 |

7. Koordinator programa „Zaželi“ _____ 1,90

III.

Odluka o visini koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje u drugim dijelovima ostaje nepromijenjena.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.



**REBULIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 081-01/26-02/02

URBROJ: 2181-37-01-26-2

Kamenmost, 16. rujna 2026. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 11. sjednici održanoj 16. rujna 2026. donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o radu Općinskog načelnika za period od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje prihvatilo je izvješće o radu Općinskog načelnika za period 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ljubomir Kljenak, prof.**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Općine Podbablje («Službeni glasnik Općine Podbablje» broj 2/13, 5/22), Općinski načelnik Općine Podbablje dana 2. rujna 2026. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU
Općinskog načelnika Općine Podbablje
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 9.269,60 EUR, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Podbablje u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje.

Člankom 40. Statuta Općine Podbablje («Službeni glasnik Općine Podbablje» broj 2/13, 5/22), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Podbablje predstavlja i zastupa Općinu Podbablje, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Podbablje, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Podbablje i drugim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, koji su u općinski djelokrug prenijela ovlaštena tijela središnje državne uprave.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Podbablje s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem tiskovnih konferencija, web stranice Općine Podbablje, Službenog glasnika Općine Podbablje te facebook stranice Općine Podbablje.

Predstavnici medija redovito prate rad Općine Podbablje, prijeme kao i sve ostale aktivnosti i o istim izvještavaju javnost.

a) U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Podbablje.

U izvještajnom razdoblju Općina Podbablje je provodila sljedeće projekte:

POPIS PROJEKATA U PROVEDBI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU:

- Zaželi – prevencija institucionalizacije, projekt ukupne vrijednosti 1.440.000,00 EUR kojim se pruža usluga skrbi za više od 180 naših starijih i nemoćnih sumještana, a zaposleno je 30 osoba.
- Projekt izgradnje Poduzetničkog centra za koji je kroz Program revitalizacije Dalmatinske zagore odobrena potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 470.000,00 EUR, kroz Program sufinanciranja završetka kapitalnih projekata Dalmatinske zagore potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 828.413,97 EUR i potpora Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 10.000,00 EUR

- Projekt obnove sportskog centra Ivanbegovina za koji je kroz Program revitalizacije Dalmatinske zagore odobrena potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 140.000,00 EUR, kroz Program sufinanciranja završetka kapitalnih projekata Dalmatinske zagore potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 106.368,75 EUR, potpora Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 299.930,00 EUR i potpora Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 10.400,00 EUR
- Projekt edukativnih i sportskih aktivnosti (škola nogometa i glazbene radionice) sklopu provedbe projekta koji se provodi kroz Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole kroz koji je odobrena potpora od 94.365,00 EUR
- Projekt izgradnje i uređenja višenamjenskog vanjskog sportskog igrališta u Grubinama sufinanciran od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 181.906,11 EUR
- Projekt izgradnje dječjeg igrališta uz Područni vrtić Kamenmost za koji je ostvarena potpora Ministarstva demografije i useljništva u iznosu od 49.997,00 EUR i Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 5.000,00 EUR
- Projekt izgradnje dječjeg igrališta sa senzornim parkom za djecu s teškoćama u razvoju uz Centar za odgoj i obrazovanje, Podružnica Kamenmost za koji je ostvarena potpora Ministarstva demografije i useljništva u iznosu od 49.997,00 EUR
- Projekt „Podbablje na platnu“ za kojeg je ostvarena potpora Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 5.000,00 EUR
- Projekt izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podbablje financiran od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 30.000,00 EUR
- Projekt izrade Urbanističkog plana Drum financiran od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 20.000,00 EUR
- Projekt komunalnog opremanja i održavanja financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 5.000,00 EUR
- Projekt uređenja poljskih putova financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 15.000,00 EUR
- Projekt uređenja zelene infrastrukture financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 4.000,00 EUR
- Projekt ulaganja u uređenje trgova i tržnica financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 10.000,00 EUR
- Projekt ulaganja u brownfield područja financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 2.500,00 EUR
- Projekt ulaganja u izgradnju i uređenje parkirališta financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 4.000,00 EUR
- Projekt ulaganja u izgradnju i uređenje nerazvrstanih cesta financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 7.000,00 EUR
- Projekt ulaganja u sportske objekte financiran od Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 13.000,00 EUR

POPIS PRIJAVLJENIH PROJEKATA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU:

- MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA - Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“- Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u Grubinama, odobrena potpora od 39.785,34 EUR
- MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA - Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“- Senzorna soba u dječjem vrtiću, odobrena potpora od 33.443,32 EUR
- Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina u 2026. godini – Nabava opreme za komunalno održavanje, odobrena potpora od 39.000,00 EUR
- MRRFEU - Program podrške brdsko-planinskim područjima - Sanacija nerazvrstanih cesta u Općini Podbablje
- MRRFEU - Program održivog razvoja lokalne zajednice - Sanacija nerazvrstanih cesta u Općini Podbablje
- MRRFEU – Javni poziv „Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave”, projekt izrade aplikacije e/m-Imota
- MRRFEU - Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini, projekt Jačanje društvene kohezije kroz ulaganja u sport u Podbablju (RH) i Čapljini (BIH)
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (RPOO), projekt Povećanje sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju u Podbablju
- SDŽ - Javni poziv za obnovu i revitalizaciju otvorenih bunara i lokvi građenih tradicijskom gradnjom iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu - Revitalizacija bunara u Podbablju
- SDŽ – Javni poziv za prijavu programa i projekata za izgradnju i održavanje sportskih objekata iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u 2025. godini – Projekt postavljanja LED ekrana/semafora na SC Ivanbegovina
- SDŽ – Potpore razvojnim projektima u turizmu – Uređenje turističko-informativnog centra
- SDŽ – Program javnih potreba u kulturi – proslava Dana Općine
- SDŽ – Program javnih potreba u kulturi – Maraton kroz Podbablje
- SDŽ – Javni poziv iz Programa sustavnog gospodarenja energijom na području Splitsko-dalmatinske županije – Projekt modernizacije postojećih sustava i nabava energetske učinkovite i okolišno prihvatljive javne rasvjete
- SDŽ - Mjera 9. Uređenje postojećih zapuštenih putova u zagori, priobalju i otocima u splitsko-dalmatinskoj županiji za 2026. godinu – Projekt ulaganja u poljske putove
- SDŽ - Program sufinanciranja razvoja prometne infrastrukture u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2026. godini - Projekt izrade studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za projekte koje se planira prijaviti na dostupne mehanizme financiranja
- SDŽ - Poziv za financiranje javnih potreba u kulturi u 2026. godini iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije – Podbablje Summer festival
- SDŽ - Javni poziv za sufinanciranje sportskih manifestacija na području Splitsko-dalmatinske županije u 2026. godini – Proslava rođendana NK Kamen
- SDŽ – Javni poziv za sufinanciranje projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne

infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Brownfield područja

- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Priprema dokumentacije za projekte financirane EU sredstvima
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u mrtvačnice i groblja
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ispitivanja kakvoće vode
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt komunalnog opremanja i održavanja
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt sanacije nelagalnih odlagališta
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt razvoja komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u nogostupe i pristupe do zgrada javne namjene
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u objekte odvodnje
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt nabave opreme za gospodarenje otpadom
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu - Projekt ulaganja u parkirališta i javne površine
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-

dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja izradu prostornih planova i ostale dokumentacije

- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u reciklažna dvorišta i službena odlagališta
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u trgove
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u proširenje vodovodne mreže
- SDŽ – Javni poziv za prijavu projekata i aktivnosti iz programskih područja zaštite okoliša, smanjenja onečišćenja, zelene infrastrukture i razvoja komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Projekt ulaganja u zelenu infrastrukturu

b) U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

U upravnom postupanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje iz područja urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u prvoj polovici 2026. godine obavljani su poslovi vezano za:

- naplatu naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata,
- utvrđivanju obveze naplate komunalne naknade,
- utvrđivanju obveze komunalnog doprinosa,
- rješenja, potvrde i prethodne suglasnosti u postupku gradnje
- postupanja komunalnog redara.

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje i uređivanje javnih površina,
- odvoz i deponiranje otpada i sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele Općine Podbablje, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja.

c) U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Na području općine djeluje Dječji vrtić Ribica. Za rad vrtića izdvajaju se značajna sredstva kojima Općina Podbablje sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i redoviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane dobi u intenzitetu od čak 70%.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Podbablje pomaže u radu osnovnih škola.

Općina Podbablje također sufinancira pohađanje srednjoškolskog (9 stipendija u iznosu od 500,00 EUR) i visokog obrazovanja (73 stipendije u iznosu od 800,00 EUR) kroz program stipendija.

d) U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Podbablje ili izravnom dodjelom sredstava.

Općina Podbablje sufinancira rad vatrogasnog društva Imotski koje pokriva područje Imotske krajine za koje izdvaja više od zakonske obveze od 3,6% nenamjenskih sredstava proračuna.

e) U području socijalne skrbi

U sklopu socijalnog programa Općina Podbablje je izdavala rješenja za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za osobe slabijeg imovinskog stanja te rješenja za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć od 700,00 EUR za rođenje djeteta.

f) Protokolarne obveze

Općinski načelnik je primao stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga komunalne infrastrukture i socijalnih pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

Također, Općinski načelnik je sudjelovao na redovnim godišnjim skupštinama udruga, te ostalim manifestacijama.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podbablje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Podbablje.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Podbablje, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Podbablje, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Podbablje kao jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 081-01/26-02/02

URBROJ: 2181-37-02-26-1

U Podbablju, 2. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Karin

IVAN
KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.09.02
11:56:56 +02'00'



**REBULIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 400-01/26-01/01

URBROJ: 2181-37-01-26-1

Kamenmost, 16. rujna 2026. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 11. sjednici održanoj 16. rujna 2026. donijelo

**ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju polugodišnjeg Proračuna Općine Podbablje
za 2026. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje usvojilo je izvješće o izvršenju Proračuna Općine Podbablje za period od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ljubomir Kljenak, prof.**

Na temelju članka 79. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 27. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik Općine Podbablje 02/13) Općinsko vijeće Općine Podbablje na 11. sjednici održanoj dana 16. rujna 2026. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODBABLJE
za razdoblje od 01.01.2026. do 30.6.2026.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podbablje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Članak 2.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.897.788,90	6.403.050,00	2.489.873,34	92,02%	38,89%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	360.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	2.897.788,90	6.763.050,00	2.489.873,34	92,02%	36,82%
3 Rashodi poslovanja	1.681.728,03	4.063.050,00	2.096.668,79	121,64%	51,60%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	876.745,61	2.740.000,00	1.020.737,56	119,02%	37,25%
UKUPNI RASHODI	2.558.473,64	6.803.050,00	3.117.406,35	120,77%	45,82%
VIŠAK / MANJAK	339.315,26	-40.000,00	-627.533,01	-503,99%	1568,83%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	300.000,00	290.466,82	0,00%	96,82%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.264,13	260.000,00	44.927,16	49,77%	17,28%
NETO ZADUŽIVANJE	-90.264,13	40.000,00	245.539,66	-272,02%	613,85%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-894.366,07	0,00	-331.145,45	-37,03%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-894.366,07	0,00	-331.145,45	-37,03%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-645.314,94	0,00	-713.138,80	-110,51%	0,00%
UKUPNO PRIHODI/PRIMICI	2.897.788,90	7.063.050,00	2.780.340,16	95,94%	39,36%
UKUPNO RASHODI/IZDACI	2.648.737,77	7.063.050,00	3.162.333,51	119,39%	44,77%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3
6 Prihodi poslovanja	6.403.050,00	2.489.873,34	38,89%
61 Prihodi od poreza	2.328.450,00	959.277,92	41,20%
611 Porez na dohodak		935.703,79	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada		1.217.488,44	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti		66.884,92	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		44.083,87	
6114 Porez na dohodak od kapitala		44.689,39	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi		15.256,07	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi		-452.698,90	
613 Porezi na imovinu		20.278,62	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		7.734,07	
6134 Povremeni porezi na imovinu		12.544,55	

614 Porezi na robu i usluge		3.295,51	
6142 Porez na promet		3.295,51	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.974.000,00	1.211.097,79	40,72%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		11.018,00	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		18,00	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		11.000,00	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		422.689,78	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		422.689,78	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja		595.483,90	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja		595.483,90	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		181.906,11	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		181.906,11	
64 Prihodi od imovine	115.000,00	33.377,27	29,02%
641 Prihodi od financijske imovine		32.896,83	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		0,13	
6419 Ostali prihodi od financijske imovine		32.896,70	
642 Prihodi od nefinancijske imovine		480,44	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		480,44	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	980.600,00	235.924,75	24,06%
651 Upravne i administrativne pristojbe		1.568,79	
6514 Ostale pristojbe i naknade		1.568,79	
652 Prihodi po posebnim propisima		159.440,43	
6524 Doprinosi za šume			
6526 Ostali nespomenuti prihodi		159.443,04	
653 Komunalni doprinosi i naknade		74.915,53	
6531 Komunalni doprinosi		6.220,24	
6532 Komunalne naknade		68.695,29	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	0,00	44.308,00	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		44.308,00	
6615 Prihodi od pruženih usluga		44.308,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.887,61	98,70%
683 Ostali prihodi		5.887,61	
6831 Ostali prihodi		5.887,61	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	360.000,00		
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00		
3 Rashodi poslovanja	4.063.050,00	2.096.668,79	51,60%
31 Rashodi za zaposlene	2.271.000,00	1.142.880,15	50,33%
311 Plaće (Bruto)		781.101,17	
3111 Plaće za redovan rad		781.101,17	
312 Ostali rashodi za zaposlene		39.211,44	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		39.211,44	
313 Doprinosi na plaće		322.567,54	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		322.567,54	
32 Materijalni rashodi	781.300,00	441.404,87	56,50%
321 Naknade troškova zaposlenima		27.694,34	
3211 Službena putovanja		7.448,97	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.987,99	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.661,39	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		1.595,99	
322 Rashodi za materijal i energiju		123.248,26	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.085,31	
3222 Materijal i sirovine		63.867,16	

3223 Energija		34.218,97	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.431,82	
3225 Sitni inventar i autogume		2.645,00	
323 Rashodi za usluge		268.185,97	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		14.082,99	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		122.033,26	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		238,75	
3234 Komunalne usluge		32.539,79	
3235 Zakupnine i najamnine		24.186,83	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.315,76	
3237 Intelektualne i osobne usluge		26.452,68	
3238 Računalne usluge		16.763,01	
3239 Ostale usluge		29.572,90	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.276,30	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			
3292 Premije osiguranja		2.467,98	
3293 Reprezentacija		7.266,11	
3294 Članarine i norme			
3295 Pristojbe i naknade		244,16	
3296 Troškovi sudskih postupaka		453,23	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.844,82	
34 Financijski rashodi	20.500,00	20.961,42	102,25%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		17.811,23	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		729,99	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		17.081,24	
343 Ostali financijski rashodi		3.150,19	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.132,98	
3433 Zatezne kamate		17,21	
35 Subvencije	122.600,00	8.690,15	7,09%
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru			
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici		8.690,15	
3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora			
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		8.690,15	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	84.892,96	282,98%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		62.509,36	
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		9.802,41	
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		52.706,95	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		22.383,60	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		14.523,60	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.860,00	
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		0,00	
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		0,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	467.900,00	192.021,74	41,04%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		192.021,74	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		77.182,30	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		114.839,44	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	369.750,00	205.817,50	55,66%
381 Tekuće donacije		199.880,00	
3811 Tekuće donacije u novcu		199.880,00	
386 Kapitalne pomoći		5.937,50	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		5.937,50	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.740.000,00	1.020.737,56	37,25%

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.220,00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		13.220,00	
4111 Zemljište		13.220,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.685.000,00	990.905,06	36,91%
421 Građevinski objekti		933.916,95	
4212 Poslovni objekti		634.069,61	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.000,00	
4214 Ostali građevinski objekti		287.847,34	
422 Postrojenja i oprema		47.488,11	
4221 Uredska oprema i namještaj		1.836,45	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			
4226 Sportska i glazbena oprema		2.275,31	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		43.376,35	
426 Nematerijalna proizvedena imovina		9.500,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		9.500,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	16.612,50	30,20%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		16.612,50	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		16.612,50	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3
SVEUKUPNI PRIHODI	6.763.050,00	2.489.873,34	36,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.328.450,00	976.786,53	41,95%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.328.450,00	976.786,53	41,95%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	0,00	45.258,00	0,00%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi DV	0,00	45.258,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	1.160.600,00	257.029,64	22,15%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	0,00	64.689,90	0,00%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	480.000,00	32.896,70	6,85%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - PK-VRTIĆ	680.600,00	159.443,04	23,43%
Izvor 4. Pomoći	300.000,00	1.028.893,06	342,96%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći	0,00	1.018.191,68	0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	0,00	11.000,00	0,00%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	300.000,00	-298,62	-0,10%
Izvor 5. Donacije	2.974.000,00	181.906,11	6,12%
Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	795.000,00		0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.249.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj	875.000,00	181.906,11	20,79%
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	55.000,00		0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	6.803.050,00	3.117.406,35	45,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.328.450,00	960.514,48	41,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.328.450,00	960.514,48	41,25%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	0,00		0,00%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi			0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	975.600,00	711.067,35	72,89%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	0,00	2.479,05	0,00%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	295.000,00	174.873,13	59,28%

Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - PK-VRTIĆ	680.600,00	533.715,17	78,42%
Izvor 4. Pomoći	300.000,00	52.098,49	17,37%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći	0,00		0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	0,00		0,00%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	300.000,00	52.098,49	17,37%
Izvor 5. Donacije	2.899.000,00	1.393.726,03	48,08%
Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	680.000,00	438.635,41	64,51%
Izvor 5.0.815 Pomoći kroz namjenski primitak od zaduživanja NPOO	40.000,00	9.500,00	23,75%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.249.000,00	478.138,40	38,28%
Izvor 5.6.1 Europski socijalni fond plus	575.000,00	268.933,61	46,77%
Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj	300.000,00	181.906,11	60,64%
Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sredstva	55.000,00	16.612,50	30,20%
Izvor 7. Namjenski primici			0,00%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja			0,00%
Izvor 8. Namjenski primici	300.000,00		0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	300.000,00		0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	indeks 3/ 3
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	6.803.050,00	3.117.406,35	45,82%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	671.750,00	357.424,54	53,21%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, i	606.750,00	307.323,54	50,65%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	41.000,00	42.101,00	#####
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu c	24.000,00	8.000,00	33,33%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	5.000,00	2.000,00	40,00%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	5.000,00	2.000,00	40,00%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	60.000,00	54.050,70	90,08%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	20.000,00	33,33%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurno	0,00	34.050,70	
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	48.994,46	48,99%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i p	0,00		
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, riba	100.000,00	43.883,00	43,88%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu c	0,00	5.111,46	
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	45.000,00	11.657,92	25,91%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	35.000,00	10.921,67	31,20%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliš	10.000,00	736,25	7,36%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanj	1.755.000,00	627.787,85	35,77%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	0,00	38.876,25	
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.495.000,00	443.351,50	29,66%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	50.000,00	17.221,54	34,44%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	170.000,00	78.821,06	46,37%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje	40.000,00	49.517,50	#####
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	19.000,00	11.290,15	59,42%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koj	19.000,00	11.290,15	59,42%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.021.500,00	667.938,40	65,39%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.000.000,00	654.758,40	65,48%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	11.000,00	9.580,00	87,09%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajec	4.000,00	1.300,00	32,50%

Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu	6.500,00	2.300,00	35,38%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.272.900,00	1.054.676,46	46,40%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.112.900,00	933.037,02	44,16%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	85.000,00	51.089,44	60,11%
Funkcijska klasifikacija 093 Poslije srednjoškolsko, ali ne	75.000,00	70.550,00	94,07%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	852.900,00	281.585,87	33,02%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	0,00		
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	50.000,00		
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	37.000,00	7.700,00	20,81%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	160.900,00	4.952,26	3,08%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu	605.000,00	268.933,61	44,45%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	290.466,82	96,82%
84 Primici od zaduživanja	0,00	290.466,82	
844 Primici od zaduživanja	0,00	290.466,82	
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		290.466,82	
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		290.466,82	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00	44.927,16	17,28%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.000,00	44.927,16	17,28%
542 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.000,00	44.927,16	17,28%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		44.927,16	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		44.927,16	
NETO FINANCIRANJE	40.000,00	245.539,66	613,85%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00%

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3
UKUPNI PRIMICI	300.000,00	290.466,82	96,82%
7. Namjenski primici	0,00	290.466,82	
7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	290.466,82	
8. Namjenski primici	300.000,00		
8.1. Namjenski primici od zaduživanja	300.000,00		
UKUPNI IZDACI	260.000,00	44.927,16	17,28%
3. Prihodi za posebne namjene	185.000,00		
3.3. Vlastiti prihodi	185.000,00		
4. Pomoći	0,00	44.927,16	
4.1. Tekuće pomoći			
4.2. Kapitalne pomoći	0,00	44.927,16	
5. Donacije	75.000,00		
5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	75.000,00		
NETO FINANCIRANJE	40.000,00	245.539,66	613,85%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	7.063.050,00	3.162.333,51	44,77%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	7.063.050,00	3.098.260,40	43,87%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	12.000,00	1.500,00	12,50%
Glava	00102	OPĆINSKI NAČELNIK	85.750,00	32.616,32	38,04%
Glava	00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.965.300,00	3.064.144,08	43,99%
Razdjel	002	IZVRŠNO TIJELO	0,00	64.073,11	
Glava	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	64.073,11	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u Posebnom dijelu izvršenja Proračuna Općine Podbablje za 2026. godinu.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.6.2026.

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
	Izvori	Projekt/Aktivnost				
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI		7.063.050,00	3.162.333,51	44,77%
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		7.063.050,00	3.098.260,40	43,87%
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		12.000,00	1.500,00	12,50%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	1.500,00	12,50%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	1.500,00	12,50%
	A01	Glavni program: -		12.000,00	1.500,00	12,50%
	1000	Program: Donošenje akata i mjera		12.000,00	1.500,00	12,50%
0111	A100001	Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća		1.000,00	1.500,00	150,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	1.500,00	150,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	1.500,00	150,00%
	32	Materijalni rashodi		1.000,00	1.500,00	150,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.500,00	
0111	A100002	Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka		5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p		5.000,00	0,00	0,00%
0111	A100003	Aktivnost: Savjet mladih		5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	0,00%
0111	A100004	Aktivnost: Općinska povjerenstva i upravni odbori		1.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0,00%

	GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	85.750,00	32.616,32	38,04%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	85.750,00	32.616,32	38,04%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	85.750,00	32.616,32	38,04%
	A01 Glavni program: -	85.750,00	32.616,32	38,04%
	1001 Program: Redovna djelatnost Općinskog načelnika	85.750,00	32.616,32	38,04%
0111	A100101 Aktivnost: Redovan rad ureda načelnika	76.500,00	32.616,32	42,64%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	76.500,00	32.616,32	42,64%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	76.500,00	32.616,32	42,64%
	31 Rashodi za zaposlene	65.000,00	25.345,21	38,99%
	3111 Plaće za redovan rad		21.755,55	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.589,66	
	32 Materijalni rashodi	11.500,00	7.271,11	63,23%
	3293 Reprezentacija		6.566,11	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		705,00	
0111	A100103 Aktivnost: Proračunska pričuva	9.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.250,00	0,00	0,00%
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	9.250,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.965.300,00	3.064.144,08	43,99%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.230.700,00	862.325,05	38,66%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.230.700,00	862.325,05	38,66%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	1.160.600,00	711.067,35	61,27%
	Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	0,00	2.479,05	
	Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	480.000,00	174.873,13	36,43%
	Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - PK-VRTIĆ	680.600,00	533.715,17	78,42%
	Izvor 4. Pomoći	300.000,00	97.025,65	32,34%
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	0,00	44.927,16	
	Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	300.000,00	52.098,49	17,37%
	Izvor 5. Donacije	2.974.000,00	1.393.726,03	46,86%
	Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	755.000,00	438.635,41	58,10%
	Izvor 5.0.815 Pomoći kroz namjenski primitak od zaduživanja NPOO	40.000,00	9.500,00	23,75%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.249.000,00	478.138,40	38,28%
	Izvor 5.6.1 Europski socijalni fond plus	575.000,00	268.933,61	46,77%
	Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj	300.000,00	181.906,11	60,64%
	Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sredstva	55.000,00	16.612,50	30,20%
	Izvor 8. Namjenski primici	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	300.000,00	0,00	0,00%
	A01 Glavni program: -	6.965.300,00	3.064.144,08	43,99%
	1001 Program: Redovna djelatnost Općinskog načelnika	25.000,00	0,00	0,00%
0111	A100104 Aktivnost: Obilježavanje Dana općine	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
0620	A100105 Aktivnost: Summer festival	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
	1002 Program: Redovna djelatnost Jedininstvenog upravnog c	3.008.300,00	1.428.917,90	47,50%
0911	A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost DV RIBICA	1.609.300,00	818.250,58	50,85%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	408.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	408.700,00	0,00	0,00%
	31 Rashodi za zaposlene	408.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	680.600,00	533.715,17	78,42%
	Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - PK-VRTIĆ	680.600,00	533.715,17	78,42%
	31 Rashodi za zaposlene	396.300,00	409.283,50	103,28%
	3111 Plaće za redovan rad		138.368,91	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		7.450,00	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		263.464,59	
	32 Materijalni rashodi	279.800,00	123.123,63	44,00%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.109,21	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.661,39	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.120,23	
	3222 Materijal i sirovine		65.027,71	
	3223 Energija		9.823,13	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.118,25	
	3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.264,64	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		768,76	
	3234 Komunalne usluge		7.315,14	
	3235 Zakupnine i najamnine		4.778,04	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.701,91	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		5.236,92	
	3238 Računalne usluge		1.092,36	
	3292 Premije osiguranja		2.405,94	
	3293 Reprezentacija		700,00	
	34 Financijski rashodi	4.500,00	1.308,04	29,07%
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.308,04	
	Izvor 5. Donacije	520.000,00	284.535,41	54,72%
	Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	520.000,00	284.535,41	54,72%
	31 Rashodi za zaposlene	520.000,00	284.535,41	54,72%
	3111 Plaće za redovan rad		284.535,41	
0111	A100201 Aktivnost: Redovan rad općinskog, administrativnog, t	499.000,00	263.404,81	52,79%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	499.000,00	263.404,81	52,79%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		499.000,00	263.404,81	52,79%
31	Rashodi za zaposlene	300.000,00	170.205,42	56,74%
3111	Plaće za redovan rad		124.329,60	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.361,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.514,38	
32	Materijalni rashodi	194.000,00	91.357,24	47,09%
3211	Službena putovanja		6.924,57	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.049,98	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.595,99	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.896,28	
3223	Energija		233,64	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.364,62	
3225	Sitni inventar i autogume		2.475,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		6.748,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		238,75	
3234	Komunalne usluge		5.410,54	
3235	Zakupnine i najamnine		14.297,33	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.623,40	
3238	Računalne usluge		13.535,45	
3239	Ostale usluge		18.689,09	
3292	Premije osiguranja		62,04	
3295	Pristojbe i naknade		244,16	
3296	Troškovi sudskih postupaka		453,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.639,82	
34	Financijski rashodi	5.000,00	1.842,15	36,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.824,94	
3433	Zatezne kamate		17,21	
0490	A100201 Aktivnost: Redovan rad općinskog, administrativnog, t	0,00	5.111,46	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	5.111,46	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.111,46	
	32 Materijalni rashodi	0,00	5.111,46	
	3235 Zakupnine i najamnine		5.111,46	
1070	A100203 Aktivnost: Program Zaželi	575.000,00	268.933,61	46,77%
	Izvor 5. Donacije	575.000,00	268.933,61	46,77%
	Izvor 5.6.1 Europski socijalni fond plus	575.000,00	268.933,61	46,77%
31	Rashodi za zaposlene	551.000,00	253.511,61	46,01%
3111	Plaće za redovan rad		212.112,70	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.400,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.998,91	
32	Materijalni rashodi	24.000,00	15.422,00	64,26%

	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.353,20	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.068,80	
1070	A100204	Aktivnost: Mjera HZZ - Javni radovi	30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. Donacije	30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00%
0160	A100205	Aktivnost: Sufinanciranje rada TIC Podbablje	24.000,00	8.000,00	33,33%
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	24.000,00	8.000,00	33,33%
		Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	24.000,00	8.000,00	33,33%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	24.000,00	8.000,00	33,33%
	3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
0133	A100206	Aktivnost: Otplata rate kredita	11.000,00	17.811,23	161,92%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.000,00	17.811,23	161,92%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.000,00	17.811,23	161,92%
	34	Financijski rashodi	11.000,00	17.811,23	161,92%
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih		729,99	
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih		17.081,24	
	A100206	Aktivnost: Otplata rate kredita	260.000,00	44.927,16	17,28%
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	185.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	185.000,00	0,00	0,00%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	185.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	0,00	44.927,16	
		Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	0,00	44.927,16	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	44.927,16	
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u j		44.927,16	
		Izvor 5. Donacije	75.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	75.000,00	0,00	0,00%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	75.000,00	0,00	0,00%
0911	K100221	Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema-DV RIBICA	0,00	2.479,05	
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	0,00	2.479,05	
		Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene-DV	0,00	2.479,05	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.479,05	
	4221	Uredska oprema i namještaj		1.836,45	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		642,60	
	1004	Program: Rashodi za usluge	75.000,00	30.726,73	40,97%
0510	A100405	Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća - Zgrada i groblje	20.000,00	296,67	1,48%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	296,67	1,48%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	296,67	1,48%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	296,67	1,48%
	3234	Komunalne usluge		296,67	
0630	A100406	Aktivnost: Opskrba vodom	20.000,00	11.284,04	56,42%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	11.284,04	56,42%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	11.284,04	56,42%
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	11.284,04	56,42%
	3234 Komunalne usluge		11.284,04	
0560	A100408 Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja	5.000,00	736,25	14,73%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	736,25	14,73%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	736,25	14,73%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	736,25	14,73%
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		736,25	
0133	A100411 Aktivnost: Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	7.500,00	25,00%
	Izvor 4. Pomoći	30.000,00	7.500,00	25,00%
	Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	30.000,00	7.500,00	25,00%
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	7.500,00	25,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		7.500,00	
0133	A100413 Aktivnost: Ostale nespomenute usluge - Porezna uprav	0,00	10.073,81	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	10.073,81	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	10.073,81	
	32 Materijalni rashodi	0,00	10.073,81	
	3239 Ostale usluge		10.073,81	
0133	A100415 Aktivnost: Informatička podrška-računalne usluge (Axi	0,00	835,96	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	835,96	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	835,96	
	32 Materijalni rashodi	0,00	835,96	
	3238 Računalne usluge		835,96	
	1005 Program: Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
0560	A100504 Aktivnost: Pristojbe i naknade - Fond za zaštitu okoliša	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
	1007 Program: Subvencije	22.600,00	8.690,15	38,45%
0760	A100702 Aktivnost: Sufinanciranje - prostor ambulante	4.000,00	8.690,15	217,25%
	Izvor 5. Donacije	4.000,00	8.690,15	217,25%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	4.000,00	8.690,15	217,25%
	35 Subvencije	4.000,00	8.690,15	217,25%
	3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog		8.690,15	
0911	A100704 Aktivnost: Dječji vrtić Zmijavci	13.600,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.600,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.600,00	0,00	0,00%
	35 Subvencije	13.600,00	0,00	0,00%
0111	A100706 Aktivnost: Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu Opći	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
	35 Subvencije		5.000,00	0,00	0,00%
	1008 Program: Naknade građanima i kućanstvima		467.900,00	192.021,74	41,04%
0930	A100801 Aktivnost: Studenti i učenici - Stipendije i prijevoz		75.000,00	70.550,00	94,07%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		75.000,00	70.550,00	94,07%
	Izvor 3.3. Vlastiti prihodi		75.000,00	70.550,00	94,07%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		75.000,00	70.550,00	94,07%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			62.900,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			7.650,00	
0921	A100802 Aktivnost: Srednjoškolci prijevoz		85.000,00	51.089,44	60,11%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		85.000,00	51.089,44	60,11%
	Izvor 3.3. Vlastiti prihodi		85.000,00	51.089,44	60,11%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		85.000,00	51.089,44	60,11%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.300,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			49.789,44	
0912	A100803 Aktivnost: Sufinanciranje udžbenika		0,00	330,04	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	330,04	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	330,04	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		0,00	330,04	
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			330,04	
1040	A100804 Aktivnost: Potpora za novorođenu djecu		37.000,00	7.700,00	20,81%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		37.000,00	7.700,00	20,81%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		37.000,00	7.700,00	20,81%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		37.000,00	7.700,00	20,81%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			7.700,00	
1060	A100805 Aktivnost: Jednokratne novčane naknade		10.900,00	4.952,26	45,43%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.900,00	4.952,26	45,43%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.900,00	4.952,26	45,43%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		10.900,00	4.952,26	45,43%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.952,26	
0912	A100807 Aktivnost: Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti		60.000,00	57.400,00	95,67%
	Izvor 5. Donacije		60.000,00	57.400,00	95,67%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći		60.000,00	57.400,00	95,67%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		60.000,00	57.400,00	95,67%
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			57.400,00	
1060	A100808 Aktivnost: Program stambenog zbrinjavanja i energetski		150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran		150.000,00	0,00	0,00%
1020	A100809 Aktivnost: Program potpore umirovljenicima		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran	50.000,00	0,00	0,00%
	1009	Program: Donacije i ostali rashodi	251.500,00	189.663,60	75,41%
0860	A100901	Aktivnost: Vjerske zajednice	6.500,00	2.300,00	35,38%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.500,00	2.300,00	35,38%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.500,00	2.300,00	35,38%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	6.500,00	2.300,00	35,38%
	3811	Tekuće donacije u novcu		2.300,00	
0820	A100902	Aktivnost: Kulturne udruge	11.000,00	9.580,00	87,09%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.000,00	9.580,00	87,09%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.000,00	9.580,00	87,09%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	11.000,00	9.580,00	87,09%
	3811	Tekuće donacije u novcu		9.580,00	
0810	A100903	Aktivnost: Sportske udruge	200.000,00	154.100,00	77,05%
	Izvor 5. Donacije		200.000,00	154.100,00	77,05%
	Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke		160.000,00	154.100,00	96,31%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	160.000,00	154.100,00	96,31%
	3811	Tekuće donacije u novcu		154.100,00	
	Izvor 5.2. Ostale pomoći		40.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	40.000,00	0,00	0,00%
0840	A100904	Aktivnost: Udruge Hrvatskih branitelja	4.000,00	1.300,00	32,50%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	1.300,00	32,50%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	1.300,00	32,50%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	4.000,00	1.300,00	32,50%
	3811	Tekuće donacije u novcu		1.300,00	
0912	A100908	Aktivnost: Ulaganje u školstvo	30.000,00	22.383,60	74,61%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	22.383,60	74,61%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	22.383,60	74,61%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	22.383,60	74,61%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		14.523,60	
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.860,00	
	1010	Program: Protupožarna i civilna zaštita	80.000,00	24.600,00	30,75%
0320	A101001	Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba	60.000,00	20.000,00	33,33%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	20.000,00	33,33%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	20.000,00	33,33%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	60.000,00	20.000,00	33,33%
	3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
0220	A101002	Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	5.000,00	2.000,00	40,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.000,00	40,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.000,00	40,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	5.000,00	2.000,00	40,00%

	3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
0760	A101003	Aktivnost: Crveni križ Imotski	15.000,00	2.600,00	17,33%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	2.600,00	17,33%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	2.600,00	17,33%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	15.000,00	2.600,00	17,33%
	3811	Tekuće donacije u novcu		2.600,00	
	1011	Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infr	2.770.000,00	999.672,51	36,09%
0620	K101101	Kapitalni projekt: Proširenje i sanacija lokalnih i nerazv	60.000,00	27.409,00	45,68%
		Izvor 4. Pomoći	10.000,00	4.864,63	48,65%
		Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	10.000,00	4.864,63	48,65%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.864,63	48,65%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.864,63	
		Izvor 5. Donacije	50.000,00	22.544,37	45,09%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	50.000,00	22.544,37	45,09%
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	22.544,37	45,09%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.544,37	
0620	K101102	Kapitalni projekt: Izgradnja groblja	385.000,00	39.296,19	10,21%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	139.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	139.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	101.000,00	39.296,19	38,91%
		Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	101.000,00	39.296,19	38,91%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	39.296,19	38,91%
	4212	Poslovni objekti		39.296,19	
		Izvor 4. Pomoći	120.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	120.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. Donacije	25.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	25.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
0630	K101103	Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda	20.000,00	5.937,50	29,69%
		Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	10.000,00	5.937,50	59,38%
		Izvor 3.3. Vlastiti prihodi	10.000,00	5.937,50	59,38%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	10.000,00	5.937,50	59,38%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijar		5.937,50	
		Izvor 5. Donacije	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	10.000,00	0,00	0,00%
0630	K101104	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. Donacije	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%

	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne p	10.000,00	0,00	0,00%
0620	K101105	Kapitalni projekt: Izgradnja šumskih poljskih putova	20.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. Donacije	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
0620	K101106	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	20.000,00	12.000,00	60,00%
		Izvor 4. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. Donacije	10.000,00	12.000,00	120,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	10.000,00	12.000,00	120,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	12.000,00	120,00%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.000,00	
0640	K101108	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	120.000,00	39.733,86	33,11%
		Izvor 4. Pomoći	120.000,00	39.733,86	33,11%
		Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina	120.000,00	39.733,86	33,11%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	39.733,86	33,11%
	4214	Ostali građevinski objekti		39.733,86	
0620	K101109	Kapitalni projekt: Izrada dokumenata prostornog planir	40.000,00	9.500,00	23,75%
		Izvor 5. Donacije	40.000,00	9.500,00	23,75%
		Izvor 5.0.815 Pomoći kroz namjenski primitak od zaduživanja NPOO	40.000,00	9.500,00	23,75%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	9.500,00	23,75%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		9.500,00	
0620	K101110	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta	200.000,00	52.395,00	26,20%
		Izvor 5. Donacije	200.000,00	52.395,00	26,20%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	200.000,00	52.395,00	26,20%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	52.395,00	26,20%
	4212	Poslovni objekti		52.395,00	
0911	K101112	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića	400.000,00	32.193,75	8,05%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. Donacije	350.000,00	32.193,75	9,20%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	350.000,00	32.193,75	9,20%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	32.193,75	9,20%
	4212	Poslovni objekti		32.193,75	
0620	K101113	Kapitalni projekt: Izgradnja poduzetničkog centra	600.000,00	239.474,47	39,91%
		Izvor 5. Donacije	300.000,00	239.474,47	79,82%

	Izvor 5.2. Ostale pomoći		300.000,00	239.474,47	79,82%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	239.474,47	79,82%
	4212 Poslovni objekti			239.474,47	
	Izvor 8. Namjenski primici		300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		300.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	0,00	0,00%
0810	K101114 Kapitalni projekt: Izgradnja rekreacijsko-športskog cen		800.000,00	500.658,40	62,58%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	318.752,29	63,75%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	318.752,29	63,75%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	318.752,29	63,75%
	4212 Poslovni objekti			47.729,75	
	4214 Ostali građevinski objekti			248.113,48	
	4226 Sportska i glazbena oprema			2.275,31	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			20.633,75	
	Izvor 5. Donacije		300.000,00	181.906,11	60,64%
	Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		300.000,00	181.906,11	60,64%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	181.906,11	60,64%
	4212 Poslovni objekti			181.906,11	
0620	K101115 Kapitalni projekt: Opremanje turističko-informativnog c		20.000,00	22.401,18	112,01%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	22.401,18	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	22.401,18	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	22.401,18	
	4212 Poslovni objekti			22.401,18	
	Izvor 5. Donacije		20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	0,00%
0620	K101116 Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Donacije		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	0,00	0,00%
0620	K101117 Kapitalni projekt: Izgradnja kuće Imotske riči		60.000,00	18.673,16	31,12%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Donacije		30.000,00	18.673,16	62,24%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći		30.000,00	18.673,16	62,24%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	18.673,16	62,24%
	4212 Poslovni objekti			18.673,16	
	1012 Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne inf		160.000,00	189.851,45	118,66%
0640	A101201 Aktivnost: Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvje		50.000,00	39.087,20	78,17%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	24.162,20	

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	24.162,20	
	32 Materijalni rashodi	0,00	24.162,20	
	3223 Energija		24.162,20	
	Izvor 5. Donacije	50.000,00	14.925,00	29,85%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	50.000,00	14.925,00	29,85%
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	14.925,00	29,85%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.925,00	
0510	A101202 Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta	10.000,00	10.625,00	106,25%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.625,00	106,25%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.625,00	106,25%
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.625,00	106,25%
	3234 Komunalne usluge		10.625,00	
0660	A101203 Aktivnost: Uređenje hortikulturnih i drugih površina	40.000,00	49.517,50	123,79%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	29.675,00	296,75%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	29.675,00	296,75%
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	7.575,00	75,75%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.575,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.100,00	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22.100,00	
	Izvor 5. Donacije	30.000,00	19.842,50	66,14%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	30.000,00	19.842,50	66,14%
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	19.842,50	66,14%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.842,50	
0620	A101205 Aktivnost: Energetska obnova zgrada u vlasništvu Opć	55.000,00	16.612,50	30,20%
	Izvor 5. Donacije	55.000,00	16.612,50	30,20%
	Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sredstva	55.000,00	16.612,50	30,20%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	16.612,50	30,20%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		16.612,50	
0510	A101206 Aktivnost: Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Donacije	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
0421	A101207 Aktivnost: Sanacija vodovodne mreže u Općini	0,00	43.883,00	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	43.883,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	43.883,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	43.883,00	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.883,00	
0620	A101208 Aktivnost: Održavanje groblja i površina oko groblja u	0,00	5.590,00	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	5.590,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.590,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	5.590,00	

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.590,00	
0610	A101209	Aktivnost: Sufinanciranje sanacije ŽUPANIJSKIH CEST	0,00	18.656,25	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	18.656,25	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	18.656,25	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	18.656,25	
	3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim k		18.656,25	
0133	A101210	Aktivnost: Podbablje na platnu	0,00	5.880,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	5.880,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.880,00	
	32	Materijalni rashodi	0,00	5.880,00	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		5.880,00	
	4000	Program: Subvencije	100.000,00	0,00	0,00%
0421	A400001	Aktivnost: Program poticanja poljoprivredne aktivnosti	100.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
	35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO	0,00	64.073,11	
		GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	64.073,11	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	64.073,11	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	64.073,11	
	A01	Glavni program: -	0,00	64.073,11	
	1002	Program: Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog o	0,00	9.802,41	
0112	A100220	Aktivnost: Sufinanciranje postupka nabave - GRAD IMC	0,00	9.802,41	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	9.802,41	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	9.802,41	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	9.802,41	
	3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim kor		9.802,41	
	1007	Program: Subvencije	0,00	34.050,70	
0360	A100707	Aktivnost: Sufinanciranje kućišta kamere - GRAD IMOT	0,00	34.050,70	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	34.050,70	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	34.050,70	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	34.050,70	
	3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim k		34.050,70	
	1008	Program: Naknade građanima i kućanstvima	0,00	7.000,00	
0610	A100810	Aktivnost: Sufinanciranje proširenje ceste - MIRKO TOI	0,00	7.000,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	
	32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,00	
	1011	Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infr	0,00	13.220,00	
0610	K101920	Kapitalni projekt: Kupnja građevinskog zemljišta - uz	0,00	13.220,00	

Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	13.220,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	13.220,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.220,00
4111	Zemljište		13.220,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Obrazloženje Izvršenja sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Podbablje za prvih šest mjeseci 2026. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ljubomir Kljenak



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
21262 Kamenmost
Drum 15

+

Šifra općine:	337
Broj RKP-a:	30007
Matični broj:	02765616
OIB:	99326330899
Razina:	22
Šifra djelatnosti:	8411

OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2026. GODINE

Člankom 79. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine“ broj 85/23) propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna proračunskih korisnika jedinica lokalne samouprave.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji, i Račun financiranja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.
- Posebni dio proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata;
- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

U skladu s navedenom zakonskom obvezom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Podbablje za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine.

Obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Općine Podbablje sastoji se od obrazloženja Općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna i obrazloženja Posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

Općina Podbablje u promatranom razdoblju je imala primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 290.466,82 €.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Općina Podbablje u promatranom razdoblju je imala izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 44.927,16 € što predstavlja 50,23% manje nego prošle godine.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Godišnji izvještaj za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine iskazan je sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23) te prema Proračunu za 2026. godinu kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Podbablje.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U razdoblju od 01.01.- 30.6.2026.. godine realizirano je:

	IZVRŠENJE 1-6/2026.	PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1-6/2026.
UKUPNI PRIHODI	2.897.788,90	6.763.050,00	2.489.873,34
UKUPNI RASHODI	2.558.473,64	6.803.050,00	3.117.406,35
VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	339.315,26	-40.000,00	-627.533,01
UKUPNO PRIMICI	0,00	300.000,00	290.466,82
UKUPNO IZDACI	90.264,13	260.000,00	44.927,16
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA/IZDATAKA	-90.264,13	40.000,00	245.539,66
PRENESENI VIŠAK/MANJAK	-894.366,07	0,00	-331.145,45
REZULTAT	-645.314,94 €	0,00 €	-713.138,80 €

Ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 2.780.340,16 € i za 60,64% manji su od plana i 4,06% manji nego u promatranom razdoblju prošle godine, a ukupni rashodi/izdaci ostvareni su u iznosu od 3.162.333,51 € i za 55,23% su manji od plana, a veći za 19,39% u odnosu na prošlu godinu.

Na kraju izvještajnog razdoblja bilježi se manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u koji iznosi 381.993,35 €. Iz prethodnog razdoblja je preneseni manjak u iznosu od

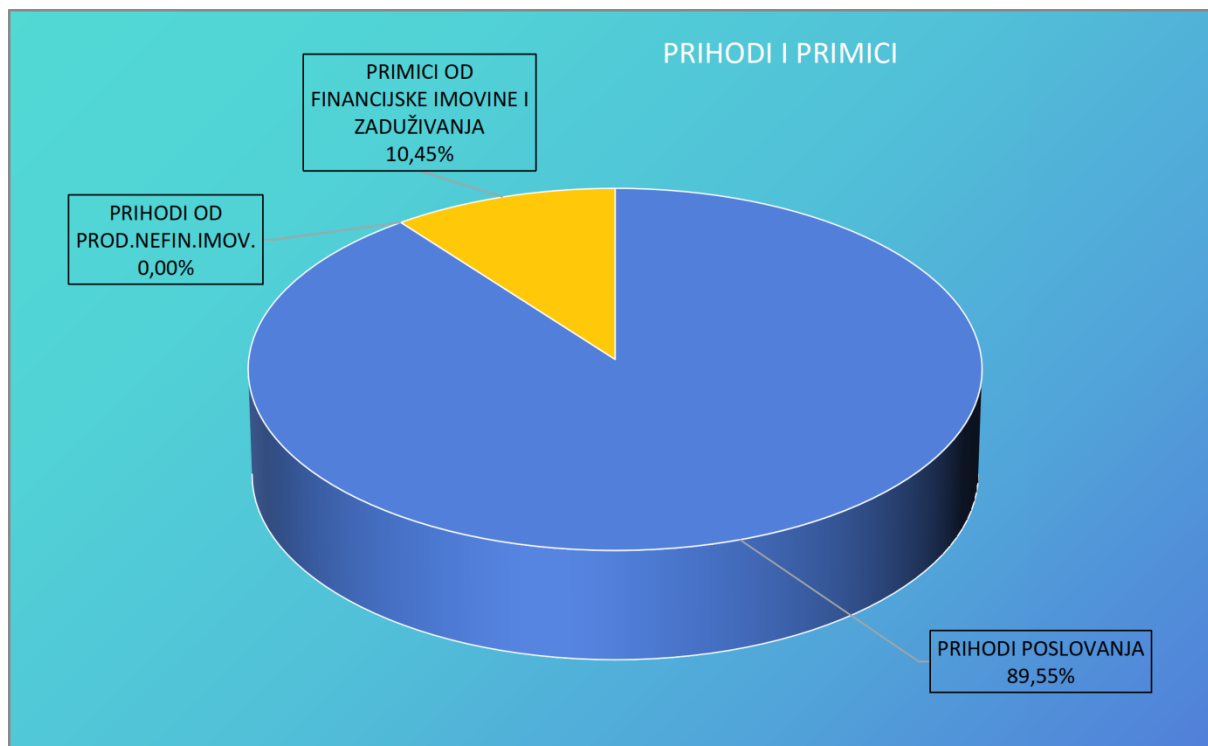
331.145,45 € te je utvrđen manjak u izvještajnom razdoblju od 713.138,80 € koji će se pokriti u sljedećem razdoblju.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA

Realizacija prihoda/primitaka Općine Podbablje u odnosu na isto razdoblje prošle godine manja je za 4,06%, a ostvarenje u odnosu na godišnji plan iznosi 39,36%. Struktura prihoda pokazuje da su osnovni izvor prihoda prihodi poslovanja koji čine 89,55 % ukupnih prihoda, dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu izvršeni. Primici od financijske imovine i zaduživanja izvršeni su 3,18% manje od planiranog.

PRIHODI	IZVRŠENJE 2025.	PLAN 2026.	IZVRŠENJE 2026.	% učešća	Indeks 2026./2025.	% izvršenja
PRIHODI POSLOVANJA	2.897.788,90	6.403.050,00	2.489.873,34	89,55%	92,02%	38,89%
PRIHODI OD PROD.NEFIN.I MOV.	0,00	360.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	300.000,00	290.466,82	10,45%	0,00%	96,82%
UKUPNO PRIHODI:	2.897.788,90 €	7.063.050,00 €	2.780.340,16 €	100%	95,94%	39,36%

Grafikon 1.1. Prihodi/primici

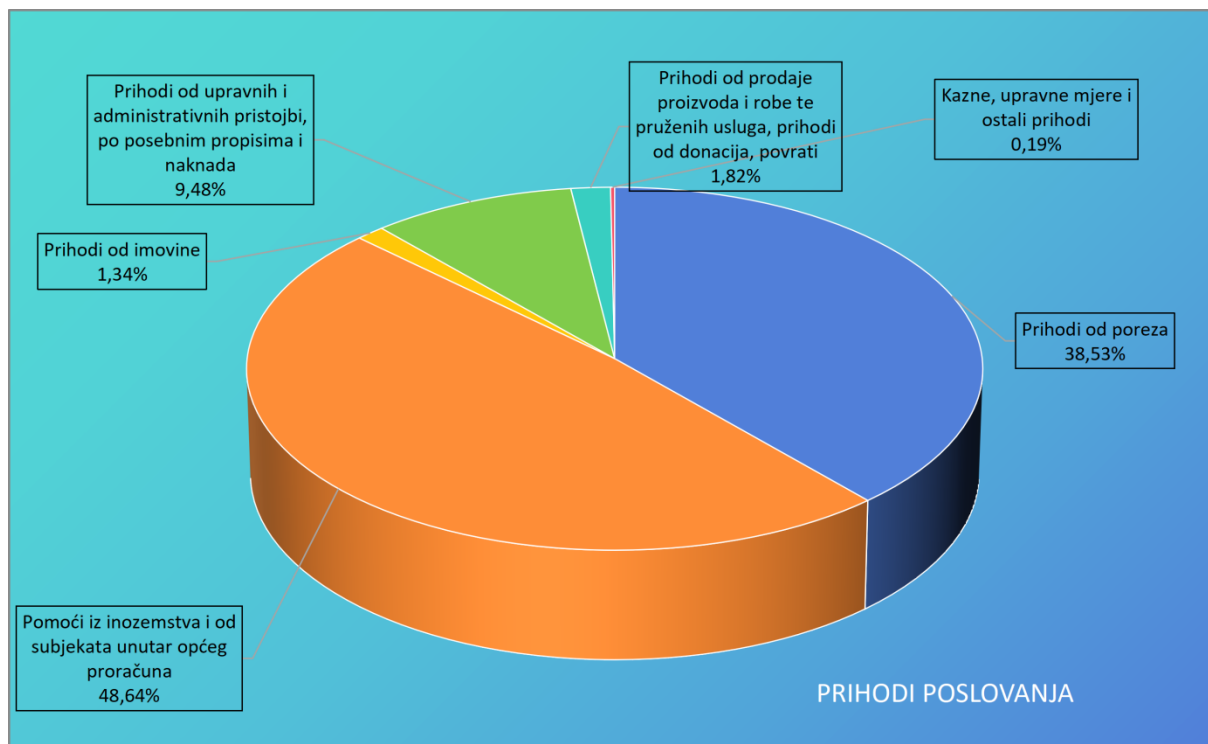


PRIHODI POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2026. ČINE:

Prihodi od poreza	959.277,92	38,53
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.211.097,79	48,64
Prihodi od imovine	33.377,27	1,34
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, po posebnim propisima i naknada	235.927,36	9,48
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija, povrati	45.258,00	1,82
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.935,00	0,19
UKUPNO	2.489.873,34 €	100,00%

Prihodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **2.489.873,34 €** što je za **13,40%** manje nego istog razdoblja 2025. godine. Značajno povećanje prihoda u usporedbi s istim razdobljem prošle godine odnosi se na prihode od poreza 16,4%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 20,93%, prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine 80,02%, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija, povrati 480,74%, prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi bilježe uvećanje od 177,42%, dok prihodi od imovine bilježe umanjeње od 35,50%.

Grafikon 1.2. Prihodi poslovanja



Prihodi od poreza

Prihodi od poreza značajni su prihodi poslovanja i obuhvaćaju porez na dohodak, poreze na imovinu i poreze na robu i usluge te su u ukupnom iznosu manji za 58,80% od plana. U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 959.277,92 € što je 16,4% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Poslove utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe lokalnih poreza Općine povjereni su Poreznoj upravi na temelju Odluke Općinskog vijeća.

611 – Porez i pririz na dohodak ostvaren je u većem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 157.569,62 €, odnosno veći je za 20,2 %.

Unutar spomenute kategorije poreznih prihoda, značajniju promjenu u ostvarenju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine bilježe kategorija *Porez na dohodak od nesamostalnog rada* s iznosom ostvarenja 1.217.488,44 € (20,3 % više nego prethodne godine), dok *Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti* s iznosom ostvarenja 66.884,92 € (117,5 % više nego prethodne godine), *Porez od imovine i imovinskih prava* s iznosom ostvarenja 44.083,87 € (117,3 % više nego prethodne godine), *Porez na dohodak od kapitala* s iznosom ostvarenja 44.689,39 € (1,8 % više nego prethodne godine), *Porez na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 15.256,07 € (68,5 % manje nego prethodne godine), *Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 452.698,90 € (19,9 % više nego prethodne godine).

613 – Porezi na imovinu ostvareni su za 53,1 % manje u odnosu na prethodnu godinu te iznose 20.278,62 €. Sastoje se od *Stalnih poreza na nepokretnu imovinu* (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) u

iznosu od 7.734,07 € (u usporedbi s prethodnom godinom indeks pokazuje >>100%), povremenih poreza na imovinu u iznosu od 12.544,55 € (71% manje nego prethodne godine).

614 - Porezi na robu i usluge ostvareni su za 11,33% više u odnosu na prethodnu godinu te iznose 6.004,99 €, a sastoje se od poreza na promet i poreza na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U izvještajnom razdoblju ostvarene su pomoći u ukupnom iznosu od 1.211.097,79 € što je 59,28% manje u odnosu na godišnji plan, a manje za 34% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Pomoći proračunu iz drugih proračuna su ostvarene u iznosu od 11.018,00 € (94,6% manje nego prethodne godine), dok su tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene u iznosu od 422.689,78 € (nisu zabilježene u istom razdoblju prethodne godine). Pomoći fiskalnog izravnjanja izvršene su u iznosu od 595.483,90 € (manje su za 2% u odnosu na prošlu godinu). Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava izvršene su u iznosu od 181.906,11 € (82,2% manje nego 2025. godine).

Prihodi od imovine

Ostvarenje prihoda od imovine veće je u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 1,5% te iznosi 33.377,27 €, a sastoje se od prihoda od kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju u iznosu od 0,13 € (85,7% više nego prethodne godine), ostalih prihoda od financijske imovine u iznosu od 32.896,83 € (>>100% više nego prethodne godine) te ostalih prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 480,44 € (98,5% manje nego prethodne godine).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima

Prihodi su ostvareni s iznosom od 44.308,00 € što je manje za 0,7 % u odnosu na prošlu godinu i odnose se na prihode od pruženih usluga.

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi su ostvareni s iznosom od 235.924,75 € što je više za 69,3 % u odnosu na prošlu godinu.

651 - Upravne i administrativne pristojbe – ukupno ostvarenje je 1.568,79 € (121,2% više nego prethodne godine),

652 - Prihodi po posebnim propisima – ostvareni su s osnove ostalih nespomenutih prihoda u ukupnom iznosu od 159.440,43 € ili 27,2 % više nego prethodne godine.

653 - Komunalni doprinosi i naknade – temeljem izdanih rješenja naplaćeni prihod od komunalnog doprinosa iznosi 6.220,24 € (178,8% više u odnosu na 2025. godinu) dok je od komunalne naknade ostvareno 68.695,29 € (526,9% više) od građana i poslovnih subjekata na području općine.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi u ukupnom iznosu od 5.887,61 € što čini 502,8% u odnosu na 2025. godinu.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu zabilježeni u promatranom razdoblju, iako su obuhvaćeni planom u iznosu od 360.000,00 €.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA/IZDATAKA

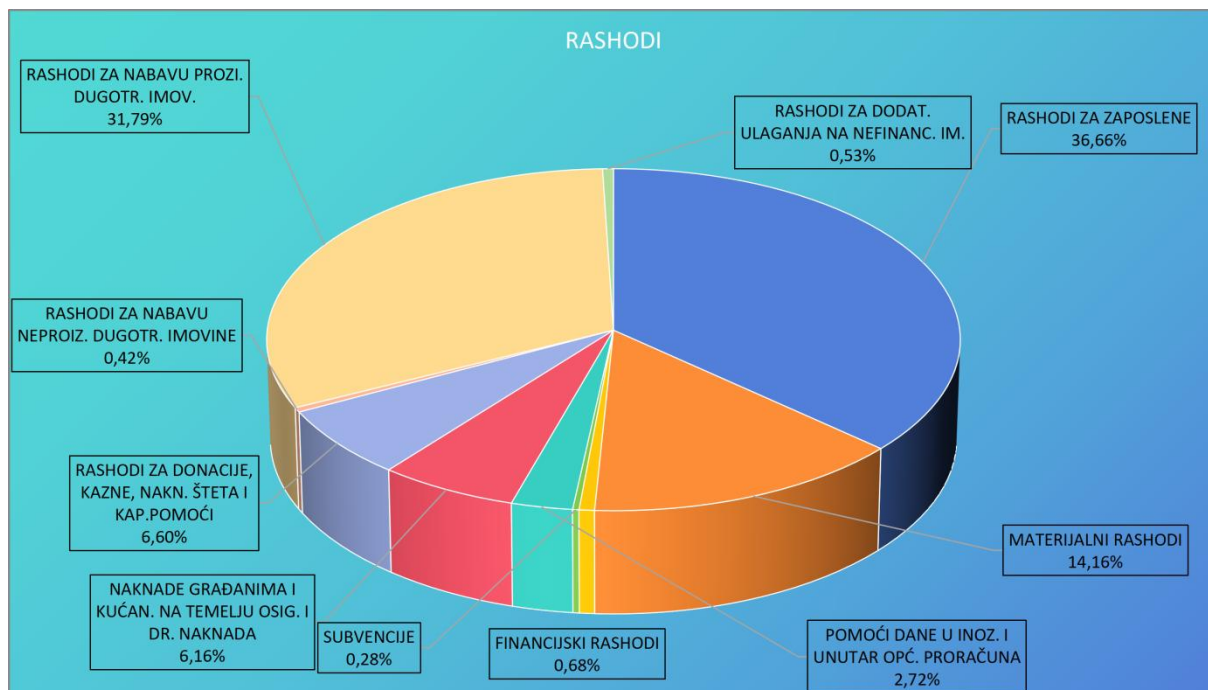
Realizacija rashoda i izdataka Općine Podbablje veća je za 266,66% u odnosu na 2025. godinu. Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.096.668,79 €, što je 24,7% više nego prošle godine i za 48,4% manje od plana. Struktura rashoda pokazuje da rashodi za zaposlene čine 36,66 % ukupnih rashoda, zatim materijalni rashodi koji čine 14,16%, subvencije 0,28%, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 2,72%, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 6,16%, rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne donacije 6,60%, rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine koji čine 0,42%, proizvedene dugotrajne imovine 31,79%, a rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 0,53%. Financijski rashodi čine 0,68% ukupnih rashoda.

RASHODI	IZVRŠENJE 2025.	PLAN 2026.	IZVRŠENJE 2026.	% učešća	% izvršenja	Indeks 2026./2025.
RASHODI ZA ZAPOSLENE	831.230,35	2.271.000,00	1.142.880,15	36,66	50,33	137,5
MATERIJALNI RASHODI	458.363,13	781.300,00	441.404,87	14,16	56,50	96,3
FINANCIJSKI RASHODI	6.197,46	20.500,00	20.961,42	0,68	102,25	338,2
SUBVENCije	16.921,17	122.600,00	8.690,15	0,28	7,09	51,4
POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆ. PRORAČUNA	1.800,00	30.000,00	84.892,96	2,72	282,98	4.716,3

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKNADA	206.531,45	467.900,00	192.021,74	6,16	41,04	93,0
RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKN. ŠTETA I KAP.POMOĆI	160.671,69	369.750,00	205.817,50	6,60	55,66	128,1
RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. DUGOTR. IMOVINE	12.000,00	0,00	13.220,00	0,42	0,00	110,2
RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOV.	864.745,75	2.685.000,00	990.905,06	31,79	36,91	114,6
RASHODI ZA DODAT. ULAGANJA NA NEFINANC. IM.	0,00	55.000,00	16.612,50	0,53	30,20	0,00
UKUPNO RASHODI:	2.558.461,00 €	6.803.050,00 €	3.117.406,35 €	100,00%	45,82%	121,85%

Rashodi su izvršeni u ukupnom iznosu od 3.117.406,35 €, odnosno 21,85% više u odnosu na isto razdoblje 2025. godine. Ako se napravi analiza, vidljivo je uvećanje rashoda za zaposlene za 37,5%, dok su od plana manji za 49,67%. Materijalni rashodi manji su za 3,7% u odnosu na prošlu godinu, a manji za 43,50% od godišnjeg plana. Financijski rashodi su više ostvareni za 2,25% od godišnjeg plana i veći su za 238,2% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Subvencije su ostvarene za 92,11% manje od godišnjeg plana, a za 48,6% manje od prošle godine. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna izvršene su 282,98% prema planu, dok su za 4.616,3% veće od 2025. godine. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade su za 7% manji od prošle godine i 58,96% manji od plana. Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći ostvareni su 44,34% manje u odnosu na plan i 28,1% veći od istog razdoblja prošle godine. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine nisu planirani, ali ostvareni su u iznosu od 13.220,00 € što je za 110,2% više nego u istom razdoblju prošle godine. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine su veći za 16,6% od prošle godine i manji za 43,09% od plana.

Grafikon 1.3. Rashodi



Rashodi za zaposlene

Ostvarenje ove skupine rashoda iznosi 1.142.880,15 € te je veća za 37,5% u odnosu na 2025. godinu, a manje za 3,16% od godišnjeg plana. Uvećanje rashoda za zaposlene je posljedica uvećanja rashoda za plaće za redovan rad zaposlenika u iznosu od 781.101,17 € što za 35,8% više nego 2025. godine, ostalih rashoda u iznosu od 39.211,44 € što je 220,4% više nego prethodne godine, te doprinosi za obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje koji iznose 322.567,54 € što je za 32,3% više nego 2025. godine.

Materijalni rashodi

Skupina materijalnih rashoda obuhvaća naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashode za usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 441.404,87 € odnosno 3,7% manje nego prethodne godine, a za 43,5% manji od planiranog. Udio pojedine skupine rashoda u ukupnim rashodima iznosi:

- naknade troškova zaposlenima	27.694,34 €
- rashodi za materijal i energiju	123.248,26 €
- rashodi za usluge	268.185,97 €
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.276,30 €

Naknade troškova zaposlenima obuhvaćaju naknade za službena putovanja u iznosu od 7.448,97 € (indeks bilježi umanjeње od 12,5%), naknade za prijevoz u iznosu od 16.987,99 € (indeks pokazuje

uvećanje od 11,8%) te stručna usavršavanja zaposlenika izvršenih u iznosu 1.661,39 € (indeks pokazuje umanjeње od 31,1%) i ostale naknade troškova zaposlenima u iznosu od 1.595,99 € (indeks pokazuje umanjeње od 35,9%). Rashodi za materijal i energiju sastoje se od rashoda za uredski materijal i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 20.085,31 € (indeks bilježi umanjeње od 6,6%), rashoda za materijal i sirovine u iznosu od 63.867,16 € (indeks bilježi uvećanje 20,3%), energiju u iznosu od 34.218,97 € (indeks bilježi umanjeње od 11,5%); rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje ostvareni su u iznosu od 2.431,82 € (indeks bilježi umanjeње od 19,4%), rashodi za sitni inventar iznose 2.645,00 € (indeks bilježi umanjeње od 80,7%). Usluge telefona i pošte zabilježene su u iznosu od 14.082,99 € (indeks bilježi uvećanje od 371,3%), usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 122.033,26 € (indeks bilježi uvećanje od 36,1%), usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 238,75 € (indeks bilježi umanjeње od 94,3%), komunalne usluge u iznosu od 32.539,79 € (indeks bilježi uvećanje od 5,2%), zakupnine i najamnine u iznosu od 24.186,83 € (indeks bilježi uvećanje od 181,6%), zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 2.315,76 € (indeks bilježi umanjeње od 49,1%), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 26.452,68 € (indeks bilježi umanjeње od 69,1%), računalne usluge u iznosu od 16.763,01 € (indeks bilježi umanjeње od 30,3%) te ostale usluge u iznosu od 29.572,90 € (indeks bilježi uvećanje od 354,9%) zajedno čine skupinu rashoda za usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sastoje se od rashoda za premije osiguranja u iznosu od 2.467,98 € (indeks pokazuje uvećanje od 2,6%), rashoda za reprezentaciju u iznosu od 7.266,11 € (indeks pokazuje uvećanje od 106,8%), rashoda za pristojbe i naknade u iznosu od 244,16 € (indeks pokazuje umanjeње od 95,6%), troškovi sudskih postupaka u iznosu od 453,23 € (nisu zabilježeni u istom razdoblju 2025. godine) te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja u iznosu od 11.844,82 € (indeks pokazuje uvećanje od 96,7%).

Financijski rashodi

Ostvarenje financijskih rashoda iznosi 20.961,42 € što je 238,2% više u odnosu na 2025. godinu i veće za 2,25% od godišnjeg plana, a odnosi se na kamate za primljene kredite i zajmove u iznosu od 17.811,23 € (indeks pokazuje uvećanje od 390,3%), bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 3.132,98 € (indeks bilježi uvećanje od 28,8%), zateznih kamata u iznosu od 17,21 € (indeks bilježi umanjeње od 87%).

Subvencije

Rashodi za subvencije zabilježeni su u iznosu od 8.690,15 € što predstavlja 7,09% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 48,6%. Odnose se na subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna zabilježeni su u iznosu od 84.892,96 € što predstavlja 282,98% prema planu, a za 4.616,3% veći od prošle godine. Sastoje se od tekućih i kapitalnih pomoći drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima i od tekućih i kapitalnih pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima zabilježeni su u iznosu od 192.021,74 € što predstavlja 41,04% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 7%. Sastoje se od naknada građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 77.182,30 € i od naknada građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 114.839,44 €.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći

Navedeni rashodi zabilježeni su u iznosu od 205.817,50 € što predstavlja 55,66% prema planu, a veći su od istog razdoblja prošle godine za 28,1%. Sastoje se od tekućih donacija u novcu u iznosu od 199.880,00 € i kapitalnih pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu od 5.937,50 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine zabilježeni su u ukupnom iznosu od 1.020.737,56 € što je za 16,4% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine i manje za 62,75% od godišnjeg plana. Sastoje se od rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (zemljište) u iznosu od 13.220,00 € te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine od čega su:

- građevinski objekti: iznose 933.916,95 €, a odnose se na poslovne objekte, ceste i ostale prometne objekte i ostale građevinske objekte
- postrojenja i oprema: iznose 47.488,11 €, a odnose se na uredsku opremu i namještaj, sportsku i glazbenu opremu, uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene
- umjetnička, literarna i znanstvena djela iznose 9.500,00 €

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršena su u iznosu od 16.612,50 €.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova su ostvareni 49,8% u odnosu na prošlu godinu u iznosu od 44.927,16 € za otplatu glavnice primljenih kredita.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U obrazloženju posebnog dijela izvještaja o izvršenju Proračuna iskazano je izvršenje programa, sa 30. lipnjem 2026. godine.

U nastavku slijedi Obrazloženje Posebnog dijela izvršenja Proračuna za 2026. g. prema Programima.

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

Izvor 1. Opći prihodi i primici

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici

1000 Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA

A100001 Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.500,00 €, što predstavlja 150% prema planu.

Sredstva su utrošena za ostale nespomenute rashode poslovanja.

A100002 Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00€, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju što predstavlja 0,00% prema planu.

A100003 Aktivnost: Savjet mladih

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju što predstavlja 0,00% prema planu.

A100004 Aktivnost: Općinska povjerenstva i upravni odbori

Planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju što predstavlja 0,00% prema planu.

GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK

Izvor 1. Opći prihodi i primici

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici

1001 Program: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA

A100101 Aktivnost: Plaća općinskog načelnika

Planirani su rashodi u iznosu od 76.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 32.616,32 €, što predstavlja 42,64% prema planu.

Sredstva su utrošena za plaću za redovan rad načelnika, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, reprezentaciju i ostale nespomenute rashode poslovanja.

A101003 Aktivnost: Proračunska pričuva

Planirani su rashodi u iznosu od 9.250,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju, što predstavlja 0,00%.

GLAVA 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Izvor 1. Opći prihodi i primici

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici

Izvor 3. Prihodi za posebne namjene

Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene

Izvor 3.3. Vlastiti prihodi

Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - PK-VRTIĆ

Izvor 4. Pomoći

Izvor 4.2. Kapitalne pomoći

Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene Općina

Izvor 5. Donacije

Izvor 5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke

Izvor 5.0.815 Pomoći kroz namjenski primitak od zaduživanja NPOO

Izvor 5.2. Ostale pomoći

Izvor 5.6.1 Europski socijalni fond plus

Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj

Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sredstva

Izvor 8. Namjenski primici

Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja

1001 Program: Redovna djelatnost Općinskog načelnika

A100104 Aktivnost: Obilježavanje Dana općine

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju što predstavlja 0,00% prema planu.

A100105 Aktivnost: Summer festival

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju što predstavlja 0,00% prema planu.

1002 Program: REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Planirani su rashodi u iznosu od 3.008.300,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.428.917,90 €, što predstavlja 47,50% prema planu.

A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost DV RIBICA

Planirani su rashodi u iznosu od 1.609.300,00 €, a izvršeni su u iznosu od 818.250,58 €, što predstavlja 50,85% prema planu.

Sredstva su utrošena za plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostale materijalne rashode, materijal i sirovine, energiju, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, bankarske usluge i usluge platnog prometa.

A100201 Aktivnost: Redovan rad općinskog, administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja

Planirani su rashodi u iznosu od 1.609.300,00 €, a izvršeni su u iznosu od 818.250,58 €, što predstavlja 50,85% prema planu.

Sredstva su utrošena za plaće za redovan rad, ostale rashodi za zaposlene, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, ostale naknade troškova zaposlenima, uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i autogume, usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja, pristojbe i naknade, troškove sudskih postupaka, ostale nespomenute rashode poslovanja, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate.

A100201 Aktivnost: Redovan rad općinskog, administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 5.111,46 €.

Sredstva su utrošena za zakupnine i najamnine.

A100203 Aktivnost: Program Zaželi

Planirani su rashodi u iznosu od 575.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 268.933,61 €, što predstavlja 46,77%.

Sredstva su utrošena za plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život i uredski materijal i ostale materijalne rashode.

A100204 Aktivnost: Mjera HZZ - Javni radovi

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju što predstavlja 0,00%.

A100205 Aktivnost: Sufinanciranje rada TIC Imotski

Planirani su rashodi u iznosu od 24.000,00 €, a izvršeni u iznosu od 8.000,00 € što predstavlja 33,33% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A100206 Aktivnost: Otplata rate kredita

Planirani su rashodi u iznosu od 11.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 17.811,23 €, što predstavlja 161,92% prema planu.

Sredstva su utrošena za kamate za primljene kredite.

A100206 Aktivnost: Otplata rate kredita

Planirani su rashodi u iznosu od 260.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 44.927,16 €, što predstavlja 17,28% prema planu.

Sredstva su utrošena za otplatu glavnice kredita.

K100221 Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema-DV RIBICA

Iako nisu planirani rashodi, izvršeni su u iznosu od 2.479,05 €.

Sredstva su utrošena za uredsku opremu i namještaj te uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene.

1004 Program: Rashodi za usluge

A100405 Aktivnost: Iznošenje i odvoz smeća - Zgrada i groblje

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 296,67 € što predstavlja 1,48% prema planu.

Sredstva su utrošena za komunalne usluge.

A100406 Aktivnost: Opskrba vodom

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 11.284,04 €, što predstavlja 56,42% prema planu.

Sredstva su utrošena za komunalne usluge.

A100408 Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 736,25 €, što predstavlja 14,73% prema planu.

Sredstva su utrošena za zdravstvene i veterinarske usluge.

A100411 Aktivnost: Geodetsko-katastarske usluge

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 7.500,00 €, što predstavlja 25% prema planu.

Sredstva su utrošena za intelektualne i osobne usluge.

A100413 Aktivnost: Ostale nespomenute usluge - Porezna uprava

Iako nisu planirani rashodi, izvršeni su u iznosu od 10.073,81 €.

Sredstva su utrošena za ostale usluge .

A100415 Aktivnost: Informatička podrška-računalne usluge (Axiom, Leprinka, LC, Promet i prostor, ITT, petr.media

Iako nisu planirani rashodi, izvršeni su u iznosu od 835,96 €.

Sredstva su utrošena za računalne usluge.

1005 Program: Ostali nespomenuti rashodi

A100504 Aktivnost: Pristojbe i naknade - Fond za zaštitu okoliša

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, ali nisu izvršeni su u promatranom razdoblju.

1007 Program: Subvencije

A100701 Aktivnost: Sufinanciranje - prostor ambulante

Planirani su rashodi za subvencije u iznosu od 4.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 8.690,15 €, što predstavlja 217,25% prema planu.

Sredstva su utrošena za subvenciju najma prostora ambulante.

A100704 Aktivnost: Dječji vrtić Zmijavci

Planirani su rashodi u iznosu od 13.600,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100706 Aktivnost: Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu Općine Podbablje

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1008 Program: Naknade građanima i kućanstvima

A100801 Aktivnost: Studenti i učenici - Stipendije i prijevoz

Planirani su rashodi u iznosu od 75.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 70.550,00 €, što predstavlja 94,07% prema planu.

Sredstva su utrošena za naknade građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

A100802 Aktivnost: Srednjoškolci prijevoz

Planirani su rashodi u iznosu od 85.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 51.089,44 €, što predstavlja 60,11% prema planu.

Sredstva su utrošena za naknade građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

A100803 Aktivnost: Sufinanciranje udžbenika

Iako nisu planirani rashodi, izvršeni su u iznosu od 330,04 € za naknade građanima za sufinanciranje udžbenika.

A100804 Aktivnost: Potpora za novorođenu djecu

Planirani su rashodi u iznosu od 37.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 7.700,00 €, što predstavlja 20,81% prema planu.

Sredstva su utrošena za naknade građanima i kućanstvima u novcu.

A100805 Aktivnost: Jednokratne novčane naknade

Planirani su rashodi u iznosu od 10.900,00 €, a izvršeni su u iznosu od 4.952,26 €, što predstavlja 45,43% prema planu.

Sredstva su utrošena za naknade građanima i kućanstvima u novcu.

A100807 Aktivnost: Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 57.400,00 €, što predstavlja 95,67% prema planu.

Sredstva su utrošena za naknade građanima i kućanstvima u novcu.

A100808 Aktivnost: Program stambenog zbrinjavanja i energetske učinkovitosti

Planirani su rashodi u iznosu od 150.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A100809 Aktivnost: Program potpore umirovljenicima

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

1009 Program: Donacije i ostali rashodi**A100901 Aktivnost: Vjerske zajednice**

Planirani su rashodi u iznosu od 6.500,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.300,00 €, što predstavlja 35,38% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A100902 Aktivnost: Kulturne udruge

Planirani su rashodi u iznosu od 11.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 9.580,00 €, što predstavlja 87,09% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A100903 Aktivnost: Sportske udruge

Planirani su rashodi u iznosu od 200.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 154.100,00 €, što predstavlja 77,05% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A100904 Aktivnost: Udruge Hrvatskih branitelja

Planirani su rashodi u iznosu od 4.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 1.300,00 €, što predstavlja 32,5% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A100908 Aktivnost: Ulaganje u školstvo

Planirani su rashodi u iznosu od 30.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 22.383,60 €, što predstavlja 74,61% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

1010 Program: Protupožarna i civilna zaštita**A101001 Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba**

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 20.000,00 €, što predstavlja 33,33% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A101002 Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 20.000,00 €, što predstavlja 40% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

A101003 Aktivnost: Crveni križ Imotski

Planirani su rashodi u iznosu od 15.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 2.600,00 €, što predstavlja 17,33% prema planu.

Sredstva su utrošena za tekuće donacije u novcu.

1011 Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture**K101101 Kapitalni projekt: Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta**

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 27.409,00 €, što predstavlja 45,68% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

K101102 Kapitalni projekt: Izgradnja groblja

Planirani su rashodi za građevinske objekte u iznosu od 385.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 39.296,19 €, što predstavlja 10,21% prema planu. Sredstva su utrošena za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - poslovnog objekta.

K101103 Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 5.937,50 €, što predstavlja 29,69% prema planu.

Sredstva su utrošena za poslovne objekte, ostale građevinske objekte, subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

K101104 Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje

Planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101105 Kapitalni projekt: Izgradnja šumskih poljskih putova

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101106 Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 12.000,00 €, što predstavlja 60% prema planu.

Sredstva su utrošena za izgradnju nogostupa.

K101108 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete

Planirani su rashodi u iznosu od 120.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 39.733,86 €, što predstavlja 33,11% prema planu.

Sredstva su utrošena za izgradnju javne rasvjete.

K101109 Kapitalni projekt: Izrada dokumenata prostornog planiranja

Planirani su rashodi u iznosu od 40.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 9.500,00 €, što predstavlja 23,75% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge izrade izmjene prostornog plana.

K101110 Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta

Planirani su rashodi u iznosu od 200.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 52.395,00 €, što predstavlja 26,20% prema planu.

Sredstva su utrošena za ostale građevinske objekte - igrališta.

K101112 Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića

Planirani su rashodi u iznosu od 400.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 32.193,75 €, što predstavlja 8,05% prema planu.

Sredstva su utrošena za opremanje dječjeg vrtića.

K101113 Kapitalni projekt: Izgradnja poduzetničkog centra

Planirani su rashodi u iznosu od 600.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 239.474,47 €, što predstavlja 39,91% prema planu.

Sredstva su utrošena za poslovni objekt - poduzetnički centar.

K101114 Kapitalni projekt: Izgradnja rekreacijsko-športskog centra

Planirani su rashodi u iznosu od 800.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 500.658,40 €, što predstavlja 62,58% prema planu.

Sredstva su utrošena za poslovni objekt - rekreacijski-športski centar, ostale građevinske objekte, sportsku opremu, uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene.

K101115 Kapitalni projekt: Opremanje turističko-informativnog centra

Planirani su rashodi u iznosu od 20.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 22.401,18 €, što predstavlja 112,01% prema planu.

Sredstva su utrošena za poslovni objekt - turističko-informativni centar.

K101116 Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta

Planirani su rashodi za izgradnju parkirališta u iznosu od 15.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

K101117 Kapitalni projekt: Izgradnja kuće Imotske riči

Planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 18.673,16 €, što predstavlja 31,12% prema planu.

Sredstva su utrošena za poslovni objekt - Kuću Imotske riči.

1012 Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**A101201 Aktivnost: Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete**

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 39.087,20 €, što predstavlja 78,17% prema planu.

Sredstva su utrošena za energiju i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

A101202 Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta

Planirani su rashodi za izgradnju parkirališta u iznosu od 10.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 10.625,00 €, što predstavlja 106,25% prema planu.

Sredstva su utrošena za komunalne usluge.

A101203 Aktivnost: Uređenje hortikulturnih i drugih površina

Planirani su rashodi u iznosu od 40.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 49.517,50 €, što predstavlja 123,79% prema planu.

Sredstva su utrošena za usluge tekućeg i investicijskog održavanja te za uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene.

A101205 Aktivnost: Energetska obnova zgrada u vlasništvu Općine

Planirani su rashodi u iznosu od 55.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 16.612,50 €, što predstavlja 30,20% prema planu.

Sredstva su utrošena za dodatna ulaganja na građevinskom objektima.

A101206 Aktivnost: Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada

Planirani su rashodi u iznosu od 5.000,00 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

A101207 Aktivnost: Sanacija vodovodne mreže u Općini

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 43.883,00 € za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

A101208 Aktivnost: Održavanje groblja i površina oko groblja u Općini

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 5.590,00 € za usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

A101209 Aktivnost: Sufinanciranje sanacije ŽUPANIJSKIH CESTA

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 18.656,25 € za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima.

A101210 Aktivnost: Podbablje na platnu

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 5.880,00 € za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza.

1012 Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

A101201 Aktivnost: Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete

Planirani su rashodi u iznosu od 50.000,00 €, a izvršeni su u iznosu od 39.087,20 €, a nisu izvršeni u promatranom razdoblju.

RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO

GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1002 Program: Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela

A100220 Aktivnost: Sufinanciranje postupka nabave - GRAD IMOTSKI

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 9.802,41 € za tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima.

1007 Program: Subvencije

A100707 Aktivnost: Sufinanciranje kućišta kamere - GRAD IMOTSKI

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 34.050,70 € za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima.

1008 Program: Naknade građanima i kućanstvima

A100810 Aktivnost: Sufinanciranje proširenje ceste - MIRKO TOLIĆ

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 7.000,00 € za ostale nespomenute rashode poslovanja.

1011 Program: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture

K101920 Kapitalni projekt: Kupnja građevinskog zemljišta - uz zgradu Općine

Iako nisu planirani rashodi za ovu aktivnost, izvršeni su u iznosu od 13.220,00 € za kupnju zemljišta.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

Sukladno članku 80. stavku 2. Zakona o proračunu (NN 144/21) posebni izvještaji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za razdoblje 01. siječanj – 30. lipanj 2026. godine su:

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Utvrđuje se da je Općina Podbablje u Proračunu za 2026. godinu planirala tekuću zalihu proračuna pod Aktivnost: Proračunska pričuva A100103 u iznosu od 9.250,00 € i da u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda tako da je izvršenje 0,00%.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Utvrđuje se da Općina Podbablje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine je imala primitaka od zaduživanja (kredit) u iznosu od 290.466,82 €.

Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Utvrđuje se da Općina Podbablje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nema evidentiranih danih zajmova.

Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Utvrđuje se da Općina Podbablje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nije izdavala jamstava pa stoga nema niti izdataka po danim jamstvima.

U Podbablju 27. srpnja 2026. godine

ZAKONSKI PREDSTAVNIK

Ivan Karin, općinski načelnik



**REBULIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 400-01/26-01/02

URBROJ: 2181-37-01-26-1

Kamenmost, 16. rujna 2026. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće općine Podbablje je na 11. sjednici održanoj 16. rujna 2026. donijelo

ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju polugodišnjeg Proračuna Dječjeg vrtića „Ribica“
za 2026. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Podbablje usvojilo je izvješće o izvršenju Proračuna Dječjeg vrtića „Ribica“ Podbablje za period od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ljubomir Kljenak, prof.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA DV RIBICA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

				EUR	EUR
	Projekcija proračuna za 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIHODI UKUPNO	1.333.400	1.609.300	752.701,04	1.609.300	1.609.300
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.333.400	1.609.300	752.701,04	1.609.300	1.609.300
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0		0	0
RASHODI UKUPNO	1.333.400	1.609.300	820.729,63	1.609.300	1.609.300
3 RASHODI POSLOVANJA	1.333.400	1.609.300	818.250,58	1.609.300	1.609.300
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			2.479,05		
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	-68.028,59	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Projekcija proračuna za 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NETO FINANCIRANJE	0			0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0			0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Projekcija proračuna za 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0			0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0			0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0			0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Projekcija proračuna za 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE				0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0			0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0			0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0			0	0

* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA DV RIBICA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Proračun za 2025	PRORAČUN 2026	IZVRŠENJE 1.- 6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
		PRIHODI UKUPNO	1.333.400	1.609.300	752.701,04	1.609.300	1.609.300
6		Prihodi poslovanja	1.333.400	1.609.300	752.701,04	1.609.300	1.609.300
	66	Prihodi od pruženih usluga	570.100	680.600	204.701,04	680.600	680.600
	6615	Prihodi od pruženih usluga-Drum	121.000	213.000	73.222,54	213.000	213.000
	6615	Prihodi od pruženih usluga-Grubine	30.500	54.500	18.738,49	54.500	54.500
	6615	Prihodi od pruženih usluga-Poljica	15.000	22.800	7.837,95	22.800	22.800
	6615	Prihodi od pruženih usluga-Kamenmost	100.000	173.500	59.644,06	173.500	173.500
	6614	Prihod od prodanih proizvoda- DV Proložac	81.000	80.000	22.628,00	80.000	80.000
	6615	Prihod od pruženih usluga- Općina Proložac	68.000	30.000	2.000,00	30.000	30.000
	6615	Prihod od pruženih usluga- Općina Runović	32.600	25.800	6.850,00	25.800	25.800
	6615	Prihod od prodanih proizvoda- Općina Zmijavci	77.000	49.200	5.080,00	49.200	49.200
	6615	Prihod od prodanih proizvoda- Općina Lovreć	18.000				
	6615	Prihod od prodanih proizvoda- Općina Lokvičići	27.000	31.800	8.700,00	31.800	31.800
	6711	Prihodi za financiranje redovne djelatnosti od općine	763.300	928.700	548.000,00	928.700	928.700

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Projekcija proračuna za 2025.	PRORAČUN 2026	IZVRŠENJE 1.- 6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
		RASHODI UKUPNO	1.322.900	1.609.300	820.729,63	1.609.300	1.609.300
3		Rashodi poslovanja	1.320.900	1.609.300	818.250,58	1.609.300	1.609.300
	31	Rashodi za zaposlene	705.300	1.325.000	693.818,91	1.325.000	1.325.000
	32	Materijalni rashodi	279.100	279.800	123.123,63	279.800	279.800
	34	Financijski rashodi	3.800	4.500	1.308,04	4.500	4.500
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000	0	2.479,05	0	0
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000	0	2.479,05	0	0
	41		2.000	0	2.479,05	0	0

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA DV RIBICA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIHODI UKUPNO	1.333.400	1.609.300	752.701,04	1.609.300	1.609.300
1 Opći prihodi i primici	763.300	928.700	548.000,00	928.700	928.700
11 Opći prihodi i primici	763.300	928.700	548.000,00	928.700	928.700
3 Vlastiti prihodi	570.100	680.600	204.701,04	680.600	680.600
31 Vlastiti prihodi	237.400	680.600	204.701,04	680.600	680.600
31 Vlastiti prihodi	332.700	680.600	204.701,04	680.600	680.600

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
RASHODI UKUPNO	1.322.900	1.609.300	820.729,63	1.609.300	1.609.300
1 Opći prihodi i primici	1.088.000	928.700	701.928,12	928.700	928.700
11 Opći prihodi i primici	755.300	928.700	548.000,00	928.700	928.700
31 Vlastiti prihodi	332.700		153.928,12		
3 Vlastiti prihodi	234.900	680.600	118.801,51	680.600	680.600
31 Vlastiti prihodi	234.900	680.600	118.801,51	680.600	680.600

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA
DV RIBICA ZA 2026. GODINU**

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2025.	PRORAČUN 2026.	IZVRŠENJE 1.- 6.2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
RAZDJEL 001	REDOVNO FUNNKCIONIRANJE VRTIĆA	1.339.900	1.609.300	820.729,63	1.609.300	1.609.300
GLAVA 001 01	REDOVNO FUNNKCIONIRANJE VRTIĆA	1.339.900	1.609.300	820.729,63	1.609.300	1.609.300
PROGRAM 1000	REDOVNO FUNNKCIONIRANJE VRTIĆA	1.099.000	1.352.500	703.589,51	1.352.500	1.352.500
Aktivnost A1000 01	Rashodi za zaposlene	1.096.000	1.341.000	701.928,12	1.341.000	1.341.000
<i>Izvor financiranja 11</i>	<i>Prihodi od proračuna</i>	1.096.000	1.341.000	701.928,12	1.341.000	1.341.000
3	Rashodi poslovanja	1.096.000	1.341.000	701.928,12	1.341.000	1.341.000
3111	Rashodi za zaposlene	705.300	367.700	284.535,41	367.700	367.700
3121			45.000	7.450,00	45.000	45.000
313			500.000	263.464,59	500.000	500.000
	Rashodi za zaposlene Engleski jezik	8.000				
3212	Materijalni rashodi	50.000	16.000	8.109,21	16.000	16.000
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Prihodi od proračuna</i>	332.700	412.300	138.368,91	412.300	412.300
3	Rashodi poslovanja	332.700	412.300	138.368,91	412.300	412.300
3111	Rashodi za zaposlene	332.700	412.300	138.368,91	412.300	412.300
Aktivnost A1000 02	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000	11.500	1.661,39	11.500	11.500
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Prihodi od proračuna</i>	3.000	11.500	1.661,39	11.500	11.500
3	Rashodi poslovanja	3.000	11.500	1.661,39	11.500	11.500
3213	Rashodi za zaposlene	3.000	11.500	1.661,39	11.500	11.500
PROGRAM 1001	Rashodi za materijal i energiju	176.600	191.500	87.089,32	191.500	191.500
Aktivnost A1001 01	Uredski materijal	18.000	15.000	5.618,66	15.000	15.000
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.000	15.000	5.618,66	15.000	15.000
3	Rashodi poslovanja	18.000	15.000	5.618,66	15.000	15.000
3221	Materijalni rashodi	18.000	15.000	5.618,66	15.000	15.000
Aktivnost A1001 02	Poslovna literatura		1.500	269,86	1.500	1.500
<i>Izvor financiranja 31</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		1.500	269,86	1.500	1.500
3	Rashodi poslovanja		1.500	269,86	1.500	1.500
3221	Materijalni rashodi		1.500	269,86	1.500	1.500
Aktivnost A1001 03	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000	12.000	3.162,47	12.000	12.000

Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	12.000	12.000	3.162,47	12.000	12.000
3	Rashodi poslovanja	12.000	12.000	3.162,47	12.000	12.000
3221	Materijalni rashodi	12.000	12.000	3.162,47	12.000	12.000
Aktivnost A1001 04	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000	2.000	506,94	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	506,94	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000	506,94	2.000	2.000
3221	Materijalni rashodi	2.000	2.000	506,94	2.000	2.000
Aktivnost A1001 05	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		2.000	1.562,30	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		2.000	1.562,30	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja		2.000	1.562,30	2.000	2.000
3221	Materijalni rashodi		2.000	1.562,30	2.000	2.000
Aktivnost A 1001 06	Namirnice	113.000	121.000	63.693,71	121.000	121.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	113.000	121.000	63.693,71	121.000	121.000
3	Rashodi poslovanja	113.000	121.000	63.693,71	121.000	121.000
32	Materijalni rashodi-Drum	36.000	38.000	20.002,98	38.000	38.000
32	Materijalni rashodi-Grubine	14.500	17.000	8.948,71	17.000	17.000
32	Materijalni rashodi-Poljica	7.500	8.500	4.474,35	8.500	8.500
32	Materijalni rashodi-Kamenmost	30.000	31.500	16.581,42	31.500	31.500
32	Materijalni rashodi-Proložac	25.000	26.000	13.686,25	26.000	26.000
Aktivnost A1001 07	Električna energija	16.000	20.000	9.333,54	20.000	20.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	16.000	20.000	9.333,54	20.000	20.000
3	Rashodi poslovanja	16.000	20.000	9.333,54	20.000	20.000
3223	Materijalni rashodi	6.000	10.000	9.333,54	10.000	10.000
3223	Trošak grijanja	10.000	10.000	9.333,54	10.000	10.000
Aktivnost A 1001 08	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000	1.000	489,59	1.000	1.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	3.000	1.000	489,59	1.000	1.000
3	Rashodi poslovanja	3.000	1.000	489,59	1.000	1.000
3223	Materijalni rashodi	3.000	1.000	489,59	1.000	1.000
Aktivnost A 1001 09	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.600	8.000	1.118,25	8.000	8.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	3.600	8.000	1.118,25	8.000	8.000
3	Rashodi poslovanja	3.600	8.000	1.118,25	8.000	8.000
3224	Materijalni rashodi	3.600	8.000	1.118,25	8.000	8.000
Aktivnost A 1001 10	Didaktička oprema	7.000	7.000		7.000	7.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	7.000	7.000		7.000	7.000
3	Rashodi poslovanja	7.000	7.000		7.000	7.000
3224	Materijalni rashodi	7.000	7.000		7.000	7.000
Aktivnost A 1001 11	Stručna literatura	1.000			0	0
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	1.000			0	0
3	Rashodi poslovanja	1.000			0	0

32	Materijalni rashodi	1.000				
Aktivnost A 1001 12	Ostali materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000	2.000	1.334,00	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	1.000	2.000	1.334,00	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja	1.000	2.000	1.334,00	2.000	2.000
3222	Materijalni rashodi	1.000	2.000	1.334,00	2.000	2.000
PROGRAM 1002	Rashodi za usluge	58.500	60.800	26.263,71	60.800	60.800
Aktivnost A1002 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	1.000	1.000	484,50	1.000	1.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	484,50	1.000	1.000
3	Rashodi poslovanja	1.000	1.000	484,50	1.000	1.000
3231	Materijalni rashodi	1.000	1.000	484,50	1.000	1.000
Aktivnost A1002 02	Poštarina	500	500	67,64	500	500
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	500	500	67,64	500	500
3	Rashodi poslovanja	500	500	67,64	500	500
3231	Materijalni rashodi	500	500	67,64	500	500
Aktivnost A1002 03	Javna vatrogasna postrojba		2.000	1.131,00	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		2.000	1.131,00	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja		2.000	1.131,00	2.000	2.000
3231	Materijalni rashodi		2.000	1.131,00	2.000	2.000
Aktivnost A 1002 04	Usluge za komunikaciju i prijevoz	500	1.000	581,50	1.000	1.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	500	1.000	581,50	1.000	1.000
3	Rashodi poslovanja	500	1.000	581,50	1.000	1.000
3231	Materijalni rashodi	500	1.000	581,50	1.000	1.000
Aktivnost A 1002 05	Usluge provođenja zaštite na radu	1.800	1.500	768,76	1.500	1.500
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	1.800	1.500	768,76	1.500	1.500
3	Rashodi poslovanja	1.800	1.500	768,76	1.500	1.500
3232	Materijalni rashodi	1.800	1.500	768,76	1.500	1.500
Aktivnost A1002 06	Iznošenje i odvoz smeća	3.200	3.200	2.738,23	3.200	3.200
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	3.200	3.200	2.738,23	3.200	3.200
3	Rashodi poslovanja	3.200	3.200	2.738,23	3.200	3.200
3234	Materijalni rashodi	3.200	3.200	2.738,23	3.200	3.200
Aktivnost A1002 07	Opskrba vodom	7.500	5.000	927,47	5.000	5.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	7.500	5.000	927,47	5.000	5.000
3	Rashodi poslovanja	7.500	5.000	927,47	5.000	5.000
3234	Materijalni rashodi	7.500	5.000	927,47	5.000	5.000
Aktivnost A1002 08	Deratizacija i dezinfekcija		1.000	149,34	1.000	1.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		1.000	149,34	1.000	1.000
3	Rashodi poslovanja		1.000	149,34	1.000	1.000
3234	Materijalni rashodi		1.000	149,34	1.000	1.000

Aktivnost A1002 09	Komunalna naknada		2.000	1.108,50	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		2.000	1.108,50	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja		2.000	1.108,50	2.000	2.000
3234	Materijalni rashodi		2.000	1.108,50	2.000	2.000
Aktivnost A1002 10	Ostale komunalne usluge		3.500	2.391,60	3.500	3.500
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		3.500	2.391,60	3.500	3.500
3	Rashodi poslovanja		3.500	2.391,60	3.500	3.500
3234	Materijalni rashodi		3.500	2.391,60	3.500	3.500
Aktivnost A1002 11	Autorski ugovori i ugovori o djelu	2.000			0	0
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	2.000			0	0
3	Rashodi poslovanja	2.000			0	0
32	Materijalni rashodi	2.000				
Aktivnost A1002 12	Najamnina za građevinske objekte	10.000	9.600	4.778,04	9.600	9.600
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	10.000	9.600	4.778,04	9.600	9.600
3	Rashodi poslovanja	10.000	9.600	4.778,04	9.600	9.600
3235	Materijalni rashodi	10.000	9.600	4.778,04	9.600	9.600
Aktivnost A1002 13	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	7.000	2.000	1.701,91	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	7.000	2.000	1.701,91	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja	7.000	2.000	1.701,91	2.000	2.000
3236	Materijalni rashodi	7.000	2.000	1.701,91	2.000	2.000
Aktivnost A1002 14	Ostale zdravstvene usluge	7.000	1.000		1.000	1.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	7.000	1.000		1.000	1.000
3	Rashodi poslovanja	7.000	1.000		1.000	1.000
3236	Materijalni rashodi	7.000	1.000		1.000	1.000
Aktivnost A1002 15	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.000	10.000	4.972,50	10.000	10.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	9.000	10.000	4.972,50	10.000	10.000
3	Rashodi poslovanja	9.000	10.000	4.972,50	10.000	10.000
3237	Materijalni rashodi	9.000	10.000	4.972,50	10.000	10.000
Aktivnost A1002 16	Ostale intelektualne usluge (e-račun)		1.500	264,42	1.500	1.500
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		1.500	264,42	1.500	1.500
3	Rashodi poslovanja		1.500	264,42	1.500	1.500
3237	Materijalni rashodi		1.500	264,42	1.500	1.500
Aktivnost A1002 17	Usluge promidžbe i informiranja (uredsko poslovanje)	5.000	7.000	1.092,36	7.000	7.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	5.000	7.000	1.092,36	7.000	7.000
3	Rashodi poslovanja	5.000	7.000	1.092,36	7.000	7.000
3238	Materijalni rashodi	5.000	7.000	1.092,36	7.000	7.000
Aktivnost A1002 18	Premije osiguranja	3.000	3.000	2.405,94	3.000	3.000

Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	3.000	3.000	2.405,94	3.000	3.000
3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	2.405,94	3.000	3.000
3292	Materijalni rashodi	3.000	3.000	2.405,94	3.000	3.000
Aktivnost A1002 19	Reprezentacija	1.000	2.000	700,00	2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	1.000	2.000	700,00	2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja	1.000	2.000	700,00	2.000	2.000
3293	Materijalni rashodi	1.000	2.000	700,00	2.000	2.000
Aktivnost A1002 20	Novčana naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom		4.000		4.000	4.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici		4.000		4.000	4.000
3	Rashodi poslovanja		4.000		4.000	4.000
3295	Materijalni rashodi		4.000		4.000	4.000
PROGRAM 1003	Financijski rashodi	3.800	4.500	1.308,04	4.500	4.500
Aktivnost A1003 01	Bankarske i usluge platnog prometa	1.800	2.500	1.308,04	2.500	2.500
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	1.800	2.500	1.308,04	2.500	2.500
3	Rashodi poslovanja	1.800	2.500	1.308,04	2.500	2.500
3431	Financijski rashodi	1.800	2.500	1.308,04	2.500	2.500
Aktivnost A1003 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	2.000		2.000	2.000
Izvor financiranja 31	Opći prihodi i primici	2.000	2.000		2.000	2.000
3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000		2.000	2.000
3431	Financijski rashodi	2.000	2.000		2.000	2.000
PROGRAM 1004	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.000		2.479,05	0	0
Kapitalni projekt K1004 01	Postrojenja i oprema	2.000		2.479,05	0	0
Izvor financiranja 31	Opći Prihodi i primici	2.000		2.479,05	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000		2.479,05	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000		2.479,05		

DJEČJI VRTIĆ RIBICA

Domovinskog rata 30

21262 Drum

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RIBICA ZA
RAZDOBLJE**

1.1.2026.-30.06.2026. GODINE

I. UVOD

DJELOKRUG RADA

Dječji vrtić Ribica je osnovan kao javna ustanova koja će u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvarivati programe kojima, u skladu sa humanističko – razvojnom koncepcijom, poticati cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija poštivanje različitosti te osigurati njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Osnivač vrtića je Općina Podbablje.

Misija dječjeg vrtića je ostvarivanje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta. Svojim djelovanjem pruža podršku obitelji i aktivno pridonosi razvoju općine.

Djelatnost Dječjeg vrtića Ribica je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita predškolske djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu koji je reguliran Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. U okviru djelatnosti dječji vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

- Cjelodnevni – jaslički program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite jasličke djece
- Cjelodnevni – desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
- Šestosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
- Program predškole

Dječji vrtić Ribica svoju djelatnost obavlja u namjenski izgrađenom objektu u matičnom vrtiću na adresi Domovinskog rata 30 u Drumu te u 3 područna objekta u Grubinama, Poljicima i Kamenmostu.

Za predškolsku godinu 2025./2026. upisano je 269 djece raspoređene u tri jasličke skupine, sedam desetosatnih skupina i dvije šestosatne skupine.

Dječji vrtić će u pedagoškoj 2025./2026. godini provoditi i dodati sadržaj Glazbenog odgoja. Radi se o projektu kojeg je Općina Podbablje ostvarila sufinanciranjem od strane Ministarstva demografije i useljništva kroz pilot projekt javnog poziva.

ZAKONSKA OSNOVA NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o ustanovama
- Zakon o proračunu
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog obrazovanja i naobrazbe

Financijski plan za 2026. godinu donosi Upravno vijeće Vrtića i to na propisanoj razini ekonomske klasifikacije.

OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda daje prikaz ukupnih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka na razini ekonomske klasifikacije, kao i višak/manjak prihoda, gdje je u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine, ostvaren manjak prihoda u iznosu od 68 028,59 eura.

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji prikazan je u Tablici 1., a daje prikaz ukupnih prihoda i rashoda tekuće godine, te rezultat polugodišnjeg poslovanja, a to je manjak prihoda u iznosu od 68 028,59 EUR.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 752 701,04 EUR.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu od 204 701,04 EUR.

Prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su u iznosu od 548 000 EUR.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 820 729,63 EUR.

Rashodi za zaposlene realizirani su u iznosu od 693 818,91 EUR.

Rashodi za zaposlene u Dječjem vrtiću Ribica obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i

ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 123.123,63 EUR. U tu skupinu rashoda spadaju namirnice za osiguranje dnevnih obroka djece, materija i sredstva za čišćenje i održavanje, uredski materijal, usluge opskrbe električne energije, te službena, radna i zaštitna odjeća. U materijalne rashode ubrajamo i naknade troškova zaposlenima, te ostale rashode poslovanja.

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 1.308,04 EUR. Odnose se na bankarske usluge te usluge

platnog prometa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 2.479,05 EUR, a odnose se na kupnju usisavača i

prijenosnog računala.

U Tablici 2. prikazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni od 01.01.2026. godine do 30.06.2026. godine.

Sveukupni prihodi izvršeni su u ukupnom iznosu od 752 701,04 EUR.

- Opći prihodi i primici u iznosu od 548 000,00 EUR

- Vlastiti prihodi u iznosu od 204 701,04 EUR

Sveukupni rashodi izvršeni su u ukupnom iznosu od 820 729,12 EUR.

- OSTALI VLASTITI PRIHODI 204 701,04 EUR.

II. POSEBAN DIO

U posebnom dijelu Polugodišnjeg izvješća izvršenja proračuna za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine prikazano je izvršenje rashoda i izdataka prema organizacijskoj

klasifikaciji (Tablica 1.) i prema programskoj klasifikaciji (Tablica 2.).

Program: Predškolski odgoj

Zadaće u odgojnom i obrazovnom procesu razvoja djece rane i predškolske dobi temelje se na unapređivanju i osuvremenjivanju prakse odgoja i obrazovanja. Stvaranje kvalitetnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih (djelatnika vrtića i roditelja), rad na njezi te skrbi za tjelesni rast i razvoj svakog djeteta u okruženju koje je sigurno i poticajno. Prioritet vrtića je kvalitetan odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koji se ostvaruje kroz stalno usavršavanje odgojitelja, poticanje djece na izražavanje kreativnosti, razvijanje socijalne kompetencije djece i suradnički odnos s roditeljima i širom zajednicom. Osnovi cilj programa je osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, te pružanje što kvalitetnijeg odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s područja Podbablje. Redovitim programima zadovoljavaju se potrebe i interese djece, kao i potrebe njihovih roditelja. U svom djelovanju težimo stalnom otkrivanju mogućnosti za napredak i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.

Aktivnost A100001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje ostvareno je u iznosu od 701.928,12 EUR, a odnosi se na podmirenje plaće zaposlenika Dječjeg vrtića te ostalih rashodi za zaposlene.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu 86.047,72 eura a odnose se na uredski materijal te namirnice za djecu.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 701.928,12 EUR, a odnose se na isplatu plaća te ostalih materijalnih prava zaposlenika Dječjeg vrtića.

Rashodi za materijal i energiju realizirani su u ukupnom iznosu od 87.089,32 EUR.

Struktura tih rashoda obuhvaća:

Namirnice za pripremu obroka: 63.693,71 EUR

Električna energija: 9.333,54 EUR

Uredski materijal: 5.618,66 EUR

Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje: 3.162,47 EUR

Ostali materijal za redovno poslovanje: 1.562,30 EUR

Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje: 1.334,00 EUR

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje: 1.118,25 EUR

Službena i radna odjeća: 506,94 EUR

Motorna goriva: 489,59 EUR

Poslovna literatura: 269,86 EUR

Ostali rashodi poslovanja ostvareni su kako slijedi:

Rashodi za usluge: 26.263,71 EUR

Financijski rashodi: 1.308,04 EUR (odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 2.479,05 EUR (odnose se na nabavu kuhinjske i uredske opreme)

Rashodi za usluge

Ukupni rashodi za usluge iznose 26.263,71 EUR. Detaljan prikaz utrošenih sredstava po vrstama usluga je sljedeći:

Ostale komunalne usluge: 2.391,60 EUR

Iznošenje i odvoz smeća: 2.738,23 EUR

Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja: 4.972,50 EUR

Najamnina za građevinske objekte: 4.778,04 EUR

Premije osiguranja: 2.405,94 EUR

Javna vatrogasna postrojba: 1.131,00 EUR

Komunalna naknada: 1.108,50 EUR

Usluge promidžbe i informiranja: 1.092,36 EUR

Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika: 1.701,91 EUR

Opskrba vodom: 927,47 EUR

Usluge provođenja zaštite na radu: 768,76 EUR

Reprezentacija: 700,00 EUR

Usluge za komunikaciju i prijevoz: 581,50 EUR

Usluge telefona, telefaksa i mobitela: 484,50 EUR

Ostale intelektualne usluge: 264,42 EUR

Poštarina: 67,64 EUR

Deratizacija i dezinfekcija: 149,34 EUR

Financijski rashodi poslovanja iznose 1.308,04 eura, a odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 2.479,05 eura a odnose se na nabavu kuhinjske i uredske opreme.

Ukupni prihodi i primici iznose 752.701,04 eura dok su ukupni rashodi i izdaci 820.729,63 eura što je ukupan višak prihoda i primitaka u iznosu od 68.028,59 eura.

Stanje novčanih sredstava na kraju obračunskog razdoblja je 33.618,90 eura.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 363-02/26-03/01

URBROJ: 2181-37-01-26-1

Kamenmost, 16. rujna 2026. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 27. Statuta Općine Podbablje ("Službeni glasnik Općine Podbablje" broj 02/13, 5/22) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na 11. sjednici održanoj 16. rujna 2026. donijelo

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Podbablje

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. mjerama zaštite od buke,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim odredbama,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. mjerama za provedbu komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje, za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama, Jedinostveni upravni odjel Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
2. javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoređi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
4. ostale javne površine - površine namijenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora je li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

1. vanjskih dijelova zgrada,
2. dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
4. izloga,
5. zaštitnih naprava,
6. ploča s tvrtkom ili nazivom,
7. plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
8. privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
9. kioska,

10. pokretnih naprava,
11. komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
12. sportskih objekata, sportsko - rekreacijskih centara i sličnih objekata,
13. parkirališta, tržnica, groblja,
14. neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je dozvola komunalnog redara Općine (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Podbablje te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.). Jedinstveni upravni odjel Općine Podbablje izdat će predmetno odobrenje za postavljanje vanjskih jedinica rashladnih uređaja na ulično pročelje isključivo uz obvezu zaštite istih postavljanjem prozračnih maski koje bi prekrile vanjske jedinice uređaja.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati

reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s odredbama prostornog uređenja Općine, posebnim uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde od ukrasne živice ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima te koristiti u skladu s namjenom, uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Javna rasvjeta

Članak 12.

Javno - prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju te, u pravilu, mora svijetliti na način kako je određeno akcijskim planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno po odobrenju općinskog načelnika.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sličnog, koje ne postavlja Općina, potrebna je suglasnost općinskog načelnika.

Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 14.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama može se postavljati telekomunikacijska oprema kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 15.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 14. stavka 3., u vlasništvu su Općine.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik. Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dopušteno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja niti njihovo korištenje suprotno namjeni.

Članak 16.

Javni sanitarni čvorovi postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje

općinski načelnik.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom te moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 17.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 18.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 19.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava općinski načelnik ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 20.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 21.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 22.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 23.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 22. ove Odluke.

Članak 25.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 27.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 28.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 29.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti. Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 30.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koje služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 31.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinstveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenja površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 32.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 33.

Nazivi, reklamni panoji, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 34.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako

se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 36.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Pokretne naprave

Članak 37.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 38.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 39.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 40.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 41.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s Odlukom o lokalnim porezima.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 42.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje općinskog načelnika.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 45.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 47.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje(skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina), ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 48.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina.

Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koji se nalaze uz te objekte.

Članak 49.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometali promet.

Članak 50.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podbablje.

Članak 51.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad niti ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. ostavljati otpad na plažama,
4. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
5. oštećivati košare i posude za otpad,
6. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,
7. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, a posebno uz i na rijekama i jezerima,
8. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
9. bacati reklamne i druge letke,
10. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
11. paliti otpad,
12. ostavljati teretne prikolice,
13. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
15. zaustavljati, parkirati i prati motorna vozila uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,
16. kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i za sportski ribolov,
17. šetati psa po površinama koje nisu za to namijenjene kao što su plaže uz rijeke i jezera,
18. voditi psa bez povodnika i nadzora,
19. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine,
20. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.

Članak 52.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 53.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja

odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 54.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 55.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 54. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje općinski načelnik.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25).

Članak 56.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Splitsko-dalmatinske županije.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 57.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 58.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata. Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 59.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 60.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 61.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 62.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe, neophodno potrebni dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa

cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 63.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 64.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 65.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijску službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Javne zelene površine

Članak 66.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnici na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 67.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

Članak 68.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja općinskog načelnika, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 70.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost komunalnog redara.

Članak 71.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate buseve,

- te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
 10. izvoditi građevinske radove.

Članak 72.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nadzemne dijelove i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima, parkovima i plažama,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, istovara i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koja održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,
13. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

- ✓ javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- ✓ usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
- ✓ otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- ✓ miješani komunalni otpad — je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u

Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

- ✓ komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- ✓ biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- ✓ zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,
- ✓ reciklabilni otpad — reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično),
- ✓ problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,
- ✓ krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- ✓ građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- ✓ električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i fotonaponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
- ✓ odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
- ✓ opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014 i Prilogom Uredbe (EU) br. 2017/997;,
- ✓ posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- ✓ proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 74.

Davatelj javne usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19).

Članak 75.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 76.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 77.

Korisnici javne usluge određuju se prema kategorijama, a to mogu biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Članak 78.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne vrše predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),
3. Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
4. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom

- gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada; korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 9. Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
 10. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
 11. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
 12. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad, tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od davatelja javne usluge,
 13. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
 14. Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (npr. biootpad, glomazni otpad),
 15. Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenske spremnike za otpad, tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podbablje i napucima davatelja javne usluge,
 16. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,
 17. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,
 18. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podbablje i napucima davatelja javne usluge.

U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

Kupoprodajni ugovor ili

Ugovor o darovanju ili

Ugovor o najmu ili

Ugovor o zakupu ili

Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem ovlaštenom koncesionaru Općine.

Ambalažni otpad

Članak 79.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku („Narodne novine“ broj 137/23) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15, 7/19, 140/20).

Članak 80.

Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara. Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora. Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 81.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju, ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal), odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

Članak 82.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

- ✓ sakupljaču otpadne ambalaže,
- ✓ prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 83.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište, prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 84.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost

prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, dužni su ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 85.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10* – ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 86.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo na sljedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u reciklažnom dvorištu,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

1. prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
2. žarulje i fluorescentne svjetiljke,
3. porculanski i keramički predmeti,
4. ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.

Prozorsko staklo, automobilsko i armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i s ostalim glomaznim otpadom.

Članak 87.

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostali otpad.

Članak 88.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu, ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadno jestivo ulje

Članak 89.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda objavljen u Narodnim novinama (broj 124/23).

Članak 90.

Otpadno ulje je mineralno ili sintetičko ulje za podmazivanje ili industrijsko ulje koje je postalo neprikladno za uporabu za koju je prvobitno namijenjeno, primjerice ulje iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulje reduktora, ulje za podmazivanje, ulje za turbine i hidrauličko ulje, a koje je otpad sukladno Zakonu.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 91.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga – fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

reciklažnom dvorištu

mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga – fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati u:

reciklažnom dvorištu

mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine Podbablje obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

Problematični i opasni otpad

Članak 92.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 93.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, dužni su predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem propisan je Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014 i Prilogom Uredbe (EU) br. 2017/997.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 94.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14., 139/14, 11/19, 07/20).

Članak 95.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici
7. davatelja javne usluge.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 96.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Animalni otpad

Članak 97.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 98.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Azbestni otpad

Članak 99.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 100.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15, 56/19).

Članak 101.

Sav opasni medicinski otpad zabranjeno je odlagati zajedno s komunalnim otpadom.

Građevni otpad

Članak 102.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

Članak 103.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati na reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpad s groblja

Članak 104.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence i sl.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 105.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 106.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ako se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može obavljati u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Zeleni rezani otpad

Članak 107.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4 m³. Za količine veće od 4 m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

Otpadna motorna vozila

Članak 108.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15, 90/16, 60/18, 72/18, 81/20)).

Članak 109.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 110.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti fotozapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 111.

Otpadna motorna vozila zabranjeno je držati na javnim površinama.

Članak 112.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Otpadni papir i karton

Članak 113.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 114.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadne gume

Članak 115.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim

gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

Članak 116.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
2. u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 117.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 105/15, 57/20).

Članak 118.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište,
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
4. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 119.

Korisnici javne usluge, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

Reciklažno dvorište

Članak 120.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22).

Članak 121.

Na području Općine djeluje reciklažno dvorište „Poljica“ kojim upravlja društvo Čistoća

Imotske krajine d.o.o.

Lokacije reciklažnog dvorišta je Škobaljuša 1, Poljica, 21263 Krivodol.

Članak 122.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine.

Količine pojedinih kategorija otpada koje fizička osoba (evidentirana u evidenciji korisnika usluge osobno ili kao član kućanstva), može predati u reciklažno dvorište, su definirane Pravilnikom o radu reciklažnog dvorišta.

Korisnici usluge, iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, ne mogu odlagati otpad u reciklažno dvorište.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je radnim danom od 7-14 h, subotom od 8 – 11 sati.

Uvjet za predaju otpada u reciklažno dvorište je uredno izmirivanje obveza prema Čistoći Imotske krajine d.o.o.

Informiranje javnosti

Članak 123.

Općina Podbablje i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
2. lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, lokaciju kompostane,
3. lokaciju sortirnice,
4. lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
5. uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
6. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
7. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
8. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
9. mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
10. uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

1. obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 124.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat, sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na

lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

ZAŠTITA OD BUKE

Članak 125.

U razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna zabranjeno je u razdoblju od 13:00 do 16:00 sati te od 20:00 do 8:00 sati koristiti bučne alate i strojeve, i to:

Građevinski strojevi i alati za rušenje:

- Udarni čekić / pneumatski čekić (preko 100–115 dB)
- Kutna brusilica (fleks) (90–105 dB)
- Udarna bušilica / hiltovka (90–100 dB)
- Građevinska miješalica za beton (85–95 dB)
- Nabijač / žaba za nabijanje tla (95–105 dB)

Strojevi i alati za obradu drva i metala:

- Kružna pila (cirkular) (95–105 dB)
- Stolni cirkular (90–102 dB)
- Glodalica za drvo (oberfreza) (90–98 dB)
- Trakasta brusilica (85–94 dB)

Vrtni i komunalni strojevi:

- Motorna pila (tresać / lančana pila) (100–115 dB)
- Trimer za travu / flakserica (95–105 dB)
- Puhač lišća (95–105 dB)
- Motorna kosilica (85–98 dB).

Zabranjeno je glasno puštanje glazbe nakon 23:00 sata, osim u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna kada je dopušteno glasno puštanje glazbe u ugostiteljskim objektima do 2:00 sata nakon ponoći.

Prilikom održavanja javnih manifestacija, priredbi, skupova, koncerata i sl., dopušta se puštanje glazbe do 3:00 sata poslije ponoći ali uz obveznu prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

1. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
2. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
3. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

1. ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
2. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
3. prouzroči buku elektroakustičkim ili akustičkim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
4. ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 126.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 127.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 128.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 129.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 130.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 131.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija su krovništva kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kada postoji opasnost od odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja „opasnost od odrona snijega i leda“.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 132.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama..

Članak 133.

Ako osobe iz članaka 126. do 132. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led. Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 134.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 135.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Čišćenje septičkih jama

Članak 136.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 137.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme čistiti te jame kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metar.

Članak 138.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže ta vrsta komunalnog otpada, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 139.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 140.

Potrebe, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

Držanje stoke i peradi

Članak 141.

Na području Općine Podbablje dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uredit će se posebnom Odlukom.

Gospodarski objekti

Članak 142.

Na građevnoj čestici uz pojedinačne stambene građevine u seoskim naseljima ili na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi i gospodarske građevine za osobne potrebe (kokošinjski, staje i sl.) uz ispunjavanje sanitarno tehničkih i drugih uvjeta reguliranih posebnim i kapaciteta do 50 uvjetnih grla.

Gospodarski objekti za držanje životinja moraju biti izgrađeni kao stalni objekti od čvrstog materijala. Visina gospodarskih građevina je podrum, prizemlje i tavan (kosi krov). Gospodarske građevine za osobne potrebe moraju biti udaljene najmanje 10 m od susjedne građevne čestice. Gnojišta moraju biti udaljena najmanje 20 m od susjedne građevne čestice. Za gospodarske objekte i gnojne jame koji su izgrađeni prije stupanja na snagu Odluke, a koji se nalaze na manjoj udaljenosti od propisane iz prethodnog stavka, njihovi vlasnici moraju osigurati higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete te da se na javne površine i susjedne nekretnine u tuđem vlasništvu ne šire štetne emisije (neugodni mirisi i sl.).

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 143.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja općinskog načelnika ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 144.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 145.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i odoru, u skladu s Odlukom o izgledu odore i iskaznice komunalnog redara.

Članak 146.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 147.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Imotski.

Članak 148.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani, naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 149.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost za Općinu istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 150.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine, do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 151.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri, uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 152.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati,
2. rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova,
4. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
5. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izdati obavezni prekršajni nalog,
8. pokrenuti prekršajni postupak.

9. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama, kao i Policijskom graničnom postajom Imotski.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 153.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. Narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. Narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. stavak 7. ove Odluke),
3. Narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 8. ove Odluke,
4. Zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavak 1. ove Odluke,
5. Narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 9. stavak 1.) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 9. stavci 2., 3. i 4. Ove odluke),
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 10. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da ukloni sve štetne utjecaje na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasade stabala i grane koje prelaze na javne prometne površine i otežavaju preglednost ili promet te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 10. stavci 2., 3. i 4. ove Odluke),
7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 13. stavak 4. ove Odluke),
8. narediti pravnoj osobi koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
9. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 19. ove Odluke,
10. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 25. ove Odluke),
11. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak

39. ove Odluke),
12. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
 13. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 27. stavci 2. i 3. ove Odluke),
 14. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 28. stavak 1. ove Odluke),
 15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,
 16. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 31. stavak 3. ove Odluke),
 17. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 34. stavak 2. ove Odluke),
 18. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
 19. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 39. i 41. stavak 1. ove Odluke),
 20. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 41. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,
 21. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostora, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 43. ove Odluke,
 22. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično postavljenih bez dozvole (članak 44. ove Odluke),
 23. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 46. ove Odluke,
 24. narediti uklanjanje koša za otpad postavljenih protivno članku 49. stavak 2. ove Odluke,
 25. narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada i drugog iz članka 51. ove Odluke,
 26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 53. ove Odluke,
 27. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,
 28. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 59. i 60. ove Odluke,
 29. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema člancima 56., 57. i 58. ove Odluke,
 30. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 62. ove Odluke,
 31. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 64. ove Odluke),
 32. narediti održavanje čistoće prema članku 65. ove Odluke,
 33. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi

svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 68. stavak 2. ove Odluke),

34. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 66. stavak 3. ove Odluke te zamjenu stabala prema članku 66. stavak 4. ove Odluke;

35. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 124. ove Odluke),

36. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 150., 151., 152., 153., 154., 155., 156., 157., 158. i 159. ove Odluke,

37. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničke uvjete iz članka 138. ove Odluke,

38. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 142. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 154.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 153. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji, izvršit će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka, Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je, sukladno zakonskim propisima, poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 155.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 153. stavkom 4. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga propisat će se posebnom Odlukom.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4. ove Odluke),
 2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10. stavak 7. ove Odluke),
 3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 12. stavak 4. ove Odluke),
 4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
 5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
 6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 20. ove Odluke,
 7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 31. stavak 6. ove Odluke),
 8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 33. ove Odluke,
 9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 36. stavak 2. ove Odluke),
 10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 41. i 42. ove Odluke),
 11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
 12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 66. ove Odluke).
- Novčanom kaznom u iznosu 500,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
- Novčanom kaznom u iznosu 300,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 16. stavak 2. ove Odluke),
2. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 51. ove Odluke,
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 53. stavak 1. ove Odluke),
6. postupa protivno članku 144. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 59. ove Odluke),
8. postupa protivno člancima 137., 138. i 139. ove Odluke.

novčanom kaznom u iznosu 400,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu 600,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 9. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10. ove Odluke),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 40. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu predviđena za to (članak 31. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupa sukladno članku 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepe i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 18. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 49. stavka 2. ove Odluke,
4. piše ili crta po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 52. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 64. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 65. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 68. stavak 1. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 72. ove Odluke,
11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 127. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 130. ove Odluke) i s parkirališta (članak 131. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 132. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 133. ove Odluke),
14. postupa protivno članku 132. stavku 2. ove Odluke,
15. postupa protivno članku 143. stavku 1. ove Odluke,
16. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 144. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 250,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 100,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu 400,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 125. ove Odluke),
2. prouzroči buku električnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 125. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 80,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 eura kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 71. ove Odluke,
2. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koristi nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu (članak 78. stavak 1. točke 1., 2. i 3. ove Odluke),
3. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 78. stavak 1. točka 13. ove Odluke),
4. odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu (članak 78. stavak 1. točka 14. ove Odluke),
5. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili gu uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) (članak 78. stavak 1. točka 15., članak 96. i 98. ove Odluke),
6. oštećuje spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 18. ove Odluke),
7. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično (članak 78. stavak 1. točka 17. i članak 97. ove Odluke),
8. ne koristi namjenske spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 16. ove Odluke),
9. korisnici javnih usluga, fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, Jedinstvenom upravnom

odjelu ne predaju Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine (članak 83. ove Odluke),

10. ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (članak 78. stavak 1. točka 4. i točka 10., članak 85., 88., 91. stavak 4., članak 93. stavak 2., članak 95. stavak 2., članak 103. stavak 4., članak 114., članak 116. stavak 2. i članak 119. ove Odluke),
11. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način određen ovom Odlukom (članak 78. stavak 1. točka 9. i točka 19. ove Odluke),
12. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom (članak 105. i 106. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 60,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 162.

Za prekršaje iz članaka 156., 157., 158., 159., 160. i 161. ove Odluke, komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne, na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dostavi dokaz o izvršenoj uplati tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđivanja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu od 20,00 eura.

Članak 163.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članaka 156., 157., 158., 159., 160. i 161. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegovog roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 164.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može koristiti fotografiju i materijal dobiven video-nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelj prekršaja, kao i fotografije i video snimke fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupaju po Odluci o komunalnom redu na području Općine Podbablje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 165.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Podbablje ("Službeni glasnik općine Podbablje" broj 1/21, 6/22).

Članak 166.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Podbablje“.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Ljubomir Kljenak, prof.



**REPUBLICA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE**

Drum 15, 21262 Kamenmost

KLASA: 940-07/26-01/13

URBROJ: 2181-37-01-26-2

Podbablje, 16. rujna 2026. godine

Temeljem članka 27. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje br.2/13, 5/22) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na 11. sjednici održanoj dana 16. rujna 2026. godine donijelo

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na potpis sporazuma o kupnji nekretnina za izgradnju objekata priuštivog stanovanja za mlade obitelji

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podbablje je na prijedlog Općinskog načelnika, dalo suglasnost na potpis sporazuma o kupnji nekretnina za izgradnju objekata priuštivog stanovanja za mlade obitelji.

Članak 2.

Općinski načelnik će potpisati sporazum o kupoprodaji nekretnine ukupne površine 8.883 m², označene kao kat. čest. zem. 3348/39 i 3348/40, položene u k.o. Postranje, koja je sa svih strana omeđena nekretninom k.č.br. 3348/25 za izgradnju objekata priuštivog stanovanja za mlade obitelji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ljubomir Kljenak, prof.**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/24

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU
o donaciji NEDILJKU ĆAPINU

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 100,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Nediljka Ćapina (Franje Tuđmana 40, 21262 Podbablje Gornje, OIB: 54015515722), financijska sredstva zatražena su kako bi se sufinancirala zbirka pjesama Nediljka Ćapina.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Nediljka Ćapina, IBAN: HR824070003233336425. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100902 Kulturne udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by IVAN
KARIN
Date: 2026.07.10
16:00:40 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/33

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji Župi svetog Ilije proroka Studenci

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 200,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi fra Ante Buljana, župnika u Župi svetog Ilije proroka Studenci (Podreda 5, 21265 Studenci, OIB: 38975272582), financijska sredstva zatražena su u svrhu sufinanciranja troškova proslave Mlade Mise fra Mate Šakića.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Župe svetog Ilije proroka Studenci, IBAN: HR3924070001100569111. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100901 Vjerske zajednice.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by IVAN
KARIN
Date: 2026.07.10
16:01:30 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/34

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 29. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji UDRUZI HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115. IMOTSKE
BRIGADE HV -IMOTSKI

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 400,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Nenada Puljiza, predsjednika UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115. IMOTSKE BRIGADE HV -IMOTSKI (Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, OIB: 52543092649), financijska sredstva zatražena su u svrhu nastavka redovnog i aktivnog rada udruge.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115. IMOTSKE BRIGADE HV -IMOTSKI, IBAN: HR6323600001102151648. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100904 Udruge Hrvatskih branitelja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN
KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.29
10:18:02 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/36

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 24. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji CHEERLEADING PLESNI KLUB "BEAUTY" MAŽORETKINJE GRADA IMOTSKOG

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Sanje Matić, voditeljice Plesnog kluba Beauty i predstavnica Imotskih mažoretkinja (VIII Mediteranskih igara 21, 21000 Split, OIB: 99669589988), financijska sredstva zatražena su kako bi se sufinancirao ovogodišnji put na Svjetsko prvenstvo u mažoret plesu u Poljskoj.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa kluba, IBAN: HR2724070001100561955. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.06.24
13:01:34 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/37

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 24. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji „ŠPORTSKO DRUŠTVO DRUM“

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Marina Vuksana, predsjednika ŠD Drum (Vukovarska ulica 12, 21262 Drum, OIB: 21883013134), financijska sredstva zatražena su kako bi se sufinancirala organizacija sportskih aktivnosti u Drumu u 2026. godini.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa društva, IBAN: HR2224070001100764678. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.06.24
13:02:51 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/38

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 24. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji Udruženju obrtnika Imotski

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 500,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Mirka Tolića, predsjednika Udruženja obrtnika Imotski (Bruna Bušića 31, 21260 Imotski, OIB: 79497618975), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije manifestacije „Obrtnički dani u Imotskom“.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Udruženja obrtnika Imotski, IBAN: HR4824070001100577970. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100902 Kulturne udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN
KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.06.24
13:02:01 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/39

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 24. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji „VOLKSWAGEN KLUB IMOTSKI“

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 500,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Petra Galića, predsjednika „VOLKSWAGEN KLUB IMOTSKI“ (Antuna Mihanovića 18, 21260 Imotski, OIB: 43122727482), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije jubilarnog 10. po redu VW susret u Imotskom.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa „VOLKSWAGEN KLUB IMOTSKI“, IBAN: HR6124070001100543398. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100902 Kulturne udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.06.24
13:02:27 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/40

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji Š.D. POĐBABLJE GORNJE

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 2.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Mate Buljana, predsjednika Š.D. Podbablje Gornje (Alojzija Stepinca 33, 21262 Podbablje Gornje, OIB: 04538940534), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije 31. memorijalnog malonogometnog turnira u spomen na viteza 3. imotske bojne Milana Trutina – Šilju.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Š.D. Podbablja Gornjeg, IBAN: HR8023900011100286309. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.10
16:02:32 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/41

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji UDRUZI POLICIJSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA IMOTSKI

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 200,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Ivice Strinića, predsjednika UDRUGE POLICIJSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA IMOTSKI (Antuna Gustava Matoša 33, 21260 Imotski, OIB: 10207707696), financijska sredstva zatražena su u svrhu nastavka rada Udruge te provedbe njezinih redovitih aktivnosti .

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa UDRUGE POLICIJSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA IMOTSKI, IBAN: HR7523600001102338448. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100904 Udruge Hrvatskih branitelja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN	Digitally signed by IVAN KARIN Date: 2026.07.10 16:03:06 +02'00'
-------------------	---



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/42

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji UDRUZI TIGAR 90/91 SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 200,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Vjeke Dogana, predsjednika UDRUGE TIGAR 90/91 SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE (Put tržnice 1, 21260 Imotski, OIB: 62132895078), financijska sredstva zatražena su u svrhu nastavka rada Udruge te provedbe njezinih redovitih aktivnosti.

II.

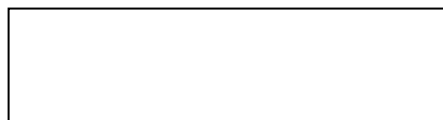
Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa UDRUGE TIGAR 90/91 SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, IBAN: HR1223600001102940109. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100904 Udruge Hrvatskih branitelja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/43

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji UHD 3. BOJNA 4. BRIGADE „IMOTSKI SOKOLOVI“

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 200,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Jakiše Bubala, predsjednika UHD 3. BOJNA 4. BRIGADE „IMOTSKI SOKOLOVI“ (Ante Starčevića 7, 21260 Imotski, OIB: 56396020709), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije malonogometnog memorijalnog turnira Ivan Šabić – Zekić.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa UHD 3. BOJNA 4. BRIGADE „IMOTSKI SOKOLOVI“, IBAN: HR1823900011100240671. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100904 Udruge Hrvatskih branitelja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN
KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.10
16:03:41 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/44

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 8. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 400,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Mate Biošića, predsjednika Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI (Ulica Tina Ujevića 1, 21262 Kamenmost, OIB: 26786087647), financijska sredstva zatražena su u svrhu nastavka rada udruge te provedbe njezinih redovitih aktivnosti.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI, IBAN: HR2124070001100616286. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.10
16:04:17 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/45

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji NOGOMETNOM KLUB VINJANI

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 200,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Marina Sliškovića, predsjednika NOGOMETNOG KLUBA VINJANI (Vinjani Donji 393, 21260 Imotski, OIB: 94233850466), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije 34. memorijalnog malonogometnog turnira Ante Bruno Bušić.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa NOGOMETNOG KLUBA VINJANI, IBAN: HR9124070001100580688. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.10
16:05:04 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/46

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 10. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji SPORTSKOM DRUŠTVU POLJICA

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 3.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Ante Čelića, predsjednika SPORTSKOG DRUŠTVA POLJICA (Hrvatskih branitelja 114, 21263 Poljica, OIB: 06272272488), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije XII. Memorijalnog malonogometnog turnira u spomen na poginule branitelje iz župe Sv. Ana Poljica - Imotska.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa SPORTSKOG DRUŠTVA POLJICA, IBAN: HR4323400091110875756. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by IVAN
KARIN
Date: 2026.07.10
16:05:41 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/47

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 29. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji HGSS Stanici Makarska

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Mate Klarića, pročelnika HGSS Stanice Makarska (A. G. Matoša 1, 21300 Makarska, OIB: 73672152817), financijska sredstva zatražena su kako bi HGSS Stanica Makarska mogla kontinuirano i nesmetano obavljati svoju djelatnost.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa HGSS Stanica Makarska, IBAN: HR8924070001100576359. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita, Aktivnost 101002 Civilna zaštita i gorska služba spašavanja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN	Digitally signed by IVAN KARIN Date: 2026.07.29 10:17:36 +02'00'
-------------------	---



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/49

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 29. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji S.D. KAMENMOST

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 400,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Josipa Šućura, likvidatora S.D. KAMENMOST (Put Šućura 11, 21260 Kamenmost, OIB: 38948943229), financijska sredstva zatražena su u svrhu sufinanciranja troškova sudjelovanja na malonogometnim turnirima u Imotskoj krajini.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa S.D. KAMENMOST, IBAN: HR0523400091110930857. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.29
10:16:07 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/51

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 29. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji NK Mladost Proložac

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 300,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Tonija Garca, načelnika Općine Proložac i Gorana Mikulića, predsjednika NK Mladost Proložac (Trg dr. Franje Tuđmana 5, 21260 Donji Proložac, OIB: 42382195302), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije „Malonogometnog turnira sela i zaselaka Općine Proložac“ koji se održava od 26.srpnja do 07.kolovoza u Prološcu, a koji ove godine ima humanitarni karakter.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa NK Mladosti Proložac, IBAN: HR8324070001100582190. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.29
10:17:07 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/26-01/52

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 29. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji SPORTSKOJ UDRUZI FIPET

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 300,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Dalibora Biloša, predsjednika SPORTSKE UDRUGE FIPET (Gornji put 17, 21263 Poljica, OIB: 10689427188), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije prvog turnira djevojčica u sklopu XII. MMNT Poljica Imotska 2026.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa SPORTSKE UDRUGE FIPET, IBAN: HR5123600001103226818. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.29
10:16:39 +02'00'



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-06/26-01/53

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 29. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji UDRUZI VINOGRADARA I VINARA IMOTSKOG VINOGRJA "CVIT RAZGOVORA"

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Tomislava Jerkovića, predsjednika UDRUGE VINOGRADARA I VINARA IMOTSKOG VINOGRJA "CVIT RAZGOVORA" (Ulica kralja Zvonimira 38, 21260 Imotski, OIB: 44643318000), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije vinskog festivala CVIT RAZGOVORA 2026.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa UDRUGE VINOGRADARA I VINARA IMOTSKOG VINOGRJA "CVIT RAZGOVORA", IBAN: HR5623400091110197589. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100902 Kulturne udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.07.29
10:15:32 +02'00'



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-06/26-01/55

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 18. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.500,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Mate Biošića, predsjednika Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI (Ulica Tina Ujevića 1, 21262 Kamenmost, OIB: 26786087647), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije „Turnira prezimena Hršćevani“.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Š.D. JAPUŽINA HRŠĆEVANI, IBAN: HR2124070001100616286. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.08.19
08:27:15 +02'00'



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-06/26-01/56

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 21. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU
o donaciji Š.D. PODBABLJE GORNJE

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Mate Buljana, predsjednika Š.D. Podbablje Gornje (Alojzija Stepinca 33, 21262 Podbablje Gornje, OIB: 04538940534), financijska sredstva zatražena su u svrhu organizacije 31. memorijalnog malonogometnog turnira u spomen na viteza 3. imotske bojne Milana Trutina – Šilju.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa Š.D. Podbablja Gornjeg, IBAN: HR8023900011100286309. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

**IVAN
KARIN**

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.08.21
10:32:02 +02'00'



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-06/26-01/57

URBROJ: 2181-37-02-26-2

Kamenmost, 25. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13, 05/22) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donaciji KICKBOXING KLUB IMOTSKI

I.

Ovom Odlukom isplatit će se 1.000,00 eura iz općinskog proračuna Općine Podbablje, udovoljavajući time zamolbi Frane Kutleše, trenera u KICKBOXING KLUBU IMOTSKI (Vinjani Gornji 435 A, 21260 Imotski, OIB: 15572632068), financijska sredstva zatražena su u svrhu sufinanciranja troškova nastupa natjecatelja i trenera na predstojećim prestižnim međunarodnim natjecanjima.

II.

Sredstva će se isplatiti na broj bankovnog računa KICKBOXING KLUBA IMOTSKI, IBAN: HR6124070001100573080. Sredstva će se isplatiti sukladno donesenom Proračunu Općine Podbablje za 2026. godinu (Službeni glasnik 08/25), Program 1009 Donacije i ostali rashodi, Aktivnost A100903 Sportske udruge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
POĐBABLJE**

Ivan Karin, bacc.ing.el.

**IVAN
KARIN**

Digitally signed by
IVAN KARIN
Date: 2026.08.26
08:14:30 +02'00'



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-01/26-01/03
URBROJ: 2181-37-02-26-1

Kamenmost, 20. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13 i 5/22) i članka 37. Pravilnika o radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje 02/21, 08/25) Općinski načelnik Općine Podbablje donio je

ODLUKU

o uvećanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje i zaposlenika Dječjeg vrtića „Ribica“

Članak 1.

U skladu s Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2026. godini (NN 11/2026), osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje te zaposlenika Dječjeg vrtića „Ribica“ od 20. kolovoza 2026. godine iznosi 1.025,00 EUR bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za kolovoz 2026. godine koja se isplaćuje u rujnu 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN

HR-08932961155

OPĆINA PODBABLJE
HR-99326330899

Elektronički potpisano
Electronically signed
04.09.2026.12:35:59



Skenirajte za više informacija->
Scan for more information->

CERTILIA



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-09/26-01/3
URBROJ: 2182-37-02-26-1

Kamenmost, 31. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13 i 5/22) i članka 49. Pravilnika o radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje 2/21) Općinski načelnik Općine Podbablje donio je

ODLUKU

o isplati naknade u slučaju smrti člana obitelji

Članak 1.

Djelatniku unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje, Stipici Jonjiću, pripada pravo na isplatu naknade u slučaju smrti član obitelji u iznosu od 1 (jedne) proračunske osnovice, što će se isplatiti iz općinskog proračuna.

Članak 2.

Jedna proračunska osnovica iz članka 1. ove Odluke iznosi 441,44 eura, a naknada će se isplatiti kao dodatak na plaću za kolovoz 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Karin, bacc.ing.el.

