Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH broj: 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11 i 144/12) u svezi sa čl. 54. Zakona o izmjeni i dopuni ZLP®S (NN 144/12) te članka 28. Statuta Općine Podbablje (Službeni glasnik Općine Podbablje broj : 02/13) Općinsko vijeće Općine Podbablje je na sjednici dana **09.12. 2013**.godine donijelo :

S T A T U T

O P Ć I N E PODBABLJE

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Statutom Općine Podbablje (u daljnjem tekstu : Statut) uređuje se :

a) samoupravni djelokrug ,

b) obilježja, javna priznanja,

c) ustrojstvo , ovlasti i način rada tijela općine ,

f) način obavljanja poslova

g) oblici konzultiranja građana ,

h) provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,

i) mjesna samouprava ,

j) ustrojstvo i rad javnih službi ,

k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave ,

l) te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Podbablje .

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Čl. 2.

Općina Podbablje je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište općine Podbablje utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj .

Područje općine Podbablje čine naselja: Drum, Kamenmost, Hršćevani, Podbablje Gornje, Ivanbegovina, Grubine, Poljica i Krivodol.

Granice općine Podbablje idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja, a iste se mogu mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Čl. 3.

Općina Podbablje je pravna osoba . Sjedište Općine je u Drumu, 21262 Kamenmost .

Posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se izgled i oblik grba i zastave, kao i način isticanja i upotreba grba i zastave .

Čl.4.

Dan općine Podbablje je 18. listopada , Blagdan sv.Luke.

Čl.5.

Tijela općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate.

Općinsko vijeća ima pečat okruglog oblika sljedećeg sadržaja: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podbablje, Općinsko vijeće, Podbablje i br. 1.

Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera sljedećeg sadržaja: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podbablje, Općinski načelnik , Podbablje i br. 1.

Jedinstveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika, sljedećeg sadržaja: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Podbablje, Jedinstveni upravni odjel , Podbablje i br. 1.

Način njihove upotrebe i čuvanja urediti će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće sukladno zakonu .

III. JAVNA PRIZNANJA

Čl.6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju gospodstva, kulture, zaštite i unapređenje čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i dr. javnih djelatnosti.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu općine proglasiti počasnim građanima općine.

Počasnim građanima izdaje se povelja na sjednici Općinskog vijeća.

Počasni građani ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Čl.7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje : vrste javnih priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje , njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak dodjele priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE

(REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Čl.8.

Općina Podbablje razvija suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave na području RH i inozemstvu u svrhu ostvarivanja zajedničkih interesa u promicanju gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina Podbablje radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Čl.9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanjem suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji sa dr. jedinicama lokalne samouprave objaviti će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Čl.10.

Općina Podbablje samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata ovlaštenih državnih tijela .

Čl.11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana , a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

a) uređenje naselja i stanovanje ,

b) prostorno i urbanističko planiranje,

c) komunalno gospodarstvo ,

d) brigu o djeci ,

e) socijalnu skrb ,

f) primarnu zdravstvenu zaštitu ,

g) odgoj i osnovno obrazovanje ,

h) kulturu , tjelesnu kulturu i šport ,

i) zaštitu potrošača ,

j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša ,

k) protupožarnu i civilnu zaštitu ,

l) promet na svom području,

m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima .

Posebnim zakonom, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz st.1. ovog čl., odrediti će se poslovi koje je Općina Podbablje dužna organizirati kao i poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz st.2. i uvjeti za njihovo obavljanje odrediti će se općim aktom Općinskog vijeća.

Čl. 12.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta prenesu na Splitsko-dalmatinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu .

Općinsko vijeće može tražiti od Splitsko-dalmatinske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne područne (regionalne) samouprave , povjeri obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području ove općine, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje .

Čl.13.

Općina Podbablje može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima na način da osnuju zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo,udrugu, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima , visini sredstava, nadzoru i kontroli donosi Općinsko vijeće.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova .

Čl. 14.

Općina može u skladu sa zakonom obavljati određene poslove iz nadležnosti državne uprave.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave podmiruju se iz državnog proračuna.

Čl.15.

Općina Podbablje u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja slijedeće :

- raspolaže , upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine ,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- donosi proračun Općine ,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta , odgoja i osnovnog obrazovanja , primarne zdravstvene zaštite, kulture , tjelesne kulture i športa ,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša ,
- obavlja poslove u svezi poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima ,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti ,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva ,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini ,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi ,
- potiče aktivnosti udruga građana ,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak .

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom .

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Čl. 16.

Građanima općine smatraju se osobe koje imaju prebivalište na njenom području.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

a) Referendum

Čl. 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o dr. pitanjima određenim zakonom i Statutom .

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog :

- najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- većina vijeća mjesnih odbora,
- i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine .

Čl.18.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma predložili 20 % od ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u roku od 60 dana od primitka prijedloga, utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Čl. 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine i upisani su u popis birača .

Čl. 20.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se :

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje ,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu , odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu ,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga referendumu o kojima će se birači odlučivati ,
- dan održavanja referenduma te
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu općine, lokalnom dnevnom tisku i na dr. pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana .

Čl. 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće i dr. tijela općine osim ako se radi o savjetodavnom referendumu.

Tijela Općine prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma ne mogu donijeti pravni akt koji je sadržajno suprotan odluci donesenoj na referendumu.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

b) Mjesni zbor građana

Čl. 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugim pitanjima iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom .

Prijedlog za traženje mišljenja iz st.1. ovog čl. može podnijeti najmanje 1/2 vijećnika ili načelnik.

Odlukom iz st.1. ovog čl. određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga .

Čl. 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje i donošenje Odluka na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 50 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih građana.

c) Građanska inicijativa

Čl. 24.

Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 30% birača upisanih u popis birača općine Podbablje.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative .

Potpis birača kojemu se ne može bez dvojbe prema imenima, adresama , datumu rođenja i br.osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći .

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga .

Čl. 25.

Općinsko vijeće dužno je omogućiti svakom građaninu podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građanina koji je potpisuje i njegova adresa.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe .

Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga za pritužbe) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe .

VII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

1. Općinsko vijeće

a) Položaj i nadležnosti

Čl. 26.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Čl. 27.

Općinsko vijeće :

- donosi Statut Općine ,
- donosi poslovnik o svom radu ,
- donosi program rada Vijeća,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna ,
- odluku o privremenom financiranju,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom ,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, ako je taj iznos manji od 70.000 kn pojedinačno onda odluku donose za nekretnine i pokretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000 kn,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih , komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim

  promjenama i preoblikovanjima sukladno zakonu ,

- daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug JUO posebnom odlukom ,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave ,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o davanju koncesija ,
- donosi prostorni plan općine,
- donosi plan ukupnog razvoja općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnost za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi odluke i duge opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog

djelokruga Općine,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća .

b) Sastav i izbor Općinskog vijeća

Čl. 28.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Čl. 29.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Čl. 30.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona .

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja sa obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata .

Čl. 31.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi .

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću .

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća .

Čl. 32.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje akata te postavljanju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici izravno ili pismeno predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću odnosno radnim tijelima.

Čl. 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Čl. 34.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednicama Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika Vijeća i članova Općinskog vijeća te javnost rada.

c) Predsjednik Općinskog vijeća

Čl. 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju i razrješuju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika .

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća .

Čl. 36.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Podbablje :

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice i predsjeda sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u dnevni red,
- održava red na sjednicama,
- brine o postupku donošenja odluka i dr. općih akata i potpisuje akte Vijeća,

- dužan je u roku od 15 dana od donošenja dostaviti opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak

  donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom

- usklađuje rad radnih tijela,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine se o suradnji općinskog vijeća i načelnika,
- obavlja i druge poslove predviđene Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca .

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva .

Ukoliko ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz st.4.ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave .

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno zakonu mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Čl.37.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti .

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji će ga zamijeniti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika utvrditi će se Poslovnikom.

2. Općinski načelnik

Čl. 38.

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti i zastupa općinu Podbablje.

Načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obnašati volonterski ili profesionalno o čemu se trebaju osobno očitovati.

Izvršno tijelo općine je i zamjenik kada obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Čl. 39.

Općinski načelnik :

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća ,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelovanja i nadzire njihov rad,

- utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna ,
- upravlja nekretninama i pokretninama Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom ,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000 kn, tada može odlučivati najviše do 70.000 kn pod uvjetom da je stjecanje i otuđenje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i predviđeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja pogona,
- utvrđuje plan prijema u službu,
- predlaže izmjenu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana općine,
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i dr. pravnih osoba kojima je općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu sukladno zakonu, a sa odlukom je dužan upoznati Vijeće u roku od 8 dana od njenog donošenja i istu objaviti u službenom glasniku općine,
- donosi plan nabave roba i usluga te s istim upoznaje Vijeće,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o obavljanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- donosi odluku o početku postupka javne nabave i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz lokalne samouprave i nadzire njihov rad,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine ,

- brine o javnosti rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Čl.40.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31.03. tekuće godine za razdoblje od 7.-12.mjeseca prethodne godine i do 15.rujna za razdoblje od 1.- 6. mjeseca tekuće godine sukladno odredbama statuta općine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješća iz st.2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Čl. 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine :

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Donijeti će odluku o obustavi primjene od izvršenja općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog, te će zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan, bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostaviti mu odluku o obustavi postupka,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktom Vijeća.

Čl. 42.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika .

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje .

Čl.43.

Općinskom načelniku i njihovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:
– kada krše ili ne izvršavaju odluke predstavničkog tijela,
– kada svojim radom prouzroče jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 10 % od proračuna općine u tekućoj godini.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju opoziva načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 50 % birača upisanih u popis birača općine Podbablje. Prijedlog mora biti predan u pismenom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, broj osobne iskaznice i OIB) i osobni potpis birača.

Općinsko vijeće je dužno postupiti u skladu sa čl 24.st.5. ZLP®S.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

3. Tajnik Općine

Čl.44.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršenju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, izrađuje zapisnike sa sjednica, te upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Čl.45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel .

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Vijeća.

Upravno odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje Načelnik.

Pročelnik i/ili službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu općine svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je Načelniku .

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Čl. 46.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici .

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Općini Podbablje uređuju se posebnim zakonom.

Čl. 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva, udruge i ustanove, suglasno zakonima.

VIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Čl. 48.

Općina Podbablje u okviru svog samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i dr. djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Obavljanje djelatnosti iz st.1. može se osigurati osnivanjem vlastitog pogona, trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu ili u suvlasništvu sa drugim jedinicama lokalne samouprave sukladno zakonu.

Obavljanje određenih djelatnosti općina može povjeriti dr. pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Čl. 49.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkog društva i ustanova u svom suvlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz st.1.ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u roku kako odluči Općinsko vijeće.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnog odbora

Čl.50.

Na području općine Podbablje osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana .

Mjesni odbor je pravna osoba .

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje i/ili više međusobno povezanih manjih naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu .

Čl. 51.

Na području općine Podbablje mjesni odbori su : Drum, Kamenmost, Hršćevani, Podbablje Gornje, Ivanbegovina, Grubine, Poljica i Krivodol.

Područje koje obuhvaća svaki mjesnih odbora odrediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Čl.52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati 20 % građana upisanih u popis birača naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije, zborovi građana i udruženja građana,Vijeća mjesnih odbora (sa područja gdje su mjesni odbori osnovani), Odbori za suradnju s mjesnim odborima i načelnik.

Prijedlog u pismenom obliku sadrži podatke o podnositelju inicijative (za fizičke osobe čitko napisano ime i prezime, datum rođenja, prebivalište i potpis podnositelja inicijative), imenu mjesnog odbora, području, granicama i sjedištu mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Čl.53.

U slučaju da prijedlog za osnivanje MO daju građani, njihove organizacije ili udruženja, prijedlog se u pismenom obliku dostavlja načelniku.

Ako načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje na Vijeće, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Ako Odbor za suradnju s mjesnim odborima samoinicijativno daje prijedlog u smislu st.1. ovog članka, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

b) Tijela mjesnog odbora, izbor , ovlasti i nadzor zakonitosti

Čl. 54.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora .

Vijeće mjesnog odbora biraju građani sa prebivalištem na području mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima .

Za člana Vijeća MO može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine .

Vijeće pojedinog mjesnog odbora ima 7 članova .

Funkcija članova mjesnog odbora je počasna.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća MO čini cijelo područje MO.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće .

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Čl. 55.

Vijeće mjesnog odbora :

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora ,
- donosi pravila mjesnog odbora ,
- donosi poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom ,
- donosi financijski plan i godišnji obračun ,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća MO iz svog sastava na rok od 4 godine,
- saziva mjesne zborova građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu općine,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora , odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom .

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svog rada.

Čl. 56.

Vijeće MO radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja MO koji čini zasebnu cjelinu, a vodi ga predsjednik MO ili član Vijeća MO kojeg odredi Vijeće.

Čl.57.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora :

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća MO,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća MO te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- surađuje s Općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinski načelnik.

Predsjednik Vijeća MO odgovoran je za svoj rad Vijeću MO, a Općinskom načelniku za zakonitost rada i za povjerene poslove iz nadležnosti Općine prenijetih na mjesnu samoupravu.

Čl.58.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta .

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene poslove .

5. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Čl.59.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora , te ga podnosi na uvid zboru građana koji za isti daje suglasnost .

Program rada iz st.1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima , a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu .

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci MO, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja MO, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području MO, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba

građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i dr. lokalnih potreba na svom području te izvore sredstava za njihovu realizaciju .

Jedan primjerak programa dostavlja se Općinskom vijeću .

6. Osnovna pravila mjesnog odbora

Čl. 60.

Pravilima mjesnog odbora određuju se : tijela mjesnog odbora, način njihovog biranja, sazivanje i rad Vijeća MO i zbora građana, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća MO, prava i dužnosti predsjednika Vijeća MO, način odlučivanja te dr. pitanja od značaja za rad MO,a određena su zakonom i statutom.

7. Financiranje djelatnosti mjesnih odbora

Čl. 61.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i sl. troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene st.1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva :

a) prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
b) dotacije pravnih subjekata i građana i dr. sredstva.
c) prihodi koje posebnom odlukom određuje Općinsko vijeće.

8. Obavljanje administrativnih i drugih poslova

Čl. 62.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Čl. 63.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i dr. odgovarajućih poslova .

Pomoć u smislu st.1. ovog članka podrazumijeva i obvezu pomoći pri izradi akata i izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, ako odluče da im to poslovanje obavlja općinska uprava.

X. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Čl. 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini njezina su imovina .

Općina Podbablje mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina .

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Gospodarenje imovinom u vlasništvu općine regulira se posebnom odlukom Vijeća.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Čl. 65.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine ,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Splitsko-dalmatinske županije, Republike Hrvatske predviđena u županijskom odnosno državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Čl. 66.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza , visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitog poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom .

Čl. 67.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine Podbablje iskazuju se u proračunu Općine Podbablje.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi .

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom , proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda .

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenim za donošenje proračuna .

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1.siječnja,a završava 31.prosinca.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom..

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranje na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Naloge za isplatu sredstava sa žiro računa Općine, uz načelnika općine obavezan je potpisati zamjenik načelnika . Na karton deponiranih potpisa prijavljuju se načelnik i zamjenik načelnika .

Čl. 68.

Općina Podbablje može se zaduživati u skladu sa posebnim zakonom .

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Općinski načelnik i/ili Općinsko vijeće.

Čl.69.

Općina Podbablje može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice , davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća .

XI. AKTI OPĆINE

a) Opći akti

Čl.70.

Općinsko vijeće, na temelju zakona i ovog statuta donosi Statut, Poslovnik , odluke, općinski proračun, završni račun, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata .

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Opći akti Vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u Službenom glasniku Općine Podbablje.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke i preporuke.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom drugačije nije određeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Čl.71.

Općinski načelnik donosi odluke, pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i dr. opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Vijeća.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Vijeća na način i u postupku propisanim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Čl. 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine kada izvršava opće akte Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata upravnog tijela općine može se izjaviti žalba nadležnim upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije .

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine ili županije.

U skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.

Čl.73.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Podbablje osnivač.

Čl.74.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća obavlja nadležno tijelo državne uprave svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu .

Čl.75.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Podbablje , postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XII. JAVNOST RADA

Čl. 76.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se :

- Javnim održavanjem sjednica,
- Izvještavanjem i natpisima u tisku i dr. oblicima javnog priopćavanja i
- Objavljivanjem općih akata i dr. akata u Službenom glasniku općine Podbablje i na Web stranicama.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se :

- Održavanjem konferencija za medije,
- Izvještavanjem i natpisima u tisku i dr. oblicima javnog priopćavanja i
- Objavljivanjem općih akata i dr. akata u Službenom glasniku općine Podbablje i na Web stranicama općine.

Javnost rada JUO osigurava se izvještavanjem i natpisima u tisku i dr. oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SUKOB INTERESA

Čl. 77.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javnih vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 78.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti: 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Čl.79.

Ako se donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama Statuta prijedlog Statuta dostavlja se članovima Općinskog vijeća, mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća .

Čl.80.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog Statuta usuglasiti sa propisima RH, kao i u slučajevima kad su promjene organa značajnog karaktera, izmjena se vrši bez prethodne rasprave.

Čl.81.

Opći i dr. akti doneseni na temelju Statuta općine Podbablje i zakona, uskladiti će se sa navedenim općim aktima u roku od 3 mjeseca.

Čl.82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Podbablje donesen 03.08.2009. godine, KLASA: 021-03/01-09/1, URBROJ: 2129-05/01-09 (Službeni glasnik općine Podbablje, br. 2/09).

Čl.83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podbablje .

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-03/01-13/1
URBROJ: 2129-05/01-13
Drum, 09.12.2013.

Predsjednik općinskog vijeća:

Momir Karin, prof.

M:P