Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 27. Statuta Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje 2/13, 5/22), Općinsko vijeće Općine Podbablje na 10. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Općine Podbablje (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljem tekstu: ZJN 2016).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primjeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

a) Javno prikupljanje ponuda

b) Ograničeno prikupljanje ponuda

c) Izravno ugovaranje.

a) Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **jednaka ili veća od 25.000,00 EUR,**

- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **jednaka ili veća od 45.000,00 EUR.**

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (ograničeno prikupljanje ponuda).

b) Izravno ugovaranje

Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **manja od 25.000,00 EUR,**

- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **manja od 45.000,00 EUR.**

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 25.000,00 EUR**, odnosno za nabavu radova čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 45.000,00 EUR** u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
    - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016.

(5) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta posredstvom (ograničeno prikupljanje ponuda).

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave nositelja planiranja, postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje općinski načelnik.

(2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(4) O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

(1) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR obvezno se upućuje gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u postupcima jednostavne nabave čija je procjenjena vrijednost niža od 15.000,00 EUR bez PDV-a kad je dopušteno uputiti poziv gospodarskom subjektu drugim elektroničkim sredstvima (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.).

(2) Ponude za postupke čija je procjenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a dostavljaju se kroz EOJN RH.

(3) Ponude u postupcima izravnog ugovaranja ili ograničenog postupka mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od dva radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

(1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

(4) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

(2) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati nositelj planiranja.

(3) Po izvršenju predmeta nabave, nositelj planiranja ovjerava zapisnik o izvršenim uslugama, radovima i isporučenoj robi.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 500,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Podbablje 01/23, 04/25).

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Podbablje, na web stranici Naručitelja i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODBABLJE

PREDSJEDNIK
Ljubomir Kljenak, prof.

