R E P U B L I K A H R V A T S K A
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODBABLJE

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE PODBABLJE za 2026. godinu

Podbablje, studeni 2025.

KLASA: 081-01/25-02/04
URBROJ:2181-37-02-25-1

SADRŽAJ

1. UVOD 4

1.1. DJELOKRUG 5
1.2. VIZIJA I MISIJA 5
1.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA 6

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI GODIŠNJIM PLANOM RADA OPĆINE PODBABLJE 7

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE 9

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA 10

5. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE 21

PREDGOVOR

Drage mještanke i mještani Općine Podbablje,

pred vama je Godišnji plan rada Općine Podbablje za 2026. godinu, prvi u novom mandatnom razdoblju i važan korak u provedbi Provedbenog programa 2025. – 2029.god. Ovaj dokument predstavlja naš zajednički plan djelovanja za narednih dvanaest mjeseci – plan koji se temelji na jasno definiranoj viziji, misiji i razvojnim prioritetima naše općine.

Naša je vizija biti vodeća općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada. Misija kojom tu viziju ostvarujemo jest efikasnim i transparentnim radom stvoriti pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promicati javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi se omogućila jednakopravna participacija svih dionika u zajednici.

Tijekom 2026. godine naglasak stavljamo na mjere koje izravno utječu na kvalitetu života svih naših mještana. Nastavit ćemo ulagati u demografsku obnovu, razvoj društvene i komunalne infrastrukture, poticati gospodarstvo i poljoprivredu, te stvarati uvjete za razvoj obrazovanja, sporta i kulture. Posebnu pažnju posvetit ćemo digitalizaciji javnih usluga, modernizaciji prometne i komunalne infrastrukture te projektima koji doprinose zaštiti okoliša i energetskoj učinkovitosti.

S poštovanjem,

NAČELNIK OPĆINE PODBABLJE

Ivan Karin, bacc.ing.el.

IVAN KARIN
HR-08932961155

OPĆINA PODBABLJE
HR-99326330899

Elektronički potpisano: 14.11.2025T14:22:49 (UTC:2025-11-14T13:22:49Z)
ELECTRONICALLY SIGNED
Provjera: https://esign.certilia.com/provjera
VERIFICATION
Broj zapisa: 1b9687bb-4753-4e9b-881a-fc6ea2155247
RECORD ID

1. UVOD

Uputa o izradi godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (dalje u tekstu: Uputa) donesena je na temelju Zaključka Vlade RH od 5. prosinca 2019.

Uputa se donosi i u cilju provedbe preporuke Državnog ureda za reviziju koja glasi: "Državni ured za reviziju je mišljenja da propisi u vezi s obvezom sastavljanja i objavljivanja godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu trebaju biti jasniji. Svi subjekti koji imaju obvezu izraditi godišnji plan rada, trebali bi imati i obvezu izraditi godišnji izvještaj o radu, čiji bi sadržaj također trebao biti propisan. Državni ured za reviziju je mišljenja da Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije treba poduzeti aktivnosti u vezi s usuglašavanjem propisa koji uređuju obveznike sastavljanja godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, sadržaj navedenih dokumenata i obvezu objavljivanja."

Na članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 70/19) propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada u svim tijelima državne uprave.

Kako je Vlada Republike Hrvatske u lipnju 2023. godine donijela Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine", br. 65/23) (u daljnjem tekstu: Smjernice), primjena ovih Uputa omogućava kvalitetniju izradu godišnjih planova i izvještaja, a kako bi isti bili dokumentirani dokaz ispunjenja načela i zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada je plansko - upravljački provedbeni akt s mjerama koje se planiraju ostvariti u Općini Podbablje tokom 2026. godine, a koje su vezane uz:

- ✓ Djelokrug i organizaciju rada Općine Podbablje,
- ✓ Posebne ciljeve i mjere sadržane u Provedbenom programu izrađenim temeljem Zakona sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH te,
- ✓ Osigurana sredstva u proračunu i druge raspoložive resurse.

1.1. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Podbablje(„Službeni glasnik Općine Podbablje“, broj 2/13, 5/22), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb ,
- primarnu zdravstvenu zaštitu ,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu , tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom. Općina Podbablje surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i sa Splitsko-dalmatinskom županijom kao i drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

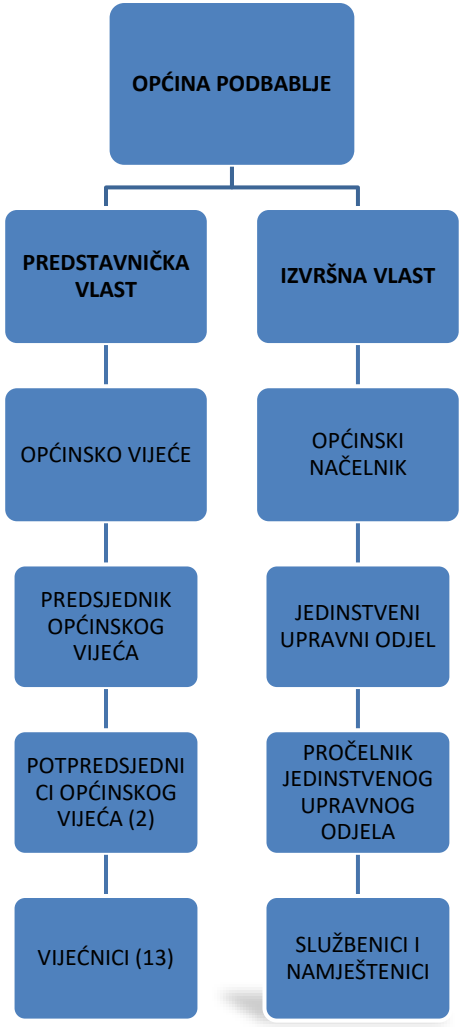
1.2. Vizija i misija

VIZIJA „Općina Podbablje vodeća je općina u svom društvenom, političkom i gospodarskom okruženju, u kojoj je svakom stanovniku omogućeno zadovoljavanje egzistencijalnih, društvenih i kulturnih potreba, a razvoj temelji na tradicijskim vrijednostima, kulturnoj i prirodnoj baštini, te dostizanju suvremenih standarda života i rada.“

MISIJA „Efikasnim i transparentnim radom stvara pozitivno okruženje za razvoj gospodarstva, promiče javni dijalog i razmjenu ključnih informacija s građanima i organizacijama civilnog društva kako bi omogućila jednakopravnu participaciju svih dionika u zajednici“.

1.3. Organizacijska struktura

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Podbablje



Izvor: Općina Podbablje

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI GODIŠNJIM PLANOM RADA OPĆINE PODBABLJE

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Podbablje.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Problemi poput depopulacijskih procesa, nedovoljno razvijenog ruralno-turističkog aspekta, neadekvatne prometne infrastrukture i neriješenog pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, rezultirali su utvrđivanjem razvojnih potreba na koje je potrebno odgovoriti točno definiranim razvojnim mjerama.

Općina zbog prirodnih resursa ima veliki potencijal za razvoj agroturizma, a time i ekološke poljoprivredne proizvodnje. Općina Podbablje na svom području trebala bi pridonijeti osvještavanju stanovništva o potencijalima razvoja ruralnog turizma. Uz podršku i edukaciju, i izgradnju infrastrukture stanovništvo bi se lakše prilagodilo na nove izazove predstavljanja vlastite tradicije i potencijala zainteresiranim turistima. Turizam bi se trebao temeljiti na poljoprivredi, proizvodnji tradicionalnih proizvoda, prezentiranju tradicije i tradicijske gastronomije.

Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova Općine Podbablje vidljiv je u narednoj tablici.

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Podbablje prema prioritetnim razvojnim potrebama

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
RAZVOJNE POTREBE	**RAZVOJNI IZAZOVI**	**RAZVOJNE POTREBE**	**RAZVOJNI IZAZOVI**	**RAZVOJNE POTREBE**	**RAZVOJNI IZAZOVI**	
- Donošenje odluka koje se tiču razvoja općine - Učinkovito upravljanje imovinskim aspektom Općine - Opremanje općine modernom i učinkovitom opremom - Nabava telekomunikacijske opreme i računala - Reorganizacija rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podbablje	✓ Dostupnost novih komunikacijskih platformi s ciljem pravovremenog informiranja građana ✓ Omogućiti građanima davanje prijedloga i sugestija na akte općine koji se tiču razvoja i unapređenja općine ✓ Transparentniji prikaz troškova i rada Općine ✓ Smanjenje potrošnog materijala kroz digitalizaciju	- Sufinanciranje materijala za učenike osnovne škole - Unaprjeđenje rada Dječjeg vrtića - Poticanje rada udruga kroz novčane pomoći - (Su)organiziranje kulturnih i drugih manifestacija - Podizanje životnog standarda - Poticanje nataliteta - Zadržavanje mladih obitelji na području Općine - Pružanje socijalnih usluga i pomoći stanovništvu slabijeg imovinskog stanja - Poticanje rada sportskih udruga - Poticanje zdravijeg načina života - Prikupljanje otpada	✓ Unaprijediti razvojni potencijal odgojno-obrazovnih ustanova ✓ Pomoć pri školovanju djece ✓ Očuvanje kulturne baštine ✓ Stvaranje boljih uvjeta za život stanovništva ✓ Dostupnost financijskih sredstava iz EU fondova ✓ Pružanje boljeg i kvalitetnijeg života ✓ Smanjenje iseljavanja s područja Općine ✓ Dostupnost različitih sportskih sadržaja ✓ Zanimanje mladih za sport i zdraviji život ✓ Poticanje stanovnika na aktivnost i društveno korisni angažman	- Održavanje objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Općine - Adaptacija zgrada i objekata - Izgradnja doma za starije - Dodatna ulaganja na imovinu - Održavanje javnih površina - Izgradanja staza, igrališta, groblja i dr. - Učinkovita javna rasvjeta - Izgradnja, modernizacija i ulaganja na cestama - Ulaganje u turizam - Uređenje turističkih destinacija - Proširenje turističke ponude	✓ Iskorištavanje neiskorištenih poslovnih objekata ✓ Stvaranje ljepšeg okruženja ✓ Ušteda električne energije ✓ Bolja prometna povezanost ✓ Sanacija lokalnih cesta ✓ Jačanje prepoznatljivosti Općine kao turističkog središta ✓ Povećanje smještajnih kapaciteta ✓ Povećanje turističke ponude ✓ Iskorištavanje prirodnih resursa za turizam	✓

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Tablica 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Godišnjeg plana Općine Podbablje za 2026. godinu

PRIORITETI GODIŠNJEG PLANA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE 2026.	MJERE GODIŠNJEG PLANA OPĆINE PODBABLJE ZA RAZDOBLJE 2025.-2029.
1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA	Mjera 1. Redovna djelatnost općinske uprave i općinskog vijeća
	Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave
2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE	Mjera 3. Odgoj i obrazovanje
	Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu
	Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport
	Mjera 6. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	Mjera 7. Komunalno gospodarstvo
	Mjera 8.Uređenje naselja i stanovanje

Izvor: Općina Podbablje

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim Godišnjim planom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Podbablje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova. Općina Podbablje je svoj Godišnji plan uskladila s Provedbenim programom za razdoblje 2025. – 2029.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost* za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost. Detaljniji opis razvojnih mjera Općine Podbablje vidljiv je u narednim tablicama.

Tablica 3. Mjera 1. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Naziv mjere	Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	
Svrha provedbe mjere	Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja.	
Program u Općinskom proračunu	***Programska klasifikacija***	***Naziv programa***
	1000	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela
	1001	Redovna djelatnost općinskog načelnika
	1002	Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		***Doprinos mjere digitalnoj transformaciji***
*DA/**NE***		*DA/**NE***
Projekti/aktivnosti	***Programska klasifikacija***	***Naziv aktivnosti/projekta***
	Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	
	A100001	Redovan rad Općinskog vijeća
	A1000 02	Potpora radu političkih stranaka
	A1000 03	Savjet mladih
	A1000 04	Općinska povjerenstva i upravni odbori
	Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog načelnika	
	A1001 01	Redovan rad ureda načelnika
	A1001 03	Proračunska pričuva
	A1001 04	Obilježavanje Dana općine
	A1001 05	Summer festival
	Program 1002 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	
	A1002 01	Plaća djelatnici JUO
	A1002 03	Plaća program Zaželi
	A1002 04	Mjera HZZ – Javni radovi
	A1002 05	Sufinanciranje rada TIC Imotski
	A1002 06	Otplata rate kredita
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova).	
Pokazatelj rezultata mjere		
Broj sjednica Općinskog vijeća	8	
Broj usvojenih akata	15	
Broj sudionika u procesu donošenja općinskih akata	13	

Tablica 4. Mjera 2. Investicije za potrebe Općinske uprave

PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA		
Naziv mjere	Investicije za potrebe Općinske uprave	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti rad Općinske uprave kroz nabavu opreme, edukaciju i usavršavanje djelatnika općinske uprave i uključenje stanovnika u donošenje odluka kroz nove aplikacije i digitalizaciju sustava te učinkovitiji i transparentniji rad.	
Program u Općinskom proračunu	***Programska klasifikacija***	***Naziv programa***
	1003	Rashodi za materijal i energiju
	1004	Rashodi za usluge
	1005	Ostali nespomenuti rashodi
	1006	Financijski rashodi
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		***Doprinos mjere digitalnoj transformaciji***
*DA/**NE***		***DA**/NE*
Projekti/aktivnosti	***Programska klasifikacija***	***Naziv aktivnosti/projekta***
	Program 1003Rashodi za materijal i energiju	
	A1003 01	Nabava uredskog materijala
	A1003 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje
	A1003 03	Električna energija
	A1003 04	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
	A1003 05	Sitni inventar i auto gume
	Program 1004 Rashodi za usluge	
	A1004 01	Usluge telefona, telefaksa, mobitela
	A1004 02	Poštarina
	A1004 03	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz
	A1004 04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
	A1004 05	Iznošenje i odvoz smeća- Općinska zgrada i groblje
	A1004 06	Opskrba vodom
	A1004 08	Zbrinjavanje napuštenih životinja
	A1004 09	Autorski ugovori i ugovori o djelu
	A1004 10	Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i ostale
	A100411	Geodetsko- katastarske usluge
	A1004 12	Ostale intelektualne usluge
	A100413	Ostale nespomenute usluge – Porezna uprava
	A100414	Usluge registracije prijevoznih sredstava
	A100415	Informatička podrška – računalne usluge
	Program 1005 Ostali nespomenuti rashodi	
	A1005 01	Premije osiguranja
	A1005 02	Reprezentacija - dan Općine
	A1005 03	Članarine i norme
	A1005 04	Pristojbe i naknade– Fond za zaštitu okoliša
	A1005 05	Pristojbe i naknade– osobe s invaliditetom
	A1005 06	Troškovi sudskih postupaka
	A1005 07	Rashodi protokola i ostali nespomenuti rashodi
	Program 1006 Financijski rashodi	
	A1006 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa

	A1006 02	Ostali nespomenuti financijski rashodi
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	✓ Organizacija rada Općinskog vijeća, ✓ Obavljanje promocijskih aktivnosti, ✓ Obavljanje financijskih i fiskalnih poslova, ✓ Osiguranje neometanog rada općinske Uprave (isplata plaća zaposlenicima i podmirenje tekućih troškova).	
Pokazatelj rezultata mjere		
Broj nabavljene informatičke opreme	3	
Broj geodetsko katastarskih usluga	10	

Tablica 5. Mjera 3. Odgoj i obrazovanje

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		
Naziv mjere	Odgoj i obrazovanje	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati financijsku potporu u dijelu materijalnih troškova s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića, te sufinanciranja radnih materija i opreme za školu. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.	
Program u Općinskom proračunu	***Programska klasifikacija***	***Naziv programa***
	1002	Redovna djelatnost JUO
	1007	Subvencije
	1008	Naknade građanima i kućanstvima
	1009	Donacije i ostali rashodi
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		***Doprinos mjere digitalnoj transformaciji***
*DA/**NE***		*DA/**NE***
Projekti/aktivnosti	***Programska klasifikacija***	***Naziv aktivnosti/projekta***
	Program 1002Redovna djelatnost JUO	
	A1000 01	Rashodi za zaposlene DV Ribica
	A1000 02	Stručno usavršavanje DV Ribica
	A1001 01	Uredski materijal DV Ribica
	A1001 02	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje DV Ribica
	A1001 03	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća DV Ribica
	A1001 04	Namirnice DV Ribica
	A1001 05	Električna energija DV Ribica
	A1001 06	Motorni benzin i dizel gorivo DV Ribica
	A1001 07	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica
	A1001 08	Didaktička oprema DV Ribica
	A1001 09	Stručna literatura DV Ribica
	A1001 10	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje DV Ribica
	A1002 07	Usluge telefona, telefaksa i mobitela DV Ribica
	A1002 08	Poštarina DV Ribica
	A1002 09	Usluge za komunikaciju i prijevoz DV Ribica
	A1002 10	Usluge provođenje zaštite na radu DV Ribica
	A1002 11	Iznošenje i odvoz smeća DV Ribica
	A1002 12	Opskrba vodom DV Ribica
	A1002 13	Autorski ugovori i ugovori o djelu DV Ribica
	A1002 14	Najamnina DV Ribica
	A1002 15	Premije osiguranja DV Ribica
	A1002 16	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika DV Ribica
	A1002 17	Pravno-tajničke usluge DV Ribica
	A1002 18	Usluge promidžbe i informiranja – uredsko poslovanje DV Ribica
	A1002 19	Reprezentacija DV Ribica
	A1003 06	Bankarske usluge i usluge platnog prometa DV Ribica
	A1003 07	Ostali nespomenuti financijski rashodi DV Ribica

	Program 1007 Subvencije	
	A1007 03	Dječji vrtić Loptica
	A1007 04	Dječji vrtić Zmijavci
	Program 1008Naknade građanima i kućanstvima	
	A1008 01	Studenti i učenici – Stipendije i prijevoz
	A1008 02	Srednjoškolci - prijevoz
	A1008 03	Sufinanciranje udžbenika
	A1008 04	Potpora za novorođenu djecu
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi	
	A1009 08	Ulaganje u školstvo
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	✓ provedba predškolskog odgoja, ✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje, ✓ aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, ✓ dodjela subvencija, pomoći i donacija, ✓ pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana.	
Pokazatelj rezultata mjere		
Broj potpora za novorođenu djecu	60	
Broj dodijeljenih stipendija - studenti	60	
Broj dodijeljenih stipendija - učenici	10	

Tablica 6. Mjera 4. Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu

<table>
<tr><th colspan="3">PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE</th></tr>
<tr><td>Naziv mjere</td><td colspan="2">Ulaganja u socijalni program i zdravstvenu zaštitu</td></tr>
<tr><td>Svrha provedbe mjere</td><td colspan="2">Poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi. Cilj je stvoriti uvjete za dostojanstveniji, kvalitetniji, sigurniji i aktivniji život starijih osoba i osoba s invaliditetom te kvalitetan život novoosnovanih mladih obitelji.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Program u Općinskom proračunu</td><td>Programska klasifikacija</td><td>Naziv programa</td></tr>
<tr><td>1007</td><td>Subvencije</td></tr>
<tr><td>1008</td><td>Naknade građanima i kućanstvima</td></tr>
<tr><td colspan="2">Doprinos mjere zelenoj tranziciji</td><td>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</td></tr>
<tr><td colspan="2">DA/NE</td><td>DA/NE</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Projekti/<u>aktivnosti</u></td><td>Programska klasifikacija</td><td>Naziv aktivnosti/projekta</td></tr>
<tr><td colspan="2">Program 1007 Subvencije</td></tr>
<tr><td>A1007 01</td><td>Sufinanciranje doktora obiteljske medicine</td></tr>
<tr><td>A1007 02</td><td>Najam prostora ambulante</td></tr>
<tr><td colspan="2">Program 1008 Naknade građanima i kućanstvima</td></tr>
<tr><td>A1008 05</td><td>Jednokratne novčane naknade</td></tr>
<tr><td>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</td><td colspan="2">✓ aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana,
✓ poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga,
✓ unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite,
✓ provedba predškolskog odgoja,
✓ unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl.</td></tr>
<tr><td>Pokazatelj rezultata mjere</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Broj jednokratnih potpora</td><td colspan="2">100</td></tr>
<tr><td>Broj potpora za sufinanciranje predškolskog odgoja socijalno osjetljivih skupina</td><td colspan="2">10</td></tr>
</table>

Tablica 7. Mjera 5.Kultura, tjelesna kultura i sport

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE		
Naziv mjere	Kultura, tjelesna kultura i sport	
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.	
Program u Općinskom proračunu	***Programska klasifikacija***	***Naziv programa***
	1009	Donacije i ostali rashodi
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		***Doprinos mjere digitalnoj transformaciji***
*DA/**NE***		*DA/**NE***
Projekti/aktivnosti	***Programska klasifikacija***	***Naziv aktivnosti/projekta***
	Program 1009 Donacije i ostali rashodi	
	A1009 01	Vjerske zajednice
	A1009 02	Kulturne udruge
	A1009 03	Sportske udruge
	A1009 04	Udruge hrvatskih branitelja
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	✓ aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, ✓ unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, ✓ promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ✓ poticanje razvoja sporta i rekreacije, ✓ ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti i sl.	
Pokazatelj rezultata mjere		
Broj udruga u kulturi koje primaju potpore	5	
Broj sportskih udruga koje primaju potpore	10	
Broj udruga iz ostalih područja kojima se dodjeljuje potpora	5	

Tablica 8. Mjera 6.Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

<table>
<tr><th colspan="3">PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJE</th></tr>
<tr><td>Naziv mjere</td><td colspan="2">Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</td></tr>
<tr><td>Svrha provedbe mjere</td><td colspan="2">Svrha mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Program u Općinskom proračunu</td><td>Programska klasifikacija</td><td>Naziv programa</td></tr>
<tr><td>1010</td><td>Protupožarna i civilna zaštita</td></tr>
<tr><td colspan="2">Doprinos mjere zelenoj tranziciji</td><td>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</td></tr>
<tr><td colspan="2">DA/NE</td><td>DA/NE</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Projekti/<u>aktivnosti</u></td><td>Programska klasifikacija</td><td>Naziv aktivnosti/projekta</td></tr>
<tr><td colspan="2">Program 1010 Protupožarna i civilna zaštita</td></tr>
<tr><td>A1010 01</td><td>Javna vatrogasna postrojba</td></tr>
<tr><td>A1010 02</td><td>Civilna zaštita i gorska služba spašavanja</td></tr>
<tr><td>A1010 03</td><td>Crveni križ Imotski</td></tr>
<tr><td>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</td><td colspan="2">✓ aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite,
✓ uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite,
✓ poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga,
✓ promotivne aktivnosti protupožarne zaštite,
✓ organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl.</td></tr>
<tr><td>Pokazatelj rezultata mjere</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Broj akata iz područja civilne zaštite</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td>Broj edukacija iz područja civilne zaštite</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td>Broj osoba uključenih u vježbe civilne zaštite</td><td colspan="2">50</td></tr>
</table>

Tablica 9. Mjera 7.Komunalno gospodarstvo

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
Naziv mjere	Komunalno gospodarstvo	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture	
Program u Općinskom proračunu	***Programska klasifikacija***	***Naziv programa***
	1007	Subvencije
	1011	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		***Doprinos mjere digitalnoj transformaciji***
*DA/**NE***		*DA/**NE***
Projekti/aktivnosti	***Programska klasifikacija***	***Naziv aktivnosti/projekta***
	Program 1007Subvencije	
	A1007 06	Pomoć javnim tvrtkama u suvlasništvu općine Podbablje
	Program 1011 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	
	K1011 01	Proširenje i sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta
	K1011 02	Izgradnja groblja
	K1011 03	Izgradnja vodovoda
	K1011 04	Izgradnja objekata odvodnje
	K1011 05	Izgradnja šumskih poljskih putova
	K1011 06	Izgradnja nogostupa
	K1011 07	Izgradnja Tematske staze
	K1011 08	Izgradnja javne rasvjete
	K1011 09	Izmjene i dopune prostornog plana
	K1011 10	Izgradnja igrališta
	K1011 12	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Općini Podbablje
	K1011 13	Izgradnja poduzetničkog centra
	K1011 14	Izgradnja rekreacijsko-športskog centra
	K1011 15	Izgradnja turističko – informativnog centra
	K1011 16	Izgradnja parkirališta
	K1011 17	Izgradnja Kuće imotske riči
	K1011 18	Izgradnja senzornog parka Slava Raškaj
	K1011 19	Nadogradnja centra Slava Raškaj
	K1011 20	Izgradnja vatrogasnog centra
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	✓ Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture ✓ Razvoj i unaprjeđenje komunalnih infrastrukturnih sustava ✓ održavanje javnih površina, ✓ Poboljšanje komunalne opremljenosti.	
Pokazatelj rezultata mjere		
Broj izrađenih projekata	5	
Broj provedenih infrastrukturnih projekata	5	
Broj dobivenih potpora iz nacionalnih i EU fondova	10	

Tablica 10. Mjera 8.Uređenje naselja i stanovanje

PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE		
Naziv mjere	Uređenje naselja i stanovanje	
Svrha provedbe mjere	Svrha provedbe mjere je stvoriti ljepši okoliš za stanovnike ulaganjem u održavanje javne rasvjete, odlagališta otpada, nerazvrstanih cesta i dr. U svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika.	
Program u Općinskom proračunu	***Programska klasifikacija***	***Naziv programa***
	1012	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		***Doprinos mjere digitalnoj transformaciji***
*DA/**NE***		*DA/**NE***
Projekti/aktivnosti	***Programska klasifikacija***	***Naziv aktivnosti/projekta***
	Program1012 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	
	A1012 01	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete
	A1012 02	Sanacija divljih odlagališta
	A1012 03	Uređenje hortikulturnih i drugih površina
	A1012 04	Održavanje poljskih putova
	A1012 05	Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine i uređenje parkirališta i vijećnice
	A1012 06	Kante za odvojeno prikupljanje otpada
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	✓ aktivnosti vezane za unaprjeđenje stanovanja, ✓ uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima, ✓ unaprjeđivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, ✓ učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLS.	
Pokazatelj rezultata mjere		
Broj prostorno-planskih dokumenata	2	
Broj rješenja o komunalnom doprinosu s uračunatim popustom za mlade obitelji	10	
Broj provedenih projekata ulaganja u javnu rasvjetu, nogostupe i ceste	3	

5. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(„Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) ***praćenje provedbe*** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje, a sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(„Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) ***pokazatelj učinka*** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(„Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) ***pokazatelji rezultata*** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.