SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PODBABLJE

GODINA XXIII
BROJ 02/23
08. ožujka 2023.

UREDNIŠTVO: Drum 15, 21262 Kamenmost
Telefon: 021/848-064
Fax: 021/848-004
e-mail: podbablje@podbablje.hr

UREDNIK: Zoran Mustapić, dipl. iur.
pročelnik JUO Općine Podbablje

Klasa:032-01/23-03/1

Urbroj:2181-37-03/03-23-1

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PODBABLJE

KLASA: 120-01/23-02/3

URBROJ: 2181-37-02-23-1

KAMENMOST, 01.02.2023.

Na temelju članka 6. Zakona o minimalnoj plaći (»Narodne novine«, br. 118/18. i 120/21.), Vlade Republike Hrvatske i članka 39. Statuta Općine Podbablje („službeni glasnik" Općine Podbablje broj 2/13), Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o visini plaće za voditelja

Članak 1.

Visina plaće za voditelja projekta koji je primljen u radni odnos u Općinu Podbablje u sklopu projekta „ZAŽELI - program zapošljavanja žena u Podbablju", određuje se u visini od 1.300,00 eur bruto plaće za razdoblje od 01.02.2023.-31.07.2023. godine.

Ova oduka odnosi se na sljedeće djelatnike:

1. Mira Znaor

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 01.02.2023. godine i odnosi se za obračun plaća od 01.02.2023. godine.

Ova odluka objaviti će se na Oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK

IVAN KARIN

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PODBABLJE

KLASA: 120-01/23-02/4

URBROJ: 2181-37-02-23-1

KAMENMOST, 01.02.2023.

Na temelju članka 6. Zakona o minimalnoj plaći (»Narodne novine«, br. 118/18. i 120/21.), Vlade Republike Hrvatske i članka 39. Statuta Općine Podbablje („službeni glasnik" Općine Podbablje broj 2/13), Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o visini plaće za koordinatora

Članak 1.

Visina plaće za koordinatore koji su primljeni u radni odnos u Općinu Podbablje u sklopu projekta „ZAŽELI - program zapošljavanja žena u Podbablju", određuje se u visini od 1.100,00 eur bruto plaće za razdoblje od 01.02.2023.-31.07.2023. godine.

Ova oduka odnosi se na sljedeće djelatnike:

1. Mija-Josipa Granić
2. Luka Kasalo

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 01.02.2023. godine i odnosi se za obračun plaća od 01.02.2023. godine.

Ova odluka objaviti će se na Oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK

IVAN KARIN

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 121-08/23-02/1
URBROJ: 2181-37-02-23-1
DRUM, 03. ožujka 2023.godine

Temeljem članka 68. Temeljnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (N.N. br.128/17) i članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13) Općinski načelnik je 03. siječnja 2023.g.donio

O D L U K U
o isplati jubilarne nagrade komunalnom izvidniku Stipici Jonjiću

I.

Komunalnom izvidniku Općine Podbablje Stipici Jonjiću isplatit će se jubilarna nagrada za 10 godina rada u brutto iznosu od 400,00 EUR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODBABLJE

IVAN KARIN

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 610-01/23-02/1
URBROJ: 2181-37-02-23-2
Drum, 07. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 39. Statuta općine Podbablje (Službeni glasnik općine Podbablje 2/13) Općinski načelnik donio je

O D L U K U
o donaciji Pučkom otvorenom učilištu Imotski

I.
Ovom odlukom isplatit će se **150,00 eura** iz općinskog proračuna Općine Podbablje sukladno donesenom proračunu za 2023. godinu (Službeni glasnik 01/23), udovoljavajući time zamolbi Pučkog otvorenog učilišta Imotski za sufinanciranje troškova potrebnih za odlazak na susret kantača i crkvenih zborova u Župi Karlovac i Zaprešić te priremi koncerta s korizmenim napjevima Imotske krajine.

II.
Ova Odluka donesena je na osnov zamolbe Pučkog otvorenog učilišta Imotski koja je zaprimljena 23. veljače 2023. godine, KLASA: 610-01/23-02/1, URBROJ:2181-37-02-23-1, a koja se nalazi u prilogu ove Odluke.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Podbablje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
PODBABLJE

IVAN KARIN

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA ZA 2022. GODINU

(Izvještajno razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.)
Podbablje, veljača 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD 9
2. PREGLED STANJA U OPĆINI PODBABLJE 10
3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA 12
3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima 12
3.2. Analiza statusa provedbene mjere 13
3.3. Opis statusa provedbene mjere 14
3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera 17
4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA 18

POPIS TABLICA

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava 13
Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere 13
Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera 14

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe 17
Grafikon 2. Prikaz sredstava uloženih u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja 17

1. UVOD

Općina Podbablje izrađuje Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (u daljnjem tekst kao Godišnje izvješće) za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Podbablje kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje da jedinica lokalne samouprave izvješćuje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

Općinski načelnik Općine Podbablje dana 20. prosinca 2021. godine usvojio je Provedbeni program za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Provedbeni program izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Provedbeni programi Općine Podbablje je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za Općinu Podbablje. Provedbeni program čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir su uzeta proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Podbablje je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Načelnik Općine Podbablje informaciju o izrađenom i javno objavljenom izvješću o provedbi provedbenog programa Općine dostavlja nadležnom regionalnom koordinatoru.

2. PREGLED STANJA U OPĆINI PODBABLJE

Općina Podbablje nalazi se na južnoj strani Imotskog polja, ispod brda Babe, proteže se dužinom obronaka. Na površini od 42 km2 živi oko 4800 stanovnika, a obuhvaća naselja Drum, Grubine, Hršćevani, Ivanbegovina, Kamenmost, Krivodol, Podbablje i Poljica.

Većina domaćinstava s ovog područja se bavi tradicionalnim gospodarstvom to jest poljoprivredom i stočarstvom kao osnovnom ili dopunskom djelatnošću. Također, prisutan je uzgoj vinove loze te raznih povrtlarskih kultura. Relativno veliki broj obrta i danas građevinarstvo čini bitnom gospodarskom granom općine. Općina Podbablje mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U ostvarenju svojih ciljeva Općina Podbablje se vodi svojom Vizijom i Misijom.

VIZIJA:

„Općina Podbablje vodeća je općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada."

MISIJA:

„Efikasnim i transparentnim radom stvara pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promiče javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi omogućila jednakopravnu participaciju svih dionika u zajednici".

Kako bi Općina ostvarila svoju viziju i misiju uspješno se koristi sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova.

Sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova financiraju se oni projekti koji doprinose razvojnim ciljevima Republike Hrvatske, ali i Europske unije u cjelini.

Sva područja koja se mogu financirati kroz EU fondove definirana su u programskim dokumentima koji se nazivaju operativni programi, a obuhvaćaju primjerice: poljoprivredu, zapošljavanje, obrazovanje, kulturu, dobro upravljanje, znanost, istraživanje i razvoj, ulaganje u poduzetništvo, zdravlje, informacijske i komunikacijske tehnologije, promet, okoliš, energetiku te infrastrukturne i druge projekte.

Europska sredstva dodjeljuju se u sklopu sedmogodišnjih financijskih razdoblja ili perspektiva, financijskog razdoblja 2021.-2027. Omotnica proračuna Europske unije najveća je do sada te iznosi 1.824,3 milijardi eura, a za Republiku Hrvatsku na raspolaganju je više od 25 milijardi eura u tekućim cijenama.

Značajan dio navedenih sredstava odnosi se upravo na fondove koji će se provoditi sukladno Uredbi o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike.

Jedinice lokalne samouprave kako bi iskoristile sredstva iz EU fondova svoj razvoj moraju planirati i integrirati u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, provedbenih programa i akcijskih planova. Općina Podbablje izradila je Provedbeni program u kojem je iskazana politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za mandatno razdoblje od četiri godine.

U Provedbenom programu Općine Podbablje detaljno je opisala razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se u Provedbenom programu obvezala kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

Općina Podbablje je tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedena osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja općina je ulagala u projekte kako bi svojim stanovnicima omogućili kvalitetniji život. Općina projekte kao što su održavanje komunalne infrastrukture, javnih zelenih površina, religija, kultura i sport provodi kontinuirano tijekom cijele godine i tijekom cijelog provedbenog razdoblja. Općina ulaže u čišćenje i održavanje zgrada te komunalne usluge.

Općina će se i dalje prijavljivati na projekte jer nam je bitno brinuti se o svojim stanovnicima. Dodjeljuju se naknade za bolest i invaliditet, ogrjev i potpore za novorođeno dijete. Kako bismo podigli svijest o brizi za okoliš provodili smo projekte nabave kanti za odvojeno prikupljanje otpada. Ulagali smo u obrazovanje sufinanciranjem

školskih udžbenika, radnih bilježnica i prijevoza te smo ulagali u sportske, kulturne i lovačke udruge.

Ulažemo i dalje u projekte i želimo sve realizirati u mandatnom razdoblju za koji su predviđeni.

3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Podbablje je prepoznala potrebu za srednjoročnim razvojnim potrebama i ključnim razvojnim projektima te je u Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. godine, svoje djelovanje usmjerila je na provedbu tri razvojna prioriteta:

1. Učinkovita javna uprava
2. Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje
3. Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu Općina je utvrdila osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznala je aktualne razvojne trendove, vlastite prednosti i slabosti neophodne za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske stoga i Općine Podbablje je pristup fondovima EU koji omogućuju financijska sredstva potrebna za realizaciju provedbenih mjera te predstavljaju ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske.

3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom je utvrđen financijski okvir kojim se omogućuje uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa sa detaljnom razradom financiranja i procijenjenim troškovima u mandatnom razdoblju. Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu osam mjera (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 12.965.054,13 kuna.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

R.br.	Naziv mjere	Procijenjeni trošak provedbene mjere	Planirani iznos za 2022. godinu	Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.
1.	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	21.847.823,00	3.037.300,00	2.496.875,87
2.	Investicije za potrebe Općinske uprave	4.710.500,00	1.258.500,00	2.555.587,69
3.	Odgoj i obrazovanje	4.333.000,00	719.000,00	1.518.293,70
4.	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	3.837.300,00	797.200,00	1.002.472,91
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	4.316.300,00	821.000,00	1.049.750,00
6.	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	1.000.000,00	204.000,00	210.000,00
7.	Komunalno gospodarstvo	21.664.053,00	3.970.000,00	3.065.332,97
8.	Uređenje naselja i stanovanje	6.416.000,00	1.896.000,00	1.066.740,99

Općinsko vijeće Općine Podbablje je na svojim sjednicama održanim tijekom 2022. godine donijelo je Izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Podbablje za 2022. godinu (»Službeni glasnik Općine Podbablje«, broj 1/22, 3/22) u kojima su evidentirane izmjene u prihodima i primicima te rashodima i izdacima Općine. Također, evidentirane su izmjene u vrijednosti pojedinačnih aktivnosti ili projekata (povećanje/smanjenje) zbog kojih se planiran iznos mjere za 2022. godinu može razlikovati od iznosa utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju.

U Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu dodane su aktivnosti/projekti koji su uvršteni u proračun tijekom izvještajnog razdoblja.

3.2. Analiza statusa provedbene mjere

Općina Podbablje je u Provedbenom programu utvrdila ukupno 8 mjera. Tijekom izvještajnog razdoblja sve mjere su započete.

Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere

R.br.	Naziv mjere	Status provedbe
1.	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	U tijeku
2.	Investicije za potrebe Općinske uprave	U tijeku
3.	Odgoj i obrazovanje	U tijeku
4.	Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	U tijeku
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	U tijeku

6.	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	U tijeku
7.	Komunalno gospodarstvo	Kašnjenje
8.	Uređenje naselja i stanovanje	U tijeku

3.3. Opis statusa provedbene mjere

U svrhu mjera opisanih u Provedbenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Podbablje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja.

Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera

Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	21.847.823,00
Planirani iznos za 2022. godinu	3.037.300,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	2.496.875,87
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Kroz ovu mjeru isplaćuju se plaće za djelatnike općine i drugi troškovi vezani za redovnu djelatnost.
Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	4.710.500,00
Planirani iznos za 2022. godinu	1.258.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	2.555.587,69
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je unaprijediti rad Općinske uprave kroz nabavu opreme, edukaciju i usavršavanje djelatnika općinske uprave i uključenje stanovnika u donošenje odluka kroz nove aplikacije i digitalizaciju sustava te učinkovitiji i transparentniji rad.

Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi uz manja odstupanja u planiranim rokovima i iznosima te je u tijeku. Većina aktivnosti je započela dok se sa provedbom nekolicine aktivnosti kasni.
Mjera 3. Odgoj i obrazovanje	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	4.333.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	719.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.518.293,70
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je osigurati financijsku potporu u dijelu materijalnih troškova s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića, te sufinanciranja radnih materija i opreme za školu. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Kroz ovu mjeru sufinanciramo prijevoz srednjoškolaca, udžbenike i radne bilježnice te studentima dodjeljujemo stipendije.
Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	3.837.300,00
Planirani iznos za 2022. godinu	797.200,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.022.472,91
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi. Cilj je stvoriti uvjete za dostojanstveniji, kvalitetniji, sigurniji i aktivniji život starijih osoba i osoba s invaliditetom te kvalitetan život novoosnovanih mladih obitelji.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Kroz ovu mjeru sufinanciramo putne troškove liječnika, dajemo potpore za novorođenčad, naknade za bolest i invaliditet te za ogrijev.
Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	4.316.300,00
Planirani iznos za 2022. godinu	821.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.049.750,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.

Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku. Sufinanciraju se vjerske zajednice, kulturne, sportske i lovačke udruge.
Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	1.000.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	204.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	210.000,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku, sufinancirao se Crveni križ Imotski kao i donacije za civilnu zaštitu.
Mjera 7. Komunalno gospodarstvo	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	21.664.053,00
Planirani iznos za 2022. godinu	3.970.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	3.065.332,97
Status provedbe mjere:	Kašnjenje
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi uz manja odstupanja u planiranim rokovima i iznosima. Većina aktivnosti je započela dok se sa provedbom nekolicine aktivnosti kasni. Vršile su se gradnje trga sv. Marka, vodovoda, nogostupa, javne rasvjete te građevinski radovi i uređenje dječjeg vrtića Drum i igrališta.
Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Podbablje
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	6.416.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	1.896.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.066.740,99
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha provedbe mjere je stvoriti ljepši okoliš za stanovnike ulaganjem u održavanje javne rasvjete, odlagališta otpada, nerazvrstanih cesta i dr. U svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika.

Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je u tijeku, sufinancirala se nabava materijala i dijelova za održavanje javne rasvjete, uređivao se prostor tj. saniralo se odlagalište te su se nabavljale kante za odvojeno prikupljanje otpada.

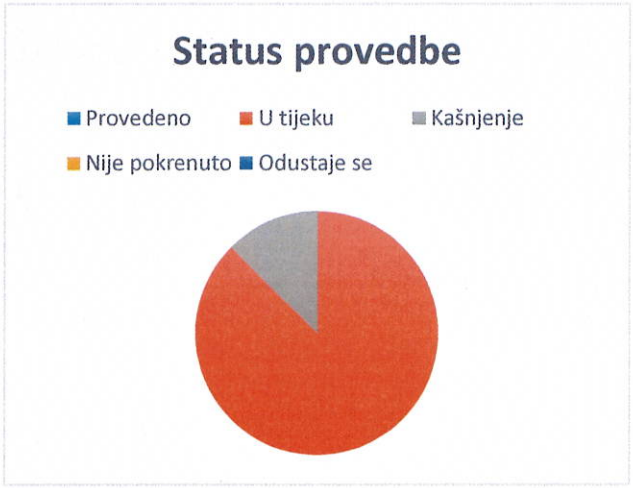
3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

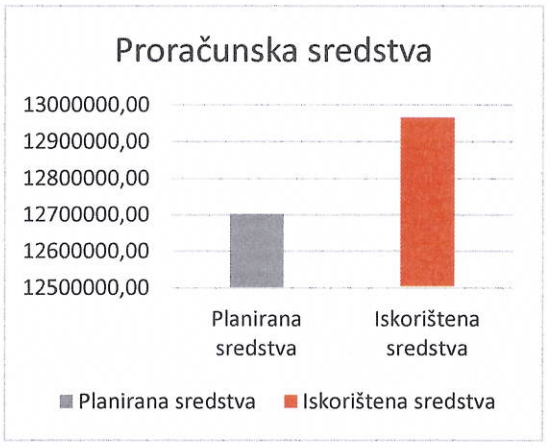
Općina Podbablje je tijekom izvještajnog razdoblja ostvarila znatan napredak u provedbi mjera Provedbenog programa, uz niz specifičnih otegotnih okolnosti koje su utjecale na rad upravnih tijela Općine. Općina je nastojala ispunjavati svoje ciljeve i viziju kako bi ostvarila kontinuirano unaprjeđenje kvalitete života svojih stanovnika.

Provedba mjera kao planirana u Provedbenom programu se ostvaruju prema planiranom te je 7 mjera označeno statusom „U tijeku", a jedna mjera označena statusom „Kašnjenje" i provode s prema planiranom s predviđenom dinamikom provedbe. Tijekom izvještajnog razdoblja iskorišteno je 102,063% planiranih sredstava.

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe



Grafikon 2. Prikaz sredstava uloženih u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja



Općina Podbablje u narednom razdoblju namjerava poduzeti potrebne radnje nužne za otklanjanje prepreka.

Također je potrebno napomenuti da je većina mjera u provedbi kontinuiranog karaktera i ne predstavljaju ukupnu provedivost u jednogodišnjem razdoblju.

4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Podbablje Provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa Općine Podbablje tijekom izvještajnog razdoblja:

SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Gospodarstvo koje je produktivno, inovativno i zahvaljujući tome konkurentno gospodarstvo može se prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnici stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.

Provedbom mjera doprinosi se ekonomskom razvoju Općine, povećanju kvalitete javnih usluga te unaprjeđenju ljudskih potencijala. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 7. Komunalno gospodarstvo

- Uređenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 320.530,81 kuna odnosno 200,332 % planiranih sredstava
- Izgradnja groblja - zemljište – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Izgradnja groblja sv. Ana – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 42.102,50 kuna odnosno 21,051% planiranih sredstava i to u projektnu dokumentaciju
- Izgradnja groblja sv. Luka – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Izgradnja groblja sv. Marko – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

- Izgradnja vodovoda – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 65.781,91 kuna odnosno 21,927% planiranih sredstava
- Izgradnja objekata odvodnje – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Izgradnja nogostupa – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 330.983,89 kuna odnosno 82,746% planiranih sredstava
- Izgradnja javne rasvjete - Područje Općine Podbablje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 600.000,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Izmjena Prostorni plana – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Izgradnja igrališta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 335.622,40 kuna odnosno 88,322% planiranih sredstava
- Turistička zona – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Dječji vrtić Drum – Oprema – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.970.311,46 kuna odnosno 71,648% planiranih sredstava
- Projekt staračkog doma – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

Mjera 8. Uređenje naselja i stanovanje

- Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 443.000,08 kuna odnosno 81,136% planiranih sredstava
- Uređenje prostora-sanacija odlagališta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 104.753,95 kuna odnosno 20,951% planiranih sredstava
- Program izgradnja, uređenja i održavanje javnih hortikulturnih i dr. površina – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 216.742,00 kuna odnosno 433,484% planiranih sredstava
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 196.928,64 kuna odnosno 98,464% planiranih sredstava
- Usluge projektiranja – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Zgrada općine – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 105.316,32 kuna odnosno 52,658% planiranih sredstava
- Električno vozilo – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta u zimskim uvjetima – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Obrazovanje ima ključnu ulogu i u pripremi budućih odraslih osoba na život u zajednici, primarno kroz usađivanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćanje normi ponašanja. Isto tako, obrazovanje pridonosi razvoju osobnosti i potencijala djece i učenika, potičući ih na kreativnost, kritičko razmišljanje, izražavanje s pouzdanjem i cjeloživotno učenje. Time obrazovanje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog svih tih razloga obrazovanje je i najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena, osobito kada uključuje sve svoje građane jer svijet sutrašnjice pretpostavlja složene i dinamične promjene s podijeljenom odgovornošću. Obrazovanje je stoga društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 3. Odgoj i obrazovanje

- Dječji vrtić Loptica – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 153.000,00 kuna odnosno 153% planiranih sredstava
- Dječji vrtić Zmijavci – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 128.000,00 kuna odnosno 182,857 % planiranih sredstava
- Dječji vrtić Zagvozd – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 7.000,00 kuna odnosno 175% planiranih sredstava
- Studenti stipendije i prijevoz – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 670.650,00 kuna odnosno 111,775% planiranih sredstava
- Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 303.050,00 kuna odnosno 86,586% planiranih sredstava
- Sufinanciranje udžbenika – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 118.046,85 kuna odnosno 47,219% planiranih sredstava
- Radne bilježnice za OŠ – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 118.046,85 kuna odnosno 118,047% planiranih sredstava
- OŠ Drum – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

- OŠ Hršćevani – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 20.500,00 kuna odnosno 41% planiranih sredstava
- OŠ Podbablje Gornje – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Učinkovito djelovanje javne uprave i upravljanja imovinom iziskuje ustrajnu provedbu politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva te učinkovitog pravosuđa važna je zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje državnih funkcija sukladnih modernoj europskoj državi, potrebama modernog gospodarstva i očekivanjima građana.

Provedbom mjera doprinosi se razvoju i povećanju produktivnosti rada u sektoru javne uprave te pametnom upravljanju općinskom imovinom. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava

- Redovan rad Vijeća – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Potpora radu političkih stranaka – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Povrat kredita - Dječji vrtić Drum – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 70.760,95 kuna odnosno 4,686% planiranih sredstava
- Plaća načelnik – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 179.315,93 kuna odnosno 85,389 % planiranih sredstava
- Motorni benzin i dizel gorivo – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 72.189,68 kuna odnosno 240,632% planiranih sredstava
- Reprezentacija – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 42.525,12 kuna odnosno 212,626 % planiranih sredstava
- Proračunska pričuva – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 80.000,00 kuna odnosno 100 % planiranih sredstava
- Plaća djelatnici JUO – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 693.434,69 kuna odnosno 74,164% planiranih sredstava, a odnosi se na plaće zaposlenika, ostale rashode za zaposlene, doprinose za plaće, naknade troškova zaposlenima
- Plaća djelatnici Javnih radova – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 146.905,47 kuna odnosno 29,148% planiranih sredstava

- Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić "Ribica" – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.121.483,10 kuna odnosno 100,672% planiranih sredstava
- Plaća koordinatora projekta dječjeg vrtića "Ribica" - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 90.260,93 kuna odnosno 73,984% planiranih sredstava

Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave

- Nabava uredskog materijala – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 33.465,09 kuna odnosno 152,114% planiranih sredstava
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 47.921,40 kuna odnosno 399,345% planiranih sredstava
- Električna energija – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 256.167,76 kuna odnosno 1280,893% planiranih sredstava
- Motorni benzin i dizel gorivo – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.946,00 kuna odnosno 7,784% planiranih sredstava
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 428.964,93 kuna odnosno 4289,649% planiranih sredstava
- Nabava sitnog inventara i auto guma – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 2.690,25 kuna odnosno 24,457% planiranih sredstava
- Usluge telefona, telefaksa, mobitela – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 11.119,34 kuna odnosno 92,661% planiranih sredstava
- Poštarina – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 63.799,26 kuna odnosno 127,599% planiranih sredstava
- Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 14.960,82 kuna odnosno 748,041% planiranih sredstava
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 287.526,35 kuna odnosno 1150,105% planiranih sredstava
- Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 64.036,97 kuna odnosno 75,338% planiranih sredstava
- Opskrba vodom - Općinska zgrada i groblja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 23.980,93 kuna odnosno 479,619% planiranih sredstava

- Ostale komunalne usluge - Odlagalište "Kozjačić" – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 64.097,05 kuna odnosno 427,314% planiranih sredstava
- Autorski ugovori i ugovori o djelu - sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 135.144,27 kuna odnosno 135,144% planiranih sredstava
- Zatezne kamate iz poslovnih odnosa – Lolić – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 180.000,00 kuna odnosno 45% planiranih sredstava
- Geodetsko- katastarske usluge, uknjižba zemljišta – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 115.825,00 kuna odnosno 115,825% planiranih sredstava
- Informatička podrška – računalne usluge – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 126.305,74 kuna odnosno 169,538% planiranih sredstava
- Ostale nespomenute usluge – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 115.850,00 kuna odnosno 386,167% planiranih sredstava
- Usluge registracije prijevoznih sredstava – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.344,22 kuna odnosno 67,211% planiranih sredstava
- Projekt Dječji vrtić "Ribica" – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 126.729,99 kuna odnosno 111,167% planiranih sredstava
- Premije osiguranja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.945,22 kuna odnosno 97,261% planiranih sredstava
- Reprezentacija - dan Općine - sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Članarine i norme – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 48.704,00 kuna odnosno 347,886% planiranih sredstava
- Pristojbe i naknade – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 12.955,33 kuna odnosno 64,777% planiranih sredstava
- Pristojbe i naknade – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Troškovi sudskih postupaka – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 22.191,64 kuna odnosno 88,767% planiranih sredstava
- Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 4.400,00 kuna odnosno 88% planiranih sredstava

- Bankarske usluge i usluge platnog prometa – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 18.287,56 kuna odnosno 121,917% planiranih sredstava
- Ostali nespomenuti financijski rashodi - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 345.228,57 kuna odnosno 3452,286% planiranih sredstava

SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Zdravlje, zdravstvena zaštita, kvaliteta života starijih sugrađana, solidarnost s ranjivim društvenim skupinama ili osobama izloženima riziku od siromaštva nerazdvojne su sastavnice solidarnog i prosperitetnog društva. Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca sastavni su dio vizije Hrvatske kao zemlje koja ulaže u ljude jer u ljudima vidi najvažniji potencijal za svladavanje izazova ovog desetljeća.

Provedbom mjera osigurava se dostojanstven život ciljanih i ugroženih skupina ljudi, socijalna solidarnost te se potiče društvena uključenost stanovništva. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja.

Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu

- Sufinanciranje putnih troškova liječnika – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 37.200,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Najam prostora ambulante – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 25.500,00 kuna odnosno 85% planiranih sredstava
- Potpora roditeljima za novorođeno dijete – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 754.000,00 kuna odnosno 88,706% planiranih sredstava
- Naknade za bolest i invaliditet – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 145.872,91 kuna odnosno 182,341% planiranih sredstava
- Ogrjev – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 39.900,00 kuna odnosno 79,8% planiranih sredstava

Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport

- Vjerske zajednice - pomoć u radu – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 35.000,00 kuna odnosno 116,667 % planiranih sredstava
- Kulturne udruge - prema programu rada – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 141.500,00 kuna odnosno 196,528% planiranih sredstava

- Sportske udruge - prema programu rada – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 775.000,00 kuna odnosno 121,664% planiranih sredstava
- Udruga hrvatskih branitelja proistekle iz Domovinskog rata – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 16.000,00 kuna odnosno 160% planiranih sredstava
- Sufinanciranje rada TIC Imotski – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 8000,00 kuna odnosno 13,333% planiranih sredstava
- Sufinanciranje rada Imotsko srce – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 73.250,00 kuna odnosno 97,667% planiranih sredstava
- Lovačke udruge – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.000,00 kuna odnosno 50% planiranih sredstava

SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Provedbom mjere osigurava se razvoj vatrogastva u Općini, unaprjeđuje sustav civilne zaštite te jača otpornost na rizike od katastrofa. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja

Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

- DVD – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 181.500,00 kuna odnosno 103,714% planiranih sredstava
- Crveni križ Imotski – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 24.500,00 kuna odnosno 100% planiranih sredstava
- Civilna zaštita i gorska služba spašavanja - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 4.000,00 kuna odnosno 80% planiranih sredstava

Općina Podbablje

Jedinstveni upravni odjel

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Podbablje

za 2022. godinu

Veljača 2023. godine

1) Molimo vas da popunite slijedeće tablice.
Ukoliko se podatci ne razlikuju od prethodne godine polje ostavite prazno. **Podatke unosite isključivo ukoliko je došlo do izmjene u odnosu na prethodnu godinu**. Također, ukoliko podatke nemate upišite u polje – **NEDOSTUPAN PODATAK**.

Tablica 1. Pregled jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije

GRAD / Općina	Površina (km^2)	Broj stanovnika*	Naselja u sastavu JLS
Podbablje	41,76 km2	4066	8

Tablica 2. Planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije

GRAD / Općina	Plan gospodarenja otpadom (PGO)	Službeno glasilo JLS	Dostavljeno izvješće za ?. godinu

Tablica 7a. Davatelji javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) na području Splitsko-dalmatinske županije

Naziv operatera	Davatelj usluge*			Područje s kojeg je otpad sakupljen (GRAD / općina)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem
	MKO	BKO	MRD		
					4066

Tablica 9. Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE

Tablica 11. Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom (**MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD - reciklažno dvorište, RDGO - reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirnica, K/BP – kompostana / bioplinsko postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – „kutak ponovne uporabe“, CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije. Legenda: ☑ zadovoljen zakonski propisani minimum, ✓ uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji**)

GRAD / Općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/BP	CPU	KK	Napomena
Podbablje	4066						Da				

Tablica 12. Lokacije nepropisno odbačenog otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji

GRAD / Općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m^3)	Divlje odlagalište uklonjeno

Tablica 13. Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području općina i gradova u Splitsko-dalmatinskoj županiji

GRAD / Općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)

Tablica 14. Izobrazno – informativne aktivnosti i eko akcije JLS na području SDŽ

GRAD / Općina	Izobrazno – informativne aktivnosti	EKO - akcije

Daljni dio obrasca ispunjavate unosom teksta. Ukoliko nešto od navedenog nije planirano molimo Vas samo upišite **Np.**

1) ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Zadovoljni smo javnom uslugom prikupljanja otpada od strane T.D. Čistoća Imotske krajine.

B) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Organizira se po potrebi.

C) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Komunalni redar vrši nadzor i provodi mjere sprječavanja odbacivanja otpada te uklanjanje istog u suradnji s Čistoćom Imotske krajine.

D) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Izobrazno- informativne aktivnosti se vrše putem web stranice.

E) EKO-AKCIJE

Eko-akcije se organiziraju po potrebi.

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) PRETOVARNE STANICE

NP

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

RD je izgrađeno i u funkciji.

C) CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU)

NP

D) SORTIRNICA

Planira se u sklopu RD.

E) KOMPOSTANA

NP

F) BIOPLINSKO POSTROJENJE

NP

G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

NP

OSTALE MJERE

A) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

Cjenik je stupio na snagu 01. 01. 2023. god, a Općinsko vijeće ga je usvojilo.

Odluka o komunalnom redu je donesena 27.12.2022. godine.

B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Čistoća Imotske krajine vrši informatičku evidenciju količine i vrste otpada.

C) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE

Provedba zelene javne nabave je u tijeku.

E) SUSTAV VIDEO NADZORA

Općina posjeduje pokretni video-nadzor.

ZAKLJUČCI JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Provedba prikupljanja otpada se uspješno provodi. Za prikupljanje otpada osigurane su zelene, plave i žute vreće te plave i žute kante za otpad. U planu je nabavka još kanti za otpad kako bi se zadovoljile potrebe svih stanovnika.

1) Molimo vas da popunite slijedeće tablice.
Ukoliko se podatci ne razlikuju od prethodne godine polje ostavite prazno. **Podatke unosite isključivo ukoliko je došlo do izmjene u odnosu na prethodnu godinu**. Također, ukoliko podatke nemate upišite u polje – **NEDOSTUPAN PODATAK**.

Tablica 17. Ostvarivanje mjera na razini JLS određenih terminskim planom provedbe PGO RH

GRAD / Općina	Terminski rok 2017.	Terminski rok 2019.		Terminski rok 2020.								Terminski rok 2022.		Kontinuirano
	M 1.2.4	M 1.2.3	M 2.6.2	M 1.1.3	M 1.2.1	M 1.2.2	M 1.3.2	M 1.3.3	M 1.4.4	M 2.1.2	M 4.5	M 2.6.3	M 4.2	M 1.4.2

Legenda tablice 17.

MJERA		ROK
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2019.
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2020.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)	2020.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Splitu	2020.
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2020.
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2022.
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

SADRŽAJ

1. Odluka o visini plaće za voditelja programa „Zaželi“.....3
2. Odluka o visini plaće za koordinatora programa „Zaželi“.....4
3. Odluka o isplati jubilarne nagrade komunalnom izvidniku.....5
4. Odluka o donaciji POU Imotski.....6
5. Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu.....7
6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom.....26