REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništva

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

„Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

KLASA: 402-04/25-01/572
URBROJ: 519-03-02-01/1-25-2

Ministarstvo demografije i useljeništva
Ulica Grada Vukovara 23, 10 000 Zagreb
OIB: 43609566625
(u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo)

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava
Općina Podbablje, Rimski put 32, 21263 Podbablje
OIB: 99326330899
(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Ugovorne strane) usuglasile su se kako slijedi:

Članak 1. - Predmet ugovora

1. 1. Predmet ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku za provedbu Projekta „Podbablje u ritmu i pokretu“ u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava pod nazivom „Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda OŠ u lokalnim zajednicama“ (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u prilogu 1. Ugovora - Prijavni obrazac i proračun.

1.2. Korisnik se obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na način kako je opisano u Prijavnom obrascu i proračunu te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama.

1.3. Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora.

1.4. Razdoblje provedbe Projekta započinje najranije 8. rujna 2025. godine ili kasnije, i traje najdulje do datuma početka školske godine 2026./2027.

1.5. Razdoblje prihvatljivosti troškova Projekta je u skladu s stavkom 4. ovog članka.

1.6. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s odredbama ovog Ugovora i sa svim uvjetima utvrđenim Uputama za prijavitelje poziva „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ objavljenim na datum 15. rujna 2025. godine i 1. Izmjenama Uputa za prijavitelje poziva „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ objavljenim na datum 30. rujna 2025. godine.

Članak 2. – Odgovornost Korisnika za provedbu Projekta

2.1. Korisnik provodi Projekt samostalno. /
Korisnik provodi Projekt sa sljedećim partnerom/partnerima:
Dječji vrtić „Ribica“ Podbablje i 68002762134;

2.2. Korisnik se obvezuje provesti Projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, poštujući načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na njegovu primjenu.

2.3. Provedba Projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi Projekt s partnerom/partnerima sukladno stavku 1. ovog članka.

2.4. Korisnik osigurava da njegov partner, ukoliko ga ima, u cijelosti poštuje odredbe ovog Ugovora.

2.5. Korisnik je kao jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ovoga Ugovora dostavio Nadležnom tijelu bjanko zadužnicu, u iznosu uvećanom za 5% od dodijeljenih bespovratnih sredstava, potvrđenu kod javnog bilježnika.

2.6. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu Projekta te osigurati kontinuirano

financiranje Projekta.

2.7. Korisnik je obvezan osigurati sva potrebna sredstva u svrhu:
2.7.1. financiranja troškova Projekta koji ne spadaju u prihvatljive troškove, a nužni su za ostvarenje ciljeva Projekta
2.7.2. financiranja troškova Projekta koji su utvrđeni kao neprihvatljivi od strane Nadležnog tijela i/ili su naknadno utvrđeni kao neprihvatljivi slijedom kontrola opisanih u članku 10. ovog Ugovora.

2.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora.

2.9. Osobe kojima je Korisnik ili partner Korisnika povjerio provedbu Projekta u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa. Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem.

2.10. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na rezultat provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner/i Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora, istiniti i točni.

2.11. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda Nadležnog tijela te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak sufinanciranja Projekta i načini dodjele bespovratnih sredstava

3. 1. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose 104.850,00 eura.

3.2. Nadležno tijelo se obvezuje dodijeliti Korisniku bespovratna sredstva za provedbu Projekta u ukupnom iznosu koji ne prelazi 94.365,00 eura i predstavlja ne više od 90,00% ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.

3.3. Bespovratna sredstva osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

3.4. Bespovratna sredstva se nadoknađuju za prihvatljive troškove koji su stvarno nastali kod Korisnika/partnera Korisnika u razdoblju prihvatljivosti troškova te su dokumentirani u skladu s važećim propisima i standardnom računovodstvenom praksom.

3.5. Bespovratna sredstva djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je utvrdilo Nadležno tijelo.

3.6. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:
3.6.1. izravno su povezani s aktivnostima koje se provode i mjerljivim ishodima Projekta te vode do ispunjenja ciljeva Projekta mjerenih pokazateljima, sukladno Prijavnom obrascu i proračunu;
3.6.2. u skladu su s Uputama za prijavitelje;
3.6.3. nastali su kod Korisnika i partnera (ako je primjenjivo);
3.6.4. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova;
3.6.5. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova, ako je primjenjivo;
3.6.6. razumni su, opravdani, udovoljavaju načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te su nastali poštivanjem primjenjivih pravila nabave. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta;
3.6.7. nisu financirani iz drugih javnih izvora
3.6.8. ne premašuju ukupan iznos bespovratnih sredstava za projekt i/ili pojedinu kategoriju financiranja.

3.7. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka u apsolutnom iznosu.

3.8. Najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos troškova koji su proglašeni neprihvatljivim slijedom utvrđenih korekcija.

Članak 4. – Postupak potraživanja bespovratnih sredstava i plaćanja

4.1. Iznos bespovratnih sredstava se utvrđuje i, ukoliko je primjenjivo, isplaćuje na temelju odobrenih iznosa prihvatljivih troškova i planiranog napretka provedbe Projekta u sklopu Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.

4.2. Ako je ukupni odobreni iznos prihvatljivih troškova Projekta na kraju razdoblja prihvatljivosti troškova iz članka 1. stavka 5. ovog Ugovora manji od predviđenog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz članka 3. stavka 2. ovog Ugovora na iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta koje je odobrilo Nadležno tijelo.

4.3. Isplate bespovratnih sredstava za projekt se vrše na bankovni račun Korisnika koji se dostavlja u okviru Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.

4.4. Isplate bespovratnih sredstava za Projekt se vrše u eurima.

4.5. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku ne može biti dulji od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pravovremeno dostavljenog, urednog i potpunog predmetnog Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava od Korisnika.

Članak 5. – Izvješća i planovi koje podnosi Korisnik

5.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi sljedeće planove i izvješća koja se odnose na provedbu Projekta u formatu koje Korisnik dostavlja Nadležnom tijelu:
5.1.1. Plan rasporeda potraživanja troškova za razdoblje provedbe Projekta (propisan od strane Nadležnog tijela)
5.1.2. Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava za udio (su)financiranja Nadležnog tijela (propisan od strane Nadležnog tijela)
5.1.3. Završno izvješće o provedbi Projekta (propisan od strane Nadležnog tijela).

5.2. Dokumenti iz stavka 1. ovog članka odnose se na Projekt u cijelosti.

5.3. Korisnik jamči za točnost izvješća, planova i informacija koje dostavlja u skladu sa stavkom 1. ovog članka te također jamči da je s dužnom pažnjom, u potpunosti i primjereno ispitao predmet za koji se podnose izvješća, planovi i informacije.

5.4. Dokumente iz stavka 1. ovog članka Korisnik se obvezuje podnositi u sljedećim rokovima:
5.4.1. Plan rasporeda potraživanja troškova za razdoblje provedbe Projekta najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora.
5.4.2. Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora, pri čemu Korisnik nije obvezan podnijeti Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava za ona razdoblja u kojima nisu nastali troškovi koji se potražuju od Nadležnog tijela. Korisnik je dužan dostaviti zadnji Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka razdoblja provedbe projekta iz članka 1. stavka 5. ovog Ugovora.
5.4.3. Završni izvještaj o provedbi projekta najkasnije u roku od 60 dana od završetka razdoblja prihvatljivosti troškova iz članka 1. stavka 5. ovog Ugovora.

Članak 6. – Obrada izvješća

6.1. Korisnik se obvezuje uz Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava dostaviti dokumentaciju:
6.1.1. o potraživanim troškovima Projekta
6.1.2. za nastale troškove sukladno važećim propisima i standardnoj računovodstvenoj praksi, uključujući i dokumentaciju o provedenim nabavama ukoliko je primjenjivo
6.1.3. o provedenim aktivnostima, ostvarenim mjerljivim ishodima i ostvarenim ciljnim vrijednostima pokazatelja
6.1.4. o provedenom postupku odabira sudionika odnosno ciljne skupine kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije

6.2. Korisnik se obvezuje uz Završni izvještaj o provedbi Projekta osim dokaza iz stavka 1. točaka 1.,2.,3.,4. ovoga članka, dostaviti i dokaz o izvršenim plaćanjima za troškove koje je podmirio iz vlastitih sredstava do krajnjeg roka zapredaju Završnog izvještaja kao što je definirano u članku 5. stavka 4. točka 3. ovog Ugovora.

6.3. Nadležno tijelo vrši provjeru Završnog izvještaja o provedbi Projekta sa svrhom

utvrđivanja prihvatljivosti troškova, provjere plaćanja preostalih troškova vlastitim sredstvima Korisnika i rezultatima u provedbi Projekta. Završni izvještaj u financijskom dijelu predstavlja zaokruženu financijsku konstrukciju i pokazuje da su sve aktivnosti na Projektu provedene te da su plaćene od strane Korisnika.

6.4. U slučaju utvrđivanja nedostataka u predanom Zahtjevu za isplatu / nadoknadu sredstava i Završnom izvještaju o provedbi Projekta, Nadležno tijelo može zatražiti:
6.4.1. dopunu i/ili
6.4.2. ispravak i ponovnu dostavu dokumenata o čemu obavještava Korisnika te ga poziva na ispravak i/ili dopunu uz predaju dodatnih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju.

6.5. Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice dokumenata iz stavka 5. ovog članka i/ili dostavu objašnjenja/tražene dokumentacije u roku naznačenom od strane Nadležnog tijela.

6.6. Nadležno tijelo nakon izvršenih provjera šalje Korisniku obavijest o rezultatima provjere, pri čemu obavijest o potvrdi cjeline ili dijela dokumenata koji se provjeravaju treba sadržavati:
6.6.1. popis i iznos troškova koji su izuzeti, zajedno s pojašnjenjima;
6.6.2. popis i iznos troškova koji su utvrđeni neprihvatljivim, zajedno s pojašnjenjima;
6.6.3. iznos za koji je potrebno izvršiti povrat sredstava.

6.7. Na temelju odobrenih Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava, Nadležno tijelo odlučuje o isplati bespovratnih sredstava.

6.8. Troškovi iz stavka 7. točke 1. ovog članka mogu se naknadno potraživati u budućem sljedećem Zahtjevu za isplatu / nadoknadu sredstava, ako je primjenjivo i ako je utvrđeno da su prihvatljivi.

6.9. Ukoliko Korisnik ne dostavi izvješće iz članka 5. stavka 1. točke 3. ovog Ugovora u za to propisanom roku ili postoje utvrđeni nedostaci prilikom provjere iz stavka 7. ovoga članka, Nadležno tijelo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i naplatu bjanko zadužnice.

Članak 7. - Obavijesti koje podnosi Korisnik

7.1. Korisnik je obvezan bez odgode obavijestiti Nadležno tijelo:
7.1.1. o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu Projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza;
7.1.2. ukoliko su nastale bilo kakve promjene vezane uz opseg Projekta na način kako je opisan u Obrascu prijave i proračunu, a za koje smatra da potencijalno utječu na izmjene Ugovora u skladu s člankom 13. ovog Ugovora
7.1.3. nakon primitka bilo kakve druge javne financijske pomoći ili bilo kojeg drugog oblika financiranja koje Korisnik dobiva za Projekt, u odnosu na bilo koji aspekt Projekta ili projektnih aktivnosti
7.1.4. nakon bilo kojeg događaja koji može negativno utjecati na izvršenje i/ili završetak pojedinačnih projektnih aktivnosti ili bilo koji njihov dio
7.1.5. o promjeni podataka koji se odnose na Korisnika i partnera/e Korisnika.

Članak 8. – Nabava

8.1. Korisnik i/ili partner/i Korisnika koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, i to:
8.1.1. kada je Korisnik i/ili partner/i Korisnika koji provodi nabavu naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obvezan je postupati u skladu s istima
8.1.2. kada Korisnik i/ili partner/i Korisnika koji provodi nabavu nije javni naručitelj obvezuje se provesti nabavu i sklopiti Ugovor o nabavi sukladno Uputama za prijavitelje u kojima su propisana pravila za neobveznike javne nabave.

8.2. Korisnik je dužan nakon provedbe postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za isplatu / nadoknadu sredstava dostaviti Nadležnom tijelu potpisanu i ovjerenu službenim pečatom od strane Korisnika i/ili partnera Korisnika Izjavu da su postupci nabave provedeni sukladno primjenjivim pravilima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9. – Računovodstvene evidencije i pohrana dokumenata

9.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za isplatu / nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.

9.2. Ne dovodeći u pitanje bilo koje druge obveze Korisnika, Korisnik mora osigurati da se svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem te dokumenti kojima se dokazuje sukladnost s obvezama prema ovom Ugovoru čuvaju u razdoblju od tri godine od 31. prosinca godine kada je izvršeno zadnje plaćanje prema Korisniku.

9.3. Osim obveze iz stavka 2. ovog članka, Korisnik se obvezuje osigurati da se čuvaju svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem na temelju kojih dokazuje svoju sukladnost s odredbama Uputa za prijavitelje.

9.4. Dokumenti navedeni u ovoj točki moraju se čuvati i biti dostupni ili kao izvorni dokumenti ili ovjerene kopije izvornika ili na opće prihvaćenim podatkovnim medijima, što uključuje elektroničke verzije izvornih dokumenata ili dokumente koji postoje isključivo u elektroničkom obliku.

9.5. Obveze navedene u stavcima ovog članka odnose se na sve partnere u području onog dijela Projekta za čiju provedbu su odgovorni. Korisnik je dužan osigurati da partner/i ispunjava/ju ove odredbe.

Članak 10. - Nadzor i kontrola

10.1 Korisnik je obvezan, na zahtjev i u roku koji odredi Nadležno tijelo, osigurati Nadležnom tijelu pregled dokumentacije pri kontroli provedbe Projekta, te ako je potrebno i potpunu reviziju i to na temelju popratne dokumentacije, računa, računovodstvene dokumentacije ili nekih drugih dokumenata značajnih za sufinanciranje Projekta.

10.2. Kontrola se može provesti u prostorijama Korisnika, u prostorijama partnera, kao i u mjestu gdje se Projekt provodi.

10.3. Korisnik jamči subjektima iz stavka 1. ovog članka pravo na pristup svim dokumentima koji su vezani i onima koji nisu izravno povezani s provedbom Projekta, ukoliko je to potrebno kako bi se utvrdila prihvatljivost troškova u okviru Projekta, uključujući dokumente koji se odnose na dijelove Projekta provedene izravno od strane Korisnika, partnera i izvoditelja, tijekom razdoblja njihove pohrane iz članka 9. stavka 2.i 3. ovog Ugovora.

10.4. Nalazi subjekata iz stavka 1. ovog članka mogu dovesti do financijskih korekcija odobrenih prihvatljivih troškova u okviru Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.

10.5. Korisnik je obvezan Nadležnom tijelu dostaviti sve informacije i dokumentaciju koju Nadležno tijelo može zatražiti u vezi s Projektom i/ili Završnim izvješćem o provedbi Projekta.

10.6. Nadležno tijelo obvezuje se Korisniku vratiti bjanko zadužnicu u roku od jedne godine od završetka razdoblja provedbe projekta iz članka 1. stavka 5. ovoga Ugovora, nakon što utvrdi da je Korisnik u cijelosti i uredno izvršio sve obveze iz ovoga Ugovora.

Članak 11. – Vlasništvo i trajnost projekta

11.1. Korisnik i/ili partner/i Korisnika su vlasnici materijalne i nematerijalne imovine stečene provedbom Projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

11.2. Bez obzira na odredbe prethodnog stavka, Korisnik osigurava Nadležnom tijelu da slobodno i prema svom nahođenju koriste sve dokumente vezane uz Projekt i proizašle iz Projekta, bez obzira na oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

11.3. Imovinska prava koja proizlaze iz provedbe Projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na partnera ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
11.3.1. svrha stečene imovine i drugih prava ostaje neizmijenjena u odnosu na svrhu i namjenu definiranu Projektom
11.3.2. prethodno je izdana pisana suglasnost Nadležnog tijela, u koju svrhu je Korisnik obvezan prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

11.4. Korisnik i partner/i Korisnika su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru Projekta za potrebe provedbe aktivnosti Projekta i ostvarivanje ciljeva Projekta, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

Članak 12. – Informiranje i vidljivost

12.1. Korisnik se obvezuje provoditi informativne aktivnosti usmjerene prema javnosti, koje bi izvještavale o financiranju provedbe Projekta od strane Nadležnog tijela.

12.2. Informativne aktivnosti moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta, i, gdje god je

prikladno, javnost, radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći Nadležnog tijela za provedbu Projekta.

12.3. Informativne aktivnosti koje poduzima Korisnik podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini Projekta (logo Nadležnog tijela i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljeništva").

12.4. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv Nadležnog tijela za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

12.5. Korisnik mora izvijestiti Nadležno tijelo o provedbi informativnih aktivnosti u okviru provedbe Projekta.

Članak 13. - Izmjene Ugovora

13.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja.

13.2. Korisnik može vršiti izmjene u Projektu koje ne utječu na predviđenu svrhu i ciljeve i ne mijenjaju značajno opseg Projekta na način kako je opisano u Obrascu prijave i proračunu, na temelju pisane obavijesti o manjim izmjenama koje odobrava Nadležno tijelo nakon utvrđivanja da tražene izmjene ne utječu u značajnoj mjeri na opseg i ciljeve Projekta na način kako su opisani u Opisu projekta i proračunu. Ovakve izmjene Projekta ne smatraju se izmjenama Ugovora.

13.3. Korisnik može zatražiti sljedeće izmjene Ugovora za koje je potrebno usuglašavanje svih Ugovornih strana:
13.3.1. uvjeti vlasništva nad Projektom
13.3.2.uvođenje nove/ih aktivnosti te značajne izmjene postojeće/ih aktivnosti kao i s njima povezanih prihvatljivih troškova koje je moguće isplatiti / nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
13.3.2.1. izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe Projekta
13.3.2.2. izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje Ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće
13.3.3 druge aspekte Projekta koje značajno utječu na opseg Projekta na način kako su opisani u Opisu projekta i proračunu

13.4. O izmjenama o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavlja se Dodatak Ugovoru.

13.5. U slučaju djelomičnog ili potpunog odbijanja Zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, odluka Nadležnog tijela mora biti obrazložena.

Članak 14. - Raskid Ugovora od strane Korisnika, sporazumni raskid Ugovora i viša sila

14.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora obavijestiti Nadležno tijelo. Raskid proizvodi učinak od dana kada je Nadležno tijelo zaprimilo obavijest o raskidu Ugovora.

14.2. U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Korisnika, Korisnik se obvezuje u cijelosti vratiti bespovratna sredstva zaprimljena na temelju Ugovora.

14.3. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u slučaju da nastavak provedbe Projekta nije moguć, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu bespovratnih sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

14.4. Sporazumni raskid može nastupiti ukoliko je bilo koja od ugovornih strana spriječena ispunjavati obveze Ugovora višom silom. Događaj odnosno okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospjelosti obveze.

14.5. Ako Ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti druge Ugovorne strane. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te se moraju iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. U slučaju više sile svaka Ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Članak 15. - Osiguranje povrata neopravdano isplaćenih bespovratnih sredstava

15.1. Ako Nadležno tijelo utvrdi da Korisnik mora izvršiti povrat bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, Korisnik je dužan vratiti iznos u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu od Nadležnog tijela, u slučaju nepoštovanja navedenog roka Nadležno tijelo će pokrenuti naplatu bjanko zadužnice.

15.2. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje, o čemu će sklopiti poseban sporazum ili će Nadležno tijelo pisanim odobrenjem utvrditi otplatni plan povrata.

15.3. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

15.4. Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredilo Nadležno tijelo, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

Članak 16. - Načini komunikacije i čuvanje podataka

16.1. Komunikacija između ugovornih strana tijekom izvršenja Ugovora mora biti u pisanom obliku (uključuje i elektroničku komunikaciju).

16.2. Sva pismena dostavljaju se:
16.2.1. osobnom dostavom ili preporučenom poštom s povratnicom na adresu Nadležnog tijela navedenu u ugovoru
16.2.2. putem e-pošte na adresu e-pošte dobivenu putem obavijesti od Nadležnog tijela.

16.3. Sva pismena smatrat će se dostavljenim i primljenim:
16.3.1. u slučaju dostave poštom, u trenutku primitka pismena u prijamnu pisarnicu Nadležnog tijela uz istovremenu potvrdu njezina primitka slanjem povratnice.
16.3.2. u slučaju osobne dostave, u trenutku urudžbiranja od strane ovlaštene osobe uz istovremenu potvrdu njezina primitka.
16.3.3. u slučaju poruke e-pošte, u trenutku potvrde primitka poruke e-pošte od strane osobe kojoj je poruka poslana.

16.4. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i Ugovornim stranama.

16.5. Pismena Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena te se podnosi u fizičkom obliku u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

16.6. Pismena se dostavljaju uz naznaku KLASE i URBROJ Ugovora.

Članak 17. – Povjerljivost informacija

17.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one informacije koji su sukladno primjenjivim propisima označene kao tajne, uključujući informacije koji su označene kao poslovna tajna.

17.2. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu Projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe Projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

17.3. Korisnik osigurava pristup podataka osobama kojima su one potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora, u skladu s uvjetima Ugovora.

17.4. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnera Korisnika, što je Korisnik dužan osigurati.

Članak 18. - Izuzeće od odgovornosti

18.1. Niti jedna Ugovorna strana neće biti odgovorna drugoj Ugovornoj strani (u mjeri dopuštenoj zakonom) za neizravnu posebnu ili posljedičnu štetu ili gubitak u svezi s ovim Ugovorom koji će uključivati, bez ograničenja, bilo kakav gubitak ili štetu glede dobiti, prihoda, ugovora, očekivane uštede, dobre volje ili poslovnih mogućnosti, bilo izravno ili neizravno.

18.2. Svaka od Ugovornih strana u svakom trenutku poduzet će sve razumne korake kako bi smanjila i ublažila bilo kakav gubitak ili štetu za koju relevantna strana ima pravo podnijeti tužbu protiv druge strane, u skladu s ovim Ugovorom.

Članak 19. - Obveza dostave naknadne dokumentacije i suglasnosti

19.1. Za svaku osobu/e koja/e će tijekom provedbe projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Korisnik će Nadležnom tijelu dostaviti dokumentaciju na temelju koje će Nadležno tijelo provjeravati:

- da osoba/e nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećega Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11),

- da osobi/ama ne traje sigurnosna mjera obveznoga psihijatrijskoga liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznoga psihosocijalnoga tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkoga kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnoga nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17,118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11),

- da osoba/e nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24),

- da osoba/e nije/su kažnjena/e za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine br. 85/08, 112/12), članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08, 69/17) te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23).

19.2. Korisnik će Nadležnom tijelu dostaviti:

- skeniranu verziju ispunjenog i potpisanog Obrasca za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika,

- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 8 dana),

- uz navedenu dokumentaciju, za strance je potrebno dostaviti i ovjereni prijevod potvrde o nekažnjavanju iz matične zemlje.

19.3. Dodatna dokumentacija dostavit će se tijekom provedbe projekta u trenutku kada budu poznata imena osoba koja će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti. Korisnik i Partner/i preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su sudionici u projektnim aktivnostima te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe sukladno ovom članku.

Članak 20. – Ostalo

20.1. Nadležno tijelo može provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.

20.2. Ako u bilo kojem trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane nezakonita, nevažeća ili neprovediva u bilo kojem pogledu prema bilo kojem zakonu ili propisu bilo koje nadležnosti, to neće ni na koji način utjecati na valjanost, zakonitost i provedivost ostalih odredbi ovog Ugovora.

20.3. Niti jedan dio ovog Ugovora niti bilo koji drugi dokument neće Nadležnom tijelu nametnuti bilo kakvu obavezu ili odgovornost u odnosu na bilo koje radnje ili obaveze ili odgovornosti preuzete od strane Korisnika ili partnera, vanjskih izvoditelja ili zaposlenika, na temelju Ugovora ili na bilo koji drugi način.

20.4. Nijedna odredba ovog ugovora nije namijenjena stjecanju koristi ili ostvarivanju prava bilo koje osobe koja nije Ugovorna strana.

Članak 21. – Primjenjivo pravo i jezik ugovora

21.1. Za ovaj Ugovor je mjerodavno pravo Republike Hrvatske.

21.2. Ovaj Ugovor je sastavljen na hrvatskom jeziku i sva komunikacija Ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Članak 22. – Rješavanje sporova te mogućnosti zahtjeva za pojašnjenjem i prigovora

Ugovorne strane će sve eventualne nastale sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 23. Prilozi

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Ugovorne strane potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:
Prilog 1. Prijavni obrazac i Proračun.

Članak 24. Završne odredbe

24.1. Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Nadležno tijelo zadržava dva, a Korisnik jedan primjerak.

24.2. Sve eventualne izmjene i/ili dopune Ugovora pravno su valjane i proizvode pravni učinak prema Ugovornim stranama isključivo ako su sastavljene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene na isti način kao i Ugovor.

Za Korisnika
Ivan Karin
Načelnik
Potpis

Datum: 23.12.2025.

Za Nadležno tijelo
Željka Josić, dr. med.
DRŽAVNA TAJNICA
Potpis

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništva

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

PRIJAVNI OBRAZAC

„Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama"

	NAČIN UNOSA	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	MJESTO ZA UNOS
I. PRIJAVITELJ			
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	tekstualni unos	-	OPĆINA PODBABLJE
OIB	brojčani unos	11	99326330899
Skupina indeksa razvijenosti	padajući izbornik	III.	
Skupina prema statusu brdsko-planinskog područja	padajući izbornik	I.	
Otok	padajući izbornik	NE	
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	Općina	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	padajući izbornik	NE	
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	-	Marija
Prezime	tekstualni unos	-	*Lozo Ujević*
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	*Rimski put 32*
Poštanski broj	brojčani unos	-	*21263*
Država	tekstualni unos	-	*Hrvatska*

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Broj telefona	brojčani unos	-	*00385981733461*
E-pošta	tekstualni unos	-	podbablje@podbablje.hr
Mrežna stranica	tekstualni unos	-	podbablje.hr
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Ime	tekstualni unos	-	Ivan
Prezime	tekstualni unos	-	Karin
Funkcija	tekstualni unos	-	Općinski načelnik
E-pošta	tekstualni unos	-	nacelnik@podbablje.hr
Broj telefona	brojčani unos	-	00385953887033; 0038521848064
Broj telefaksa	brojčani unos	-	np
2. PARTNER			
OPĆI PODACI O PARTNERU 1			
Naziv	tekstualni unos	-	Dječji vrtić „Ribica“ Podbablje
OIB	brojčani unos	11	68002762134
Vrsta pravnog subjekta	tekstualni unos	Javna ustanova	
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje partnera?	padajući izbornik	NE	
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	-	Marija
Prezime	tekstualni unos	-	Turić
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	Ulica Domovinskog rata 30
Poštanski broj	brojčani unos	-	21262

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Općina/Grad	tekstualni unos	-	Podbablje
Država	tekstualni unos	-	Hrvatska
Broj telefona	brojčani unos	-	00385958048631
E-pošta	tekstualni unos	-	djecjivrticribica0@gmail.com
Mrežna stranica	tekstualni unos	-	https://vrtic-ribica.hr/
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Ime	tekstualni unos	-	Marija
Prezime	tekstualni unos	-	Turić
Funkcija	tekstualni unos	-	Ravnateljica
E-pošta	tekstualni unos	-	djecjivrticribica0@gmail.com
Broj telefona	brojčani unos	-	00385958048631
Broj telefaksa	brojčani unos	-	np
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	padajući izbornik	NE	
POPIS VLASNIKA *(potrebno je popuniti samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno "Da")*			
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	-	
Ime	tekstualni unos	-	
Prezime	tekstualni unos	-	
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	
OPĆI PODACI O PARTNERU 2			
Naziv	tekstualni unos	-	

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

OIB	brojčani unos	11	
Vrsta pravnog subjekta	tekstualni unos	Odaberite stavku.	
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje partnera?	padajući izbornik	Odaberite stavku.	
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	-	
Prezime	tekstualni unos	-	
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	
Poštanski broj	brojčani unos	-	
Općina/Grad	tekstualni unos	-	
Država	tekstualni unos	-	
Broj telefona	brojčani unos	-	
E-pošta	tekstualni unos	-	
Mrežna stranica	tekstualni unos	-	
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Ime	tekstualni unos	-	
Prezime	tekstualni unos	-	
Funkcija	tekstualni unos	-	
E-pošta	tekstualni unos	-	
Broj telefona	brojčani unos	-	
Broj telefaksa	brojčani unos	-	

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	padajući izbornik	Odaberite stavku.	
POPIS VLASNIKA (*potrebno je popuniti samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno "Da"*)			
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	-	
Ime	tekstualni unos	-	
Prezime	tekstualni unos	-	
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	
3. PROJEKT			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Naziv projekta	tekstualni unos	10	Podbablje u ritmu i pokretu
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama
Sažetak projekta	tekstualni unos	500	Projekt "Podbablje u ritmu i pokretu" osmišljen je s ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece i njihovih obitelji na području Podbablja, tijekom pedagoške/školske godine 2025./2026. U okviru projekta provodit će se glazbene radionice (za 198 djece) te škola nogometa (za 80 do 100 djece). Projekt predstavlja primjer dobre prakse lokalnog razvoja koji objedinjuje umjetnički, obrazovni i sportski pristup odgoju, s ciljem stvaranja poticajnog i uključivog okruženja za djecu i njihove obitelji.
KONTEKST PROJEKTA			
Potrebe ciljane skupine u okviru lokalnog konteksta i koristi koje se za njih ostvaruju provedbom projekta	tekstualni unos	5000	Projekt "Podbablje u ritmu i pokretu" osmišljen je s ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece i njihovih obitelji na području općine Podbablje, kroz dostupne, kvalitetne i sigurne edukativne, kulturne i sportske aktivnosti. Projekt će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026., a namijenjen je djeci predškolske dobi i djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole, u skladu s općim ciljem Poziva. U okviru projekta provodit će se glazbene radionice u Dječjem vrtiću "Ribica" te škola nogometa u suradnji s Nogometnim klubom Kamen. Glazbene radionice održavat će se dva puta tjedno tijekom 11 mjeseci, u 9 predškolskih skupina u matičnom vrtiću u Drumu i područnim vrtićima u Grubinama, Poljicima i na Kamenmostu. Aktivnosti će voditi stručno osposobljeni izvoditelj glazbenih radionica, uz korištenje opreme nabavljene u prethodnoj pedagoškoj godini. U radionice će biti uključeno 198 djece, a naglasak je na razvoju kreativnosti, izražavanja i emocionalne inteligencije kroz glazbu i interaktivno učenje.

			Škola nogometa provodit će se za minimalno 80 djece predškolskog i ranog osnovnoškolskog uzrasta, raspoređenih u 5 skupina, s treninzima dva puta tjedno. Aktivnosti će voditi profesori/magistri kineziologije, a NK Kamen će osigurati svu potrebnu sportsku infrastrukturu, rekvizite i dresove za sve korisnike. U slučaju povećanog interesa, Općina Podbablje osigurat će dodatna sredstva za uključivanje većeg broja djece. Projekt u potpunosti pridonosi ostvarenju potreba ciljnih skupina kroz: ✓ Kontinuitet podrške roditeljima ostvaruje se organiziranjem redovitih aktivnosti tijekom cijele školske godine, uključujući i razdoblja školskih praznika, čime se roditeljima omogućuje lakše usklađivanje poslovnih i obiteljskih obaveza, osobito u vrijeme smanjenog kapaciteta vrtića i zatvorenih škola. ✓ Tjelesni, intelektualni i emocionalni razvoj djece potiče se kombiniranjem sportskih i glazbenih sadržaja – kroz razvoj motoričkih vještina, timskog duha i discipline u sportu te kreativnosti, muzikalnosti i emocionalne izražajnosti kroz glazbene radionice. ✓ Dostupnost programa u ruralnim područjima osigurana je uključivanjem djece s područja Općine Podbablje koja spada u slabije razvijene sredine, čime se jača suradnja lokalnih organizacija (vrtića i općine, te općine i sportskog kluba) i doprinosi ravnomjernom razvoju zajednice. Projekt "Podbablje u ritmu i pokretu" predstavlja primjer dobre prakse lokalnog razvoja koji objedinjuje umjetnički, obrazovni i sportski pristup odgoju, s ciljem stvaranja poticajnog i uključivog okruženja za djecu i njihove obitelji.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Općina/Grad	tekstualni unos	-	**Podbablje**
Županija	tekstualni unos	-	Splitsko-dalmatinska županija
Skupina indeksa razvijenosti	padajući izbornik	III.	
Skupina prema statusu brdsko-planinskog područja	padajući izbornik	I.	
Otok	padajući izbornik	NE	
4. POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			
REZULTATI			
Unaprijeđena kvalitete života djece i obitelji	tekstualni unos	250	Provedba projekta pridonijet će unaprjeđenju kvalitete života djece i njihovih obitelji na području općine Podbablje, kroz dostupne, kvalitetne i sigurne edukativne, kulturne i sportske aktivnosti.
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PD-A			

Pokazatelj Specifičnog cilja PD-a *Broj organiziranih programa*	brojčani unos	brojčani unos	2
Pokazatelj Specifičnog cilja PD-a *Broj djece koja su sudjelovala u organiziranim programima*	brojčani unos	brojčani unos	278
5. AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA **Priprema i provedba programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama - OBAVEZNA AKTIVNOST** (ukoliko planirate više od 5 programa, potrebno je dodati nove retke za svaki od tih programa)			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA – PROGRAM 1			
Lokacija provedbe aktivnosti	tekstualni unos	-	Općina Podbablje
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	10/2025
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	8/2026
Prioritetno područje PD-a	tekstualni unos	-	1. Kultura, umjetnost, povijest, hrvatski jezik, običaji i tradicija
Vrsta programa	padajući izbornik	Program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta)	
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	U okviru glazbenih radionica, koje se provode u Dječjem vrtiću "Ribica", angažirat će se stručno osposobljeni izvoditelj s pola radnog vremena, uz ukupni trošak bruto plaće od 12.650,00 EUR za 11 mjeseci provedbe. Aktivnosti će se održavati dva puta tjedno u ukupno 9 predškolskih skupina, koje djeluju u matičnom vrtiću u Drumu te područnim vrtićima u Grubinama, Poljicima i na Kamenmostu. Ove radionice osmišljene su kako bi djeci omogućile razvoj glazbenih sposobnosti, kreativnosti i izražavanja kroz igru i interaktivno učenje. U njih će biti uključeno 198 djece, a koristi se oprema nabavljena kroz prethodni pilot projekt edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Glazbene radionice u sklopu projekta „Podbablje u ritmu i pokretu“ provodit će se u suradnji s Dječjim vrtićem "Ribica", koji djeluje kroz više objekata na području općine Podbablje – u matičnom vrtiću u Drumu te u područnim vrtićima u Grubinama, Poljicima i na Kamenmostu. U radionice će biti uključeno ukupno 198 djece iz 9 predškolskih skupina.

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

			Provedbu aktivnosti vodit će stručno osposobljeni izvoditelj glazbenih radionica, koji će se u Dječjem vrtiću „Ribica" angažirati na pola radnog vremena tijekom 11 mjeseci, uz ukupni trošak bruto plaće u iznosu od 12.650,00 EUR. U provođenju radionica koristit će se glazbeni instrumenti i didaktička oprema koja je nabavljena u prethodnoj pedagoškoj godini kroz pilot projekt edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti, čime se dodatno povećava iskoristivost postojećih resursa i doprinosi održivosti projekta. Ovaj kontinuitet omogućuje kvalitetnu i sustavnu provedbu programa kroz cijelu pedagošku godinu, uključujući razdoblja kada su drugi oblici organizirane skrbi ograničeni (smanjen kapacitet tijekom praznika). Radionice će se odvijati dva puta tjedno u svakoj skupini, prema unaprijed utvrđenom rasporedu u suradnji s vrtićkim osobljem, kako bi se optimalno uklopile u svakodnevne aktivnosti djece i pedagoga. Planirano je da svaka skupina sudjeluje u glazbenim aktivnostima na tjednoj bazi (dva puta tjedno), čime se osigurava kontinuirani razvoj glazbenih i kreativnih kompetencija djece kroz duži vremenski period. Radionice su osmišljene na način da prate pedagoški kalendar aktivnosti, da budu interaktivne, inkluzivne i prilagođene dobi djece, s naglaskom na igru kao osnovni oblik učenja u predškolskoj dobi. Kroz različite aktivnosti – pjevanje, slušanje glazbe, sviranje jednostavnih instrumenata, glazbene igre i pokret – djeca razvijaju osjećaj za ritam, sluh, pažnju, koordinaciju pokreta, ali i emocionalnu izražajnost i socijalne vještine. Aktivnosti će se redovito evaluirati u suradnji s odgojiteljima, kako bi se pratile reakcije djece, napredak i mogućnosti za dodatna prilagođavanja sadržaja. Cilj radionica je ne samo razvijanje glazbenih sposobnosti, već i poticanje samopouzdanja, timskog rada i pozitivnog odnosa prema kulturi i umjetnosti od najranije dobi. Provedba glazbenih radionica doprinosi i širem društvenom cilju projekta – stvaranju kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja za djecu i njihove obitelji u lokalnoj zajednici.
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	Prijavitelj će biti zadužen za upravljanje provedbom i praćenje provedbe projekta, a partner će biti zadužen za angažiranje izvoditelja aktivnosti, definiranje rasporeda i evaluaciju rezultata same aktivnosti.
Broj djece koja sudjeluju u Programu 1	brojčani unos	-	198
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA – PROGRAM 2			
Lokacija provedbe aktivnosti	tekstualni unos	-	Općina Podbablje
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	10/2025
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	8/2026
Prioritetno područje PD-a	tekstualni unos	-	2. Sport i rekreacija
Vrsta programa	padajući izbornik	Program koji ima duži kontinuitet	

		(tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta)	
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	Projekt uključuje i školu nogometa u suradnji s Nogometnim klubom Kamen. Aktivnosti su namijenjene djeci predškolskog uzrasta i učenicima od 1. do 4. razreda osnovne škole, a provodit će ih profesori i magistri kineziologije. Treninzi će se održavati dva puta tjedno, a djeca će biti raspoređena u 5 skupina, s ukupno minimalno 80 uključenih korisnika. U sklopu programa osigurana je sva potrebna infrastruktura, sportska oprema, rekviziti te izrada dresova za svakog sudionika. Ponuda NK Kamen predviđa obuhvat do 100 djece, a u slučaju većeg interesa, Općina Podbablje spremna je financirati dodatne troškove iz vlastitih sredstava.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	U sklopu projekta "Podbablje u ritmu i pokretu", provodit će se i škola nogometa namijenjena djeci predškolskog uzrasta te djeci koja pohađaju od 1. do 4. razreda osnovne škole. Aktivnost se provodi u partnerstvu s Nogometnim klubom Kamen, koji osigurava stručno vođenje programa, sportsku infrastrukturu te svu potrebnu opremu. Treninzi će se organizirati dva puta tjedno, a djeca će biti raspoređena u 5 dobno i razvojno prilagođenih skupina. U aktivnost će biti uključeno minimalno 80 djece, s mogućnošću proširenja obuhvata na do 100 korisnika, ovisno o interesu roditelja i djece. U slučaju povećanog broja prijava, Općina Podbablje spremna je osigurati dodatna sredstva za pokrivanje razlike troškova kako bi sva zainteresirana djeca imala priliku sudjelovati. Program škole nogometa osmislili su i provodit će ga profesori i magistri kineziologije, čime se jamči visoka stručna razina rada i individualiziran pristup svakom djetetu. Treninzi su prilagođeni dobi, sposobnostima i interesima djece, s ciljem poticanja motoričkog razvoja, koordinacije, timskog rada, discipline i zdravih životnih navika. Tijekom cijelog trajanja aktivnosti, djeci će biti dostupna kompletna sportska oprema i rekviziti potrebni za provedbu nogometnih treninga, a svakom sudioniku bit će izrađen i osobni dres, čime se dodatno potiče osjećaj pripadnosti i motivacija za uključivanje u sportske aktivnosti. Prostor i tereni koje koristi NK Kamen u potpunosti zadovoljavaju sigurnosne i funkcionalne uvjete za rad s djecom, čime se osigurava sigurno, kontrolirano i motivirajuće okruženje za provedbu aktivnosti. Kroz školu nogometa ne potiče se isključivo sportski rezultat, već se naglasak stavlja na razvoj pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti, stvaranje zdravih navika i socijalnih vještina, kao i inkluziju djece s različitim sposobnostima i interesima. Redovitom provedbom škole nogometa, projekt doprinosi ciljevima natječaja, posebno u dijelu koji se odnosi na poticanje tjelesnog razvoja djece kroz organizirane i kvalitetne sportske aktivnosti, dostupne u lokalnoj zajednici, uključujući i ruralna područja poput općine Podbablje.
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	Općina Podbablje će kao nositelj projekta biti zadužena za upravljanje projektom te praćenje provedbe i evaluaciju rezultata i doprinosa pokazateljima te izvještavanje o provedbi.

Broj djece koja sudjeluju u Programu 2	brojčani unos	-	80
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA – PROGRAM 3			
Lokacija provedbe aktivnosti	tekstualni unos	-	
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	
Prioritetno područje PD-a	tekstualni unos	-	
Vrsta programa	padajući izbornik	Odaberite stavku.	
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	
Način provedbe	tekstualni unos	2500	
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	
Broj djece koja sudjeluju u Programu 3	brojčani unos	-	
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA – PROGRAM 4			
Lokacija provedbe aktivnosti	tekstualni unos	-	
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	
Prioritetno područje PD-a	tekstualni unos	-	
Vrsta programa	padajući izbornik	Odaberite stavku.	
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	
Način provedbe	tekstualni unos	2500	
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	

Broj djece koja sudjeluju u Programu 4	brojčani unos	-	
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA – PROGRAM 5			
Lokacija provedbe aktivnosti	tekstualni unos	-	
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	
Prioritetno područje PD-a	tekstualni unos	-	
Vrsta programa	padajući izbornik	Odaberite stavku.	
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	
Način provedbe	tekstualni unos	2500	
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	
Broj djece koja sudjeluju u Programu 5	brojčani unos	-	
AKTIVNOSTI PROJEKTA **Promidžba i vidljivost - OBAVEZNA AKTIVNOST**			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti	tekstualni unos	-	Općina Podbablje
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	10/2025
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	8/2026
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	U svrhu osiguravanja informiranosti javnosti te vidljivosti ciljeva i rezultata projekta „Podbablje u ritmu i pokretu“, planirana je provedba ciljanih promidžbenih aktivnosti koje su u skladu s pravilima o vidljivosti financiranja iz javnih izvora. Promidžbene aktivnosti obuhvatit će dizajn, tisak i distribuciju promotivnih materijala namijenjenih informiranju i aktivnom uključivanju lokalne zajednice, s posebnim naglaskom na roditelje i djecu predškolske i rane školske dobi. Planirane aktivnosti: 1. Izrada i tisak plakata (20 kom): Plakati će sadržavati osnovne informacije o projektu (naziv, ciljevi, aktivnosti, trajanje, kontakt podaci) te vizualni identitet projekta. Plakati će biti izrađeni u skladu s grafičkim

			standardima i pravilima o vidljivosti financiranja. Bit će postavljeni na frekventna mjesta u zajednici – u prostorima općine, školama, vrtićima, sportskim objektima i drugim javnim ustanovama. 2. Izrada i distribucija letaka (400 kom): Letci će se distribuirati izravno roditeljima putem vrtića i škola (učiteljima i odgojiteljima), čime se osigurava učinkovita informiranost ciljane skupine. Sadržavat će sažet prikaz ciljeva projekta, opis aktivnosti (glazbene radionice, škola nogometa), uvjete sudjelovanja, trajanje te kontakt podatke za dodatne informacije. Svi materijali bit će izrađeni u skladu s vizualnim standardima Poziva i pravilima financiranja – uključujući jasno istaknut logotip Ministarstva demografije i useljeništva, naziv projekta, trajanje i iznos potpore. Također, Općina Podbablje kao nositelj projekta i Dječji vrtić „Ribica" Podbablje će na svojim službenim internetskim stranicama i društvenim mrežama osigurati vidljivost projekta i izvora financiranja. Ciljevi aktivnosti: ✓ Informirati javnost o ciljevima, aktivnostima i korisnicima projekta. ✓ Potaknuti uključenost roditelja i djece u aktivnosti projekta. ✓ Osigurati transparentnost i promociju uloženih javnih sredstava. ✓ Ojačati prepoznatljivost projekta na lokalnoj razini. Vrijednost aktivnosti: Ukupna vrijednost aktivnosti promidžbe i vidljivosti iznosi 2.500,00 EUR, što uključuje dizajn, grafičku pripremu, tisak materijala i distribuciju.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Planirane aktivnosti: 1. Izrada i tisak plakata (20 kom): Plakati će sadržavati osnovne informacije o projektu (naziv, ciljevi, aktivnosti, trajanje, kontakt podaci) te vizualni identitet projekta. Plakati će biti izrađeni u skladu s grafičkim standardima i pravilima o vidljivosti financiranja. Bit će postavljeni na frekventna mjesta u zajednici – u prostorima općine, školama, vrtićima, sportskim objektima i drugim javnim ustanovama. 2. Izrada i distribucija letaka (400 kom): Letci će se distribuirati izravno roditeljima putem vrtića i škola (učiteljima i odgojiteljima), čime se osigurava učinkovita informiranost ciljane skupine. Sadržavat će sažet prikaz ciljeva projekta, opis aktivnosti (glazbene radionice, škola nogometa), uvjete sudjelovanja, trajanje te kontakt podatke za dodatne informacije. Svi materijali bit će izrađeni u skladu s vizualnim standardima Poziva i pravilima financiranja – uključujući jasno istaknut logotip Ministarstva demografije i useljeništva, naziv projekta, trajanje i iznos potpore. Također, Općina Podbablje kao nositelj projekta i Dječji vrtić „Ribica" Podbablje će na svojim službenim internetskim stranicama i društvenim mrežama osigurati vidljivost projekta i izvora financiranja.
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	Uloga Općine Podbablje uključuje: ✓ Koordinaciju promidžbenih aktivnosti s partnerima, izvođačima i dizajnerima. ✓ Dizajn i grafičku pripremu promotivnih materijala (letci i plakati), uz poštivanje pravila o vizualnom identitetu i vidljivosti financiranja. ✓ Organizaciju tiska i distribucije 20 plakata i 400 letaka na području općine. ✓ Postavljanje promotivnih materijala u javnim prostorima (općina, škola, vrtići, sportski tereni). ✓ Objavu informacija o projektu na službenim kanalima Općine (web stranica, društvene mreže).

			✓ Praćenje provedbe i dokumentiranje vidljivosti. Uloga partnera uključuje: ✓ Distribucija letaka roditeljima putem odgojitelja u svim skupinama. ✓ Postavljanje plakata u prostorijama matičnog i područnih vrtića. ✓ Sudjelovanje u objavama/promociji na vlastitim komunikacijskim kanalima (web, društvene mreže). ✓ Poticanje roditelja na sudjelovanje u aktivnostima i informiranje o projektu.
6. PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA			
Proračun	padajući izbornik	DA	
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	padajući izbornik	***DA***	
Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	padajući izbornik	DA	
Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana od podnošenje projektnog prijedloga za prijavitelja i partnera	padajući izbornik	DA	

Mjesto i datum: 23. 12. 2025. u Zagrebu

M.P.

Ivan Karin, Općinski načelnik

Ime i prezime odgovorne osobe

Potpis odgovorne osobe



1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Obrazac proračuna

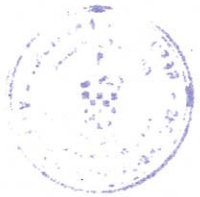
Molimo obrazac popunite isključivo računalom, a svi troškovi trebaju biti navedeni u eurima, iskazani na dvije decimale. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama i dodati odgovarajuće formule. Molimo ne brisati formule u ćelijama u kojima su one unesene.

Naziv Poziva:	**Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama**
Naziv Projekta:	**Podbablje u ritmu i pokretu**
Naziv Prijavitelja:	**OPĆINA PODBABLJE**
Naziv Partnera:	**Dječji vrtić "Ribica" Podbablje**
Prioritetno područje: (moguće je navesti više prioritetnih područja)	**Edukativne i sportske aktivnosti**
Predviđeno trajanje provedbe projekta: (molimo navesti u mjesecima)	**11**
Intenzitet potpore u %: (molimo unijeti % sufinanciranja Ministarstva)	**90%**

Vrsta troška	Mjerna jedinica	Ukupni proračun projekta (EUR)	Iznos koji se traži od Ministarstva (EUR)	Iznos osiguran iz vlastitih sredstava/ drugih izvora (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i aktivnosti odnosno programa navedenih u prijavnom obrascu
IZRAVNI TROŠKOVI					
1. TROŠKOVI OSOBLJA					
PLAĆE (specificirati troškove rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti) **Napomena:** navedite radno mjesto odnosno ulogu zaposlenika na provedbi projektnih aktivnosti te naziv i ulogu organizacije; dodajte onoliko stavki koliko osoba će raditi na projektu					
1.1. Izvoditelj aktivnosti glazbenih radionica, 11 mjeseci na pola radnog vremena, zaposlit će ga projektni partner: Dječji vrtić "Ribica"	mjesec	12.650,00 €	11.385,00 €	1.265,00 €	*Na izvođenju aktivnosti će se angažirati stručno osposobljeni izvoditelj glazbenih radionica, u trajanju od 11 mjeseci * 1.150,00 EUR troška bruto plaće za pola radnog vremena, ukupan trošak 12.650,00 EUR. Za provedbu aktivnosti glazbenih radionica koristit će se oprema nabavljena prethodne pedagoške godine kroz Pilot projekt provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti. Aktivnost glazbenih radionica će se održavati u partnerskoj ustanovi, Dječjem vrtiću "Ribica" i to u 9 predškolskih skupina raspoređenih u matičnom vrtiću u Drumu i područnim vrtićima u Grubinama, Poljicima i na Kamenmostu. Glazbene radionice će se provoditi kao i prethodne pedagoške godine po 2 puta tjedno, a obuhvatit će 198 djece.*
1.2.			0,00 €	0,00 €	
1.3.			0,00 €	0,00 €	
1.4.			0,00 €	0,00 €	
1.5.			0,00 €	0,00 €	
1.6.			0,00 €	0,00 €	
(moguće je dodati ili brisati redove po potrebi)			0,00 €	0,00 €	*(voditi računa o ažuriranju formula u slučaju dodavanja novih redaka)*
Ukupno 1.		**12.650,00 €**	**11.385,00 €**	**1.265,00 €**	

Vrsta troška	Mjerna jedinica	Ukupni proračun projekta (EUR)	Iznos koji se traži od Ministarstva (EUR)	Iznos osiguran iz vlastitih sredstava/ drugih izvora (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i aktivnosti odnosno programa navedenih u prijavnom obrascu
2. TROŠKOVI PUTOVANJA					
2.1.	putni nalog		0,00 €	0,00 €	
2.2.	putni nalog		0,00 €	0,00 €	
2.3.	putni nalog		0,00 €	0,00 €	
2.4.	putni nalog		0,00 €	0,00 €	
2.5.	putni nalog		0,00 €	0,00 €	
2.6.	putni nalog		0,00 €	0,00 €	
(moguće je dodati ili brisati redove po potrebi)			0,00 €	0,00 €	*(voditi računa o ažuriranju formula u slučaju dodavanja novih redaka)*
Ukupno 2.		**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	
3. OPREMA I MATERIJAL (do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta)					
3.1.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
3.2.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
3.3.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
3.4.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
3.5.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
3.6.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
(moguće je dodati ili brisati redove po potrebi)			0,00 €	0,00 €	*(voditi računa o ažuriranju formula u slučaju dodavanja novih redaka)*
Ukupno 3.		**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	
		0%	**0%**		
4. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST (do najvišeg iznosa od 4.000,00 eura s PDV-om)					
4.1. Grafičke usluge (priprema, tisak) promotivnih materijala u okviru provedbe aktivnosti 1 i aktivnosti 2	ugovor/račun	2.000,00 €	1.800,00 €	200,00 €	*Za informiranje javnosti u pozivanje korisnika na uključivanje u projektne aktivnosti, angažirat će se vanjska tvrtka ili obrt za poslove dizajniranja i tiska promotivnih plakata (tisak: 20 komada) i letaka (tisak: 400 komada), a koji će se dijeliti u dječjem vrtiću i osnovnim školama u kojima se održava razredna nastava na području Općine Podbablje.*
4.2.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
4.3.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
4.4.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
4.5.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
4.6.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
(moguće je dodati ili brisati redove po potrebi)			0,00 €	0,00 €	*(voditi računa o ažuriranju formula u slučaju dodavanja novih redaka)*
Ukupno 4.		**2.000,00 €**	**1.800,00 €**	**200,00 €**	

Vrsta troška	Mjerna jedinica	Ukupni proračun projekta (EUR)	Iznos koji se traži od Ministarstva (EUR)	Iznos osiguran iz vlastitih sredstava/ drugih izvora (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i aktivnosti odnosno programa navedenih u prijavnom obrascu
5. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE					
5.1. Naknada za vanjske usluge u okviru provedbe sportske aktivnosti - škola nogometa	ugovor/račun	90.200,00 €	81.180,00 €	9.020,00 €	*Prema ponudi Nogometnog kluba Kamen, provodit će se škola nogometa za djecu predškolskog uzrasta i djecu koja pohađaju osnovnu školu od 1. do 4. razreda. U aktivnost će biti uključeno minimalno 80 djece, raspoređeno u 5 skupina, s treninzima 2* tjedno. Aktivnost će provoditi profesori/magistri kineziologije, te ponuda uključuje svu potrebnu infrastrukturu izvoditelja aktivnosti, korištenje opreme i rekvizita te izradu dresova za svakog korisnika uključenog u aktivnost. Ponuda je izdana za 80 do 100 korisnika, a u slučaju većeg interesa, Općina Podbablje će od izvoditelja aktivnosti zatražiti nadopunu ponude te će razliku podmiriti vlastitim sredstvima.*
5.2.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.3.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.4.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.5.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.6.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.7.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.8.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.9.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
5.10.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
(moguće je dodati ili brisati redove po potrebi)			0,00 €	0,00 €	*(voditi računa o ažuriranju formula u slučaju dodavanja novih redaka)*
Ukupno 5.		**90.200,00 €**	**81.180,00 €**	**9.020,00 €**	
UKUPNI IZRAVNI TROŠKOVI		**104.850,00 €**	**94.365,00 €**	**10.485,00 €**	



Vrsta troška	Mjerna jedinica	Ukupni proračun projekta (EUR)	Iznos koji se traži od Ministarstva (EUR)	Iznos osiguran iz vlastitih sredstava/ drugih izvora (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i aktivnosti odnosno programa navedenih u prijavnom obrascu
NEIZRAVNI TROŠKOVI (do 15% ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja)					
6. Neizravni troškovi (specificirati neizravne troškove)					
6.1.	ugovor/račun		0,00 €	0,00 €	
6.2.	račun		0,00 €	0,00 €	
6.3.	račun		0,00 €	0,00 €	
6.4.			0,00 €	0,00 €	
6.5.			0,00 €	0,00 €	
6.6.			0,00 €	0,00 €	
(moguće je dodati ili brisati redove po potrebi)			0,00 €	0,00 €	*(voditi računa o ažuriranju formula u slučaju dodavanja novih redaka)*
Ukupno 5.		**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	
UKUPNI NEIZRAVNI TROŠKOVI		**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	
		0%	**0%**		
UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		**104.850,00 €**	**94.365,00 €**	**10.485,00 €**	

IZVORI FINANCIRANJA	Iznosi EUR	%
I. Ministarstvo demografije i useljeništva ("Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda OŠ u lokalnim zajednicama")	**94.365,00 €**	**90,00%**
II. Vlastiti izvori	**10.485,00 €**	**10,00%**
III. Ostala tijela javne vlasti (ako je primjenivo navesti naziv)	**0,00 €**	**0,00%**
IV. Drugi izvori (ako je primjenivo navesti naziv)	**0,00 €**	**0,00%**
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)	**104.850,00 €**	**100,00%**

Ivan Karin
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA PODBABLJE 1 MP OPĆINSKI NAČELNIK SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Datum i potpis 23.12.2025.