202500052672

Splitsko-dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21000 Split, koju zastupa župan Blaženko Boban (u nastavku: Korisnik), OIB korisnika: 40781519492
i
Osnovna škola Tin Ujević, Ivana Pavla II. 16, 21263 Krivodol, koju zastupa ravnatelj Marijo Karin (u nastavku: Partner), OIB partnera 85097065793
i
Općina Podbablje, Drum 15, 21262 Kamenmost, koju zastupa načelnik Ivan Karin (u nastavku: Partner), OIB partnera: 99326330899

(u nastavku Partneri Sporazuma)

sklapaju

SPORAZUM O PARTNERSTVU U PROVEDBI PROJEKTA
„Dogradnja dvodijelne i male školske sportske dvorane
uz Osnovnu školu Tin Ujević Krivodol"
(NPOO.C3.1.R1-12.01-V2.0019)

u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-12.01

Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole

Članak1.
Uvodne odredbe

Stranke Sporazumno uvodno utvrđuju sljedeće:

1. da su se prijavom projektnog prijedloga kandidirali za provedbu projekta **„Dogradnja dvodijelne i male školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Tin Ujević Krivodol"** (u nastavku: PROJEKT), koji se provodi u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole" (u nastavku: poziv na dostavu projektnih prijedloga) u kojemu Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb (u nastavku: KT) nastupa u ulozi nadležnog tijela za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, (u nastavku NT) nastupa u ulozi upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO nadležno za komponentu C3.1. Reforma obrazovnog sustava, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb (u nastavku: PT) u ulozi provedbenog tijela poziva za dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-12.01 „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole" i Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU (u nastavku: RT), Ulica Alexandera von Humboldta 4/V, 10000 Zagreb u ulozi nadležnog tijela za reviziju;
2. da će u slučaju odobrenja dodjele sredstava prijavitelj **Splitsko-dalmatinska županija** nastupati kao Korisnik u ime cijelog partnerstava i u ime partnerstva preuzeti odgovornost kao nositelj projekta prema nadležnom i provedbenom tijelu;

3. da je projektni prijedlog odobren za dodjelu sredstava u pozivu na dostavu projektnih prijedloga Odlukom o financiranju, KLASA: 910-06/23-01/00224, URBROJ: 533-06-25-0103 od 28. siječnja 2025. godine;
4. da prihvaćaju Sporazum o partnerstvu s ciljem dogovora o provedbi projekta u skladu s prijavljenim i za financiranje odobrenim projektnim prijedlogom;
5. da je cilj/svrha uspostave partnerstva u provedbi projekta osiguravanje infrastrukturnih i materijalnih kapaciteta za prelazak Osnovne škole Tin Ujević u Krivodolu u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.

Članak 2.

Predmet Sporazuma

(1) Predmet ovog Sporazuma je utvrđivanje prava i obveza Korisnika i Partnera u provedbi projekta „Dogradnja dvodijelne i male školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Tin Ujević Krivodol" u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-12.01 „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole".

Članak 3.

Obveze Korisnika

(1) Korisnik se obvezuje:
1. nastupiti u ime partnerstva i provoditi projektne aktivnosti u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom planu provedbe projekta i proračuna projekta u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti, te da će na takvu izvedbu obvezati partnere i vanjske izvođače;
2. na svim razinama provedbe Projekta pridržavati se nacionalnih i EU propisa o javnoj nabavi;
3. dodijeljena sredstva koristiti isključivo na provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
4. voditi zaseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu projekta i na to obvezati sve Partnere;
5. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu najmanje 5 godina nakon završetka provedbe projekta;
6. pripremati i podnositi redovita financijska izvješća i narativna izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja, te na zahtjev pripremati i dodatna izvješća, a sve putem elektroničkog sustava za administraciju i upravljanje fondovima (Sustav eNPOO);
7. komunikaciju s partnerima obavljati putem pošte, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava;
8. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti na razini projekta;
9. odmah obavijestiti partnere o relevantnim okolnostima koje mogu utjecati na ispravnost, pravodobnost i cjelovitost projektne izvedbe, pa tako i o okolnostima više sile;

10. o svakom sukobu interesa koji bi mogao nastati tijekom provedbe Sporazuma mora se bez odgađanja pismeno obavijesti partnere. U slučaju takvog sukoba, Korisnik će odmah poduzeti sve potrebne korake za njegovo rješavanje;
11. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
12. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane Nadležnog tijela (NT), Provedbenog tijela (PT), revizora i ostalih nadzornih tijela na razini EU i Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati NT i PT.

Članak 4.
Obveze partnera

(1) partneri Sporazuma obvezuju se da će:
1. provoditi projektne aktivnosti u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom planu provedbe projekata i proračunu projekta u skladu s načelom učinkovitosti i ekonomičnosti, te da će na takvu izvedbu obvezati i vanjske izvođače;
2. sudjelovati pri usklađivanju i potvrđivanju izmjena sporazuma o partnerstvu i da će se u roku od 8 dana odazvati pozivu za na potpisivanje izmjena Sporazuma o partnerstvu;
3. na svim razinama provedbe Projekta pridržavati nacionalnih i EU propisa o javnoj nabavi;
4. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
5. voditi zaseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu operacije/projekta;
6. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu najmanje 5 godina od završetka projekta;
7. komunikaciju s Korisnikom obavljati putem pošte, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava;
8. Korisniku pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje redovitih financijskih i narativnih izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja, te na zahtjev pripremati podatke za izradu dodatnih izvješća;
9. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti na razini projekta;
10. o svakom sukobu interesa koji bi mogao nastati tijekom provedbe Sporazuma mora se bez odgađanja pismeno obavijesti Korisnika. U slučaju takvog sukoba, partneri će odmah poduzeti sve potrebne korake za njegovo rješavanje;
11. odmah obavijestiti Korisnika o relevantnim okolnostima koje mogu utjecati na ispravnost, pravodobnost i cjelovitost projektne izvedbe, pa tako i o okolnostima više sile:
12. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
13. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane Nadležnog tijela (NT), Provedbenog tijela (PT), revizora i ostalih nadzornih tijela na razini EU i Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati NT i PT.

Članak 5.

Financijsko upravljanje

(1) Bespovratna sredstva definirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava isplaćuju se na bankovni račun Korisnika koji je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima, te za raspodjelu sredstava projektnim partnerima u skladu s odobrenim proračunom i financijskim planom projekta.

(2) U slučaju neopravdanog primitka sredstava, bilo zbog kršenja neke od ugovorenih obveza ili zbog ustanovljene neprihvatljivosti troškova nakon izvršene financijske kontrole ovlaštenog tijela, Partneri iz Sporazuma obvezuju se da će takva sredstva vratiti na račun Korisnika u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za povratom sredstava.

Članak 6.

Informiranje javnosti i vidljivosti

(1) Korisnik i partneri dužni su poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt.

(2) Mjere informiranja koje poduzimaju Korisnik i partneri, podrazumijevaju tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU“).

Članak 7.

Pristup informacijama i zaštita podataka

(1) Korisnik i Partneri obvezuju se na zaštitu osobnih podataka u skladu sa važećim propisima.

(2) Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

Članak 8.

Korištenje materijalnog i intelektualnog vlasništva

(1) Ako formalno nije drugačije definirano, Korisnik i Partneri imaju pravo vlasništva nad rezultatima projekta, izvješćima i drugim projektnim dokumentima, uključujući autorska prava i prava industrijskog vlasništva.

(2) Bez obzira na odredbe prethodnog stavka Korisnik i Partneri osiguravaju PT da slobodno i prema svojem nahođenju koriste sve dokumente koji proizlaze, pod uvjetom da ne krše odredbe o zaštiti osobnih podataka i postojeća prava industrijskog i intelektualnog vlasništva.

Članak 9.

Izmjene i raskid Sporazuma

(1) Ako Partneri ustanove da neće ispuniti ugovorne obveze i da će doći do financijske, sadržajne ili vremenske izmjene projekta, moraju najkasnije u roku od 10 dana od nastanka razloga za izmjenu poslati Korisniku pisano obrazloženje. Korisnik može predložiti druge izmjene koje su ključne za postizanje ciljeva i rezultata projekta.
(2) Sporazumni raskid Sporazuma između stranaka moguće je ostvariti isključivo pisanim putem, dostavom pisanog Zahtjeva za sporazumni prestanak sporazuma, uz navođenje razloga za prestanak sporazuma.
(3) Svaka Stranka može raskinuti ovaj Sporazum u slučaju da druga stranka prekrši svoje obveze iz Sporazuma dostavom pisanog Zahtjeva za sporazumni prestanak sporazuma, uz navođenje razloga za prestanak sporazuma.
(4) U slučaju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz bilo kojeg razloga, prestaje važiti ovaj Sporazum.

Članak 10.

Prihvaćanje obveza

(1) Potpisom Sporazuma Partneri potvrđuju da su upoznati s obvezama koje za projekt proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i da navedene obveze prihvaćaju.

Članak 11.

Rješavanje spora

(1) Partneri Sporazuma se obvezuju da će eventualne sporove i nesporazume koji bi nastali u svezi provedbe projekta i ovog sporazuma rješavati sporazumno.
(2) Ako sporazum nije moguć nadležan je sud u Splitu.

Članak 12.

Završne odredbe

(1) Sporazum stupa na snagu s danom potpisa zadnjeg potpisnika i vrijedi najkasnije do završetka provedbe projekta.
(2) Sporazum je sastavljen u 5 istovjetnih primjeraka od kojih svakom od Partnera pripada po jedan primjerak, kao i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i Središnjoj agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.
(3) U slučaju razlika između Ugovora o odjeli bespovratnih sredstava i ovog Sporazuma o partnerstvu u provedbi operacije prevladava Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Za Korisnika: Splitsko-dalmatinska županija

Ime i prezime: Blaženko Boban
Funkcija: Župan
Potpis:

KLASA: 602-02/25-0001/0089
URBROJ: 2181/1-08-01-02/01-25-0002
Split, 03.02.2025. godine

Za partnera 1

Ime i prezime: Marijo Karin
Funkcija: Ravnatelj
Potpis:
Mjesto i datum: 03.02.2025.

Za partnera 2:
Ime i prezime: Ivan Karin
Funkcija: Načelnik
Potpis:
Mjesto i datum: 03.02.2025.

Prilozi:
Popis Partnera i bankovni podaci