

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŹUPANIJA
OPĆINA POĐBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

STATUT OPĆINE POĐBABLJE

NACRT STATUTA OPĆINE POĐBABLJE

*(Prijedlog izmjena i dopuna na temelju Odluke o otvaranju rasprave od 20. oŹujka 2026. godine, uz
ukljućivanje izmjena i dopuna iz 2022. godine - VERZIJA ZA JAVNO SAVJETOVANJE OD 30 DANA)*

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Statutom Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- a) samoupravni djelokrug,
- b) obilježja, javna priznanja,
- c) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine,
- d) način obavljanja poslova,
- e) oblici konzultiranja građana,
- f) provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- g) ustrojstvo i rad javnih službi,
- h) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,
- i) te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Podbablje.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Čl. 2.

Općina Podbablje je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište općine Podbablje utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje općine Podbablje čine naselja: Drum, Kamenmost, Hršćevani, Podbablje Gornje, Ivanbegovina, Grubine, Poljica i Krivodol.

Granice općine Podbablje idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja, a iste se mogu mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Čl. 3.

Općina Podbablje je pravna osoba. Sjedište Općine je na adresi *Ulica Domovinske zahvalnosti 36*, 21262 Kamenmost.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se izgled i oblik grba i zastave, kao i način isticanja i upotreba grba i zastave.

Čl. 4.

Dan općine Podbablje je 18. listopada, Blagdan sv. Luke.

Čl. 5.

Tijela općine i Jedinствeni upravni odjel imaju pečate.

Općinsko vijeće ima pečat okruglog oblika sljedećeg sadržaja: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podbablje, Općinsko vijeće, Podbablje i br. 1.

Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika sljedećeg sadržaja: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podbablje, Općinski načelnik, Podbablje i br. 1.

Jedinstveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika sljedećeg sadržaja: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podbablje, Jedinstveni upravni odjel, Podbablje i br. 1.

Način njihove upotrebe i čuvanja urediti će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće sukladno zakonu.

III. JAVNA PRIZNANJA

Čl. 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, kulture, zaštite i unapređenje čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i dr. javnih djelatnosti.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu općine proglasiti počasnim građaninom općine.

Počasnom građaninu izdaje se povelja na sjednici Općinskog vijeća.

Počasni građani ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se isti pokaže nedostojnim počasti.

Čl. 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje: vrste javnih priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak dodjele priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Čl. 8.

Općina Podbablje razvija suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave na području RH i inozemstvu u svrhu ostvarivanja zajedničkih interesa u promicanju gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina Podbablje radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Čl. 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanjem suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave objaviti će se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Čl. 10.

Općina Podbablje samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata ovlaštenih državnih tijela.

Čl. 11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalno gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonom, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz st. 1. ovog čl., odrediti će se poslovi koje je Općina Podbablje dužna organizirati kao i poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz st. 2. i uvjeti za njihovo obavljanje odrediti će se općim aktom Općinskog vijeća.

Čl. 12.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta prenesu na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Splitsko-dalmatinske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području ove općine, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Čl. 13.

Općina Podbablje može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima na način da osnuju zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, udrugu, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli donosi Općinsko vijeće.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Čl. 14.

Općina može u skladu sa zakonom obavljati određene poslove iz nadležnosti državne uprave.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave podmiruju se iz državnog proračuna.

Čl. 15.

Općina Podbablje u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja slijedeće:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- donosi proračun Općine,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Čl. 16.

Građanima općine smatraju se osobe koje imaju prebivalište na njenom području.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum

Čl. 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. (Izmjene SG 05/22)

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma. (Izmjene SG 05/22)

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 18.

Na temelju odredaba zakona i statuta općine raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik te 20% ukupnog broja birača u Općini za koju se traži raspisivanje referenduma. (Izmjene SG 05/22 - prilagođeno)

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. (Izmjene SG 05/22 - prilagođeno)

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. (Izmjene SG 05/22)

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. (Izmjene SG 05/22)

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine i upisani su u popis birača.

Čl. 20.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga referendumu o kojima će se birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma te,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu općine, lokalnom dnevnom tisku i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Čl. 21.

Tijela Općine prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma ne mogu donijeti pravni akt koji je sadržajno suprotan odluci donesenoj na referendumu. (Izmjene SG 05/22)

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 22. i 23. (predlaže se brisanje)

Članci 22. i 23. koji su se odnosili na Mjesne zborove građana predlažu se za brisanje sukladno predloženim izmjenama Statuta Općine Podbablje iz 2026. godine (na temelju Odluke o otvaranju rasprave o predloženim izmjenama Statuta Općine Podbablje od 20. ožujka 2026. godine).

Građanska inicijativa

Čl. 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom općine. (Izmjene SG 05/22)

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga. (Izmjene SG 05/22)

Svaki list sa potpisom birača u zaglavlju stranice mora imati potpuni tekst građanske inicijative, a za svakog birača mora biti čitko navedeno ime i prezime, datum rođenja, broj osobne iskaznice, adresa prebivališta te potpis istog. U protivnom potpis se smatra nevažećim. (Izmjene SG 05/22)

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine. (Izmjene SG 05/22)

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 25.

Općinsko vijeće dužno je omogućiti svakom građaninu podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građanina koji je potpisuje i njegova adresa.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe.

Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga za pritužbe) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine. (Izmjene SG 05/22)

VII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće

Položaj i nadležnosti

Čl. 26.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Čl. 27.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Vijeća,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- odlučuje o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda iz prethodne godine ili prelazi fiksni zakonski limit od 133.000,00 eura;
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima sukladno zakonu,
- daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела posebnom odlukom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o davanju koncesija,
- donosi prostorni plan općine,
- donosi plan ukupnog razvoja općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Čl. 28.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Čl. 29.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Čl. 30.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja sa obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Čl. 31.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Čl. 32.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje akata te postavljanju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici izravno ili pismeno predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću odnosno radnim tijelima.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Čl. 34.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednicama Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika Vijeća i članova Općinskog vijeća te javnost rada.

Predsjednik Općinskog vijeća**Čl. 35.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju i razrješuju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Čl. 36.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Podbablje:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u dnevni red,
- održava red na sjednicama,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata i potpisuje akte Vijeća,
- dužan je u roku od 15 dana od donošenja dostaviti opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine se o suradnji općinskog vijeća i načelnika,
- obavlja i druge poslove predviđene Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno zakonu mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 37.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji će ga zamijeniti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika utvrditi će se Poslovnikom.

Općinski načelnik**Čl. 38.**

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem. (Izmjene SG 05/22)

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti, zastupa općinu Podbablje te obavlja poslove utvrđene statutom općine i zakonom. (Izmjene SG 05/22)

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 39.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelovanja i nadzire njihov rad,
- utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama i pokretninama Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda iz prethodne godine, odnosno ne prelazi fiksni zakonski limit od 133.000,00 eura pod uvjetom da je stjecanje i otuđenje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i predviđeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinственог upravni odjel općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja pogona,
- utvrđuje plan prijema u službu,
- predlaže izmjenu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana općine,
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu sukladno zakonu, a s odlukom je dužan upoznati Vijeće u roku od 8 dana od njenog donošenja i istu objaviti u službenom glasniku općine,
- donosi plan nabave roba i usluga te s istim upoznaje Vijeće,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o obavljanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- donosi odluku o početku postupka javne nabave i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz lokalne samouprave i nadzire njihov rad,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine,
- brine o javnosti rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

(Napomena: Iz popisa ovlasti općinskog načelnika predlaže se uklanjanje nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora sukladno predloženim izmjenama Statuta iz 2026. godine).

Čl. 40.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31.03. tekuće godine za razdoblje od 7.-12. mjeseca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od 1.-6. mjeseca tekuće godine sukladno odredbama statuta općine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješća iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Čl. 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Donijeti će odluku o obustavi primjene od izvršenja općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog, te će zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan, bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostaviti mu odluku o obustavi postupka.

(Napomena: Stavak 2. koji je davao pravo obustave akata mjesnih odbora predlaže se za brisanje sukladno predloženim izmjenama Statuta iz 2026. godine).

Čl. 42.

Općinski načelnik nema zamjenika. (Izmjene SG 05/22)

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. (Izmjene SG 05/22)

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata. (Izmjene SG 05/22)

Zamjenik općinskog načelnika iz reda Općinskog vijeća iz stavka 2. ovog članka je privremeni zamjenik načelnika, koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost. (Izmjene SG 05/22)

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine. (Izmjene SG 05/22)

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika. (Izmjene SG 05/22)

Ako zbog okolnosti iz stavka 2. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske. (Izmjene SG 05/22)

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, odnosno u slučaju iz stavka 7. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske. (Izmjene SG 05/22)

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti. (Izmjene SG 05/22)

O okolnostima iz stavka 7. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 43.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom. (Izmjene SG 05/22)

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske. (Izmjene SG 05/22)

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika Pročelnik JUO dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. (Izmjene SG 05/22)

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma. (Izmjene SG 05/22)

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti: (Izmjene SG 05/22)

- 20% ukupnog broja birača u općini,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, u skladu s odredbama ZLPRS i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici. (Izmjene SG 05/22)

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela. (Izmjene SG 05/22)

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika. (Izmjene SG 05/22)

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u općini. (Izmjene SG 05/22)

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZLP®S i zakona kojim se uređuje provedba referenduma. (Izmjene SG 05/22)

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske. (Izmjene SG 05/22)

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног тјела дужан је без одгоде обавјестити тјело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) samoupravu. (Izmjene SG 05/22)

Tajnik Općine

Čl. 44. (predlaže se brisanje)

Ovim člankom su bile određene obveze Tajnika Općine. Obzirom da iste u svojoj nadležnosti ima Pročelnik Jedinственог управног одјела, а Опćина Подбаблје радно мјесто Тажника нема предвиђено нити Правилником о унутарњем устројству, предлаже се брисање овог Чланка.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Čl. 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu ustrojava se Jedinствени управни одјел.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела уређује се опćим актом Вјећа.

Управни одјел дужан је својим радом омогућити остваривање права и потреба грађана и правних особа у складу са законом и овим Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje Načelnik.

Pročelnik i/ili službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu općine svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je Načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Čl. 46.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Općini Podbablje uređuju se posebnim zakonom.

Čl. 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva, udruge i ustanove, suglasno zakonima.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Čl. 48.

Općina Podbablje u okviru svog samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. može se osigurati osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu ili u suvlasništvu sa drugim jedinicama lokalne samouprave sukladno zakonu.

Obavljanje određenih djelatnosti općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Čl. 49.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkog društva i ustanova u svom suvlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u roku kako odluči Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Čl. 50. – Čl. 63. (predlaže se brisanje)

Ovi članci koji su uređivali osnivanje, tijela, program rada, pravila, financiranje i poslovanje mjesnih odbora predlažu se za brisanje u cijelosti sukladno predloženim izmjenama Statuta iz 2026. godine (na temelju Odluke o otvaranju rasprave o predloženim izmjenama Statuta Općine Podbablje od 20. ožujka 2026. godine).

XI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Čl. 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini njezina su imovina.

Općina Podbablje mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Gospodarenje imovinom u vlasništvu općine regulira se posebnom odlukom Vijeća.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Čl. 65.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Splitsko-dalmatinske županije, Republike Hrvatske predviđena u županijskom odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Čl. 66.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitog poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Čl. 67.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine Podbablje iskazuju se u proračunu Općine Podbablje.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenim za donošenje proračuna.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Naloge za isplatu sredstava sa žiro računa Općine obavezan je potpisati općinski načelnik. Na karton deponiranih sredstava prijavljuje se općinski načelnik. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 68.

Općina Podbablje može se zaduživati u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Općinski načelnik i/ili Općinsko vijeće.

Čl. 68.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u kojoj je općinski načelnik, koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 68.b

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 68.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik. (Izmjene SG 05/22)

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukinе proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 68.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 68.a, 68.b i 68.c ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 70. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. (Izmjene SG 05/22)

Čl. 69.

Općina Podbablje može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE

Opći akti

Čl. 70.

Općinsko vijeće, na temelju zakona i ovog Statuta donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, završni račun, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Opći akti Vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke i preporuke.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom drugačije nije određeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Čl. 71.

Općinski načelnik donosi odluke, pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Vijeća.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Vijeća na način i u postupku propisanim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Čl. 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine kada izvršava opće akte Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata upravnog tijela općine može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine ili županije.

U skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.

Čl. 73.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Podbablje osnivač.

Čl. 74.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća obavlja nadležno tijelo državne uprave svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Čl. 75.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Podbablje, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Čl. 76.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinštvénog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- Javnim održavanjem sjednica,
- Izvješćavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja i,
- Objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Podbablje i na Web stranicama.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- Održavanjem konferencija za medije,
- Izvješćavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja i,
- Objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Podbablje i na Web stranicama općine.

Javnost rada JUO osigurava se izvješćavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SUKOB INTERESA

Čl. 77.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javnih vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 78.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti: 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Prijedlog must biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Čl. 79.

Ako se donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama Statuta prijedlog Statuta dostavlja se članovima Općinskog vijeća i političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga. (Izmjene SG 05/22 - prilagođeno za uklanjanje MO)

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Čl. 80.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog Statuta usuglasiti sa propisima RH, kao i u slučajevima kad su promjene organa značajnog karaktera, izmjena se vrši bez prethodne rasprave.

Čl. 81.

Opći i drugi akti doneseni na temelju Statuta Općine Podbablje i zakona, uskladit će se sa navedenim općim aktima u roku od 3 mjeseca.

Čl. 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Podbablje donesen 03.08.2009. godine, KLASA: 021-03/01-09/1, URBROJ: 2129-05/01-09 (Službeni glasnik općine Podbablje, br. 2/09, 5/22).

Čl. 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podbablje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POĐBABLJE

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Ljubomir Kljenak, prof.**

NACRT