Na temelju članka 21, 22, 23, 24, 25, 26. stavka 2., članka 34., 44. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Podbablje ("Službeni glasnik Općine Podbablje“ broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Podbablje na 15. sjednici održanoj 28. prosinca 2022., donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Podbablje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Općina) kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine, utvrđuju se djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine određene zakonom su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređenje održavanje cesta.

Pod *održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površinama kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod *održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje graševina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda

iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod *održavanjem građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod *održavanjem groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod *održavanjem javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,

Članak 5.

Pod *uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama* podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje i kontrola parkiranja te obavljanje nadzora radi premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod *uslugama ukopa pokojnika unutar groblja* podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

III. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 6.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 4. ove Odluke, određuju se djelatnosti koje se na području Općine smatraju komunalnim djelatnostima, a to su:

1. poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i usluge higijeničarske službe,
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 7.

Pod *poslovima skupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i njihovo zbrinjavanje* podrazumijevaju se poslovi hvatanja, sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja (hvatanje pasa i mačaka bez nadzora), njihov smještaj i zbrinjavanje, skrb i zdravstvena zaštita izgubljenih i napuštenih životinja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja, traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja. Pod *uslugama higijeničarske službe* podrazumijevaju se poslovi sakupljanja i odvoza lešina životinja (pasa, mačaka i dr.) s javnih površina i stradalih na prometnicama na području Općine te njihovo uništavanje sukladno propisima o veterinarstvu.

Pod *provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije* podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije suzbijanje se planira, organizira i sustavno obavlja provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti.

IV. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Komunalne djelatnosti na području Općine mogu obavljati:

1. Komunalno trgovačko društvo Čistoća Imotske krajne d.o.o., kojemu je osnivač Općina,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti,
4. službenici Općine Podbablje.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU ODLUKE O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA

Članak 9.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, sukladno članku 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18.- Odluka USRH i 32/20) povjerit će se obavljanje komunalnih djelatnosti i to:

1. Službenici Općine Podbablje:
   - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
   - održavanje javnih zelenih površina,
   - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
   - održavanje groblja,
   - održavanje čistoće javnih površina,
   - usluge ukopa pokojnika.

2. Gradskom komunalnom poduzeću Komunalno poduzeće grad Imotskog d.o.o.:
   - održavanje javne rasvjete,
   - održavanje nerazvrstanih cesta.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 10.

Komunalna djelatnost koja se na području Općine obavlja na temelju ugovora o koncesiji je komunalna djelatnost:

- usluge javne tržnice na malo,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 11.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 10. ove Odluke može se temeljem ugovora o koncesiji dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te komunalne djelatnosti.

Članak 12.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu s posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesije, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje provodi općinski načelnik Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), a koje uključuju imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije, izradu dokumentacije za nadmetanje te poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave. U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 13.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
   b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
   c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
   d) rok trajanja koncesije,
   e) procijenjenu vrijednost koncesije,
   f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
   b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
   c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,

7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
9. druge podatke u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih propisa koji uređuju koncesije.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik).

Članak 14.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o koncesiji, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 15.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na temelju prijedloga odluke o davanju koncesije koje Općinskom vijeću podnosi Stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom..

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 16.

Na temelju odluke o davanju koncesije, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 17.

Na sva pitanja u svezi s koncesijom uključujući i pitanje načina obračuna i plaćanja naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o komunalnom gospodarstvu te propisi kojima se uređuju koncesije.

VII. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJANJU NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTII

Članak 18.

Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:
1. poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i usluge higijeničarske službe,
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Pisani ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 19.

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe s kojima se sklapaju ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tih ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 20.

Odluku o pokretanju postupka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti donosi općinski načelnik.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti donosi općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Članak 22.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:
1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,

3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti iz članaka 2., 4. i 6. ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sve ranije donesene odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Podbablje.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podbablje".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODBABLJE

KLASA: 024-03/22-01/4
URBROJ: 2192-05/22-01-1
Kamenmost, 28. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubomir Kljenak