REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-03/25-01/06
URBROJ: 2181-37-01-25-1
Kamenmost, 8. kolovoza 2025.

Na temelju članka 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 15. Statuta Općine Podbablje („Službeni glasnik“, broj 02/13, 05/22), Općinsko vijeće Općine Podbablje na svojoj 1. sjednici održanoj dana 8. kolovoza 2025. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između Izvršitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Podbablje.

Članak 2.

Izvršitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je vlastiti pogon Općine Podbablje, Drum 15, 21262 Kamenmost, OIB: 99326330899 (u daljnjem tekstu: Izvršitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa.

Usluge kremiranja Izvršitelj usluge izravno ne radi, ali na zahtjev korisnika usluge vrši ukop urne.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE PODBABLJE

Članak 3.

Izvršitelj ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25.), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 116/18, 50/20), Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15, 98/19).

Članak 4.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge Izvršitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je Izvršitelju usluge dati potrebne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge.

Nakon toga Izvršitelj usluge započet će sa organizacijom ukopa umrle osobe.

Korisnik usluge Izvršitelju usluge dužan je pokazati lokaciju grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop, nakon čega Izvršitelj usluge vrši provjeru o korisniku predmetnog grobnog mjesta te provjeru vezano uz dozvolu za ukop.

Uviđaj grobnog mjesta, u pravilu se ugovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, ali najkasnije do 8,00 sati.

Ukop umrlog može se izvršiti samo uz prethodno dobivene dozvole od nadležnih tijela (dozvola za sahranu umrle osobe i sl.) te uz odobrenje koje daje uprava groblja – Jedinstveni upravni odjel Općine Podbablje.

Uvjeti za izdavanje odobrenja od strane uprave groblja su:

- da je podmirena obveza za godišnju grobnu naknadu za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop,
- da su podmirene ostale obveze za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop,
- da je korisnik grobnog mjesta dao suglasnost da se ukop izvrši u grobno mjesto koje je u njegovom korištenju (ukoliko je suglasnost potrebna).

Članak 6.

Pogreb umrlog obavlja se iz mrtvačnice.

Pogrebu se može pristupiti nakon što prođe minimalno 24 sata od nastupa smrti.

Tijelo umrlog izloženo u mrtvačnici mora biti u zatvorenom lijesu ili u slučaju da je izvršeno kremiranje u urni. Nije dozvoljeno otvaranje lijesa.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde Izvršitelj usluge, po potrebi svećenik i članovi obitelji umrlog.

U pravilu, u dane blagdana i državnih praznika ne organiziraju se pogrebi, osim u iznimnim slučajevima.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Prije ili odmah poslije ukopa utvrđene činjenice o izvršenom ukopu upisuju se u propisane službene evidencije (grobni očevidnik, registar umrlih osoba).

Izvršitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika.

Prije početka radova vezanih za ukop (dizanje pokrovne ploče ili iskopa jame) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Za obavljanje ukopa Izvršitelj usluge obvezuje se imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 8.

Po izvršenju ukopa Izvršitelj usluge obvezuje se izvršiti:

- čišćenje okoliša mjesta iskopa grobne jame

- formiranje groba s postavljanjem vijenca
- uklanjanje vijenaca 30 dana nakon ukopa te formiranja groba za daljnje uređenje.

Članak 9.

Korisniku usluge omogućeno je Izvršitelju usluge podnijeti pisani prigovor, a Izvršitelj usluge daje odgovor u skladu sa zakonskim obvezama.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Izvršitelj usluge korisniku nakon izvršenog ukopa ispostavlja račun, a sve temeljem važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti Izvršitelju usluge isporučenu uslugu. Ukoliko korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Izvršitelj će pokrenuti postupak prisile naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu korisnik je dužan o tome, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa izvijestiti pisanim putem Izvršitelja usluge.

Ako je Izvršitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 12.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika, kojeg donosi Općinski načelnik Općine Podbablje.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Podbablje".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubomir Kljenak, prof.